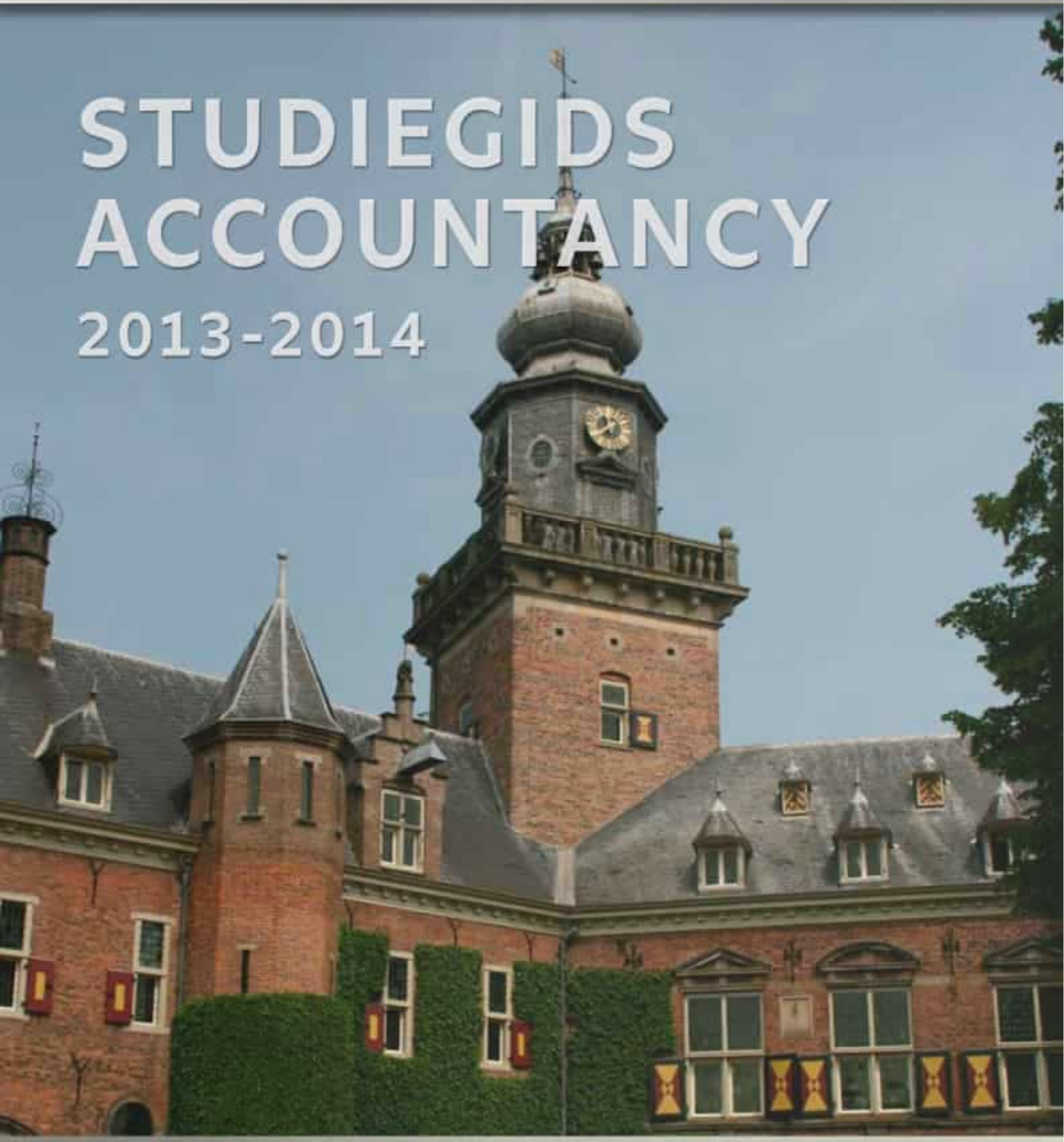
NYENRODE
BUSINESS UNIVERSITEIT

STUDIEGIDS ACCOUNTANCY

2013-2014



BACHELOR OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY
MASTER OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY
& POST MASTER RA

NYENRODE. A REWARD FOR LIFE

STUDIEGIDS

Accountancy

2013-2014

Nyenrode Business Universiteit
Opleidingen Accountancy
Postadres: Postbus 130
3620 AC Breukelen
Bezoekadres: Straatweg 25
3621 BG Breukelen

www.nyenrode.nl

Studentenzaken
0346 - 29 59 00
studentenzaken@nyenrode.nl

Studiebegeleiding
Propedeuse, Bachelor en pre-masterprogramma's: Bianca Kriek
0346 - 29 58 04
b.kriek@nyenrode.nl
Master en post Master: Dia Meijer
0346 29 58 02
d.meijer@nyenrode.nl

© Breukelen, Nyenrode Business Universiteit, mei 2013
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, elektronisch, op geluidsband of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Nyenrode Business Universiteit.

Inhoudsopgave

Voorwoord: over deze studiegids		**p. 5**
Hoofdstuk 1	**Opbouw, inrichting en organisatie van de opleidingen**	**p. 7**
1.1	De accountancyopleiding van de Nyenrode Business Universiteit	p. 7
1.2	Het wetenschapsgebied accountancy	p. 7
1.3	Bachelor of Science in Accountancy	p. 7
1.4	Master of Science in Accountancy	p. 8
1.5	Post Master RA-programma	p. 8
1.6	Enkele specifieke kenmerken van de Nyenrode accountancyopleidingen	p. 8
1.7	Organisatie van de opleiding	p. 9
1.8	Inschrijving	p. 11
1.9	Studentenvertegenwoordiging	p. 11
1.10	Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)	p. 11
Hoofdstuk 2	**Programma's bacheloropleiding**	**p. 12**
2.1	De bacheloropleiding	p. 12
2.2	Het reguliere studieschema	p. 13
2.3	Studieschema's in het collegejaar 2013-2014	p. 14
2.3.1	Eerste jaar propedeuse: start najaar 2013	p. 14
2.3.2	Tweede jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2012	p. 14
2.3.3	Derde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2011	p. 14
2.3.4	Vierde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2010	p. 15
2.3.5	Laatste semester: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2009	p. 15
2.3.6	Gewijzigde toelatingsregeling tot de Master vanaf januari 2014	p. 15
2.4	Aanmelding voor cursussen	p. 15
2.4.1	Aanmelding cursussen eerste en tweede jaar	p. 15
2.4.2	Aanmelding cursussen vanaf het derde jaar	p. 15
2.5	Inschrijfduur, geldigheidsduur en vierde tentamenpoging	p. 16
2.6	Beknopte vakbeschrijvingen bacheloropleiding	p. 16
Hoofdstuk 3	**Pre-masterprogramma's na verwante hbo-vooropleidingen**	**p. 24**
3.1	Pre-masterprogramma BE: na hbo-BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD	p. 24
3.1.1	Curriculum	p. 24
3.1.2	Studieschema voor studenten die najaar 2013 met de opleiding beginnen	p. 24
3.1.3	Studieschema voor studenten die voorjaar 2013 met de opleiding zijn begonnen	p. 24
3.2	Pre-masterprogramma na hbo-AC	p. 25
3.3	Inschrijfduur, gewijzigde toelatingsregeling tot de Master vanaf januari 2014 en vierde tentamenpoging	p. 25
3.4	Vakbeschrijvingen pre-masterprogramma's	p. 25
Hoofdstuk 4	**Master en post Master**	**p. 26**
4.1	Master en post Master	p. 26
4.2	Het reguliere studieschema studiejaar 2013-2014	p. 26
4.3	Eerste jaar masteropleiding	p. 27
4.4	Tweede jaar masteropleiding	p. 28
4.5	Post-masteropleiding	p. 28
4.6	Geintegreerd programma	p. 29
4.7	Aanmelding voor cursussen	p. 30
4.8	Inschrijfduur en geldigheidsduur	p. 30
4.9	Beknopte vakbeschrijvingen Master en post Master RA	p. 31
4.10	Praktijkopleiding en praktijkscriptie	p. 34
Hoofdstuk 5	**Onderwijs- en Examenregeling**	**p. 35**
Paragraaf 1	Algemeen	p. 35

Paragraaf 2	De bacheloropleiding	p. 36
Paragraaf 3	De masteropleiding	p. 36
Paragraaf 4	De postmaster RA-opleiding	p. 36
Paragraaf 5	Eindbeoordelingen	p. 36
Paragraaf 6	Academische houding	p. 37
Paragraaf 7	Tentamens	p. 39
Paragraaf 8	Toelating	p 41
Paragraaf 9	Vrijstellingen	p. 43
Paragraaf 10	Begeleiding ten aanzien van de studie	p. 43
Paragraaf 11	Bezwaar en beroep	p. 43
Paragraaf 12	Slotbepalingen	p 44
Hoofdstuk 6	**Overige regelingen**	**p. 46**
6.1	Inschrijfgeld en studentenkaart	p. 46
6.2	My Nyenrode en Nieuwsbrief Accountancy	p 46
6.3	Wijziging gegevens en correspondentie	p. 46
6.4	Cursussen	p. 46
6.4.1	Onderwijsprogramma's	p. 46
6.4.2	Aanmelden voor cursussen	p. 47
6.4.3	Cursusindeling	p. 47
6.4.4	Cursuslocaties	p. 47
6.4 5	Collegedagen	p 47
6.4.6	Overplaatsing naar een andere cursusgroep	p. 47
6.4 7	Onrechtmatig volgen van colleges	p 47
6.4.8	Uitvallen van colleges	p. 47
6.4 9	Participatie in colleges	p 47
6.4.10	Repetitiemogelijkheden	p. 47
6.4 11	Studiemateriaal	p 48
6.4.12	Annulering cursussen	p. 48
6.5	Tentamens	p 48
6.5.1	Aanmelding en betaling	p. 48
6.5 2	Aanmelding en betaling van tentamens voor studenten die buiten Europa studeren	p 48
6.5.3	Indeling mondelinge tentamens	p. 48
6.5 4	Tentamenlocaties	p 48
6.5.5	Annulering tentamens	p. 48
6.6	Financiële regelingen cursussen en tentamens	p. 48
6.6.1	Cursusgeld	p. 48
6.6.2	Logieskosten	p. 49
6.6.3	Annulering cursus(sen)	p. 49
6.6.4	Financiële gevolgen bij annulering cursus(sen) en beeindiging studie	p. 49
6.6 5	Annulering cursus wegens vervroegd tentamen	p 49
6.6.6	Annulering tentamen(s) en niet opkomen	p. 49
6.6 7	Wanbetaling	p 50
6.7	Overige regelingen	p. 50
6 7 1	Extraneüsregeling	p 50
6.7.2	Beeindiging studie	p. 50
6 7 3	Klachtenprocedure	p 50
Bijlagen		**p. 51**
Bijlage 1	Overzicht tentamendata en tentamengelden studiejaar 2013-2014	p. 51
Bijlage 2	Routebeschrijving en huisregels Nyenrode Business Universiteit	p. 54
Bijlage 3	Overzicht van brochures	p. 55
Bijlage 4	Contactgegevens	p 56

Voorwoord: over deze studiegids

Beste student(e),

Voor je ligt onze studiegids, die wij met trots en passie voor onze Accountancy opleidingen hebben opgesteld. Hierin informeren wij je over het te volgen studieschema, de studie-inhoud en de studieregelingen voor de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en de post Master opleiding tot Registeraccountant (theoretisch deel) in het studiejaar 2013-2014.

Er is een groot aantal ontwikkelingen in het accountants beroep. De maatschappij verwacht veel meer van de accountant dan vroeger. Een (toekomstige) accountant kan zich niet beperken tot controle van de (financiële) jaarcijfers alleen. Er is een toenemende behoefte aan een kritisch, objectief, helder en geïntegreerd oordeel over andere zaken dan alleen de financiële prestaties. De accountant krijgt het profiel van een brede Assurance-professional die werkt in de brede Assurance-praktijk. Met andersoortige kennis en competenties, waarvoor een brede Assurance-opleiding nodig is. Deze ontwikkelingen vind je terug in onze Accountancy opleidingen.

Hoe die toekomst eruit gaat zien, kunnen we niet exact weten. Toch willen we je ervoor klaarstomen. Dat doen we niet alleen door je op te leiden in vakkennis, maar ook door de omgeving en stimulans te bieden voor je persoonlijke vorming, gericht op hoofd, hart en handen. Zodat je als een bevlogen en robuuste accountant op de 'momenten van de waarheid' je rug recht kunt houden en het verschil kunt maken. Zodat je verantwoordelijkheid kunt nemen voor je directe werkomgeving en voor het maatschappelijke belang. Want robuuste accountants kennen niet alleen de inhoud van hun vak, maar ook zichzelf. Ze weten wat ze wel en niet kunnen, en ze durven stevige vragen te stellen en gevoelige zaken bespreekbaar te maken. Ze investeren in de 'professioneel intieme relatie' zonder hun objectiviteit en rol uit het oog te verliezen. En ze weten duiding te geven aan het organisatiebeeld en het waardecreatieproces achter de cijfers.

Juist daarom is, naast een stevige portie basiskennis, ook het ontwikkelen van zelfkennis, houding en gedrag, communicatieve vaardigheden en ethisch besef onderdeel van je opleiding.

We zullen je begeleiden bij vijf manieren van vorming:

1. Cognitieve vorming: de overdracht van vakinhoudelijke kennis.
2. Professionele vorming: het zelf leren ervaren door het toepassen van je kennis in de praktijk en in cases.
3. Persoonlijke vorming: leren je eigen weg te vinden, je morele kompas te ontwikkelen en je eigen verantwoordelijkheid te nemen.
4. Academische vorming: de ontwikkeling van je onderzoekende, kritische grondhouding, je autonome oordeelsvorming en je uitdrukkingsvaardigheid.
5. Maatschappelijke vorming: leren om betekenis te geven aan de rol en werkzaamheden van de accountant in de maatschappij en de actualiteit.

Met de steun van mentoring door peers, studentencoaches en moderne didactische onderwijsvormen krijg je de ruimte om je op al die verschillende manieren te ontwikkelen, zowel 'on campus' als decentraal op locatie.

Om je vorming aan de universiteit en op de werkvloer beter op elkaar aan te laten sluiten, bieden we vanaf dit collegejaar de (post)masterprogramma's aan in verschillende trajecten. In overleg met je werkgever kun je ervoor kiezen een programma te volgen waarbij je in de drukke werkmaanden collegevrij bent. Ook kun je kiezen voor een versneld programma.

Deze studiegids is bedoeld als naslagwerk en wegwijzer met betrekking tot organisatie, opzet en inhoud van het onderwijs en de tentamens en omvat de Onderwijs- en Examenregeling. In de gids wordt veelal verwezen naar de portal My.Nyenrode waar meer opleidingsinformatie te vinden is.
Ik raad je aan om deze gids tijdig en periodiek te raadplegen, want dat kan misverstanden, een verkeerde planning of onnodige studievertraging voorkomen. In de loop van het studiejaar kunnen zich wijzigingen of aanvullingen op het programma voordoen. Je wordt hiervan op de hoogte gesteld via My.Nyenrode, de Nieuwsbrief Accountancy en via persoonlijke brieven en e-mails aan het my.nyenrode e-mailadres. Gedetailleerde informatie over onder andere de voorgeschreven literatuur en de regelingen (zoals beperkte inschrijf- en geldigheidsduren) per vak is te vinden in de onderwijsprogramma's op My.Nyenrode.

Ik wens je een mooi en succesvol collegejaar!

Met hartelijke groet,
Dr. Olof Bik RA
Directeur van de Accountancy Programma's aan de Nyenrode Business Universiteit

Hoofdstuk 1

Opbouw, inrichting en organisatie van de opleidingen

In dit hoofdstuk wordt een beknopt overzicht gegeven van de structuur van de accountancyopleiding van Nyenrode en van de inrichting en de organisatie van de volgende opleidingen:

- *Bachelor of Science in Accountancy*
  Master of Science in Accountancy
- *post Master opleiding tot Registeraccountant (theoretisch deel)*

1.1 De accountancyopleiding van de Nyenrode Business Universiteit

De Nyenrode Business Universiteit bereidt mensen met talent en ambitie voor op ondernemerschap in een internationale omgeving. De universiteit biedt onder meer masteropleidingen aan op het gebied van bedrijfskunde en accountancy. Opgericht in 1946 door en voor het bedrijfsleven is Nyenrode kennis- en ervaringscentrum voor managers en ondernemers.

De Nyenrode accountancyopleiding is ontstaan uit een samenwerking tussen het Koninklijk Nederlands Instituut van Registeraccountants (NIVRA) en de Nyenrode Business Universiteit. In 2001 werd het samenwerkingsverband verzelfstandigd in de stichting NIVRA-Nyenrode, waarvan de activiteiten in 2007 werden overgedragen aan de Nyenrode Business Universiteit.

De Nyenrode Business Universiteit verleent bachelor- en mastergraden conform de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Wat betreft de opleiding tot Registeraccountant heeft de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) sinds 1 oktober 2006 tot taak de eindtermen vast te stellen met betrekking tot kennis en inzicht in de vakgebieden als bedoeld in artikel 46 Wet op het Accountantsberoep (Wab) met inachtneming van het beroepsprofiel RA.

De Bachelor en Master Accountancy zijn door de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie geaccrediteerd. De CEA heeft een zogenaamde 'aanwijzing' verstrekt voor de post Master RA-opleiding.

1.2 Het wetenschapsgebied accountancy

Accountancy heeft zich in de loop der tijd ontwikkeld tot een afzonderlijk - interdisciplinair - wetenschapsgebied. Het toenmalige NIVRA-Nyenrode heeft er eind jaren negentig voor gezorgd dat een doctoraalopleiding Accountancy tot stand kwam. Daarbij is het wetenschapsgebied als volgt omschreven:

"Het wetenschapsgebied van de accountancy omvat het geheel van vraagstukken inzake de kwaliteit waaraan informatie moet voldoen en het inrichten en functioneren van systemen ten behoeve van besluitvorming, beheersing en verantwoording in en omtrent organisaties. Accountancy richt zich meer in het bijzonder op de vraagstukken met betrekking tot het beoordelen van deze informatie en het beoordelen van de inrichting en het functioneren van deze systemen."

Het gaat daarbij in het bijzonder om informatie van economische aard. Aanvankelijk was vooral de financiële informatie - en met name de jaarrekening - het object waarop de accountancy zich richtte. De moderne accountancy houdt zich echter bezig met het hele terrein van de informatie voor besluitvorming, voor het besturen en beheersen van organisaties en voor de verantwoording die daarover moet worden afgelegd, zowel wat financiele als kwalitatieve, niet-financiele informatie betreft. Het beoordelen van deze informatie en het beoordelen van de inrichting en de (betrouwbare) totstandkoming van die informatie is het specifieke terrein van de accountancy. Nyenrode staat voor de vorming van de Robuuste Accountant, die beter inspeelt op hetgeen de maatschappij van hem of haar verwacht, die breder kan kijken en meer oog heeft voor de processen in de boardroom en de menselijke component daarin.

De volgende vakgebieden vormen de kern van het wetenschapsgebied van de accountancy en komen vanuit meerdere invalshoeken en op verschillende niveaus in de vakken van de opleiding aan de orde:

- Accounting (Financial Accounting & Reporting en Management Accounting)
- Bestuurlijke Informatieverzorging (Accounting Information Systems)
- Controle (Auditing)

Moderne accountancy wordt bedreven door 'accountants' in de brede Angelsaksische opvatting, te weten managementaccountants, internal en public accountants, alsmede auditors op specifieke terreinen.

1.3 Bachelor of Science in Accountancy

De bacheloropleiding Accountancy is een disciplinegeoriënteerde, beroepsgerichte wetenschappelijke opleiding. De opleiding heeft een propedeuse van 1,5 jaar en een hoofdfase van 3 jaar. De opleiding is volledig parttime en duurt nominaal 4,5 jaar.

Studenten kunnen direct na het vwo met de bacheloropleiding beginnen; in de regel in combinatie met een werkkring in de accountancy.

De **propedeuse** verschaft studenten inzicht in de beginselen van het wetenschapsgebied van de accountancy. De propedeuse is oriënterend van aard en heeft tevens een selecterende functie. Naast inleidingen in de kernvakken komt ook een aantal algemeen ondersteunende vakken aan de orde.
De **hoofdfase** van de Bachelor is gericht op de behandeling van de actuele, internationaal geaccepteerde 'body of knowledge' die kenmerkend is voor de accountancy in brede zin. Dit deel richt zich met name op de theoretische grondslagen van de accountancy als wetenschap.
Afgestudeerden behalen het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy. Na de bacheloropleiding kunnen studenten doorstromen naar de opleiding Master of Science in Accountancy of naar de opleiding Master of Science in Controlling.
Studenten die na een hbo- of wo-vooropleiding bij Nyenrode doorstuderen, beginnen met een zogenaamd pre-masterprogramma en komen niet in aanmerking voor het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy, zij stromen rechtstreeks door naar de Master of Science in Accountancy.

1.4 Master of Science in Accountancy

Na afronding van de bacheloropleiding kunnen studenten direct doorstromen naar de opleiding Master of Science in Accountancy. Het masterprogramma duurt 2 studiejaren. Het algemene doel van de masteropleiding is studenten op te leiden tot academisch gevormde professionals in deze afstudeerrichting. Afgestudeerden van de masteropleiding behalen de graad Master of Science in Accountancy.
Studenten met een afgeronde studie hbo-AC, -BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD volgen voorafgaand aan de masteropleiding eerst een op hun vooropleiding afgestemd pre-master-programma. De duur van de pre-masterprogramma's varieert per vooropleiding. Voor afgestudeerden hbo-AC is dit 0,5 jaar en voor de overige genoemde opleidingen duurt het pre-masterprogramma 1 jaar.

1.5 Post Master RA-programma

Met het éénjarige post Master RA-programma wordt het theoretische gedeelte van de opleiding tot Registeraccountant afgerond zoals bedoeld in artikel 46 van de Wab. Het post Master RA-programma is primair gericht op de voorbereiding op de beroepsmatige toepassing van wetenschappelijke kennis op het gebied van de accountancy. Voortbouwend op de theoretische fundering uit de masterfase worden in dit deel de specifieke visies op het wetenschapsgebied en hun implicaties voor praktijktoepassingen aan de orde gesteld.

1.6 Enkele specifieke kenmerken van de Nyenrode accountancyopleidingen

Werken en studeren
Eén van de belangrijkste kenmerken van onze opleidingen is de combinatie van werken en studeren: veel van het geleerde kan in de praktijk direct worden toegepast. Studenten leveren een actieve bijdrage door voorbeelden vanuit de praktijk in te brengen in de colleges. Bij de inrichting en de studielastbepaling van de opleiding wordt rekening gehouden met de opgedane werkervaring van de studenten.

Koppeling theorie en praktijk
De Nyenrode accountancyopleidingen combineren wetenschap, praktijk en beroepsmatige vorming en besteden, naast specifieke kennis en vaardigheden, ook aandacht aan vaardigheden van meer algemene aard zoals analytisch en methodisch denken en communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden. Deze vaardigheden sluiten aan bij de praktijkervaring van de studenten en worden ontwikkeld via discussies in kleine groepen, individuele presentaties, groepsopdrachten en probleemgestuurd onderwijs. De meeste docenten zijn afkomstig uit de wetenschappelijke wereld en/of uit de beroepspraktijk.

BSc, MSc en RA
Studenten die na het vwo de bacheloropleiding hebben voltooid, verkrijgen de universitaire graad Bachelor of Science in Accountancy. Afgestudeerden van de masteropleiding verkrijgen de graad Master of Science in Accountancy. De Bachelor en Master of Science in Accountancy omvatten - aangevuld met een aantal postmastervakken - het theoretische gedeelte van de RA-opleiding. Voor inschrijving in het accountantsregister van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) geldt de eis dat naast het theoretische gedeelte ook het praktijkgedeelte van de RA-opleiding succesvol moet zijn afgerond. Na voltooiing van de accountancyopleiding van Nyenrode kan na ongeveer een jaar ook het praktijkexamen worden behaald. Het is mogelijk om direct na het eerste masterjaar het postmasterjaar te volgen en pas daarna het tweede masterjaar, het zogenoemde geïntegreerde programma. Deze alternatieve route geeft de mogelijkheid om eerder met het derde jaar van de praktijkopleiding te starten en dus eerder te kunnen inschrijven in het accountantsregister. Zie hoofdstuk 4, par. 4.6 voor meer informatie.

Studiepunten
In het kader van de bachelor-masterstructuur worden de studiepunten berekend volgens het European Credit Transfer System (ECTS) zodat de studiepunten vergelijkbaar zijn met andere opleidingen in Europa. Een ECTS-studiepunt omvat 28 studiebelastingsuren. Het bachelorprogramma omvat 180 ECTS-studiepunten en het masterprogramma 60 ECTS-studiepunten. Het postmaster RA-programma bedraagt 27 ECTS-studiepunten.

Startmomenten en studiebelasting

Met de bacheloropleiding kan alleen in het najaar worden begonnen. De cursussen van deze opleiding gaan één maal per jaar van start. De cursussen van de master- en de post-masteropleiding gaan vier keer per jaar van start: in september, januari, mei en in de zomerperiode.

Het is mogelijk de (post) Master te volgen in het reguliere traject, een versneld traject met summercourses, of een mei-december-traject. Bij dit laatste programma zijn de maanden januari tot en met april collegevrij in verband met de drukke periode op de kantoren en volgen de studenten in de zomer intensieve summercourses. In de planning van de summercourses binnen de versnelde variant en de mei-december-variant blijven vier weken in de zomer collegevrij.

Uitgangspunt is een gemiddelde werk-/studiebelasting van 48 tot 50 uur per week. Ook in de perioden waarin geen colleges worden gegeven, dient tijd te worden besteed aan het maken van opdrachten en/of zelfstudie.

Centraal en decentraal onderwijs

Een ander belangrijk kenmerk is de combinatie van 'centrale' colleges op de Nyenrode Business Universiteit te Breukelen en (werk)colleges in kleine groepen decentraal in het land.

De meeste colleges zijn decentraal, dat wil zeggen in meerdere cursusplaatsen verspreid over het land, en vinden plaats op de vrijdagen. Alleen in het eerste semester van het bachelorprogramma en in het eerste semester van het pre-masterprogramma hbo-BE worden op twee dagen per week (donderdagen en vrijdagen) colleges gevolgd.

De colleges op de Nyenrode Business Universiteit zijn in het algemeen hoorcolleges voor grotere groepen, waarbij zo mogelijk ook aandacht wordt geschonken aan het element van integratie van de verschillende kennisgebieden. Centrale colleges worden op vrijdagen en incidenteel op doordeweekse dagen gehouden. In de Bachelor vinden bovendien de Intro en in elk opleidingsjaar summercourses op Nyenrode plaats. Deze summercourses zijn bedoeld ter versterking van de wetenschappelijke oriëntatie.

Praktijkopleiding (stage)

De voor het accountantsexamen verplichte driejarige praktijkopleiding kan grotendeels parallel aan de master- en post-masteropleiding worden gevolgd. Studenten die het Bachelor-diploma of het hbo-AC-diploma hebben behaald, kunnen met de stage beginnen als zij over een stageplaats beschikken. Uitgebreide informatie over de praktijkopleiding is opgenomen in de brochure 'Stageinfo' die jaarlijks in juni/juli wordt uitgegeven door het Stagebestuur van de NBA. De Nyenrode-studenten die aan de stage kunnen beginnen, ontvangen deze brochure automatisch.

Voor meer informatie over de praktijkstage en het hieraan verbonden praktijkexamen wordt verwezen naar Hoofdstuk 4, paragraaf 4.10.

1.7 Organisatie van de opleiding

Management Team, Opleidings- en Examencommissie

Dr. Olof Bik RA is de programmadirecteur van de Nyenrode Accountancy Opleiding. Het Management Team van de Nyenrode opleiding Accountancy bestaat naast Olof Bik uit Constant Rams en drs. Patricia Meester. De Opleidingscommissie en de Examencommissie voeren hun wettelijke taken uit conform de WHW.

Centers

Hoogleraren, universitaire (hoofd)docenten, lecturers, overige leden van de wetenschappelijke staf van de Nyenrode Business Universiteit en ongeveer 300 parttime docenten - voor een groot deel werkzaam in het accountantsberoep - verzorgen de accountancyopleiding en de tentaminering. De wetenschappelijke staf van de Nyenrode Business Universiteit is gegroepeerd in 'centers' per vakgebied. De centers zorgen voor de ontwikkeling en de evaluatie van de onderwijsprogramma's, het studiemateriaal, de tentaminering en het uitvoeren van onderzoek. Binnen de meeste centers wordt een aantal van deze taken verzorgd door kerngroepen per vak. Hierna volgt een overzicht van de centers die onderdelen verzorgen binnen de accountancyopleiding, de centervoorzitters en de bijbehorende vakken.

Auditing & Assurance

prof. dr. G.C.M. Majoor RA

- Intro
- Auditing Beginselen
- Auditing Theory
- Corporate Governance
- Advanced Auditing
- Onderzoeksvak Auditing & Assurance
- Financial Auditing
- keuzemodule Fraude en Witwassen
- keuzemodule Public Sector Auditing

Accounting Information Systems

prof.dr. A.C.W. Sneller RC

- BIV-Inleiding
- summercourse De Robuuste Accountant
- Management & Organisatie
- BIV-Business Information Systems
- BIV-Interne Beheersing
- Onderzoeksvak BIV
- BIV-Informatiecontrole

Financial Reporting & Tax

prof.dr. H.P.A.J. Langendijk

- Beginselen Boekhouden
- Beginselen Accountancy
- Comptabele Aspecten Financial Accounting
- Belastingrecht LB/OB
- summercourse Issues in Financial Accounting
- Financial Accounting
- Belastingrecht IB

- Belastingrecht Vpb
- keuzemodule Derivaten
- Financial Accounting Theory
- summercourse Pensioenen
- Externe Verslaggeving
- Onderzoeksvak Externe Verslaggeving
- Externe Verslaggeving voor Accountants

Management Accounting & Control
prof.dr. R.F. Speklé
- Statistiek
- Management Accounting
- Comptabele Aspecten Management Accounting
- Management Control
- Beginselen Methodologie
- Business Research Methods
- Applied Business Research

Finance
prof. dr. D. Vink
- Comptabele Aspecten Financiering
- Financiering
- Algemene Economie
- summercourse Algemene Economie
- bijdrage aan keuzemodule Derivaten

Business Law
prof mr B.T.M. Steins Bisschop
- Beginselen Recht
- Ondernemingsrecht

De keuzemodule Business English wordt verzorgd door het center for Leadership en Management Development. De keuzemodule Marketing wordt verzorgd door het center for Marketing & Supply Chain Management. De keuzemodule Mentoring & Coaching wordt verzorgd door de studentencoaches.
Een aantal centers verzorgt ook de in de programma's opgenomen bachelor- en masterscripties. Voor de coördinatie en de kwaliteitsbewaking van de scripties is een Scriptiecommissie ingesteld. Voorzitter van de Scriptiecommissie is prof.dr. R.G.A. Vergoossen RA.

Bureau Onderwijs
Het Bureau Onderwijs van de accountancyopleiding ondersteunt het MT bij de inrichting, organisatie en evaluatie van het accountancyonderwijs en de accountancytentamens. Ook verzorgt zij de studievoorlichting en -advisering aan studenten. Het Bureau Onderwijs is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur. Een volledig overzicht van de medewerkers inclusief telefonische doorkiesnummers en e-mailadressen per afdeling is opgenomen op My.Nyenrode onder Contact, Overzicht medewerkers. In bijlage 4 van deze studiegids staat een overzicht van de belangrijkste contactgegevens.

De accountancystudenten hebben vooral contact met de volgende medewerkers

Studentenzaken
Bij vragen over de collegeroosters, tentamendata, de indeling voor cursussen en de toezending van door Nyenrode beschikbaar gesteld studiemateriaal kan contact worden opgenomen met Studentenzaken.
☎ 0346 29 59 00
🖷 0346-29 58 50
✉ studentenzaken@nyenrode.nl

Studiebegeleiding
Op de afdeling Studiebegeleiding werken Studiebegeleiders en Studentencoaches.
Bij de Studiebegeleiders kun je onder andere terecht voor vragen over regelingen, het opstellen van studieschema's en persoonlijke omstandigheden.
Bij de Studentencoaches kun je terecht als sprake is van zaken die het succesvol volgen van de studie in de weg staan en waar je aan wilt werken. Dit kan onder andere gaan over studie-aanpak of studiehouding, de combinatie werken/studeren of over belemmeringen van persoonlijke aard.

Studenten met vragen en/of problemen met betrekking tot de studie wordt geadviseerd tijdig contact op te nemen. Tijdige inschakeling van de Studiebegeleiders sorteert over het algemeen het meeste effect.

Vrijstellingen en inschrijving
Annette Hengeveld.
☎ 0346 - 29 58 05
✉ a.hengeveld@nyenrode.nl

Studiebegeleiders
Propedeuse, Bachelor & pre Master-programma's
Bianca Kriek
☎ 0346 - 29 58 04
✉ b.kriek@nyenrode.nl

Master en post Master
Dia Meijer (ook voor vragen over begeleiding bij de praktijkscriptie).
☎ 0346 29 58 02
✉ d.meijer@nyenrode.nl

Studentencoaches
Propedeuse, Bachelor of pre Master-programma's
Mireya Klumpers
☎ 0346 29 58 62
✉ m.klumpers@nyenrode.nl

Master en post Master
Daniële Wilhelmus
☎ 0346 - 29 58 17
✉ d.wilhelmus@nyenrode.nl

Scriptiecoördinatie
Voor vragen over masterscripties en over diplomauitreikingen kunnen studenten contact opnemen met:

Mieke Blaauw
☎ 0346 - 29 58 67
✉ m.blaauw@nyenrode.nl

Helen Bakker
☎ 0346 - 29 58 03
✉ helen.bakker@nyenrode.nl

1.8 Inschrijving
De inschrijfprocedure voor de opleiding wordt beschreven op www.nyenrode.nl, onder 'Bachelor of Science in Accountancy' of 'Master of Science in Accountancy'. Het inschrijfformulier is te vinden op de website en achter in de brochure. De aanmelding dient vóór 15 juli 2013 te gebeuren. De master- en post-masterprogramma's gaan behalve in september ook in januari, mei en de zomerperiode van start. Om zeker te zijn van plaatsing in cursussen met één van deze startmomenten dient de inschrijving voor de opleiding vóór 15 januari 2014 te hebben plaatsgevonden.

Zie voor meer informatie over de inschrijvingsprocedure en het aanvragen van vrijstellingen hoofdstuk 5, artikel 23 en 24.

1.9 Studentenvertegenwoordiging
De studentenvertegenwoordiging - bestaande uit studenten van de opleiding - zet zich in voor kwaliteitshandhaving en verbetering van de opleiding. De inbreng van studenten is met name van belang bij de vernieuwing van onderwijsprogramma's, maar ook bij onderwerpen als studiebelasting, onderwijsvormen, kwaliteit van docenten en tentaminering. Het overleg met studenten is op verschillende manieren geregeld. Er vindt - met name in de Stuurgroep Kwaliteitszorg - regelmatig overleg plaats tussen de Vereniging van Accountancy Studenten (VAS) en het MT en/of de programmamanager Accountancy. Bovendien zijn studenten vertegenwoordigd in de centers en in de Opleidingscommissie.

1.10 Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)
Sinds 1971 zet de Vereniging van Accountancy Studenten zich in voor de belangen van accountancystudenten in het algemeen en Nyenrode-accountancystudenten in het bijzonder. De VAS verleent studieondersteuning op diverse gebieden.
Als vertegenwoordiger van studentenbelangen heeft de VAS zitting in verschillende overlegorganen en taakgroepen van de Nyenrode accountancyopleiding. Ook heeft de VAS een eigen klachtencoördinator die klachten bij de juiste personen uitzet en de opvolging ervan bewaakt.

De VAS biedt onder andere studieondersteuning door de mogelijkheid snel en gemakkelijk studieboeken te bestellen. Verder ontvangen leden van de VAS gratis het magazine 'Achter de Komma' met informatie en achtergronden over de studie, Nyenrode en het leven van de accountancystudent. Daarnaast steekt de VAS energie in activiteiten (o.a. intro vwo'ers, jaarfeest, Batavierenrace en zeilweekend) om de binding van de studenten onderling en met de universiteit te vergroten.

Het is mogelijk om **actief** lid te worden van de VAS. Neem hiervoor contact op via secretariaat@vasonline.nl. Klachten kunnen worden gemaild naar klachten@vasonline.nl.

Voor accountancystudenten die studeren aan de Nyenrode Business Universiteit is het lidmaatschap van de VAS gratis. Na inschrijving voor de studie worden studenten automatisch lid van de VAS. Studenten die geen prijs stellen op dit lidmaatschap kunnen dat kenbaar maken aan het secretariaat.

Het secretariaat van de VAS is gehuisvest op de Nyenrode Business Universiteit. Het postadres is:
Nyenrode Business Universiteit
Opleiding Accountancy, t.a.v. Secretariaat VAS
Postbus 130
3620 AC Breukelen
☎ 0346 - 29 59 80
🖷 0346 - 29 58 50
✉ secretariaat@vasonline.nl
🌐 www.vasonline.nl

Hoofdstuk 2

Programma's bacheloropleiding

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van het curriculum van de bacheloropleiding, en wordt beschreven hoe het studieschema er voor studenten in het studiejaar 2013-2014 uitziet. Daarna komen de aanmeldingsprocedures en de regelingen met betrekking tot de inschrijfduur aan bod. Het hoofdstuk besluit met een beschrijving van de vakken in de bacheloropleiding.

2.1 De bacheloropleiding

De bacheloropleiding omvat 4,5 studiejaren. De opleiding heeft een propedeutische fase (de eerste drie semesters) en een hoofdfase. De propedeuse is breed samengesteld en heeft een oriënterende en een selecterende functie. De meeste colleges worden decentraal op vrijdagen gegeven. Alleen in het eerste semester van het eerste jaar volgen studenten op twee dagen per week (donderdag en vrijdag) colleges. De cursussen gaan in de regel eenmaal per studiejaar van start. De meeste vakken worden met een schriftelijk tentamen afgerond.
De bacheloropleiding kan worden gezien als een afzonderlijke opleiding met een eigen betekenis voor de arbeidsmarkt, maar de meeste studenten studeren verder in de aansluitende masteropleiding.

Curriculum

Een overzicht van de studiepunten per vak van de bacheloropleiding is opgenomen in Hoofdstuk 5, artikel 6 en 7.

2.2 Het reguliere studieschema

Eerste jaar (propedeuse)	
1e semester	**2e semester**
Intro	BIV-Inleiding
Beginselen Boekhouden	Statistical Estimation & Testing
Beginselen Accountancy	Comptabele Aspecten Financiering
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	
Beginselen Recht	
Belastingrecht LB/OB	
Financiering 1	
Mentorbegeleiding	

Tweede jaar	
3e semester (propedeuse)	**4e semester (hoofdfase Bachelor)**
Summercourse De Robuuste Accountant	Management & Organisatie
Auditing Beginselen	Comptabele Aspecten Management Accounting
Management Accounting	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2

Derde jaar	
5e semester	**6e semester**
Summercouse Issues in Financial Accounting	Management Control
Algemene Economie	Belastingrecht IB
Financial Accounting	Belastingrecht Vpb
Financiering 2	

Vierde jaar	
7e semester	**8e semester**
Summercourse Algemene Economie	Auditing Theory
Ondernemingsrecht	BIV-Business Information Systems
Statistiek 2	Financial Accounting Theory
Keuzemodule 1	
Keuzemodule 2	

Vijfde jaar	
9e semester	**10e semester**
Summercourse Pensioenen	**Master**
Beginselen Methodologie	
Bachelorscriptie	

Toelating tot de hoofdfase Bachelor:
30 ECTS van de propedeuse moeten behaald zijn, alle cursussen van de propedeuse moeten zijn gevolgd en alle tentamens van de propedeuse moeten zijn afgelegd, zie paragraaf 2.3.2.

Inschrijfduur:
Na uiterlijk drie jaar moet de propedeuse behaald zijn, zie paragraaf 2.3.3, 2.3.4 en 2.5.

Toelating tot Beginselen Methodologie en de Bachelorscriptie:
81 ECTS van de hoofdfase Bachelor moeten behaald zijn, zie paragraaf 2.3.5.

Per januari 2014 wijzigt de toelatingsregeling tot de Master! Maximaal 1 tentamen van de Bachelor mag open staan om door te kunnen stromen naar de Master. Dit tentamen moet binnen 6 maanden na de start van de Master behaald zijn. Zie paragraaf 2.3.6
Inschrijfduur:
Na zes jaar moet de hoofdfase Bachelor behaald zijn, zie paragraaf 2.5.

2.3. Studieschema's in het collegejaar 2013-2014

2.3.1 Eerste jaar propedeuse: start najaar 2013

Het studieschema voor studenten die in 2013 beginnen met de opleiding is als volgt:

Studieschema eerste jaar 2013-2014	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
Intro	BIV-Inleiding
Beginselen Boekhouden	
Beginselen Accountancy	Statistical Estimation & Testing
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	
Beginselen Recht	
Belastingrecht LB/OB	Comptabele Aspecten Financiering
Financiering 1	**Zomer 2014**
	Summercourse De Robuuste Accountant
Mentorbegeleiding*	

* In het eerste jaar van de propedeuse worden studenten begeleid door een mentor. Tijdens dit eerste jaar worden er regelmatig mentorbijeenkomsten georganiseerd.

2.3.2 Tweede jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2012

Studenten die in studiejaar 2012-2013 het eerste jaar van de opleiding hebben gevolgd, kunnen in hun tweede studiejaar het laatste semester van de propedeuse en, indien zij voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, het eerste semester van de hoofdfase Bachelor volgen. Het studieschema van het tweede jaar is voor 2013-2014 als volgt:

Studieschema tweede jaar 2013 2014	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
Auditing Beginselen	Management & Organisatie
	Comptabele Aspecten Management Accounting
Management Accounting	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2
	Zomer 2014
	Summercourse Issues in Financial Accounting

Deelnamevoorwaarden cursussen laatste semester van de propedeuse voor studenten die in 2012 gestart zijn met de opleiding

Er zijn geen deelnamevoorwaarden voor het laatste semester van de propedeuse. Alle studenten die in het najaar 2012 zijn gestart met het reguliere schema van het eerste jaar worden in één keer automatisch voor de cursussen van het tweede jaar aangemeld. Studenten die niet willen deelnemen dienen dit per e-mail aan te geven aan Studentenzaken: studentenzaken@nyenrode.nl.

Deelnamevoorwaarden cursussen vierde semester (hoofdfase Bachelor)

Voorwaarden voor deelname aan de cursussen van het vierde semester zijn dat er 30 ECTS in de propedeuse behaald zijn, dat alle cursussen van de propedeuse zijn gevolgd en dat alle propedeusetentamens ten minste eenmaal zijn afgelegd.

Studenten die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden voor de toelating tot het vierde semester, zullen automatisch worden afgemeld voor de cursussen.

NB: Studenten die op grond van de toelatingsvoorwaarden in het voorjaar niet met de vervolgcursussen kunnen (of willen) beginnen, moeten contact opnemen met Studiebegeleiding om mogelijke alternatieven te bespreken.

2.3.3 Derde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2011

Studenten die in het studiejaar 2011 2012 met de opleiding zijn begonnen en die de eerste twee studiejaren hebben gevolgd, kunnen hun opleiding vervolgen in het derde studiejaar. Het studieschema van het derde jaar is voor 2013-2014 als volgt:

Studieschema derde jaar 2013 2014	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
Algemene Economie	Management Control
Financial Accounting	Belastingrecht IB
Financiering 2	Belastingrecht Vpb
	Zomer 2014
	Summercourse Algemene Economie

Deelnamevoorwaarden cursussen derde jaar

Voorwaarde voor deelname aan de cursussen van het derde jaar is dat **alle** cursussen van de eerste twee opleidingsjaren zijn gevolgd.

NB: Voor de propedeuse geldt een inschrijfduur van drie jaar. Dit houdt in dat binnen deze termijn alle tentamens van de propedeuse moeten zijn behaald, anders wordt de inschrijving beeindigd. Zie voor meer informatie paragraaf 2.5.

2.3.4 Vierde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2010

Studenten die in het studiejaar 2010-2011 met de opleiding zijn begonnen en die de eerste drie studiejaren hebben gevolgd kunnen hun opleiding vervolgen in het vierde studiejaar. Het studieschema van het vierde jaar is voor 2013-2014 als volgt:

Studieschema vierde jaar 2013-2014	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
Ondernemingsrecht	Financial Accounting Theory
Statistiek 2	Auditing Theory
Keuzemodule 1	BIV-Business Information Systems
Keuzemodule 2	**Zomer 2014**
	Summercourse Pensioenen

Deelnamevoorwaarden cursussen vierde jaar

Voorwaarde voor deelname aan de cursussen van het vierde jaar is dat **alle** cursussen van de eerste drie opleidingsjaren zijn gevolgd.

NB: Studenten die op grond van de toelatingsvoorwaarden niet in het najaar met de vervolgcursussen kunnen (of willen) beginnen, moeten contact opnemen met Studiebegeleiding om mogelijke alternatieven te bespreken.

2.3.5 Laatste semester: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2009

Studenten die in het studiejaar 2009-2010 met de opleiding zijn begonnen en die de eerste vier studiejaren hebben gevolgd, kunnen hun opleiding vervolgen met het laatste semester van de Bachelor en het eerste semester van de Master. Het studieschema van het vijfde jaar is voor 2013-2014 als volgt:

Studieschema vijfde jaar 2013-2014	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
Beginselen Methodologie	Start Master
Bachelorscriptie	

Beginselen Methodologie en de Bachelorscriptie gaan zowel in het najaar als in het voorjaar van start.

Deelnamevoorwaarden

Voor deelname aan Beginselen Methodologie en de Bachelorscriptie geldt dat 81 ECTS van de hoofdfase Bachelor moeten zijn behaald. De cursussen van de voorgaande semesters van de Bachelor moeten zijn gevolgd.

NB: Resultaten van papers en tentamens die na 1 september (geldend voor de najaarscursussen) respectievelijk 1 februari (geldend voor de voorjaarcursussen), worden vastgesteld, tellen niet mee bij de bepaling of aan de deelnamevoorwaarden is voldaan.

2.3.6 Gewijzigde toelatingsregeling tot de Master vanaf januari 2014

Met ingang van januari 2014 geldt voor alle studenten die met de Master of Science in Accountancy willen beginnen een gewijzigde toelatingsregeling. Dan mag een student nog maximaal 1 tentamen van de Bachelor open hebben staan voordat hij mag doorstromen naar de Master. Dat tentamen moet binnen 6 maanden na start van de Master alsnog behaald zijn om de Master te kunnen vervolgen. Als dit tentamen niet binnen 6 maanden is behaald, moet het alsnog behaald worden voordat de student weer mag deelnemen aan het volgende vak van de masterfase.

Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met Studiebegeleiding.

2.4 Aanmelding voor cursussen

2.4.1 Aanmelding cursussen eerste en tweede jaar

Studenten die eind augustus 2013 met de opleiding beginnen volgens het reguliere schema, zijn bij hun inschrijving automatisch aangemeld voor alle cursussen en tentamens van het eerste en het tweede jaar. Studenten die in najaar 2012 zijn gestart met het reguliere schema zijn in één keer voor de cursussen en tentamens van het tweede jaar aangemeld.

2.4.2 Aanmelding cursussen vanaf het derde jaar

Met ingang van het derde jaar moeten studenten zich zelf per semester aanmelden voor de gewenste cursussen. Aanmelden kan via My.Nyenrode, of door middel van een e-mail aan: studentenzaken@nyenrode.nl.

De uiterste aanmeldingsdatum voor de najaarscursussen is 12 juli 2013. Voor de voorjaarscursussen en de summercourses is dit 10 januari 2014.

Aanmelding voor een cursus betekent gelijktijdig aanmelding voor het aansluitende tentamen (zie 6.5.1). Studenten moeten er bij aanmelding rekening mee houden dat de volgorde waarin de cursussen kunnen worden gevolgd, vaststaat. Het is dus niet mogelijk de cursussen van verschillende opleidingsjaren in willekeurige volgorde te volgen.

Studenten die met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld willen worden, dienen voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail te sturen aan studentenzaken@nyenrode.nl, waarin zij aangeven om welke cursussen en studenten het gaat. Er wordt geen garantie gegeven dat men daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld zal worden. Na de sluitingsdatum

worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen.
Ook studenten die nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moeten ontvangen, dienen zich vóór de sluitingsdatum aan te melden. In afwachting van de tentamen uitslagen is het mogelijk zich onder voorbehoud aan te melden. Na aanmelding via My Nyenrode dient dan een aparte e-mail te worden gezonden aan: studentenzaken@nyenrode.nl waarin duidelijk wordt vermeld onder welke voorwaarde(n) de student aan nieuwe cursussen wenst deel te nemen.
Studenten die door studievertraging of andere oorzaken niet op schema studeren of niet zeker weten welke cursussen zij het beste kunnen gaan volgen, wordt aangeraden contact op te nemen met Studiebegeleiding om hun studieschema te bespreken.

2.5 Inschrijfduur, geldigheidsduur en vierde tentamenpoging

Voor de propedeuse geldt een inschrijfduur van drie jaar en voor de hoofdfase Bachelor geldt een inschrijfduur van zes jaar. Dit houdt in dat binnen deze termijn alle tentamens van de betreffende fase moeten zijn behaald, anders wordt de inschrijving beeindigd. Indien de inschrijving op basis van een vervallen inschrijfduur beeindigd wordt is het niet mogelijk om opnieuw ingeschreven te worden voor de betreffende studiefase. Van studenten die op basis van hun vooropleiding voor meerdere vakken vrijstelling hebben gekregen, wordt de inschrijfduur afhankelijk van het aantal vrijstellingen aangepast. Een behaalde propedeuse of hoofdfase Bachelor heeft een onbeperkte geldigheidsduur. Wel kunnen na onderbreking van de studie aanvullende eisen ten aanzien van het vervolgprogramma worden gesteld.

Voor een aantal vakken geldt dat studenten die een tentamen na drie pogingen niet hebben behaald, toestemming nodig hebben van Studiebegeleiding voor het afleggen van een vierde tentamenpoging.

Zie Hoofdstuk 5, Onderwijs- en Examenregeling, paragraaf 7, artikel 14.11.

2.6 Beknopte vakbeschrijvingen bacheloropleiding

- *Intro*

Deze driedaagse module is erop gericht beginnende studenten meer inzicht te geven in het doel van de opleiding en geeft een eerste kennismaking met een aantal aspecten van accountancy en controlling.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 560,- (incl. logieskosten)

- *Mentorbegeleiding*

In het eerste jaar van de propedeuse krijgen alle studenten een mentor toegewezen. Per cursusgroep zijn er twee mentoren. Deze mentoren zijn vierdejaars studenten in de Bachelor of Science in Accountancy.
Door het eerste jaar heen vinden een aantal mentorbijeenkomsten plaats. De data hiervan zijn opgenomen in het rooster.
Tijdens de Intro maakt de student kennis met de mentoren. Vanaf dat moment zijn deze mentoren het gehele jaar het eerste aanspreekpunt voor het geval dat de student vragen heeft of ergens mee zit.
De mentorbijeenkomsten vinden plaats op de decentrale locaties, waar ook de andere vakken gevolgd worden.

Aantal colleges	6 (6 x 1 contactuur)
Cursusgeld	geen

- *Beginselen Boekhouden*

De student heeft na het volgen van deze basiscursus kennis van het boekhoudkundige model en de zuivere grootboekrekeningen. De student leert een balans en een resultatenrekening op te stellen. Tevens weet de student de boekingen met betrekking tot de omzetbelasting te maken, correctiejournaalposten te boeken en de permanence te verwerken in de boekhouding.
NB. Het Praktijkdiploma Elementair Boekhouden geeft vrijstelling van Beginselen Boekhouden.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 380,-

- *Beginselen Accountancy*

Doel van dit vak is de student inzicht te geven in de algemene beginselen van accountancy en controlling en het verwerven van schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden. Enkele grondbeginselen omtrent wetenschappelijk denken in accountancy worden uiteengezet. Studenten werken tijdens dit vak aan een businessplan, waarbij zij in aanraking komen met een aantal

theoretische aspecten van het financiële denken in organisaties.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Comptabele Aspecten Financial Accounting 1*

Comptabele Aspecten Financial Accounting 1 richt zich op het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van financiële informatie ten behoeve van het besluitvormingsproces binnen en buiten de organisatie, alsmede ten behoeve van de verantwoording die over de financiële aspecten van de bedrijfsvoering wordt afgelegd. Comptabele Aspecten Financial Accounting 1 heeft als doelstelling intelligente gebruikers van financial accounting op te leiden. Intelligente gebruikers dienen te beschikken over inzicht in de comptabele techniek.
De student dient een referentiekader te hebben opgebouwd om:

- voldoende inzicht te hebben in de beginselen van financial accounting
- verslaggevingsproblemen in voldoende mate te kunnen onderkennen en daarvoor ook een comptabele oplossing te kunnen aangeven
- voldoende vaardig te zijn om in concrete situaties comptabele problemen en cases op het gebied van financial accounting te analyseren en op te lossen
  - over voldoende inzicht in financial accounting informatie te beschikken om te komen tot gemotiveerde beslissingen

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Beginselen Recht*

Het doel van dit vak is tweeledig. In de eerste plaats wordt het systeem van het Nederlands recht in het algemeen behandeld. In de tweede plaats wordt de student geïntroduceerd in de verschillende deelgebieden van het recht. De student verwerft elementaire kennis en inzicht in deze deelgebieden, waarbij het vermogensrecht wat uitgebreider aan de orde komt. In de beperkte opzet van het vak Beginselen Recht worden van het staats-, bestuurs- en strafrecht vooral de hoofdlijnen aan de orde gesteld. Ook het internationale recht, waaronder het EU recht, wordt behandeld.

Center	Business Law
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Belastingrecht LB/OB*

Doel van dit vak is de student op inleidend niveau te laten kennismaken met de belastingwetgeving. In het bijzonder komen aan de orde: Loonbelasting, Omzetbelasting, de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen en de Invorderingswet.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Financiering 1*

In Financiering 1 wordt geleerd om kasstromen die op ongelijke momenten vrijvallen te bepalen en te waarderen. Deze techniek wordt vervolgens gebruikt bij het waarderen van (investeringsprojecten binnen) een onderneming en bij het waarderen van de vermogenstitels die voor de financiering nodig zijn (aandelen en obligaties). Verder wordt aandacht besteed aan werkkapitaalbeheer, financiële analyse en planning.

Center	Finance
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 695,-

- *BIV-Inleiding*

Het vak BIV-Inleiding vormt de eerste kennismaking met het vakgebied Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV). Dit vak behandelt de beginselen van informatieverzorging in organisaties, de theoretische beginselen van informatietechnologie en de toepassingsmogelijkheden daarvan. De focus ligt daarbij op de bedrijfsprocessen en administratief-organisatorische structuren waarin de informatieverzorging is ingebed. Omdat automatisering steeds meer een integraal onderdeel wordt van die bedrijfsprocessen en de beheersing daarvan, wordt ook aandacht besteed aan de wijze waarop de bedrijfsprocessen door geautomatiseerde systemen worden ondersteund.

Center	Accounting Information Systems
Aantal colleges	15 (15 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 950,-

- *Statistical Estimation & Testing*

De doelstelling van dit vak is het verkennen van kwantitatieve methoden en technieken. De gehanteerde methoden en technieken bieden de mogelijkheid tot het verzamelen, weergeven, analyseren en interpreteren van economische gegevens, het toetsen van veronderstellingen, het doen van schattingen en het beslissen onder onzekerheid. Een wetenschappelijk verantwoorde aanpak van problemen wordt bevorderd. Daarnaast

beoogt het programma de stof inzichtelijk te maken door toepassingen.

Center	Management Accounting & Control
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 505,-

- *Comptabele Aspecten Financiering*

Doel van dit vak is de student de boekhoudkundige verwerking te leren van verschillende vormen van financiering en gebruik makend van financiële ratio's de prestaties van ondernemingen te leren beoordelen. Het vak richt zich zowel op het verkrijgen van inzicht in de materie als het ontwikkelen van vaardigheden door het oefenen met vraagstukken. De comptabele verwerking van onder andere eigen vermogen, vreemd vermogen, leasing en derivaten komt aan de orde. Daarnaast is er aandacht voor het kasstroomoverzicht en financiële analyse.

Center	Finance
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Auditing Beginselen*

Doel van dit vak is de student inzicht te verschaffen in het Auditing proces en een basis te leggen voor met name de vervolgvakken op dit terrein. Het vak sluit aan bij de dagelijkse beleving van de studenten in de praktijk. Op deze wijze krijgen studenten in aanvulling op hun ervaring in de praktijk vanuit een theoretisch perspectief inzicht in de accountancy als wetenschapsgebied. Aandacht wordt besteed aan de grondslagen voor, en de organisatie van de accountantscontrole, alsmede aan controletechnieken, -middelen en -methodes. Daarnaast komen de verschillende rapportages van de accountant aan de orde waaronder de controleverklaring. Tevens wordt specifiek aandacht besteed aan de uitgangspunten van de beroepsethiek, onder andere op basis van de Verordening Gedragscode, en de professioneel kritische houding die centraal staat in het beroepsprofiel van de accountant.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	13 (13 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 825,-

- *Management Accounting*

De management accountant is de bewaker van de bedrijfseconomische vitaliteit van de organisatie. In het vak Management Accounting maakt de student kennis met de rol die financiële informatie speelt bij de sturing en beheersing van organisaties. In de colleges worden eerst de basisbegrippen en methodieken voor management- en cost accounting toegelicht, vervolgens wordt behandeld hoe de accounting informatie kan worden gebruikt t.b.v. de besluitvorming. Voorts komt aan de orde welke systemen er zijn om planning en budgetten te beheersen en op welke wijze de performance kan worden gemeten. Tenslotte worden de aspecten behandeld die in de beheersing van organisaties een rol spelen t.a.v. kwaliteit, just in time en strategische beheersing van kosten

Center	Management Accounting & Control
Aantal colleges	15 (15 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 950,-

- *Management & Organisatie*

Het vak Management & Organisatie gaat over het menselijk handelen binnen de organisaties. Dat menselijk handelen wordt door verschillende aspecten beinvloed, zoals de markt, het bestuur, de strategische keuzes, de structuur, de cultuur, de stijl van leidinggeven en de wijze van belonen. Studenten worden dusdanig onderwezen dat zij vanuit deze verschillende factoren naar organisaties gaan kijken en uiteindelijk begrijpen dat een organisatie een complex samenspel is van die factoren. In de cursus verkrijgen studenten inzicht in het functioneren van organisaties. Daarnaast leren zij organisaties te analyseren, problemen te herkennen en verantwoorde verbetervoorstellen te schrijven. Dit vindt uiteraard plaats vanuit de rol van accountant.

Center	Accounting Information Systems
Aantal colleges	15 (15 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 995,- (incl. toetsing)

- *Comptabele Aspecten Management Accounting*

Bij Comptabele Aspecten Management Accounting worden de onderwerpen die bij Management Accounting zijn behandeld als uitgangspunt genomen en wordt de slag gemaakt naar de comptabele verwerking. De doelstelling van het vak is dat studenten op gestructureerde wijze kennis maken met de rol die comptabele informatie speelt bij de besturing van organisaties. De studenten krijgen inzicht in de wijze waarop de gegevens t.b.v. deze informatie worden verzameld, verwerkt en vastgelegd. De studenten leren deze gegevens op een zodanige manier te gebruiken dat hier informatie uit ontstaat t.b.v. het management. De onderwerpen die met name in deze module aan de orde komen zijn: massaproductie, stukproductie, uitval/afval en kostenbudgettering.

Center	Management Accounting & Control
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Comptabele Aspecten Financial Accounting 2*

Comptabele Aspecten Financial Accounting 2 richt zich op de administratieve verwerking en rapportering van financiële informatie ten behoeve van de vennootschappelijke en de geconsolideerde jaarrekening. Bij dit vak staan de comptabele techniek van het journaliseren en het maken van eliminatieposten in het kader van de consolidatie centraal. In concreto wordt diepgaand aandacht besteed aan de administratie en verslaggeving omtrent deelnemingen in de vennootschappelijke en geconsolideerde jaarrekening. Tevens wordt ingegaan op de omrekening van jaarrekeningen van ondernemingen in het buitenland.
Doel van dit vak is om de student voldoende vaardigheid te verschaffen om verslaggevingproblemen op voornoemde terreinen te onderkennen, te analyseren en daarvoor comptabele oplossingen te kunnen aangeven

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 505,-

- *Algemene Economie*

Het doel van dit vak is om studenten inzicht te geven in de beginselen van micro-, macro- en internationale economie. In de benadering van dit vak wordt het accent gelegd op de relatie tussen de economische omgeving en strategische keuzes die door het bedrijfsleven moeten worden gemaakt. Een belangrijk element in deze omgeving is het overheidsbeleid. Tijdens de cursus zal dit daarom ruime aandacht krijgen. Daarnaast wordt ook de internationale dimensie van economische vraagstukken aan de orde gesteld.

Center	Finance
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Financial Accounting*

Doel van dit vak is het verkrijgen van inzicht in de eisen die worden gesteld aan de informatie, in het bijzonder de financiele informatie, die door organisaties aan belanghebbenden moet worden verstrekt. Het programma richt zich zowel op het verkrijgen van kennis van en inzicht in de bedrijfseconomische uitgangspunten, in het bijzonder de mogelijke grondslagen van vermogens- en winstbepaling, als op het verwerven van vaardigheden door het oefenen met vraagstukken en casusposities. Voorts dienen de studenten op basisniveau kennis te hebben van de wet- en regelgeving op het terrein van de externe verslaggeving en moeten zij na afronding van het programma in staat zijn zelfstandig een jaarrekening te vervaardigen van een kleine en van een middelgrote onderneming (in alle sectoren, exclusief financiele instellingen, non-profit organisaties en overheidslichamen)

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 695,-

- *Financiering 2*

In Financiering 2 wordt ingegaan op de werking van financiele markten. Aandacht wordt besteed aan de bepaling van de vermogenskostenvoet van een (project binnen een) onderneming, rekening houdend met het risico. Daarnaast komt de optimale financieringsstructuur voor een onderneming aan de orde. De werking en waardering van opties wordt behandeld evenals (andere) instrumenten die gebruikt kunnen worden voor het afdekken van risico's. Tot slot wordt aandacht besteed aan overnames en fusies.

Center	Finance
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Management Control*

Doel van dit vak is het verschaffen van een breder inzicht in stuur- en beheersvraagstukken in organisaties. De student maakt kennis met verschillende management control-vraagstukken en -oplossingen. Management Control is gericht op het beïnvloeden van organisaties en hun processen om de lange termijn doelstelling(en) van die organisaties te realiseren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van formele systemen, afspraken en maatregelen. Centraal staat de informatie die in een organisatie door het management wordt gebruikt voor het plannen, beheersen en evalueren van de uitkomsten van activiteiten, prestaties en projecten. Deze informatie heeft betrekking op financiele en niet-financiele onderwerpen en op kwantitatieve en kwalitatieve onderwerpen, gericht op zowel het verleden, het heden als de toekomst

Center	Management Accounting & Control
Aantal colleges	16 (16 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 995,-

- *Belastingrecht IB*

In deze cursus staat centraal de heffing van directe belastingen over de winst van ondernemers en de daarbij betrokken belastingplichtigen, bezien in hun onderlinge relaties.

Te onderscheiden zijn:

de ondernemer (natuurlijke persoon) met zijn een manszaak c.q. optredend in een samenwerkingsverband (Vennootschap onder Firma of Commanditaire Vennootschap);

de directeur-grootaandeelhouder (aanmerkelijkbelanghouder) en zijn vennootschap (BV);

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Belastingrecht Vpb*

In deze cursus staat centraal de heffing van directe belastingen over de winst van vennootschappen, de moedermaatschappij in haar relatie tot haar dochtermaatschappij(en) (de vennootschappelijke verhouding) in binnen- en buitenland.

Centraal staan verder de behandeling van verschuldigde rente, transfer-pricing en bijzondere regelingen inzake de verliesrekening. Ruime aandacht is er met name voor de typische Vpb-onderwerpen fiscale eenheid en deelnemingsvrijstelling en (in mindere mate) voor het fusiebegrip.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 575,-

- *Ondernemingsrecht*

Dit vak besteedt met name aandacht aan de ondernemingsrechtelijke onderwerpen waarmee de accountant in toenemende mate wordt geconfronteerd. De stof omvat een uitgebreide behandeling van het ondernemingsrecht in het algemeen en het vennootschapsrecht in het bijzonder. Ook het recht aangaande de financiele verslaggeving komt uitvoerig aan bod.

Center	Business Law
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 890,-

- *Statistiek 2*

Dit vak beoogt de studenten inzicht en vaardigheid te geven bij de toepassing van statistische methoden en technieken bij de audit. De onderwerpen zijn dan ook de doelstelling van de accountantssteekproef en met name toetsen en schatten in de accountantscontrole. Voor een rechtstreeks verband met Auditing Theory wordt een serie casusposities inzake de strategie van de opzet van een steekproefplan behandeld.

Center	Management Accounting & Control
Aantal colleges	5 (5 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 320,-

- *Keuzemodulen*

Keuzemodule Marketing

Dit vak geeft inzicht in de grondbeginselen van de marketing. Daarnaast geeft het de student inzicht in de toegevoegde waarde van marketing voor de accountant als ondernemer, en tevens stelt het de student in staat om op commercieel strategisch niveau als professioneel gesprekspartner te kunnen fungeren.

Keuzemodule Business English

Deze keuzemodule heeft ten doel om de toekomstige accountant een betere uitdrukkingsvaardigheid in een bedrijfsmatige omgeving aan te leren in de Engelse taal, met de nadruk op mondelinge oefeningen zoals presentaties. Daarbij wordt tevens beoogd om de woordenschat te verrijken met termen uit het vakjargon.

Keuzemodule Derivaten

De accountant krijgt bij de jaarrekeningcontrole in toenemende mate te maken met derivaten, omdat bedrijven en financiele instellingen min of meer genoodzaakt zijn derivaten te gebruiken voor de beheersing van financiele risico's. Het doel van de keuzemodule is om de kennis van de accountant over derivaten te verdiepen en de bewustwording van de risico's te vergroten.

Tijdens de colleges zal aan de hand van literatuur, cases en een simulatiespel aandacht zijn voor de techniek van derivaten, alsmede de verwerking van derivaten in de jaarrekening.

Keuzemodule Fraude en Witwassen

De rol en taak van accountants als het gaat om de bestrijding van fraude en witwassen is voor velen onduidelijk. Zowel voor accountants als voor hun klanten en vertegenwoordigers van het maatschappelijk verkeer. Met name op het gebied van fraude doemt de zogeheten verwachtingskloof op. Doel van de module 'Fraude en Witwassen' is het verschaffen van inzicht in deze materie. De rol en taak van de accountant wordt, zowel aan de hand van de theorie als de praktijk, helder uiteengezet. Die helderheid is nodig nu blijkt dat klanten en hun advocaten (aansprakelijkheid!), toezichthouders, media, politiek en belangengroepen de accountant steeds vaker aanspreken op zijn verantwoordelijkheid in deze.

Keuzemodule Public Sector Auditing
Doel van de keuzemodule Public Sector Auditing is om de accountancystudent inzicht te bieden in de specifieke kenmerken van auditing in de publieke sector: welke auditors komen we tegen bij de ministeries, provincies, ziekenhuizen, woningcorporaties, onderwijsinstellingen en bijvoorbeeld ook Rijkswaterstaat, en in 'Europa'? Binnen welke institutionele context en met welke professionele standaarden voeren deze auditors hun werkzaamheden uit? Wat zijn de kenmerken van publieke organisaties en wat betekent dat voor de audits waaraan zij worden onderworpen?
Behalve accountantskantoren komen we in de publieke sector ook andere auditors tegen die jaarrekeningen certificeren, zoals de Algemene Rekenkamer, de Auditdienst Rijk en interne accountantsdiensten. Naast financial audits zijn in de publieke sector ook performance audits (beoordeling op effectiviteit en efficiëntie) en compliance audits (toetsing op naleving wet- en regelgeving) van groot belang; ook relevant buiten de publieke sector. Zo draagt de public sector auditor bij aan goed openbaar bestuur, en waakt hij of zij over de optimale besteding van de schaarse belastingeuro.

Keuzemodule Coaching & Mentoring
Voor robuuste accountants en (toekomstig) managers zijn leider- en begeleiderschap en het beheersen van gesprekstechnieken erg belangrijk. In de keuzemodule Coaching & Mentoring leer je de basisvaardigheden van het coachen en breng je deze in de praktijk als mentor van een groep eerstejaars studenten. Als mentor maak je tijdens de Intro kennis met je eerstejaarsgroep. Gedurende het jaar is er een aantal vaste contactmomenten met de hele eerstejaarsgroep (mentorbijeenkomsten) en begeleid je studenten met individuele vragen. Tevens werk je aan je eigen ontwikkelingsproces, onder begeleiding van gekwalificeerde Nyenrode coaches. Voor studenten die bereid zijn om een stapje extra te zetten en aan zichzelf en hun toekomst te werken. De keuzemodule Coaching & Mentoring bestaat uit 1 basiscollege, 6 mentorbijeenkomsten, 3 werkcolleges, en 2 individuele coachingsgesprekken.

Voor de keuzemodulen geldt het volgende:

Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen), verdeeld over 3 of 4 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 445,- exclusief toetsing of € 595,- inclusief toetsing

- *Auditing Theory*

Bij het vak Auditing Theory gaat het om het waarom, het wat en het hoe van auditing in algemene zin. Hierbij wordt de wetenschappelijke basis gelegd voor de kennis op het terrein van auditing. Deze wetenschappelijke basis is nodig om zowel de aanbodzijde als de vraagzijde van assurance producten te kunnen begrijpen. Dit vak is niet alleen bedoeld voor degenen die financial auditor willen worden, maar voor alle studenten die kennis willen nemen van de theoretische basis van dit vakgebied. Het biedt een fundament voor verdere verdieping.
Aan de orde komen verklarende theorieën die levens inzicht geven in het waarom van de assurance services (behandeling van de partijen en hun belangen; de beroepsethiek; audit quality) en de soorten assurance services. Er wordt verder ingegaan op de ontwikkeling van de controlemethodologie van riskbased audit strategieën en de grondslagen van corporate governance systemen, zoals het COSO-model.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen), verdeeld over 4 centrale collegedagen.
Cursusgeld	€ 505,-

- *BIV-Business Information Systems*

Doel van dit vak is het op wetenschappelijk niveau bijbrengen van kennis en vaardigheden ten aanzien van de inrichting van de informatieverzorgende processen vanuit het perspectief van bestuurlijke informatieverzorging in een organisatie. De rol van informatietechnologie bij de inrichting en uitvoering van processen wordt vanuit de managementcyclus benaderd. Met name de moderne theorie op het gebied van de "business cycle-benadering" staat centraal.

Center	Accounting Information Systems
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 890,-

- *Financial Accounting Theory*

Doel van dit vak is de student vertrouwd te maken met de wetenschappelijke theorieën en wetenschappelijk onderzoek op het terrein van externe verslaggeving. Zowel positieve als normatieve theorieën worden belicht.
Bij het behandelen van het onderzoek komen de verschillende stadia van de empirische cyclus aan de orde (waarneming, inductie, deductie, toetsing en evaluatie). Waar mogelijk wordt een verband gelegd tussen de verworvenheden van de theorie en de controle-verslaggevingspraktijk.
Verschillende onderzoekstradities worden kort uiteengezet, zoals de klassieke theorie ('true income'-bepaling), 'positive accounting theory', 'agency theory' en 'market based accounting'-onderzoek. Voorts wordt ingegaan op de relatie tussen 'accounting theory' en 'policy making' en de rol van meten/schatten bij externe verslaggeving.
Vanwege het toenemende belang van het 'standard setting process' voor de accountant wordt bijzondere

aandacht besteed aan de theorieën die aan dit proces ten grondslag liggen.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 575,-

- *Summercourses*

In alle opleidingsjaren van de Bachelor vinden summercourses plaats op Nyenrode (elk drie of vier ECTS-studiepunten). Deze summercourses bestaan uit zeven dagdelen en worden in drie aansluitende dagen op Nyenrode verzorgd. Dat gebeurt voor een substantieel deel door de wetenschappelijke staf van Nyenrode. In de summercourses kunnen bijvoorbeeld onderzoeksprojecten aan de orde komen. De toetsing heeft de vorm van een zogenoemd 'Academic Research Paper'. De summercourses zijn bedoeld ter versterking van de wetenschappelijke oriëntatie en ter voorbereiding op het vervaardigen van de Bachelorscriptie.

Er worden summercourses georganiseerd met betrekking tot de onderwerpen De Robuuste Accountant, Issues in Financial Accounting, Algemene Economie en Pensioenen.

Summercourse De Robuuste Accountant

De summercourse De Robuuste Accountant stelt als doel om studenten nader kennis te laten maken met de vaardigheden die de succesfactoren vormen voor de Robuuste Accountant binnen hun eigen praktijk. Tijdens de cursus staat een praktijkcasus centraal. De opzet van de cursus maakt dat de student na afloop in staat is een standpunt in te nemen over een eigen dilemma uit de praktijk. Dit standpunt wordt uitgewerkt in een betoog, waarbij het probleem uit meerdere invalshoeken bezien wordt.

Center	Accounting Information Systems
Aantal colleges	24 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen en een terugkomdag
Cursusgeld	€ 895,- *

Summercourse Issues in Financial Accounting

De summercourse Issues in Financial Accounting heeft als thema tax accounting en tax accounting research. Deze cursus heeft als doel om de student nader inzicht te verschaffen in de regelgeving op het terrein van tax accounting zowel in Nederland (BW Titel 9 en IFRS) als in de Verenigde Staten. Voorts dient de student zich de technische verwerking van tax in de jaarrekening eigen te maken. Het sluitstuk van deze cursus is een verdieping in tax accounting research. Op deze wijze krijgt de student zicht op de verbindingen tussen de regelgeving, de techniek en de 'state of the art' van het wetenschappelijk (internationaal) onderzoek op dit terrein. De cursus wordt dan ook afgesloten met het schrijven van een Academic Research Paper.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	23 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 895,- *

Summercourse Algemene Economie

In de summercourse Algemene Economie wordt aandacht besteed aan het verdiepen van de academische vorming in de opbouw van wetenschappelijke vaardigheden. Daarnaast komt in de summercourse ook 'the state of the art' aan de orde op het terrein van de (internationale) economische ontwikkelingen en de overheidsfinanciën. Tevens wordt de student intensief begeleid bij het voorbereiden van de Academic Research Paper.
Op deze wijze krijgt de student zicht op de verbindingen tussen het vakgebied, de typische onderzoekstechniek van het vakgebied en het wetenschappelijk (internationaal) onderzoek op dit terrein.

Center	Finance
Aantal colleges	21 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 895,- *

Summercourse Pensioenen

Het doel van de summercourse Pensioenen is om de student vanuit verschillende invalshoeken inzicht te geven in de pensioenproblematiek. De summercourse kent dan ook een multidisciplinaire aanpak. Aan de orde komen de wetgeving op het gebied van pensioenen, verslaggevingstechnische en controletechnische aspecten van pensioen alsmede de actuariële calculaties die aan pensioenen ten grondslag liggen. Ook is er aandacht voor het wetenschappelijk onderzoek op het gebied van pensioenen. Op deze wijze krijgt de student zicht op de verbanden tussen de wet- en regelgeving, de techniek en de 'state of the art' van het wetenschappelijk onderzoek op dit terrein. De cursus wordt afgesloten met het schrijven van een Academic Research Paper.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	23 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 895,- *

*Incl. logieskosten; als een student niet of te laat (na vier weken voor aanvang van de summercourse) annuleert voor de overnachtingen wordt € 100 extra in rekening gebracht.

- *Beginselen Methodologie*

Dit vak heeft tot doel studenten op inleidend niveau kennis te laten maken met de principes en uitgangspunten van de wetenschapsfilosofie en deze te vertalen in werkwijzen bij concreet toegepast onderzoek. Deze cursus bereidt de studenten specifiek voor op het schrijven van de Bachelorscriptie

Center	Management Accounting & Control
Aantal colleges	6 (6 x 3 uren); centraal
Cursusgeld	€ 435,-

- *Bachelorscriptie*

Het sluitstuk van de Bachelor is de Bachelorscriptie. De doelstelling van de Bachelorscriptie is het zelfstandig kunnen beantwoorden van een wetenschappelijk vraag stuk of vraagstuk uit de beroepspraktijk met behulp van theoretisch conceptuele kaders en onderzoeksresultaten, zoals gepubliceerd in toonaangevende nationale en internationale wetenschappelijke literatuur.

Op het vereiste eindniveau van de Bachelorscriptie is de student in staat:

- tot een relevante wetenschappelijke probleemstelling te komen;
- de relevante 'state-of-the-art' literatuur te vinden;
- de theoretische conceptuele kaders en onderzoeks resultaten in de literatuur te analyseren en interpreteren in het licht van de eigen probleemstelling;
- in een betogende tekst tot een overtuigend antwoord te komen op de probleemstelling.

De inhoudelijke begeleiding van de Bachelorscriptie geschiedt door begeleiders in scriptiegroepen. Nadat de begeleider de Bachelorscriptie heeft beoordeeld en goedgekeurd, dient de Bachelorscriptie gedurende een half uur te worden verdedigd, ten overstaan van ten minste de begeleider en de andere kandidaten uit de scriptiegroep.

Cursusgeld	€ 1.170,-

Hoofdstuk 3

Pre-masterprogramma's na verwante hbo-vooropleidingen

Studenten met een vooropleiding hbo-AC, -BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD volgen voorafgaand aan de masteropleiding een zogenoemd pre-masterprogramma. Het pre-masterprogramma vormt de brug tussen de desbetreffende hbo-vooropleiding en de opleiding tot Master of Science in Accountancy. De doorlooptijd van het pre-masterprogramma is afhankelijk van de gevolgde vooropleiding 0.5 of 1 studiejaar.

In dit hoofdstuk worden deze programma's kort beschreven en worden de verschillende studieschema's toegelicht. Daarna komen de aanmeldingsprocedures en de regelingen met betrekking tot inschrijfduur aan bod.

Voor de vervolgstudie na het pre-masterprogramma wordt verwezen naar Hoofdstuk 4.

3.1 Pre-masterprogramma BE: na hbo-BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD

3.1.1 Curriculum

Voor studenten geldt ter voorbereiding op de masteropleiding een pre-masterprogramma.

Het pre-masterprogramma BE omvat de volgende vakken:

- Eerste semester: Auditing Beginselen, Financial Accounting, Management & Organisatie, Ondernemingsrecht, Management Control, Belastingrecht IB en Belastingrecht Vpb.
- Tweede semester: Business Research Methods, BIV-Business Information Systems, Auditing Theory, Financial Accounting Theory en Management Accounting.

Daarnaast dient de summercourse Pensioenen te worden gevolgd (indien voor dat vak geen vrijstelling is verkregen op grond van Levensverzekeringswiskunde aan het hbo-BE)

Bij inschrijving worden de deficiënties vastgesteld en wordt bepaald welke vakken moeten worden gevolgd. Voor meer informatie kunnen studenten contact opnemen met Studiebegeleiding.

Studenten volgen in het eerste (najaars-) semester colleges op donderdagen en vrijdagen. Met betrekking tot de kosten en de verdere gang van zaken tijdens het eerste semester is een aparte regeling beschikbaar. Deze wordt automatisch toegezonden aan de deelnemers.

3.1.2 Studieschema voor studenten die najaar 2013 met de opleiding beginnen

Studieschema pre Master BE start najaar 2013	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
Auditing Beginselen	Business Research Methods
Financial Accounting	Auditing Theory
Management & Organisatie	BIV Business Information Systems
Ondernemingsrecht	Financial Accounting Theory
Management Control	Management Accounting
Belastingrecht IB	**Zomer 2014**
Belastingrecht Vpb	Summercourse Pensioenen

Studenten die dit pre-masterprogramma gaan volgen, ontvangen hierover na inschrijving nadere informatie. Bij inschrijving voor de opleiding worden de studenten aangemeld voor alle cursussen van het pre-masterprogramma.

Studenten die in het voorjaar 2014 met het programma willen beginnen, volgen eerst de vakken van het voorjaarssemester. In hun tweede semester volgen zij de cursussen van het najaarssemester.

3.1.3 Studieschema voor studenten die voorjaar 2013 met de opleiding zijn begonnen

Gevolgd zijn de vakken: Business Research Methods, Auditing Theory, BIV-Business Information Systems, Financial Accounting Theory, Management Accounting, en de summercourse Pensioenen.

Studieschema pre Master BE gestart voorjaar 2013	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
Auditing Beginselen	Start masteropleiding
Financial Accounting	
Management & Organisatie	
Ondernemingsrecht	
Management Control	
Belastingrecht IB	
Belastingrecht Vpb	

3.2 Pre-masterprogramma na hbo-AC

Het pre-masterprogramma voor hbo-AC-afgestudeerden vergt één semester en omvat de vakken: Business Research Methods, BIV-Business Information Systems, Auditing Theory en Financial Accounting Theory. Studenten kunnen zowel in het najaar als in het voorjaar met het pre-masterprogramma beginnen. In het tweede semester kan worden begonnen met de masteropleiding. Studenten staan na inschrijving aangemeld voor alle cursussen van het pre-masterprogramma. Voor het vervolgstudieschema en deelnamevoorwaarden wordt verwezen naar Hoofdstuk 4.

3.3 Inschrijfduur, gewijzigde toelatingsregeling tot de Master per januari 2014 en vierde tentamenpoging

Voor het pre-masterprogramma hbo-BE geldt een inschrijfduur van maximaal twee jaar. Dit houdt in dat binnen deze termijn alle vakken moeten zijn behaald.
Voor het pre-masterprogramma na hbo-AC geldt een inschrijfduur van maximaal anderhalf jaar. Dit houdt in dat binnen deze termijn alle vakken moeten zijn behaald, anders wordt de inschrijving beëindigd.
Voor studenten die op basis van andere vooropleidingen voor meerdere vakken vrijstelling hebben gekregen, wordt de inschrijfduur afhankelijk van het aantal vrijstellingen aangepast.

De geldigheidsduur van een volledig behaald pre-masterprogramma is onbeperkt, met dien verstande dat na studieonderbreking aanvullende eisen kunnen worden gesteld ten aanzien van de (al dan niet onderbroken) vervolgopleiding.

NB: Gewijzigde toelatingsregeling tot de Master vanaf januari 2014

Met ingang van januari 2014 geldt voor alle studenten die met de Master of Science in Accountancy willen beginnen een gewijzigde toelatingsregeling. Dan mag een student nog maximaal 1 tentamen van de pre Master open hebben staan voordat hij mag doorstromen naar de Master. Dat tentamen moet binnen 6 maanden na start van de Master alsnog behaald zijn om de Master te kunnen vervolgen. Als dit tentamen niet binnen 6 maanden is behaald, moet het alsnog behaald worden voordat de student weer mag deelnemen aan het volgende vak van de masterfase.
Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met Studiebegeleiding.

Vierde tentamenpoging

Voor een aantal vakken geldt dat studenten die een tentamen na drie pogingen niet hebben behaald, toestemming nodig hebben van Studiebegeleiding voor het afleggen van een vierde tentamenpoging. Zie Hoofdstuk 5, Onderwijs en Examenregeling, paragraaf 7, artikel 14.11.

3.4 Vakbeschrijvingen pre-masterprogramma's

- *Business Research Methods*

Dit vak heeft tot doel studenten op beginnend niveau kennis te laten maken met statistische methoden en technieken waarvan in wetenschappelijke literatuur regelmatig gebruik wordt gemaakt. Aan het doorgronden van deze literatuur wordt daarom eveneens aandacht besteed. Dit vak slaat een brug tussen de hbo-bacheloropleiding en Applied Business Research in het tweede jaar van de Master.

Center	Management Accounting & Control
Aantal colleges	7 (7 x 2 of 3 uren); verdeeld over 3 centrale aaneengesloten dagen
Cursusgeld	€ 995,- (incl. logies en toetsing)

Voor de overige vakbeschrijvingen wordt verwezen naar de beschrijvingen in Hoofdstuk 2 van deze gids. Het aantal colleges en de toetsvorm kunnen afwijken van het gelijknamige vak in de Bachelor.

Hoofdstuk 4

Master en post Master

Dit hoofdstuk gaat over de opleidingen Master en post Master RA en omvat de studieschema's en de beknopte beschrijvingen en regelingen per vak.

4.1 Master en post Master

Studenten starten met het eerste jaar van de masteropleiding. Vervolgens kunnen zij doorstromen naar het tweede jaar van de master of ervoor kiezen eerst de post-masteropleiding te volgen en daarna het tweede jaar van de master, zie paragraaf 4.6 'Geïntegreerd programma'.
In studiejaar 2013/2014 worden verschillende studieschema's aangeboden voor zowel bestaande als nieuwe studenten: een regulier traject, een versneld traject en een mei-december-traject waarbij rekening is gehouden met de drukke perioden binnen de kantoren.
Studenten kunnen, in overleg met hun werkgevers, zelf kiezen welk studieschema ze willen volgen.

Master
In de masteropleiding worden de vakgebieden Externe Verslaggeving, Bestuurlijke Informatieverzorging en Auditing op specialisatieniveau bestudeerd. De masteropleiding omvat daarnaast Corporate Governance, Applied Business Research, het Onderzoeksvak en de Masterscriptie.

Het masterprogramma heeft als algemene doelen studenten op te leiden tot academisch gevormde professionals op het terrein van de accountancy en om studenten voor te bereiden op de afronding van het theoretische gedeelte van het RA-examen in de post-masterfase.

De doelstelling van het Onderzoeksvak is om studenten een diepgaande introductie in de wetenschappelijke literatuur en het onderzoek te geven, resulterend in een onderzoekspaper.

Het Onderzoeksvak betreft één van de vakgebieden Auditing, Bestuurlijke Informatieverzorging of Externe Verslaggeving en moet worden gevolgd na de cursus Applied Business Research ter voorbereiding op het maken van de Masterscriptie.
De cursussen Applied Business Research en het Onderzoeksvak zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

De masteropleiding heeft een studielast van 60 ECTS-studiepunten en duurt nominaal 2 jaar.

Post Master
Na het behalen van (het eerste jaar van) de masteropleiding kan de post-masteropleiding worden gevolgd. In de post-master-opleiding vindt verdere verdieping plaats, die vooral gericht is op beroepsmatige toepassingen.

De post-masteropleiding bestaat uit de onderdelen Externe Verslaggeving voor Accountants, BIV-Informatiecontrole en Financial Auditing.

De post-masteropleiding heeft een studielast van 27 ECTS-studiepunten en duurt nominaal 1 jaar.

Curriculum
Overzichten van de studiepunten per vak van de masteropleiding en de post-masteropleiding zijn opgenomen in Hoofdstuk 5, artikel 8 en 9.

4.2 Het reguliere studieschema, studiejaar 2013-2014

Onderstaand is een voorbeeld opgenomen van het reguliere studieschema (bij een start per 1 februari). Er zijn verschillende studieschema's mogelijk. Deze zullen in het vervolg van dit hoofdstuk worden beschreven. De volgorde van de vakken hangt af van het gekozen studieschema.

Eerste jaar Master	
Eerste semester (voorjaar)	**Tweede semester (najaar)**
Externe Verslaggeving	BIV-Interne Beheersing
Corporate Governance	Advanced Auditing

Tweede jaar Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Applied Business Research	Masterscriptie
Onderzoeksvak	

Post Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Externe Verslaggeving voor Accountants	Financial Auditing
BIV-Informatiecontrole	

4.3 Eerste jaar masteropleiding

Binnen de Master zijn verschillende studieschema's mogelijk naast het reguliere studieschema, namelijk een mei-december traject of een versneld traject.

Mei-december traject
Vanwege de werkbelasting in de periode januari t/m april is het voor studenten mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode mei-december
In dit studieschema worden in de periode januari t/m april 2014 geen colleges gegeven. In bepaalde gevallen wordt met de colleges gestart in de laatste weken van april. Studenten volgen een summercourse Externe Verslaggeving in juli en augustus. In de planning van de summercourse blijven vier weken in de zomer collegevrij. In 2014 zijn dat de weken 30 t/m 33.

Versneld programma
Door deel te nemen aan de intensieve summercourses Externe Verslaggeving en Corporate Governance in de Master Accountancy kunnen studenten hun nominale studieduur met een semester verkorten. De intensieve summercourses Externe Verslaggeving en Corporate Governance zullen in juli en augustus worden gegeven. In de planning van de summercourses blijven vier weken in de zomer collegevrij. In 2014 zijn dat de weken 30 t/m 33.

Studieschema's

Schema voor studenten die al zijn gestart met de Master in voorjaar 2013 (reguliere Master) of zomer 2013 (versnelde Master)

Voortzetting eerste masterjaar voor studenten die voorjaar 2013 of zomer 2013 Externe Verslaggeving en Corporate Governance hebben gevolgd:

Voortzetting eerste jaar Master, start voorjaar of zomer 2013	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
BIV-Interne Beheersing	Vervolg met tweede jaar Master of post Master*
Advanced Auditing	

*Na het eerste masterjaar is er een keuze: vervolgen met ABR/Onderzoeksvak (paragraaf 4.4) of post Master (paragraaf 4.5), zie paragraaf 4.6 'Geïntegreerd programma'.

Schema's voor studenten die najaar 2013 met de Master willen starten.
Studenten die najaar 2013 starten met de Master kunnen kiezen uit twee trajecten:

1 Regulier traject:

Eerste jaar Master Regulier, start najaar 2013	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
BIV-Interne Beheersing	Externe Verslaggeving
Advanced Auditing	Corporate Governance

2. Mei-december traject:

Eerste jaar Master mei-december-traject, start najaar 2013	
Najaar 2013	**Januari-april 2014**
BIV-Interne Beheersing	collegevrij
Corporate Governance	**Vanaf mei 2014**
	Advanced Auditing
	Zomer 2014
	sc Externe Verslaggeving

Schema's voor studenten die voorjaar 2014 met de Master willen starten
Studenten die voorjaar 2014 starten met de Master kunnen kiezen uit drie trajecten:

1 Regulier traject:

Eerste jaar Master Regulier, start februari 2014	
Voorjaar 2014	**Najaar 2014**
Externe Verslaggeving	BIV-Interne Beheersing
Corporate Governance	Advanced Auditing

2. Mei-december traject:

Eerste jaar Master mei-december-traject, start mei 2014	
Januari-april 2014	**Najaar 2014**
collegevrij	BIV-Interne Beheersing
Voorjaar 2014 vanaf mei	Corporate Governance
Advanced Auditing	
Zomer 2014	
sc Externe Verslaggeving	

3. Versneld traject:

Eerste jaar Master versneld, start februari 2014	
Voorjaar 2014	**Najaar 2014**
BIV-Interne Beheersing	Vervolg met tweede jaar Master of post Master*
Advanced Auditing	
Zomer 2014	
sc Externe Verslaggeving	
sc Corporate Governance	

*Na het eerste masterjaar is er een keuze: vervolgen met ABR/Onderzoeksvak (paragraaf 4.4) of post Master (paragraaf 4.5), zie paragraaf 4.6 'Geïntegreerd programma'

Deelnamevoorwaarden tot en met december 2013

- De cursussen van het eerste jaar van de masteropleiding kunnen worden gevolgd als alle cursussen van het bachelor- of pre-masterprogramma zijn gevolgd en nog maximaal 22 ECTS van het bachelor- of pre-masterprogramma moeten worden behaald [1]
- Voor bachelorstudenten geldt dat de bachelorscriptie succesvol moet zijn verdedigd
- Voor hbo-studenten die voorwaardelijk tot de opleiding zijn toegelaten, geldt de regeling die in de inschrijfbevestiging is vermeld.

[1] Mits de inschrijfduur van het bachelor- of pre-masterprogramma niet wordt overschreden

Gewijzigde toelatingsregeling tot de Master vanaf januari 2014
Met ingang van januari 2014 geldt voor alle studenten die met de Master of Science in Accountancy willen beginnen een gewijzigde toelatingsregeling. Dan mag een student nog maximaal 1 tentamen van de Bachelor of pre Master open hebben staan voordat hij mag doorstromen naar de Master. Dat tentamen moet binnen 6 maanden na start van de Master alsnog behaald zijn om de Master te kunnen vervolgen. Als dit tentamen niet binnen 6 maanden is behaald, moet het alsnog behaald worden voordat de student weer mag deelnemen aan het volgende vak van de masterfase
Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met Studiebegeleiding.

4.4 Tweede jaar masteropleiding

Binnen het tweede jaar van de Master is een alternatief studieschema mogelijk naast het reguliere studieschema, namelijk een mei-december traject.

Tweede masterjaar, mei-december traject
Vanwege de werkbelasting in de periode januari t/m april is het voor studenten mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode mei-december.
In dit studieschema worden in de periode januari t/m april 2014 geen colleges gegeven. In bepaalde gevallen wordt met de colleges gestart in de laatste weken van april. Studenten volgen een summercourse Onderzoeksvak in juli en augustus. In de planning van de summercourse blijven vier weken in de zomer collegevrij. In 2014 zijn dat de weken 30 t/m 33.

Schema voor studenten die najaar 2013 willen starten met het tweede jaar van de Master
Studenten die najaar 2013 starten met het tweede jaar van de Master volgen dit schema:

Tweede jaar Master, regulier, start najaar 2013	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
Applied Business Research Onderzoeksvak	Masterscriptie

Schema's voor studenten die voorjaar 2014 willen starten met het tweede jaar van de Master.
Studenten die voorjaar 2014 starten met het tweede jaar van de Master kunnen kiezen uit twee trajecten:

1. Regulier traject

Tweede jaar Master, regulier, start februari 2014	
Voorjaar 2014, start februari	**Najaar 2014**
Applied Business Research	Masterscriptie
Onderzoeksvak	

2. Mei-december-traject

Tweede jaar Master, mei-december-traject, start mei 2014	
Januari-april 2014	**Najaar 2014**
collegevrij	Masterscriptie
Voorjaar 2014, vanaf mei	
Applied Business Research	
Zomer 2014	
sc Onderzoeksvak	

Deelnamevoorwaarden
Studenten vervolgen met het tweede jaar van de masteropleiding dat bestaat uit de cursus Applied Business Research, het Onderzoeksvak en de Masterscriptie. Hiermee kan worden begonnen als het bachelor- of pre-masterprogramma is behaald. Alle tentamens van het eerste jaar van de masteropleiding moeten zijn afgelegd.
Het wordt sterk geadviseerd pas met het tweede jaar van de master te beginnen als minimaal twee van de drie hoofdvakken van het eerste masterjaar zijn behaald.

De onderdelen Applied Business Research, het Onderzoeksvak en de Masterscriptie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en moeten in de voorgeschreven volgorde worden gevolgd.

Indeling voor de Masterscriptie vindt automatisch plaats nadat Applied Business Research en het Onderzoeksvak zijn gevolgd en het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd.

Voor een specifiek scriptietraject (bijv. het premium-traject) kan ook pas worden ingeschreven nadat Applied Business Research en het Onderzoeksvak zijn gevolgd en als aan gestelde voorwaarden is voldaan. Voor deze scriptietrajecten kunnen aangepaste voorwaarden gelden. Raadpleeg daarvoor My.Nyenrode.

De masterscriptie kan pas worden verdedigd nadat **alle** voorgaande vakken van de masteropleiding behaald zijn.

4.5 Post-masteropleiding

Binnen de post Master is een alternatief studieschema mogelijk naast het reguliere studieschema, namelijk een mei-december traject.

Post Master mei-december-traject
Vanwege de werkbelasting in de periode januari t/m april is het mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode mei-december. In dit studieschema worden in de periode januari t/m april 2014 geen colleges gegeven. In bepaalde gevallen wordt met de colleges gestart in de laatste weken van april. Studenten volgen een summercourse Externe Verslaggeving voor Accountants in juli en augustus. In de planning van de summercourse blijven vier

weken in de zomer collegevrij. In 2014 zijn dat de weken 30 t/m 33.

Studieschema's

Schema's voor studenten die al zijn gestart met post Master in voorjaar 2013 (reguliere post Master) of zomer 2013 (mei-december-traject)

Schema voor studenten die voorjaar 2013 EV voor Accountants en BIV-IC hebben gevolgd en willen vervolgen met de reguliere post Master:

Studieschema post Master, regulier, start voorjaar 2013	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
Financial Auditing	Studie afgerond of vervolg geintegreerd programma

Schema voor studenten die zomer 2013 de summercourse EV voor Accountants hebben gevolgd en de post Master vervolgen in het mei-december-traject:

Studieschema post Master, mei-december-traject, start zomer 2013	
Najaar 2013	**Januari-april 2014**
Financial Auditing	collegevrij
	Voorjaar 2014, vanaf mei
	BIV-Informatiecontrole

Schema's voor studenten die najaar 2013 met de post Master willen starten.

Studenten die najaar 2013 starten met de post Master kunnen kiezen uit twee trajecten:

1 Regulier traject

Studieschema post Master, regulier, start najaar 2013	
Najaar 2013	**Voorjaar 2014**
Externe Verslaggeving voor Accountants	Financial Auditing
BIV-Informatiecontrole	

2 Mei-december-traject:

Studieschema post Master, mei-december-traject, start najaar 2013	
Najaar 2013	**Januari-april 2014**
Financial Auditing	collegevrij
	Voorjaar 2014, vanaf mei
	BIV-Informatiecontrole
	Zomer 2014
	sc Externe Verslaggeving voor Accountants

Schema's voor studenten die voorjaar 2014 met de post Master willen starten.

Studenten die voorjaar 2014 starten met de post Master kunnen kiezen uit twee trajecten:

1. Regulier traject:

Studieschema post Master, regulier, start februari 2014	
Voorjaar 2014, start februari	**Najaar 2014**
Externe Verslaggeving voor Accountants	Financial Auditing
BIV-Informatiecontrole	

2 Mei-december traject:

Studieschema post Master, mei-december-traject, start mei 2014	
Januari-april 2014	**Najaar 2014**
collegevrij	Financial Auditing
Voorjaar 2014, vanaf mei	
BIV-Informatiecontrole	
Zomer 2014	
sc Externe Verslagge ving voor Accountants	

Deelnamevoorwaarden

Studenten die alle theoretische vakken van de masteropleiding hebben behaald en die vóór 1 augustus (start najaar), vóór 15 januari (start voorjaar) of 15 mei (start zomer) een door de scriptiebegeleider goedgekeurde masterscriptie hebben, kunnen aan het post-masterprogramma beginnen.

Binnen de post Master hangt de volgorde van de vakken af van het gekozen studieschema.

4.6 Geïntegreerd programma

Het is mogelijk om direct na het eerste masterjaar de postmaster te volgen en pas daarna het tweede masterjaar. Het zogenoemde geïntegreerde programma biedt studenten de mogelijkheid om eerder met het derde jaar van de praktijkopleiding te starten, als ze aan de gestelde voorwaarden voldoen. Hierdoor kunnen zij zich eerder inschrijven in het accountantsregister.

Deelname aan de postmastervakken in dit studieschema is mogelijk als het bachelor- of pre-masterprogramma is behaald en alle tentamens van de masteropleiding zijn afgelegd.

Met het afstudeertraject (ABR/ Onderzoeksvak/ Masterscriptie) wordt sterk geadviseerd pas te beginnen als maximaal 1 (post)mastertentamen open staat.

De masterscriptie kan namelijk pas worden verdedigd nadat **alle** voorgaande vakken van de Master en post Master behaald zijn.

Het geïntegreerde programma en het programma met de reguliere volgorde Master-post Master kunnen niet door elkaar worden gevolgd. Als de keuze is gemaakt dan moet het betreffende studieschema worden aangehouden.

4.7 Aanmelding voor cursussen

Aanmelden voor de cursussen in de bovenstaande studieschema's kan via My Nyenrode of door middel van een e-mail aan: studentenzaken@nyenrode.nl. De uiterlijke aanmeldingsdatum voor de najaarscursussen is 12 juli 2013. Voor de voorjaarscursussen en summercourses is dat 10 januari 2014.

Studenten die met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld willen worden, dienen voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail te sturen aan studentenzaken@nyenrode.nl, waarin zij aangeven om welke cursussen en studenten het gaat. Er wordt geen garantie gegeven dat men daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld zal worden. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen.

Ook studenten die nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moeten ontvangen, moeten zich voor de sluitingsdatum aanmelden. In afwachting van tentamenuitslagen is het mogelijk dat studenten zich onder voorbehoud aanmelden. Tegelijk met deze aanmelding via My.Nyenrode dient dan een aparte e-mail te worden gezonden aan Studiebegeleiding waarin duidelijk wordt vermeld onder welke voorwaarde(n) de student aan de nieuwe cursus(sen) wenst deel te nemen.

Studenten die vanwege studievertraging of om andere redenen niet op schema studeren en niet zeker weten welke cursus(sen) zij het beste kunnen gaan volgen, wordt aangeraden contact op te nemen met Studiebegeleiding om het studieschema af te stemmen.

Aanmelding Geïntegreerd programma
Studenten kunnen na het eerste masterjaar een keuze maken tussen aanmelden voor Applied Business Research, Onderzoeksvak met aansluitend de masterscriptie of aanmelden voor de post-mastervakken. Beide opties worden aangeboden. De studieschema's kunnen niet door elkaar worden gevolgd. Als de keuze is gemaakt dan moet het betreffende studieschema worden aangehouden.

4.8 Inschrijfduur en geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een behaald tentamen is zes jaar. Deze geldigheidsduur geldt ook voor verleende vrijstellingen. Het is niet mogelijk de geldigheidsduur van tentamens te verlengen.
Als tentamens opnieuw moeten worden afgelegd is het van belang My.Nyenrode te raadplegen voor de geldende onderwijsprogramma's.
Voor de module Corporate Governance geldt hierbij een afzonderlijke regeling, neem daarvoor contact op met Studiebegeleiding.

Voor de masteropleiding en de post-masteropleiding geldt geen beperking met betrekking tot de inschrijfduur.

Een volledig behaalde masteropleiding heeft een onbeperkte geldigheidsduur. Na onderbreking van de studie kunnen bij hervatting wel aanvullende eisen voor de post Master worden gesteld.

4.9 Beknopte vakbeschrijvingen Master en post Master RA

Voor specifieke tentamenregelingen per vak wordt verwezen naar de desbetreffende onderwijsprogramma's

- *Externe Verslaggeving*

Doel van dit vak is de studenten diepgaand inzicht te verschaffen in vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving, zodat ze als 'professional accountant' de onderhavige materie beheersen. In het verlengde hiervan moeten zij kunnen beoordelen of externe verslaggeving voldoet aan in het maatschappelijk verkeer aanvaardbare normen voor verslaggeving. Ook wordt inzicht verschaft in de te stellen eisen aan de verslaggeving van organisaties zoals financiële instellingen, non profit organisaties en overheidslichamen, en in de effecten van diverse methoden van vermogens- en winstbepaling en informatieverschaffing met betrekking tot het vermogen en het resultaat. Zowel de Nederlandse wet- en regelgeving als de regelgeving van de IASB komt aan de orde. Het vak biedt de student inzicht in de internationale wetenschappelijke literatuur op het terrein van de externe verslaggeving. De studenten moeten in staat zijn als (interne of externe) gesprekspartner van de leiding van organisaties te fungeren ten aanzien van vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving. Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is daarom bij dit kernvak een essentieel onderdeel.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	12 (12 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.495,-

Voor de intensieve summercourse Externe Verslaggeving geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk.

Corporate Governance

Het doel van deze module is studenten inzicht te geven in het vakgebied *"corporate governance"* in het algemeen en ontwikkelingen die samenhangen met de functie van de (externe) accountant.

De module is opgebouwd rond de volgende onderwerpen:

- Historisch (internationaal) perspectief, van VOC tot Nederlandse Corporate Governance Code;
- Rol van de accountant, risico management en interne beheersing;
- Verantwoordelijkheden van en omgaan met bestuur en toezicht;
- Publieke verantwoording over corporate governance in o.a. het governance verslag;
- Governance bij niet beursgenoteerde ondernemingen, waaronder non-profit organisaties.

Studenten moeten in staat zijn schriftelijk te rapporteren aan de leiding van organisaties over corporate governance onderwerpen. Studenten schrijven een essay dat uit twee onderdelen bestaat. Een onderzoeksverslag over de mate van toepassing van "generally accepted corporate governance principles" door of binnen een onderneming en een essay op basis van het onderzoeksverslag waarin studenten een oordeel geven en aanbevelingen formuleren over de mate van formele en materiele naleving van de onderzochte onderneming. Het tweede deel wordt door studenten in teams zelfstandig geschreven.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	4 centrale collegedagen (per dag 2 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 995,- (incl. toetsing)

Voor de intensieve summercourse Corporate Governance geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk.

- *BIV-Interne Beheersing (IB)*

Het vak Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV) richt zich in eerste instantie op de informatie, die nodig is voor de interne beheersing. Het management heeft doelgerichte en betrouwbare informatie nodig voor de beheersing van risico's, die aan het uitvoeren van bedrijfsprocessen verbonden zijn.

De module BIV-IB gaat vooral in op de aard van de interne beheersing, waarbij verschillende visies op interne beheersing aan de orde komen, zoals het risicoperspectief, het culturele perspectief, het logistieke perspectief en het kwaliteitsperspectief. Daarbij wordt gesteund op een aantal theoretische concepten (of modellen), die onder meer ontleend zijn aan de Amerikaanse literatuur op het gebied van 'accounting information systems', 'enterprise risk management', 'management control' en 'IT governance'. De Sarbanes-Oxley wetgeving in de Verenigde Staten heeft daar een nieuwe impuls gegeven aan de belangstelling voor het onderwerp 'internal control', hetgeen geleid heeft tot nieuwe theorievorming. Tijdens de werkcolleges worden studenten getraind de theoretische concepten op creatieve wijze toe te passen op actuele bedrijfssituaties. Zowel de mondelinge als de schriftelijke communicatie van hun bevindingen krijgt tijdens de colleges aandacht.

Center	Accounting Information Systems
Aantal colleges	16 (16 x 2,5 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.460,-

- Advanced Auditing

Advanced Auditing heeft als doelstelling de studenten inzicht te laten ontwikkelen in vier kernthema's die samenhangen met de functie van de controlerende accountant:

- Beroepsethiek en ethische besluitvorming;
- Controle als proces;
- Professional Judgement;
- Communicatie & Rapportering.

Van studenten wordt verwacht dat zij na afronding van dit vak in staat zijn vraagstukken, in de vorm van dilemma's,

op een professional kritische wijze, gestructureerd te kunnen analyseren, presenteren en tot een weloverwogen conclusie te komen. Hierbij wordt verwacht van studenten dat zij vaardigheden tonen in het omgaan met dilemma's en in staat zijn om gefundeerde afwegingen te maken over de aanpak van een bepaalde situatie. Dit mede gelet op de maatschappelijke functie van de accountant.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	10 (10 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.250,-

- *Applied Business Research*

De cursus Applied Business Research (ABR) heeft ten doel kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen over de wijze waarop op een systematische en consistente manier wetenschappelijk onderzoek kan worden opgezet en uitgevoerd. De cursus heeft onder andere een belangrijke ondersteunende functie ten behoeve van het onderzoek in het kader van de Masterscriptie, maar bereidt vooral voor op de Onderzoeksvakken die direct na deze cursus volgen. Er zal een combinatie van hoor- en werkcolleges bij de cursus worden georganiseerd. In deze colleges ligt het accent op het opzetten en uitvoeren van empirisch onderzoek, alsmede op het schriftelijk rapporteren daarover. Qua empirisch onderzoek maken studenten op inleidend niveau kennis met het analyseren van gegevensbestanden. Hierbij zal een grote nadruk liggen op het uitvoeren van lineaire regressieanalyses met behulp van het analysepakket SPSS, dat aan de studenten ter beschikking wordt gesteld. Tijdens de (werk)colleges worden wetenschappelijke artikelen en daarop geënte databestanden gebruikt. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van verschillende boeken op weten schappelijk niveau die ook relevant zijn bij de Onderzoeksvakken en later bij de Masterscriptie.

Center	Management Accounting & Control
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen), aangevuld met vragenuren bij docenten
Cursusgeld	€ 995,- (incl. toetsing)

- *Onderzoeksvak*

Dit vak heeft als doel om de student nader kennis te laten maken met de huidige stand van de wetenschap op het terrein van externe verslaggeving, bestuurlijke informatieverzorging of auditing & assurance. De student moet daartoe in een aantal seminars aan de hand van een aantal gekozen onderzoeksdomeinen actief artikelen bestuderen en presenteren uit "leading academic journals". Voorts is een belangrijk onderdeel van de cursus het daadwerkelijk doen van empirisch onderzoek in groepsverband. De cursus wordt afgesloten met het schrijven van een academic groepspaper op basis van dit empirisch onderzoek. Tevens moet de student (al dan niet op basis van het groepspaper) een individueel onderzoeksvoorstel maken voor zijn Masterscriptie.

Center	Auditing & Assurance, Accounting Information Systems of Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	14 tot 18 (14 tot 18 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.680,-

Voor de summercourse Onderzoeksvak geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk.

- *Masterscriptie*

Met de Masterscriptie wordt het masterexamen afgesloten. De scriptie heeft als doel aan te tonen dat de studenten aan het vereiste eindniveau van de opleiding voldoen en in staat zijn tot een zelfstandige verwerking van de voor het wetenschapsgebied accountancy relevante stof en tot het verrichten van onderzoek, het kritisch evalueren van de verkregen onderzoeksgegevens en het adequaat verwoorden van de bevindingen.
Inhoud en verdediging van de scriptie moeten tot de conclusie leiden dat de eerder tijdens de opleiding opgedane kennis en vaardigheden kunnen worden gecombineerd en omgevormd, teneinde een probleemsituatie doordacht te kunnen belichten en typeren en deze vervolgens op wetenschappelijk verantwoorde wijze aan te pakken.
Het onderwerp van de scriptie moet nauw aansluiten bij de kernvakken van de opleiding en bij belangrijke vraagstukken en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening.

De invalshoeken qua vakgebied zijn:
- Auditing & Assurance (Controle)
- Accounting Information Systems (Bestuurlijke Informatieverzorging)
- Financial Accounting & Reporting (Externe Verslaggeving)

Gegeven deze marges kan bij de keuze van het onderwerp rekening worden gehouden met de eigen aanleg, capaciteit en belangstelling.
De inhoudelijke begeleiding geschiedt door begeleiders uit het desbetreffende center, in principe in groepjes van maximaal zes personen. In enkele bijeenkomsten wordt met name ingegaan op het onderwerp, de probleemstelling, deelvragen, afbakening en de onderzoeksmethode van een ieder. Ook wordt een tijdsplanning afgesproken, de student is hiervoor zelf verantwoordelijk. Na deze algemene begeleiding wordt in overleg tussen begeleider en student een meer individueel begeleidingstraject afgesproken.
Bij voldoende inzet kan de scriptie in nominaal een half-jaar worden afgerond. De ervaring wijst echter uit dat veel studenten hiervoor negen á de maximale twaalf maanden gebruiken. De omvang van de scriptie bedraagt ongeveer 20.000 woorden.

Nadat de begeleider en vervolgens ook de examinator de scriptie hebben beoordeeld en goedgekeurd, dient de

scriptie gedurende één uur te worden verdedigd ten overstaan van de examinator, de begeleider en de andere kandidaten uit de groep indien van toepassing. De Masterscriptie mag niet worden verdedigd voordat alle andere programma-onderdelen van de Master of Science in Accountancy zijn behaald en nog geldig zijn.

Cursusgeld	€ 3.255,- (in twee termijnen)

Voor het schrijven van de scriptie staat nominaal 6 maanden en maximaal 12 maanden. Bij overschrijding van deze termijn wordt de student een extra (derde) termijn van € 1.627,- in rekening gebracht.

- *BIV-Informatiecontrole (IC)*

Het vak Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV) richt zich in eerste instantie op de informatie, die nodig is voor de interne beheersing. Het management heeft doelgerichte en betrouwbare informatie nodig voor de beheersing van risico's, die aan het uitvoeren van bedrijfsprocessen verbonden zijn, en de stakeholders van de organisatie hebben betrouwbare verantwoordingsinformatie nodig om de prestaties van de organisatie op waarde te kunnen schatten.
Tijdens de module BIV-IC ligt de nadruk op de juistheid en volledigheid van deze bestuurlijke informatie (management-informatie en externe verantwoordingsinformatie) en de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de informatiesystemen, die deze informatie genereren.
Op basis van een gestructureerde analyse van de factoren die van belang zijn voor de kwaliteit van de bestuurlijke informatie, zijn de relevante onderwerpen geselecteerd, waaronder datamodellering, systeemontwikkeling, testen, application controls, informatiebeveiliging en continuity management. Verder zijn enkele interessante actuele onderwerpen op het gebied van ICT geselecteerd, die voor (aankomend) accountants van belang zijn, zoals de selectie en implementatie van ERP-systemen, IT Governance, cloud computing, CobiT en ITIL. Daarnaast wordt tijdens deze module aandacht besteed aan enkele niet op ICT gerichte onderwerpen, die van belang zijn voor accountants, zoals: financial en operational risk management en internal control over financial reporting.
Al deze onderwerpen worden uitgediept aan de hand van theoretische concepten (of modellen), die ontleend zijn aan de Amerikaanse en Nederlandse literatuur. Studenten worden getraind om deze concepten te doorgronden en toe te passen op diverse situaties en bedrijfstypen.
De colleges bestaan overwegend uit werkcolleges, waar de van tevoren in te leveren vraagstukken worden behandeld en waar wordt gediscussieerd over de (verplichte) literatuur en cases.

Center	Accounting Information Systems
Aantal colleges	22 (22 x 2,5 contacturen)
Cursusgeld	€ 2.165,-

- *Externe Verslaggeving voor Accountants*

Het leerdoel van dit vak is om de student inzicht te geven in zowel de internationale als de nationale verslaggevingsregels, zodat hij als accountant de onderhavige materie beheerst en kan beoordelen op welke manier de externe verslaggeving van ondernemingen in concreto voldoet aan internationale en nationale aanvaardbare regels. De positie van de accountant bij de financial audit staat centraal. Ook voor de adviesfunctie is dit vak van belang. Het gaat bij dit vak om de beroepsmatige elementen en niet zozeer om de academische vaardigheden. De regelgeving ontworpen door de International Accounting Standards Board (IASB) is uitgangspunt van deze cursus. Ook worden de belangrijkste verschillen tussen de regels van de IASB en de Nederlandse wet- en regelgeving behandeld.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.220,-

Voor de intensieve summercourse Externe Verslaggeving voor Accountants geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk.

- *Financial Auditing*

Dit vak bereidt de studenten voor op het tentamen in het vakgebied auditing dat landelijk wordt afgenomen onder regie van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding. Daarbij wordt getoetst of de noodzakelijke theoretische kennis aanwezig is voor de controle van jaarrekeningen, de attestfunctie in brede zin en daarmee samenhangende vraagstukken. Het proces van de accountantscontrole staat daarin centraal, alsmede de beroepsethiek en de daarmee samenhangende regelgeving met betrekking tot de vereiste professionele habitus. Bij de analyse van de problematiek vanuit de optiek van de accountantscontrole komen ook vraagstukken van externe verslaggeving, interne beheersing en ethiek aan de orde.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	16 (16 x 3 resp. 4 resp. 5 contacturen)
Cursusgeld	€ 2.195,-

4.10 Praktijkopleiding en praktijkscriptie

Naast de theoretische opleiding is een driejarige praktijkopleiding (stage) verplicht voor het behalen van het accountantsexamen

De stage kan grotendeels gelijktijdig met masteropleiding en post-masteropleiding worden gevolgd. Studenten kunnen met de stage beginnen nadat zij zijn toegelaten tot het masterprogramma. Het is niet verplicht direct met de stage te beginnen na het in het bezit krijgen van de vereiste toelatingspapieren.

Nadere informatie over de praktijkopleiding is opgenomen op www.nba.nl, onder" Studie en Opleiding", 'Praktijkopleiding RA', en meer uitgebreid in de brochure 'Stageinfo' van het Stagebestuur. De brochure is ook te bestellen bijde Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.

Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants
Secretariaat Stagebestuur RA
Postbus 7984
1008 AD Amsterdam
☎ 020-301 04 40 (servicelijn Praktijkopleiding)
020-301 04 42
stage@nba.nl

De stage wordt afgesloten met een praktijkscriptie en een praktijkexamen. De Nyenrode Business Universiteit biedt studenten de mogelijkheid gebruik te maken van begeleiding bij het schrijven van de praktijkscriptie. Het schrijven van de praktijkscriptie kan in bepaalde gevallen ook worden gecombineerd met het schrijven van de masterscriptie. Een brochure met meer informatie over de begeleiding bij de praktijkscriptie kan worden aangevraagd bij Studiebegeleiding, telefoon: 0346-29 58 02 of per e-mail: d.meijer@nyenrode.nl.

Cursusgeld	€ 2.570,- (indien gecombineerd met de Masterscriptie € 5.250)

Onderwijs- en Examenregeling

In dit hoofdstuk is de Onderwijs- en Examenregeling opgenomen voor de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en post Master-RA van de Nyenrode Business Universiteit, collegejaar 2013-2014

PARAGRAAF 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de tentamens van de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy (CROHO 56435), Master of Science in Accountancy (CROHO 60060) en postmaster-RA. Het merendeel van de tentamens van deze drie opleidingen vormt tevens het theoretische gedeelte van de opleiding tot registeraccountant als bedoeld in art. 46 van de Wet op het accountantsberoep (Wab).

Artikel 2 - Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. de WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
b. de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding: de commissie als bedoeld in artikel 49 Wab die tot taak heeft de eindtermen vast te stellen met betrekking tot kennis en inzicht in de vakgebieden als bedoeld in artikel 46 Wab met inachtneming van de beroepsprofielen, alsmede de opleidingen aan te wijzen die het theoretisch deel van de accountantsopleiding geheel of gedeeltelijk verzorgen;
c. student: hij/zij die is ingeschreven voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de tentamens van één van de opleidingen;
d. programma-onderdeel: een onderwijseenheid van een opleiding, ook wel met vak aangeduid;
e. propedeuse: de propedeutische fase van de bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW;
f. practicum: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW in één van de volgende vormen:
   - het vervaardigen van scripties, werkstukken of referaten,
   - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
   - het doorlopen van een stage,
   - het deelnemen aan veldwerk of een excursie of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op verwerving van bepaalde vaardigheden;
g. tentamen: term in algemene zin gebruikt voor een beoordeling van kennis en kunde met betrekking tot een bepaald programma-onderdeel;
h. programmadirectie: de functionarissen die verantwoordelijk zijn voor en die de leiding hebben van de opleiding;
i. center: de organisatorische eenheid die voor de desbetreffende programma-onderdelen belast is met de onderwijs- en tentamenontwikkeling;
j. examencommissie: de examencommissie ex artikel 7.12 WHW, deze examencommissie bestaat uit leden gekozen uit de centers;
k. General Statute: het General Statute van de Nyenrode Business Universiteit.

Artikel 3 Doel van de opleidingen en eindtermen

Afgestudeerden van de bacheloropleiding kunnen in het werkveld van de accountancy functioneren op het niveau van (gevorderd) assistent-accountant (of assistent-controller).

Met de masteropleiding wordt beoogd zodanige kennis, vaardigheid en inzicht bij te brengen op het gebied van accountancy, dat de afgestudeerde in overeenstemming met daartoe strekkende wettelijke bepalingen in staat is op academisch niveau een zelfstandige functie te vervullen op het gebied van de accountancy in brede zin. Dit houdt tevens in dat de afgestudeerde in staat is tot het verrichten van wetenschappelijk onderzoek.

De bachelor- en de masteropleiding vormen ook de eerste twee fasen van de theoretische opleiding tot registeraccountant. De postmaster RA-opleiding is hiervan de afrondende fase en heeft als kerndoel studenten de voor de registeraccountant in de controlerende functie vereiste kennis, inzicht, vaardigheid, en beroepshouding bij te brengen.

De algemene eindtermen voor de opleiding tot registeraccountant zijn te downloaden van My Nyenrode of de website van de CEA. De specifieke eindtermen per programma-onderdeel zijn opgenomen in het onderwijsprogramma per vak.

Artikel 4 - Voltijds/deeltijds

De opleidingen worden uitsluitend deeltijds verzorgd.

Artikel 5 De tentamens van de opleidingen

1. Het bachelorexamen omvat het geheel van tentamens van de bacheloropleiding.
2. De bacheloropleiding omvat tevens een propedeutisch examen.
3. Het masterexamen omvat het geheel van tentamens van de masteropleiding.
4. De tentamens van de postmaster RA-opleiding omvatten, aangevuld met tentamens van de bachelor- en de masteropleiding, het theoretische gedeelte van het accountantsexamen.

5. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands. In afwijking van de eerste volzin wordt een andere taal gebezigd:
a. indien de herkomst van de docenten en / of examinatoren van bepaalde programma-onderdelen daartoe noodzaakt;
b. indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs van bepaalde programma-onderdelen daartoe noodzaakt. Naast het Nederlands worden alleen de talen Engels, Frans en Duits gebezigd.
6. Voor deelname aan programma-onderdelen en tentamens kunnen nadere regelingen worden vastgesteld. Deze worden in de studiegids Accountancy gepubliceerd. Zie hiervoor de hoofdstukken 2, 3 en 4

PARAGRAAF 2 DE BACHELOROPLEIDING

Artikel 6 Samenstelling propedeuse

De propedeuse omvat de volgende programma-onderdelen met de daarbij vermelde studielast in ECTS.

1e semester	
Intro	1
Beginselen Boekhouden	1
Beginselen Accountancy	4
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	4
Financiering 1	6
Beginselen Recht	4
Belastingrecht LB/OB	4
Mentorbegeleiding	0.5
2e semester	
Statistical Estimation & Testing	6
BIV-Inleiding	8
Comptabele Aspecten Financiering	4
3e semester	
Summercourse De Robuuste Accountant	2,5
Auditing Beginselen	7
Management Accounting	8
Totaal Propedeuse	*60*

Artikel 7 - Samenstelling postpropedeutische fase

De postpropedeutische fase omvat de volgende programma-onderdelen met de daarbij vermelde studielast in ECTS

4e semester	
Management & Organisatie	9
Comptabele Aspecten Management Accounting	4
Comptabele Aspecten Financial Accounting 2	4
5e semester	
Summercourse Issues in Financial Accounting	4
Financial Accounting	6
Financiering 2	4
Algemene Economie	4
6e semester	
Management Control	10
Belastingrecht IB	4
Belastingrecht Vpb	5
7e semester	
Summercourse Algemene Economie	4
Ondernemingsrecht	9
Statistiek 2	4
Keuzemodule 1	5
Keuzemodule 2	5
8e semester	
Auditing Theory	7
BIV-Business Information Systems	9
Financial Accounting Theory	6
9e semester	
Summercourse Pensioenen	4
Beginselen Methodologie	4
Bachelorscriptie	9
Totaal hoofdfase	*120*

PARAGRAAF 3 – DE MASTEROPLEIDING

Artikel 8 - Samenstelling masteropleiding

De masteropleiding omvat de volgende programma-onderdelen met de daarbij vermelde studielast in ECTS

Externe Verslaggeving	12
Corporate Governance	4
BIV-Interne Beheersing	7
Advanced Auditing	7
Applied Business Research	4
Onderzoeksvak	9
Masterscriptie	17
Totaal Master	*60*

PARAGRAAF 4 - DE POSTMASTER RA-OPLEIDING

Artikel 9 - Samenstelling post-masteropleiding

De post Master RA-opleiding omvat de volgende programma-onderdelen met de daarbij vermelde studielast in ECTS.

BIV-Informatiecontrole	10
EV voor Accountants	6
Financial Auditing	11
Totaal post Master	*27*

PARAGRAAF 5 EINDBEOORDELINGEN

Artikel 10 Schaal, afronding en conversie

1. Bij de vaststelling van een eindbeoordeling per programma-onderdeel wordt uitgegaan van een schaal van 1 tot en met 10 (hele cijfers), waarbij het cijfer 10 de maximumscore vormt.

2. Eindcijfers die in hele getallen worden uitgedrukt, worden op de volgende wijze afgerond:
,500 of hoger wordt naar boven afgerond;
lager dan ,500 wordt naar beneden afgerond
Eindcijfers worden vastgesteld na afronding eindbeoordeling.
3. De eindbeoordeling 6 of hoger is voldoende
4. Ten behoeve van internationale cijferlijsten (Grade Point Average) wordt op verzoek van de student elke eindbeoordeling per programma-onderdeel gewogen op basis van het aantal studiepunten en geconverteerd naar een vierpuntsschaal met behulp van de volgende tabel:

10 en 9	= 4.0
- 8	= 3.75
7	= 3.0
- 6	= 2.5
5	= 1.75
- 4 en 3	= 1.0
2 en 1	= 0.0

PARAGRAAF 6 ACADEMISCHE HOUDING

Van de studenten van Nyenrode wordt een academische houding verwacht. Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties te verstoren, zijn verboden.

Artikel 11 – Gedrag tijdens colleges, het schrijven van papers, consultatie en samenwerking

11.1 Gedrag tijdens colleges
Studenten dienen bij colleges op tijd aanwezig te zijn, actief deel te nemen en interesse te tonen in wat besproken wordt. Het is niet toegestaan tijdens het college bezig te zijn met andere zaken, zoals de krant lezen, sms-en, telefoneren of met medestudenten spreken over zaken die niet met de stof te maken hebben. Mobiele telefoons dienen tijdens het college te worden uitgeschakeld. Docenten zijn bevoegd om studenten die zich niet aan deze gedragsregels houden te verwijderen uit het college. Naar het oordeel van docenten en/of de programmadirectie ontoelaatbaar gedrag kan tevens uitsluiting van de cursus en/of de opleiding tot gevolg hebben.

11.2. Algemene regeling voor opdrachten
Tenzij anders vermeld dienen alle opdrachten te voldoen aan de Nyenrode Guidelines for Report Writing and Bibliographic Descriptions. De Nederlandstalige versie is te vinden op de website van de bibliotheek.

11.3 Individuele opdrachten
Tenzij anders vermeld dienen alle individuele opdrachten door de individuele student te worden uitgevoerd. Consultatie van andere studenten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

11.4 Samenstelling van studiegroepen
Studiegroepen worden samengesteld door Nyenrode. Bij groepsopdrachten is het de verantwoordelijkheid van iedere individuele student en van de groep als geheel om erop toe te zien dat alle leden van de groep hun verantwoordelijkheden nakomen.

11.5 Groepsopdrachten
Tenzij anders vermeld dienen alle groepsopdrachten door de leden van de groep te worden uitgevoerd. Consultatie van andere studenten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

11.6 Verwijdering uit de groep
Indien een student zijn verantwoordelijkheden niet nakomt en de studiegroep hem daarop heeft gewezen, hebben de andere studenten het recht om de situatie te bespreken met de docent en/of de programmadirectie. De docent heeft het recht om, in overleg met de programmadirectie de betreffende student te verwijderen uit de groep. Studenten hebben niet het recht om een medestudent uit de groep te verwijderen. De Examencommissie zal, in overleg met de docent, de consequenties voor de student vaststellen.

11.7 Overtreding
Iedere overtreding van genoemde regels worden beschouwd als academisch wangedrag. Zie artikel 13.

Artikel 12 Gedrag tijdens tentamens

12.1 Legitimatie
Tijdens alle tentamens dient de student een van een pasfoto voorzien legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) mee te nemen. De student is verplicht op verzoek van een surveillant zijn/haar legitimatiebewijs te tonen. Geeft de student daaraan geen gevolg, dan kan het desbetreffende door hem/haar afgelegde tentamen ongeldig worden verklaard.

12.2 Gebruik van hulpmiddelen
Bij sommige tentamens is het gebruik van wetteksten, boeken en/of uittreksels toegestaan. Nadere informatie hierover is opgenomen in het onderwijsprogramma. Het is verboden enige informatie aan een boek toe te voegen, tenzij Nyenrode anders bepaalt.
Bij alle schriftelijke tentamens kunnen kandidaten gebruik maken van een door Nyenrode ter beschikking gestelde rekenmachine. Dit is een machine die geschikt is voor de meeste berekeningen.
Het gebruik van eigen rekenmachines is niet toegestaan. Uitzonderingen op deze regel zijn de tentamens Financiering 1, Financiering 2, Statistical Estimation & Testing en Statistiek 2. Bij die tentamens mag men gebruik maken van een eigen (grafische) rekenmachine met uitgebreide functies.
De surveillant kan boeken en rekenmachines voor tijdens en na een tentamen inspecteren. Uitwisseling van boe-

ken, woordenboeken en andere referentiematerialen tijdens een tentamen is niet toegestaan. Een mobiele telefoon of apparatuur waarmee een internetverbinding kan worden gemaakt mag niet worden meegenomen in de tentamenzaal.

12.3 Tassen, jassen etc.
Verder mogen naar de eigen tentamentafel alleen zaken meegenomen worden die nodig zijn voor het uitwerken van het tentamen. Jassen, tassen, etui's, broodtrommels, koffers etc. moeten worden achtergelaten in de daarvoor bestemde ruimtes.

12.4 Aanvang van het tentamen
Studenten dienen in stilte de tentamenzaal binnen te komen en plaats te nemen bij de tafel met hun persoonlijke tentamennummer. Er mag direct gestart worden met het tentamen.

12.5 Binnenkomen en weggaan
Studenten mogen niet langer dan een half uur na aanvang van het tentamen binnenkomen. Studenten die later komen kan de toegang tot het tentamen worden geweigerd. Studenten mogen het tentamen niet verlaten tot een half uur na aanvang van het tentamen.

12.6 Handschrift en doorschrijfpapier
Kandidaten zijn verplicht bij schriftelijke tentamens duidelijk leesbaar te schrijven. Uitwerkingen die niet of onvoldoende leesbaar zijn, kunnen terzijde worden gelegd. Bij de schriftelijke tentamens (uitgezonderd meerkeuze-tentamens) wordt gebruik gemaakt van doorschrijfpapier. Dit biedt de kandidaten de mogelijkheid na afloop van het tentamen te beschikken over de eigen tentamenuitwerkingen.

12.7 Surveillanten
Studenten dienen de instructies van de surveillanten op te volgen.

12.8 Overtredingen
Iedere overtreding van deze regels wordt beschouwd als academisch wangedrag. Zie Artikel 13.

Artikel 13 - Academisch wangedrag

13.1 Algemeen
Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties van een student te verstoren, zijn verboden. Een kandidaat die het, door misleiding of nalatigheid, geheel of gedeeltelijk voor de examinator onmogelijk maakt om zijn kennis, inzicht en vaardigheden te beoordelen, overtreedt de standaarden van academisch gedrag. Uitwerkingen van opdrachten worden over het algemeen gecheckt door middel van anti-plagiaatsoftware.

13.2 Maatregelen
Maatregelen tegen overtreders van de standaarden van academisch gedrag worden vastgesteld door de Examencommissie. Mogelijke maatregelen zijn een waarschuwing, een formele reprimande, aftrek van punten van het eindcijfer, uitsluiting van verdere deelneming aan het tentamen of de opdracht en uitsluiting van een volgend tentamen. In geval van ernstig en/of herhaaldelijk academisch wangedrag kan de programmadirectie, in overleg met de Examencommissie of haar vertegenwoordiger, besluiten om de student van de cursus of de opleiding te verwijderen.

13.3 Ontdekking na afloop
Ook wanneer de ontdekking van academisch wangedrag plaatsvindt nadat de opdracht of het tentamen is afgerond, kan de Examencommissie of haar vertegenwoordiger besluiten tot maatregelen zoals beschreven in Artikel 13.2.

13.4 Hoorzitting
Voordat het besluit wordt genomen krijgt de kandidaat de gelegenheid gehoord te worden door de Examencommissie.

13.5 Mededeling van de te nemen maatregelen
De Examencommissie dient de kandidaat schriftelijk op de hoogte te stellen van de te nemen maatregelen.

13.6 Voorbeelden
Voorbeelden (niet uitputtend) van academisch wangedrag zijn:

A. Bedrog: gebruikmaken of pogen gebruik te maken van ongeoorloofde assistentie, materialen of hulpmiddelen of academisch werk van anderen. Voorbeelden: spiekbriefjes gebruiken tijdens een tentamen, wijzigen van een beoordeeld tentamen en het opnieuw inleveren voor een betere beoordeling etc.

B. Plagiaat: het gebruik maken van ideeën, gegevens of beschrijvingen van een ander zonder specifieke of juiste verwijzing. Voorbeelden: een paper, artikel of computerbestand kopiëren en indienen voor een opdracht, het kopiëren van iemands ideeën zonder verwijzing, het niet gebruiken van aanhalingstekens waar dat passend is etc. Om plagiaat te vermijden is het nodig om een verwijzing op te nemen bij het gebruik van:

- een idee, opinie of theorie van een ander;
- feiten, statistieken, grafieken, tekeningen – alle vormen van informatie – die niet algemeen bekend zijn;
- citaten van de gesproken of geschreven woorden van een ander;
- parafraseringen van de gesproken of geschreven woorden van een ander.

C. Simuleren: indienen van verzonnen of gewijzigde informatie in een academische opdracht. Voorbeelden:

verzonnen data weergeven bij een experiment, manipuleren van data, citeren van niet bestaande artikelen, verzinnen van bronnen etc.

D. Meervoudig inleveren: het indienen, zonder voorafgaande toestemming, van enig werk dat al eerder voor een andere opdracht is ingeleverd

E. Vervalsing van studieresultaten: foutief weergeven of vervalsen van studieresultaten, of pogingen daartoe ondernemen, voor of na toelating tot Nyenrode. Voorbeelden: vervalsen van een tentamenbriefje, veranderen van cijferlijsten, vervalsen van academische informatie op een CV etc.

F. Faciliteren van academisch bedrog: willens en wetens anderen helpen bij het overtreden van de regels voor academisch gedrag. Voorbeeld: een medestudent laten afkijken tijdens een tentamen etc

G. Oneerlijk voordeel: pogen om zonder toestemming voordeel te behalen boven de andere studenten bij het voldoen aan een academische opdracht. Voorbeelden: verkrijgen of verstrekken van ongeautoriseerde toegang tot tentamenmateriaal, tegenwerken of verstoren van de werkzaamheden van andere studenten, liegen over de noodzaak om meer tijd te krijgen voor een tentamen of paper, doorgaan met schrijven als de tentamentijd is verstreken, vernietigen of in eigendom houden van materialen uit de bibliotheek etc.

PARAGRAAF 7 - TENTAMENS

Artikel 14 Tentamenregeling

14.1 Algemeen

De student is geslaagd voor de onderdelen behorend bij een studiefase of een opleiding, indien voor alle desbetreffende programma-onderdelen voldoende eindbeoordelingen zijn behaald, dan wel vrijstellingen zijn verleend. De Examencommissie kan voorwaarden stellen ter zake het minimum aantal te behalen tentamens dat in het kader van een studiefase of een opleiding wordt afgenomen.

14.2 Programma-onderdelen en volgorde

De programma-onderdelen, en de eventueel verplichte volgorde waarin deze kunnen worden gevolgd, worden jaarlijks in de studiegids gepubliceerd (zie hiervoor hoofdstukken 2, 3 en 4).

14.3 Samenstelling van eindcijfers

Eindcijfers binnen een programma-onderdeel kunnen worden samengesteld uit verschillende componenten: enerzijds participatie in de vorm van korte toetsen en opdrachten (papers, cases, voordrachten en dergelijke), hierna te noemen de participatiecomponent, en anderzijds een schriftelijke of mondelinge (of beide of meerdere) eindtoets(en). De Examencommissie stelt het gewicht tussen de verschillende componenten en de eindtoetsing vast en bepaalt de verhouding tussen beide. De Examencommissie kan een minimumscore voor een eindtoets of participatiecomponent vaststellen. Zij doet een en ander in overleg met het desbetreffende center. De participatiecomponent kan ook worden aangewend als bonus (mits dit het tentamen aansluitend aan de cursus of de twee eerstvolgende aangeboden herkansingstentamens betreft), toelatingseis tot de eindtoetsing of als testimonium.
In de bijzondere omstandigheid dat een student na overleg met Studiebegeleiding een cursus zelfstandig voorbereidt kan er geen gebruik worden gemaakt van een eventueel voor deze cursus geldende bonusregeling.
Een student kan niet slagen voor het programma-onderdeel indien de student voor de eindtoetsing of participatiecomponent een lagere score behaalt dan het door de Examencommissie vastgestelde minimum.

14.4 Componenten van het eindcijfer

Het center bepaalt conform de bepalingen in de onderwijs- en examenregeling uit welke componenten het eindcijfer is samengesteld en vermeldt deze in de studiegids, respectievelijk het desbetreffende onderwijsprogramma. Regelingen met betrekking tot bonuspunten worden vermeld in het betreffende onderwijsprogramma.

14.5 Minimum eindcijfer

Om een programma-onderdeel met succes af te ronden mag de student voor componenten van het eindcijfer een onvoldoende scoren mits niet lager dan het door de Examencommissie vastgestelde minimum , mits het eindcijfer minimaal een 5,500 is.

14.6 Alternatieve deelnameverplichting

De Examencommissie is bevoegd de participatiecomponent en de toetsing daarover te vervangen door een alternatieve deelnameverplichting.

14.7 Vervangend tentamen

De Examencommissie is bevoegd een vervangend tentamen uit te schrijven in plaats van de participatiecomponent en de eindtoets.

14.8 Tentamenvolgorde

De Examencommissie is bevoegd regelingen vast te stellen omtrent de volgorde van de af te leggen tentamens.

14.9 Deelnamevoorwaarden

Studenten kunnen in de regel deelnemen aan de toetsing indien de cursus van dat vak is gevolgd. Voor sommige vakken worden echter aanvullende eisen gesteld met betrekking tot deelname aan de toetsing. Voor de specifieke tentamenregelingen wordt verwezen naar de betreffende onderwijsprogramma's.

14.10 Tentamenfrequentie
De tentamens die schriftelijk worden afgenomen, worden minimaal twee keer per jaar belegd. De tentamens die mondeling worden afgenomen, worden minimaal vier keer per jaar belegd.

14.11 Toestemming vierde tentamenpoging
Voor een aantal vakken in de Bachelor en pre Master geldt dat studenten die een tentamen na drie pogingen niet hebben behaald, toestemming nodig hebben van Studiebegeleiding voor het afleggen van een vierde tentamenpoging. Hiertoe dient een vragenlijst te worden ingevuld, die tot doel heeft in kaart te brengen waarom de eerdere pogingen niet succesvol zijn geweest en op welke manier een zo optimaal mogelijke voorbereiding op de vierde tentamenpoging kan worden bereikt. Dit geldt voor de vakken Financiering 1, Statistical Estimation & Testing, Management Accounting, Comptabele Aspecten Financial Accounting 2 en Auditing Theory.

14.12 Tentameneisen
De gedetailleerde tentameneisen en de daarbij behorende literatuur, alsmede gegevens over de vaststelling van eindbeoordelingen, zijn per vak opgenomen in het onderwijsprogramma. Studenten worden geacht zich tijdig op de hoogte stellen van de juiste tentameneisen en literatuurlijsten.

14.13 Aantal herkansingsmogelijkheden oude stijl
Als een cursus een ingrijpende wijziging in de stof heeft ondergaan worden doorgaans drie aansluitende herkansingsmogelijkheden aangeboden na het reguliere tentamen. Een student die hierna niet voor het tentamen is geslaagd moet het tentamen op basis van het nieuwe onderwijsprogramma afleggen. Bij minder ingrijpende wijzigingen worden studenten geacht bij een herkansing meteen de nieuwe stof te bestuderen.

14.14 Bekendmaking tentamendata
Jaarlijks verschijnt in de studiegids (bijlage 1) een overzicht van alle tentamendata, de sluitingsdata voor inschrijving en de kosten van deelname. Bij uitgifte van het nieuwe overzicht vervallen de gegevens uit het voorgaande overzicht. Het tentamenoverzicht wordt ook geplaatst op My.Nyenrode.
Wijzigingen in reeds aangekondigde tentamendata worden bekendgemaakt via My.Nyenrode.

Artikel 15 - Mondelinge tentamens

Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd en beoordeeld, tenzij de Examencommissie anders bepaalt.

Artikel 16 Bijzondere tentamenvoorzieningen

16.1 Gehandicapte studenten
Op verzoek van de student kan de Examencommissie aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten of in geval van overmacht toestaan dat gelegenheid wordt geboden het tentamen op een zoveel mogelijk aan de individuele handicap / overmacht aangepaste wijze af te leggen.

16.2 Dyslexie
Voor studenten die dyslectisch zijn bestaat de mogelijkheid om extra tijd voor de schriftelijke tentamens aan te vragen. Bij gebleken dyslexie zal gedurende de studie bij Nyenrode automatisch extra tijd worden toegekend voor de schriftelijke tentamens.
Om hiervoor in aanmerking te komen moeten studenten een test via Nyenrode afleggen (ook als zij in het bezit zijn van een [recent] testrapport). De kosten die aan deze test verbonden zijn bedragen € 250.
In het algemeen geldt dat er twee keer per jaar een test zal worden afgenomen. Studenten die aan deze test willen meedoen kunnen zich hiervoor melden bij (een van) de studiebegeleiders:

- Propedeuse, Bachelor en pre Masterprogramma's: Bianca Kriek (b.kriek@nyenrode.nl)
- Master en post Master: Dia Meijer (d.meijer@nyenrode.nl)

Na ontvangst van de aanmelding ontvangen zij meer informatie.

Artikel 17 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

17.1 Uitslag mondeling tentamen
De examinator(en) stelt (stellen) terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maken de uitslag bekend aan de student. Na afloop van de periode van mondelinge tentamens worden de uitslagformulieren verstuurd.

17.2 Uitslag schriftelijk tentamen
De voorzitter van het center of zijn plaatsvervanger stelt de uitslag van schriftelijke tentamens en andere componenten waaruit het eindcijfer wordt samengesteld vast en maakt deze bekend binnen uiterlijk zes weken nadat het tentamen heeft plaatsgevonden. Op het voorblad van de tentamenopgaven wordt zo mogelijk de vermoedelijke datum van bekendmaking van de uitslag aangegeven. Uitslagen van schriftelijke tentamens worden niet telefonisch medegedeeld.

Artikel 18 Inzagerecht
Studenten kunnen beschikken over de tentamenopgaven, kopieën van de eigen uitwerkingen en bij de meeste tentamens ook over de genormeerde antwoordindicaties of de standaarduitwerkingen. Hiermee wordt voldaan aan het inzagerecht in de eigen tentamenuitwerkingen. Voor master- en post-mastervakken kan onder bepaalde voorwaarden een individuele tentamenbespreking worden aangevraagd. Hiervoor kan een e-mail gestuurd worden aan studentenzaken@nyenrode.nl. Voor een verzoek tot herbeoordeling wordt verwezen naar de bezwaar- en beroepsprocedure (art. 26).

Artikel 19 – Inschrijfduur en geldigheidsduur

19.1 Inschrijfduur
Voor de propedeuse geldt een inschrijfduur van drie jaar en voor de hoofdfase Bachelor geldt een inschrijfduur van zes jaar. Voor het pre-masterprogramma hbo-BE geldt een inschrijfduur van maximaal twee jaar. Voor het pre-masterprogramma na hbo-AC geldt een inschrijfduur van maximaal anderhalf jaar. Dit houdt in dat binnen deze termijn alle vakken moeten zijn behaald, anders wordt de inschrijving beëindigd.
Voor de masteropleiding en de post-masteropleiding geldt geen beperking met betrekking tot de inschrijfduur.

19.2 Geldigheidsduur
De geldigheidsduur van een behaalde studiefase is in principe onbeperkt. Afzonderlijke tentamens binnen de master- en post-masteropleiding zijn zes jaar geldig. De Examencommissie kan met betrekking tot een tentamen of vrijstelling welke langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend, dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student een getuigschrift kan behalen voor de desbetreffende opleiding. Indien behaalde resultaten - studiefase, (deel)tentamens, participatiecomponenten - een bepaalde geldigheidsduur hebben, worden deze bekend gemaakt in de studiegids en in het desbetreffende onderwijsprogramma.

Artikel 20 – Getuigschriften en verklaringen

20.1 Propedeuse bacheloropleiding Accountancy
Studenten die alle tentamens van de propedeuse (het propedeutisch examen) van de bacheloropleiding hebben behaald, ontvangen daarvan een getuigschrift.
Voor studenten die op grond van hun vooropleiding één of meer vrijstellingen van tentamens van de propedeuse hebben gekregen, geldt dat tenminste 45 van de 60 ECTS aan de Nyenrode Business Universiteit moeten zijn behaald om in aanmerking te kunnen komen voor het getuigschrift. Studenten ontvangen het getuigschrift in de maanden maart/april of september/oktober.

20.2 Bachelor of Science in Accountancy
Studenten die alle tentamens van de bachelorfase hebben behaald, komen in aanmerking voor het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy. Voor studenten die op grond van hun vooropleiding één of meer vrijstellingen van tentamens van de bachelorfase hebben gekregen, geldt dat tenminste 135 van de 180 ECTS aan de Nyenrode Business Universiteit moeten zijn behaald om in aanmerking te kunnen komen voor het getuigschrift. Deze regeling is niet van toepassing op studenten die zijn ingestroomd zonder Bachelordiploma (hbo/wo). Zij kunnen wel in aanmerking komen voor een Bachelorgetuigschrift. Voor nadere informatie kan contact worden opgenomen met Studiebegeleiding. Op grond van dit getuigschrift mag de graad Bachelor of Science in Accountancy worden gevoerd. Studenten ontvangen separaat bericht wanneer de uitreiking van het getuigschrift zal plaatsvinden.

20.3 Master of Science in Accountancy
Studenten die met goed gevolg het afsluitende tentamen van de opleiding Master of Science in Accountancy hebben afgelegd in casu aan alle gestelde eisen met betrekking tot de tentamens en overige beoordelingen hebben voldaan worden in het bezit gesteld van een getuigschrift op grond waarvan de graad Master of Science in Accountancy mag worden gevoerd.

20.4 Post Master RA
Degene die, na met goed gevolg de programma-onderdelen van de postmaster-RA-opleiding te hebben afgelegd, aan alle eisen voor het theoretische gedeelte van het accountantsexamen heeft voldaan, wordt in het bezit gesteld van een getuigschrift waaruit blijkt dat het theoretische gedeelte van het accountantsexamen met goed gevolg is afgelegd.

20.5 Programma-onderdelen
Op het getuigschrift van de met goed gevolg afgelegde opleiding wordt vermeld welke onderdelen de opleiding heeft omvat.

20.6 Verklaring
Degene die meer dan één tentamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd.

20.7 Financiële verplichtingen
Een student kan alleen een getuigschrift in ontvangst nemen als aan alle financiële verplichtingen betreffende de opleiding is voldaan.

20.8 Cum Laude
De cum laude regeling luidt als volgt: Alle tentamens moeten in één keer zijn behaald, met als resultaat minstens een 7. Het gemiddelde cijfer over alle vakken moet tenminste een 8 zijn. Resultaten die niet met een cijfer worden gehonoreerd en resultaten uit de pre-masterfase worden niet in de berekening van het judicium opgenomen. De Examencommissie wordt in kennis gesteld van alle cum laude judicia.

PARAGRAAF 8 - TOELATING

Artikel 21 Toelatingseisen

21.1 Algemene eisen
Toelating is in het algemeen mogelijk op grond van een vwo-diploma, een getuigschrift hbo-AC, of -BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling, een SPD-diploma, of een universitair bachelor- of mastergetuigschrift in Economie. Omdat bij meerdere vakken gebruik wordt gemaakt van Engelstalige literatuur wordt er van uitgegaan dat studenten de Engelse taal op vwo-niveau in woord en geschrift beheersen.

21.2 Bacheloropleiding: na vwo of na propedeuse hbo of wo

Algemene voorwaarde voor toelating tot de bachelor-accountancyopleiding van Nyenrode is een vwo-diploma met wiskunde A, B, of D.

Ook studenten met een behaalde verwante hbo-propedeuse (d.w.z. een AC- of BE-propedeuse) zijn toelaatbaar indien zij beschikken over een vwo-certificaat wiskunde A. Studenten met een propedeuse van een universitaire financieel-economische bacheloropleiding kunnen direct met de bacheloropleiding beginnen.

Verder is het mogelijk een colloquium doctum af te leggen. Zie hiervoor artikel 21.6. Studenten die niet aan deze toelatingseisen voldoen maar wel met de bacheloropleiding zouden willen beginnen, wordt geadviseerd contact op te nemen met Studiebegeleiding.

21.3 Masteropleiding: hbo- en wo-bachelors

Studenten met een hierna genoemde hbo-vooropleiding zijn toelaatbaar tot de masteropleiding nadat het desbetreffende pre-masterprogramma van Nyenrode is afgerond. Toelaatbaar zijn bezitters van een diploma hbo-AC, -BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD.

Voor de overige hbo afstudeerrichtingen wordt op aanvraag bekeken of men toelaatbaar is tot de opleiding en welke vrijstellingen eventueel kunnen worden verleend.

Ook studenten met een verwante universitaire (economische) bacheloropleiding zijn - na het volgen van een pre-masterprogramma - toelaatbaar tot de masteropleiding. Voor bezitters van een diploma hbo-AC geldt een standaardvrijstellingsregeling. Voor alle andere studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een pre-masterprogramma vastgesteld.

21.4 Overige vooropleidingen

Studenten met andere relevante hogere beroeps- of universitaire opleidingen kunnen onder bepaalde voorwaarden - na het volgen van een individueel samengesteld pre-masterprogramma - tot de masteropleiding worden toegelaten. Voor deze studenten bestaat geen vooraf vaststaand studieschema; op aanvraag wordt per student bepaald welke vrijstellingen kunnen worden verleend en welke vakken aansluitend kunnen worden gevolgd. De procedure voor het aanvragen van vrijstellingen is beschreven in artikel 24.2. Studenten met een Master in Bedrijfseconomie dienen voor het bepalen van de vrijstellingen een verklaring over te leggen van de universiteit waar de Master is behaald. Hieruit moet blijken welke vakken nog ten behoeve van de post Master accountancystudie van die universiteit zouden moeten worden gevolgd. Op basis hiervan worden vervolgens de bij Nyenrode te volgen vakken vastgesteld.

21.5 Buitenlandse diploma's

Toelating tot de opleiding kan ook plaatsvinden op grond van relevante (economische) buitenlandse diploma's. In dat geval moet worden aangetoond dat men de Nederlandse taal in voldoende mate in woord en geschrift beheerst. Daarnaast dient er een diplomawaardering van de NUFFIC (of de Dienst Uitvoering Onderwijs) te worden meegezonden.

Ook voor deze studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een studieprogramma vastgesteld.

21.6 Colloquium doctum

In bijzondere gevallen kunnen personen van 21 jaar en ouder die niet aan de toelatingseisen voldoen, deelnemen aan een colloquium doctum. Zij dienen dan - op grond van een schriftelijk aantoonbare combinatie van opleiding en werkervaring - eerst ten overstaan van de Examencommissie aannemelijk te maken dat zij met een redelijke kans van slagen kunnen deelnemen aan een onderzoek naar hun algemene ontwikkeling en hun geschiktheid voor de studie. Nadat dit is aangetoond, kan het colloquium doctum worden afgelegd. Het colloquium doctum wordt mondeling afgenomen. Nadere informatie over de inhoud van en de aanmelding voor het colloquium doctum kan worden aangevraagd bij Studiebegeleiding.

21.7 Gewijzigde toelatingsregeling tot de Master vanaf januari 2014

Met ingang van januari 2014 geldt voor alle studenten die met de Master of Science in Accountancy willen beginnen een gewijzigde toelatingsregeling. Dan mag een student nog maximaal 1 tentamen van de Bachelor of pre Master open hebben staan voordat hij mag doorstromen naar de Master. Dat tentamen moet binnen 6 maanden na start van de Master alsnog behaald zijn om de Master te kunnen vervolgen. Als dit tentamen niet binnen 6 maanden is behaald, moet het alsnog behaald worden voordat de student weer mag deelnemen aan het volgende vak van de masterfase.

Artikel 22 - Bijzondere toelatingseis

De Examencommissie kan specifieke toelatingseisen stellen voor de opleiding op het gebied van kennis en vaardigheden, intelligentie en persoonlijkheid.

Artikel 23 Inschrijving

De inschrijfprocedure voor de opleiding wordt beschreven op www.nyenrode.nl, onder 'Bachelor of Science in Accountancy' of 'Master of Science in Accountancy'. Het inschrijfformulier is te vinden op de website. De aanmelding dient vóór 15 juli 2013 te gebeuren.

Daarnaast dienen voor acceptatie van inschrijving, een kopie van het legitimatiebewijs en gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's en cijferlijsten door Studiebegeleiding te zijn ontvangen. 'Gewaarmerkt' betekent dat de school door middel van een stempel en handtekening heeft aangegeven dat de kopieën gelijk zijn aan het origineel.

Wanneer alle inschrijfbescheiden zijn ontvangen, wordt er een bevestiging van inschrijving toegestuurd met daarin een studentnummer en de bevestiging van de

cursussen waarvoor de student is genoteerd. Tevens ontvangt de student een gebruikersnaam en wachtwoord voor toegang tot het intranet voor studenten van Nyenrode: My.Nyenrode

Inschrijvingsverzoeken die ná 15 juli 2013 zijn ontvangen, worden afhankelijk van het aantal reeds toegelaten studenten gehonoreerd. In augustus wordt in dat geval uitsluitsel gegeven over de plaatsing voor de opleiding. Bij het indelen in cursusplaatsen worden verzoeken van studenten die zich tijdig hebben aangemeld met voorrang gehonoreerd.
De pre-masterprogramma's en de masteropleiding gaan behalve in augustus/september ook in februari/maart van start. Om zeker te zijn van plaatsing in het voorjaar dient de inschrijving voor de opleiding vóór 15 januari 2014 te hebben plaatsgevonden

PARAGRAAF 9 VRIJSTELLINGEN

Artikel 24 - Vrijstellingen

24.1 Algemeen
Op basis van een diploma hbo-AC worden standaard bepaalde vrijstellingen verleend uitgaande van met goed gevolg afgelegde tentamens van de overeenkomstige vakken/onderdelen van de desbetreffende opleiding. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat het vak waarvoor standaardvrijstelling wordt verleend daadwerkelijk in het desbetreffende programma is opgenomen en getentamineerd. Indien uit de verstrekte gegevens blijkt dat de hierboven vermelde standaardvrijstelling voor een bepaald vak niet kan worden verleend, dan wordt dat vak beschouwd als een deficiëntie en dient in dit vak alsnog tentamen te worden afgelegd.

24.2 Procedure voor het aanvragen van vrijstellingen
Indien men op grond van elders genoten opleidingen en behaalde diploma's in aanmerking meent te komen voor vrijstellingen van het afleggen van tentamens, kan daartoe een schriftelijk verzoek worden ingediend.
Daartoe dient een 'aanvraagformulier voor vrijstellingen', te worden ingevuld dat kan worden aangevraagd bij Studiebegeleiding. Het aanvraagformulier moet vergezeld gaan van kopieën van tentamenbewijzen, onderwijs- en tentamenprogramma's, alsmede literatuurspecificaties per vak. Op het formulier dient exact en gemotiveerd te worden aangegeven op grond van welke onderdelen van de genoten vooropleiding men van welke tentamens denkt te kunnen worden vrijgesteld. Vrijstellingen worden in de regel alleen verleend op basis van een met een diploma afgeronde relevante hbo-opleiding en/ of universitaire opleiding, mits dit diploma niet langer dan tien jaar voor de datum van het vrijstellingsverzoek werd behaald. Slechts in uitzonderingsgevallen kunnen vrijstellingen worden verleend op basis van afzonderlijke, met een voldoende cijfer afgesloten, onderdelen van universitaire en hbo-opleidingen. Vakken kunnen bij verschillende onderwijsinstellingen naar inhoud afwijken. Studenten dienen zich dit te realiseren en kunnen zich tijdens de studie dan ook niet beroepen op via vrijstellingen eventueel ontstane leemten in hun basiskennis. Indien een student een vrijstelling aanvraagt en verkrijgt, is deelname aan het desbetreffende tentamen niet toegestaan. Wanneer het desbetreffende tentamen reeds is afgelegd met een onvoldoende resultaat, kan niet alsnog vrijstelling worden verleend.
Het vrijstellingsverzoek dient bij voorkeur voorafgaand aan de inschrijving voor de opleiding te worden ingediend. Indien een vrijstellingsverzoek voor een tentamen na aanvang van een cursus wordt ingediend, dan wordt dit verzoek normaal in behandeling genomen. Indien vrijstelling wordt verleend, geschiedt restitutie of kwijtschelding van het verschuldigde cursusgeld conform de annuleringsregeling zoals vermeld op My.Nyenrode en in deze studiegids (paragraaf 6.6.3), waarbij de ontvangstdatum van het vrijstellingsverzoek wordt aangehouden als annuleringsdatum.

Aan vrijstellingen voor vakken in de Master, te weten; Externe Verslaggeving, BIV-Interne Beheersing en Advanced Auditing, kan een geldigheidsduur worden toegekend. Dit wordt bij de uitslag van het vrijstellingsverzoek bekend gemaakt.

Voor de behandeling van een vrijstellingsverzoek is een bedrag van € 100,- verschuldigd, ongeacht of het verzoek leidt tot inschrijving aan de opleiding. Voor het voldoen van het verschuldigde bedrag wordt een machtigingsformulier met het formulier voor het aanvragen van vrijstellingen meegezonden. Afhandeling van vrijstellings verzoeken vergt in de regel vier à vijf weken. Over de uitslag van het vrijstellingsverzoek ontvangt de student schriftelijk bericht.

PARAGRAAF 10 - BEGELEIDING TEN AANZIEN VAN DE STUDIE

Artikel 25 - Studievoortgang en begeleiding

1. De studieresultaten worden zodanig geregistreerd dat aan elke student op diens verzoek tussentijds een overzicht kan worden verschaft van de door hem/haar voor programma-onderdelen behaalde resultaten.
2. De programmadirectie draagt zorg voor studiebegeleiding van de individuele student.

PARAGRAAF 11 - BEZWAAR EN BEROEP

Artikel 26 - Bezwaar- en beroepsprocedure

26.1 Algemeen
Een student kan schriftelijk bezwaar aantekenen tegen besluiten van Nyenrode, bijvoorbeeld de uitslag van een afgenomen tentamen of participatiecomponent of het vervallen van een inschrijfduur of geldigheidsduur. Tegen de uitslag van een bonusopgave of bonustoets kan geen bezwaar worden ingediend. De programmadirectie infor-

meert de student over rechten en verplichtingen ten aanzien van een beroepsprocedure.

26.2 Bezwaarprocedure

De procedure voor het indienen van een bezwaar is kosteloos en luidt als volgt:

- Het bezwaar moet binnen drie weken na bekendmaking van het besluit (bijvoorbeeld tentamenuitslag, mededeling met betrekking tot het vervallen van inschrijfduur of geldigheidsduur) zijn ingediend.
- Het bezwaar moet per e-mail worden ingediend E-mailadres: bezwaar-accountancy@nyenrode.nl. Na ontvangst van het bezwaar ontvangt de indiener uiterlijk binnen 10 werkdagen per e-mail de bevestiging dat het bezwaar in goede orde is aangekomen
- Het bezwaar moet deugdelijk gemotiveerd zijn (zie 26.3)
- Indien het bezwaar deugdelijk is gemotiveerd en in behandeling wordt genomen, wordt de student in de gelegenheid gesteld het bezwaar mondeling toe te lichten tijdens een daartoe te beleggen hoorzitting.
- De bezwaren tegen besluiten die genomen zijn op basis van deze Onderwijs- en Examenregeling worden afgehandeld door de Examencommissie. De bezwaren tegen het vervallen van een inschrijfduur worden afgehandeld door de (Associate) Dean
- Wanneer op grond van het bezwaar tegen een tentamenuitslag herbeoordeling plaatsvindt, geschiedt dit als regel integraal. De herbeoordeling wordt niet uitgevoerd door de examinator(en) die het tentamen in eerste instantie heeft/ hebben beoordeeld

26.3 Motivering

Een deugdelijke motivering van een bezwaar tegen een tentamenuitslag houdt in dat de student aan de hand van het cursusmateriaal dan wel het beschikbaar gestelde antwoordmodel inhoudelijk onderbouwt dat de door hem/haar gegeven antwoorden (deels) juist zijn en derhalve tot een positieve dan wel een hogere waardering hadden moeten leiden.

Wanneer een toereikende motivering ontbreekt, kan de Examencommissie het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren.

Onderstaande 'motiveringen' leiden tot een niet ontvankelijkheidsverklaring door de Examencommissie:

- Ik heb recht op meer punten voor onderdeel X.
- Ik wil een herbeoordeling.
- Mijn tentamen is te streng beoordeeld.
- De stof die in het tentamen aan de orde kwam, is tijdens de cursus niet of nauwelijks behandeld

Een deugdelijke motivering van een bezwaar tegen het vervallen van een inschrijfduur of geldigheidsduur houdt in dat de student een schriftelijk gemotiveerd verzoek indient:

- vergezeld van het ingevulde formulier Studievertraging/ Vervallen geldigheidsduur tentamens, dat op te vragen is bij de studiebegeleider (Propedeuse, Bachelor en pre Masterprogramma's: Bianca Kriek, b.kriek@nyenrode.nl en Master en post Master: Dia Meijer, d.meijer@nyenrode.nl)
- vergezeld van bewijsstukken waarmee de bijzondere persoonlijke omstandigheden aangetoond worden;
- vergezeld van bijlagen waaruit blijkt dat de omstandigheden in de periode waarin deze plaatsvonden gemeld zijn aan de studiebegeleider;
- en waaruit blijkt dat de bijzondere persoonlijke omstandigheden in aard, tijd en intensiteit zodanig zijn (geweest) dat er een causaal verband aantoonbaar is met de opgelopen studievertraging

Onder de bijzondere persoonlijke omstandigheden worden uitsluitend verstaan:

- ernstige en/of langdurige ziekte van verzoeker,
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van verzoeker;
- zwangerschap van verzoeker,
- bijzondere familieomstandigheden

Wanneer een toereikende motivering ontbreekt, kan in het geval van een bezwaar van het vervallen van een inschrijfduur de (Associate) Dean en in het geval van het vervallen van een geldigheidsduur de Examencommissie het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren.

26.4 Pro forma bezwaar

Het al dan niet kunnen beschikken over de eventueel beschikbare standaarduitwerkingen, bewijsstukken dan wel het willen gebruikmaken van andere hulpmiddelen die de motivering zouden kunnen vergemakkelijken (bijvoorbeeld het bijwonen van een tentamenbespreking), laten de termijn van indiening onverlet.

Wel bestaat de mogelijkheid pro forma bezwaar in te dienen, waarmee de termijn om het bezwaar nader te motiveren wordt verlengd

Klachten met betrekking tot overige aangelegenhedenkunnen worden gericht aan de programmadirectie (zie hiervoor paragraaf 6.7.3 van de Studiegids).

26.5 In beroep gaan tegen een uitspraak

Tegen de uitspraak met betrekking tot een bezwaarschrift kan binnen tien werkdagen na de uitspraak beroep worden aangetekend. Een beroep dient per e-mail te worden ingediend.

E-mailadres: beroep-accountancy@nyenrode.nl.

De Commissie van Beroep behandelt het bezwaar en de bijbehorende uitspraak, er wordt geen vakinhoudelijke beoordeling gedaan door de Commissie van Beroep (conform General Statute).

Voor de behandeling van een beroepsschrift is een bedrag van € 100,- verschuldigd. Voor het voldoen van dit bedrag wordt automatisch een factuur aangemaakt en per e-mail toegezonden naar het my.nyenrode e-mailadres. Indien het beroep wordt toegewezen volgt restitutie.

PARAGRAAF 12 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 27 - Wijzigingen

1. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door het College van Bestuur na overleg met de programmadirectie en de Examencommissie.
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende collegejaar kunnen alleen dan plaatsvinden als redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de belangen van de studenten daardoor niet worden geschaad.

Artikel 28 Hardheidsclausule

De Examencommissie of (Associate) Dean is bevoegd doch niet verplicht om, in een situatie waarin zij van mening is dat onverkorte handhaving van een besluit of voorgenomen besluit naar de student toe apert onredelijk zou uitwerken, een nader besluit te nemen waarin die handhaving niet geheel of zelfs niet wordt toegepast onder het daarbij stellen van zodanige voorwaarden dat zoveel mogelijk in de geest van het oorspronkelijke besluit of voorgenomen besluit en met een gezond oog voor ongewenste precedentwerking – nader wordt besloten.

Hoofdstuk 6

Overige regelingen

In dit hoofdstuk staan de overige regelingen met betrekking tot deelname aan cursussen en tentamens en aan de studie in het algemeen. Ook de financiele regelingen zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

6.1 Inschrijfgeld en studentenkaart

Iedere student is jaarlijks inschrijfgeld verschuldigd, ook als er geen cursussen worden gevolgd en/of tentamens worden afgelegd. Het inschrijfgeld voor het studiejaar 2013-2014 bedraagt € 225, en geeft recht op:

- het ontvangen van informatie
- toegang tot My.Nyenrode (met kosteloos studiemateriaal) en my.nyenrode e-mailadres
- gebruik maken van de bibliotheek van de Nyenrode Business Universiteit (ook digitaal)
- online abonnement op het 'Maandblad voor Accountancy en Bedrijfseconomie'
- online abonnement op het maandblad 'Accountant'

Eind juli 2013 ontvangen reeds ingeschreven studenten een factuur met acceptgiro ter betaling van het inschrijfgeld
Studenten zijn het inschrijfgeld 2013-2014 niet verschuldigd indien zij hun inschrijving voor 16 augustus 2013 schriftelijk annuleren.
Gehele of gedeeltelijke restitutie van het inschrijfgeld door cursus- of studiebeeindiging is niet mogelijk.

Studenten ontvangen aan het begin van het studiejaar een studentenkaart.

6.2 My.Nyenrode en Nieuwsbrief Accountancy

My.Nyenrode.nl is de portal voor alle studenten en docenten van de Nyenrode accountancyopleidingen. Alle studenten en docenten ontvangen hiervoor automatisch een wachtwoord en een loginnaam. Ook krijgen zij beschikking over een my.nyenrode e-mailadres.
Via My.Nyenrode kunnen studenten hun persoonlijke studiegegevens inzien en kunnen zij zich aanmelden voor cursussen en tentamens. My.Nyenrode biedt persoonsgebonden gegevens die gekoppeld zijn aan de studentenadministratie. Hierdoor is het mogelijk het curriculum en de roosters via het web te bekijken.
Op My.Nyenrode is ook veel andere relevante informatie opgenomen. Zo kunnen studenten onder andere algemene informatie over de organisatie verkrijgen en zijn bijvoorbeeld contactgegevens van Bureau Onderwijs, vrijgegeven oude tentamenopgaven en -uitwerkingen en diverse publicaties beschikbaar.

Ingeschreven studenten dienen zich via My.Nyenrode aan te melden voor (vervolg)cursussen en voor herkansingstentamens. Mocht aanmelding via My.Nyenrode niet mogelijk zijn dan kunnen zij zich aanmelden via een e-mail aan studentenzaken@nyenrode.nl. Voor mondelinge tentamens: planningmondeling@nyenrode.nl.

Studenten wordt geadviseerd regelmatig op My.Nyenrode te kijken, omdat eventuele studiewijzigingen hierop onder 'Nieuws' worden gemeld.

Nieuwe informatie op My.Nyenrode wordt ook opgenomen in de Nieuwsbrief Accountancy die tweewekelijks per e-mail aan alle accountancystudenten en docenten wordt verzonden. De nieuwsbrief wordt verzonden naar het my.nyenrode e-mailadres. In deze nieuwsbrief staan actualiteiten met betrekking tot de Nyenrode accountancyopleidingen en het vakgebied in bredere zin.

6.3 Wijziging gegevens en correspondentie

Wijzigingen van adres, werkgever, telefoonnummers en e-mailadressen kunnen via My.Nyenrode (knop 'Address' of 'Employer') worden doorgegeven. De student is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van zijn gegevens. Het is voor de bereikbaarheid van groot belang dat deze gegevens altijd up-to-date zijn.
Wijzigingen in gegevens met betrekking tot financiën zoals het bankrekeningnummer dienen tijdig schriftelijk aan Financiele Zaken te worden doorgegeven.
Studenten wordt verzocht correspondentie altijd van (meisjes)naam, adres en studentnummer te voorzien.

NB Vrouwelijke (gehuwde) studenten worden onder hun meisjesnaam ingeschreven. Ook op diploma's en tentamenuitslagen wordt alleen de meisjesnaam vermeld.

6.4 Cursussen

6.4.1 Onderwijsprogramma's

De cursussen worden gegeven op basis van een onderwijsprogramma. In het onderwijsprogramma is nadere informatie opgenomen over onder andere:

- het doel van het vak
- de te bestuderen literatuur
- de studiebelasting
- de wijze van toetsing
- regelingen die specifiek voor dat vak van toepassing zijn
- de per college te bestuderen en te behandelen leerstof.

Voor elke cursusstart wordt het onderwijsprogramma opnieuw vastgesteld. Vóór aanvang van de cursus kunnen

studenten het onderwijsprogramma downloaden van My.Nyenrode.

6.4.2 Aanmelden voor cursussen

Bij de studieschema's in hoofdstuk 2, 3 en 4 is aangegeven voor welke cursus studenten zich, via My.Nyenrode, moeten aanmelden en voor welke datum dit dient te zijn gedaan. Tevens zijn daar de toelatingsvoorwaarden voor deelname aan de cursussen opgenomen. Studenten die in afwachting zijn van tentamenresultaten, dienen zich ook aan te melden. Indien studenten, na het bekend worden van de tentamenresultaten niet voldoen aan de deelnamevoorwaarden, worden zij automatisch (zonder kosten) afgemeld voor de aangemelde cursus(sen). Indien studenten zich na de sluitingsdatum aanmelden, lopen zij het risico niet op de voorkeurslocatie geplaatst te kunnen worden. Bij cursusaanmelding wordt ook een financiële verplichting aangegaan. Zie hiervoor paragraaf 6.6.

6.4.3 Cursusindeling

Indeling voor de gewenste cursus(sen) volgt wanneer aan de deelnamevoorwaarden is voldaan én de aanmelding vóór de sluitingsdatum is ontvangen.
Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de door de student aangegeven voorkeurslocatie(s). Het kan echter door omstandigheden nodig zijn studenten op een andere locatie in te delen. De feitelijke indeling wordt bekendgemaakt via My.Nyenrode.

6.4.4 Cursuslocaties

Een deel van de colleges wordt 'centraal' op de Nyenrode Business Universiteit verzorgd. Het merendeel van de colleges wordt op 'decentrale' cursuslocaties georganiseerd.
Bij voldoende aanmeldingen kunnen de cursussen georganiseerd worden in de volgende cursusplaatsen:

- Amsterdam
- Arnhem
- Breda
- Breukelen/Utrecht
- Den Haag
- Eindhoven
- Rotterdam
- Zwolle

Studenten kunnen hun voorkeur voor twee van de locaties aangeven via My.Nyenrode. Meer informatie over de cursuslocaties is opgenomen op My.Nyenrode onder Algemene Studie-informatie en via het collegerooster.

6.4.5 Collegedagen

De centrale colleges op de Nyenrode Business Universiteit worden zo veel mogelijk op vrijdagen maar soms ook op andere doordeweekse dagen verzorgd. De Intro, Business Research Methods en de summercourses in de Bachelor vinden op drie aaneengesloten doordeweekse dagen op Nyenrode plaats. Ook de summercourses in de versnelde en mei-december-trajecten van de (post) Master vinden op Nyenrode plaats. De decentrale colleges zijn in de regel op vrijdagen. Alleen in het eerste semester van het eerste jaar van de bacheloropleiding en in het eerste semester van het pre-masterprogramma voor afgestudeerden hbo-BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling en SPD worden op donderdagen en vrijdagen colleges gevolgd. Voor inhaalcolleges en, uitsluitend in uitzonderingsgevallen, voor de reguliere colleges worden zo nodig doordeweekse avonden of zaterdagen benut.

6.4.6 Overplaatsing naar een andere cursusgroep

Een verzoek tot overplaatsing naar een andere cursusgroep kan worden ingediend via e-mail: studentenzaken@nyenrode.nl. Verzoeken tot overplaatsing kunnen niet tot de docenten worden gericht. Het verzoek wordt ingewilligd als de groepsgrootte en de werkvorm dit toelaten. Pas na ontvangst van de bevestiging van overplaatsing kunnen de colleges in de andere cursusgroep worden gevolgd.

6.4.7 Onrechtmatig volgen van colleges

Indien blijkt dat een student colleges volgt zonder voor de cursus te zijn ingedeeld, heeft dat uitsluiting van deelname aan cursussen tot gevolg.

6.4.8 Uitvallen van colleges

In verband met de mogelijkheid dat colleges onverwacht kunnen uitvallen, is het belangrijk dat studenten bereikbaar zijn. De student is zelf verantwoordelijk voor de juiste NAW-gegevens op My.Nyenrode. Studenten worden per e-mail (op hun My.Nyenrode e-mailadres) of sms op de hoogte gesteld van wijzigingen in het collegerooster. Nyenrode vergoedt geen kosten die door studenten worden gemaakt wanneer een bericht van uitstel van een college hen niet of niet tijdig heeft bereikt.

6.4.9 Participatie in colleges

Bij diverse cursussen wordt door de docenten een presentielijst bijgehouden. Deze gegevens kunnen worden gebruikt bij het geven van studieadviezen, bij het nemen van beslissingen over verzoeken en bij het onderzoeken van de relatie tussen opkomst en slagingspercentage.
Van studenten wordt een actieve deelname aan en fatsoenlijk gedrag tijdens de colleges verwacht. Bovendien wordt er van uitgegaan dat studenten zich houden aan de in de cursuslocaties geldende gedragsregels. Zie verder Hoofdstuk 5, Artikel 11.

6.4.10 Repetitiemogelijkheden

Om begeleiding en ondersteuning te bieden bij de voorbereiding op herkansingstentamens worden - bij voldoende belangstelling - voor meerdere vakken repetitiecursussen georganiseerd. Voor een repetitiecursus kan worden ingeschreven als de reguliere cursus is gevolgd en het betreffende tentamen is afgelegd. De aankondiging, de deelnamevoorwaarden en de wijze van aanmelden voor deze repetitiecursussen worden op My.Nyenrode gepubliceerd. Afhankelijk van de plaat-

singsmogelijkheden kan een reguliere cursus ook voor een tweede keer worden gevolgd.

6.4.11 Studiemateriaal

Ongeveer twee weken vóór de aanvang van een cursus wordt het beschikbare studiemateriaal via My.Nyenrode vrijgegeven. Studenten wordt geadviseerd boeken die op de literatuurlijst staan bij een grote of wetenschappelijke boekhandel te bestellen. Deze boekhandels hebben de boeken meestal in voorraad of kunnen voor snelle levering zorgen. Op My.Nyenrode staat ook een bestelformulier voor het bestellen van deze boeken.
De kosten van door Nyenrode uitgegeven studiemateriaal zijn in het cursusgeld begrepen.
Het door Nyenrode uitgegeven studiemateriaal, zoals op actuele literatuurlijsten is opgenomen, kan - tegen betaling ook apart worden besteld als de betreffende cursus niet wordt gevolgd. Hiervoor dient een bestelformulier te worden gedownload van My.Nyenrode (zie onder Algemene studie-informatie; Handleidingen en studiebenodigdheden). Van de meeste tentamens worden na verloop van tijd ook de standaarduitwerkingen of de schema's van uitwerking vrijgegeven.
Studenten kunnen de beschikbaar gestelde oude tentamenopgaven en -uitwerkingen van My.Nyenrode downloaden.

6.4.12 Annulering cursussen

Zie paragraaf 6.6.

6.5 Tentamens

6.5.1 Aanmelding en betaling

Deelname aan een cursus betekent gelijktijdig aanmelding voor het aansluitende tentamen. Aparte aanmelding is dus niet noodzakelijk. De kosten van de tentamens zijn niet bij het cursusgeld inbegrepen. Na het tentamen wordt een factuur toegezonden.
Voor alle herkansingstentamens kunnen studenten zich aanmelden via My.Nyenrode.
Niet in alle gevallen zal het mogelijk zijn via My.Nyenrode aan te melden; men kan dan aanmelden via e-mail: studentenzaken@nyenrode.nl.Voor mondelinge tentamens: planningmondeling@nyenrode.nl.
Aanmelden via My.Nyenrode is alleen mogelijk tot de sluitingsdatum.
Om te voorkomen dat studenten zich voor het verkeerde tentamen aanmelden, wordt de aanmeldingsmogelijkheid pas vrijgegeven nadat de aanmelding voor het voorafgaande tentamen is gesloten.

NB: Aanmeldingen voor mondelinge tentamens betreffen de periode genoemd in het jaarlijkse tentamenoverzicht. Op My.Nyenrode is alleen de eerste dag van de periode opgenomen.

6.5.2 Aanmelding en betaling van tentamens voor studenten die buiten Europa studeren

Studenten die tijdelijk buiten Europa studeren, moeten zich ten minste tien weken vóór de tentamendatum per e-mail of brief aanmelden. Zij kunnen daarbij tevens kenbaar maken of zij het betreffende schriftelijke tentamen ter plaatse willen afleggen. Indien een tentamen buiten Europa op een Nederlandse ambassade of consulaat-generaal wordt afgenomen, is een extra bedrag ad € 100,- verschuldigd voor afhandelingskosten. De mondelinge tentamens moeten in Nederland worden afgelegd.

6.5.3 Indeling mondelinge tentamens

Het is mogelijk een voorkeur op te geven voor één van de data waarop de mondelinge tentamens plaatsvinden. Studenten kunnen hiertoe uiterlijk vier weken voor de eerste aangekondigde mondelinge tentamendag schriftelijk of per e-mail een verzoek indienen via planningmondeling@nyenrode.nl. Afhankelijk van het aantal kandidaten kunnen aangekondigde data binnen een tentamenperiode komen te vervallen.

6.5.4 Tentamenlocaties

De meeste tentamens worden op de Nyenrode Business Universiteit afgenomen. Een beperkt aantal tentamens kan op andere locaties worden afgenomen.

6.5.5 Annulering tentamens

Zie paragraaf 6.6.

6.6 Financiële regelingen cursussen en tentamens

6.6.1 Cursusgeld

Voor deelname aan colleges is per vak cursusgeld verschuldigd. De cursusgelden zijn opgenomen bij de vakbeschrijvingen in de hoofdstukken 2, 3 en 4.
Het cursusgeld voor de cursussen is inclusief de kosten van het door Nyenrode verstrekte studiemateriaal maar exclusief het tentamengeld voor het op de cursus aansluitende tentamen.

Rond de startdatum ontvangen de studenten een factuur per e-mail op hun my.nyenrode e-mailadres. Betaling van het cursusgeld dient binnen dertig dagen te geschieden.

Indien niet of niet tijdig aan de betalingsverplichting is voldaan, kan dit uitsluiting van verdere deelname aan de cursussen tot gevolg hebben. Het niet betaalde cursusgeld blijft dan wel verschuldigd.

Volledigheidshalve wordt vermeld dat studenten persoonlijk verantwoordelijk zijn voor de betaling van het verschuldigde cursusgeld. Facturen kunnen niet op naam van de werkgever worden gesteld. Dit houdt in dat, al wordt het cursusgeld door de werkgever vergoed, de student gehouden blijft aan zijn betalingsverplichtingen.

Dit is met name van belang in geval van verandering van werkkring of beëindiging van het dienstverband.

Voor het verstrekken aan studenten van overzichten van eerder verzonden facturen wordt een tarief van € 35, in rekening gebracht.

6.6.2 Logieskosten
Uitgezonderd de Intro, Business Research Methods en de summercourses van de bacheloropleiding zijn eventuele logieskosten, tenzij anders vermeld, niet bij het cursusgeld inbegrepen. Deze kosten worden aan de studenten van de betreffende cursus op basis van de dan geldende tarieven in rekening gebracht.
Deelname aan de cursus houdt een verplichting tot de betaling van deze kosten in, ongeacht of studenten van alle voorzieningen gebruik willen maken of hebben gemaakt.
De logieskosten zijn echter niet verschuldigd indien men ten minste vier weken vóór de betreffende overnachting(en) schriftelijk heeft geannuleerd voor de cursus waarbij deze overnachting(en) is/zijn inbegrepen.

6.6.3 Annulering cursus(sen)
Via My Nyenrode kunnen cursussen worden geannuleerd tot het moment waarop de cursus is ingedeeld. Alle latere annuleringen dienen altijd schriftelijk (per e-mail) ter attentie van studentenzaken@nyenrode.nl te gebeuren. Hierbij moet het studentnummer, de cursuscode en de reden(en) van annulering worden vermeld.
Binnen veertien dagen na ontvangst van een verzoek om beëindiging van deelname aan één (of meer) cursus(sen) wordt hiervan (per e-mail) een schriftelijke bevestiging verstuurd. Indien deze bevestiging na drie weken nog niet is ontvangen, dient contact te worden opgenomen met de betreffende fase. Als annuleringsdatum wordt de datum aangehouden waarop de annulering is ontvangen door Nyenrode.

6.6.4 Financiële gevolgen bij annulering cursus(sen) en beëindiging studie
Annulering vóór de cursusaanvang of tijdens het volgen van cursus(sen) en/of beëindiging van de studie kan financiële gevolgen hebben. Volledigheidshalve wordt hierbij opgemerkt dat de startdatum van een cursus geldt als vervaldatum van de (eerste) betalingstermijn.

Annulering van één (of meer) cursus(sen) waarbij het cursusgeld geheel verschuldigd is:
Voor alle cursussen is het volledige cursusgeld verschuldigd indien de annulering op of na startdatum van de cursus plaatsvindt.

Annulering van een cursus waarbij een vast bedrag van € 150, verschuldigd is:
Indien een annulering plaatsvindt in de periode van vier weken voor de startdatum van de cursus tot de daadwerkelijke startdatum, dan is eenmalig een bedrag van € 150,- per cursus verschuldigd.

Annulering zonder financiële verplichtingen:
Aan een annulering die uiterlijk vier weken vóór de startdatum van de cursus plaatsvindt, zijn geen kosten verbonden.

Voor repetitiecursussen is kosteloze annulering mogelijk tot twee dagen vóór de aanvang van de cursus. Voor annuleringen die door Nyenrode op de dag voor de aanvang van de cursus of later zijn ontvangen, is het gehele cursusgeld verschuldigd.
Afwijking van de bovengenoemde annuleringsregeling kan uitsluitend geschieden op grond van gebleken bijzondere omstandigheden. Hiertoe moet een gemotiveerd schriftelijk verzoek worden ingediend bij Studiebegeleiding.

6.6.5 Annulering cursus wegens vervroegd tentamen
Annulering voor een cursus op grond van het met succes vervroegd afleggen van het tentamen, terwijl studenten nog voor de cursus in het overeenkomstige vak staan ingeschreven, heeft geen ontheffing van de betalingsverplichting voor het cursusgeld tot gevolg.

6.6.6 Annulering tentamen(s) en niet opkomen
Niet opkomen bij mondeling tentamen
Als een student niet verschijnt op het mondelinge tentamen maar ook niet heeft geannuleerd vóór aanvang van het tentamen, wordt niet alleen het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht maar wordt de student ook uitgesloten van de eerstvolgende twee tentamenmogelijkheden.

Annulering mondeling tentamen met kosten
Bij mondelinge tentamens wordt € 120, annuleringskosten in rekening gebracht bij een annulering binnen de laatste 14 dagen voor de tentamendatum tot 4 dagen voor de feitelijke tentamendatum. Deze annuleringen kunnen uitsluitend via een e-mail gedaan te worden bij planningmondeling@nyenrode.nl

Niet opkomen bij schriftelijk tentamen
Als een student niet verschijnt op het schriftelijk tentamen maar ook niet vóór aanvang van het tentamen heeft geannuleerd wordt het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht.

Annulering schriftelijk tentamen met kosten
Bij schriftelijke tentamens wordt € 50,- annuleringskosten in rekening gebracht bij een annulering binnen de laatste 14 dagen voor een tentamen of op de tentamendatum zelf vóór aanvang van het tentamen. Deze annuleringen kunnen uitsluitend via een e-mail gedaan worden bij studentenzaken@nyenrode.nl
Bij annuleringen in de laatste 3 dagen voor de feitelijke tentamendatum of op de feitelijke tentamendatum vóór aanvang van het tentamen wordt het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht.

Annulering schriftelijk en mondeling tentamen zonder kosten
Studenten kunnen zich uiterlijk 14 dagen voor de tentamendatum zonder kosten voor een schriftelijk of mondeling tentamen afmelden. Voor mondelinge tentamens geldt als tentamendatum de eerste aangekondigde dag van de tentamenperiode.
Studenten kunnen zich afmelden via My Nyenrode of via een mail:

- voor schriftelijke tentamens naar studentenzaken@nyenrode.nl
- voor mondelinge tentamens naar planningmondeling@nyenrode.nl

6.6.7 Wanbetaling
Bij betalingsachterstand zal Nyenrode een incassobureau inschakelen
Wanbetaling kan leiden tot uitsluiting van deelname aan cursussen en/of tentamens

6.7 Overige regelingen

6.7.1 Extraneüsregeling
Studenten die beslist niet in de gelegenheid zijn de colleges van een cursus te volgen, kunnen zich door middel van zelfstudie voorbereiden op het afleggen van tentamens. Voor (verplicht te volgen) programmaonderdelen van de opleiding kunnen aan studenten die zich zelfstandig op tentamens voorbereiden aanvullende eisen worden gesteld met betrekking tot de toetsing. In de bijzondere omstandigheid dat een student na overleg met de betreffende fase een cursus zelfstandig voorbereidt kan er geen gebruik worden gemaakt van een eventueel voor deze cursus geldende bonusregeling.

Onderwijsprogramma's zijn beschikbaar via My Nyenrode. Voor een aantal vakken maakt een participatieregeling of werkstukkenverplichting deel uit van de toetsing. Het voldoen aan deze regeling is - naast de overige toelatingsvoorwaarden - een vereiste voor toelating tot het betreffende tentamen.

6.7.2 Beëindiging studie
De studie kan worden beëindigd door het uitschrijvingsformulier ingevuld op te sturen. Dit formulier is te vinden op My Nyenrode onder 'Publicaties'. Desgewenst kan bij studentenzaken@nyenrode.nl een uitschrijvingsformulier aangevraagd worden
Het verzoek tot uitschrijven moet tijdig gedaan worden in verband met het inschrijfgeld voor het volgende cursusjaar. Bij uitschrijvingen voor 16 augustus 2013 is een student geen inschrijfgeld voor het studiejaar 2013-2014 verschuldigd. Dit onder het voorbehoud dat de student niet aangemeld staat voor cursussen en/of tentamens, waarvoor een aparte annuleringsregeling geldt.

Uitschrijven na afronden master
Studenten die na het behaald hebben van hun masterdiploma niet willen doorstuderen in de post-masteropleiding kunnen voor hun uitschrijving ook het uitschrijfformulier gebruiken. Op hen is ook van toepassing dat dit voor 16 augustus 2013 moet worden ingestuurd.

6.7.3 Klachtenprocedure
Studenten die een serieuze en gemotiveerde klacht hebben over bijvoorbeeld de inhoud of organisatie van het onderwijs, kunnen dit via een op My Nyenrode (onder 'Algemene studie-informatie / Studiebegeleiding') geplaatst klachtenformulier kenbaar maken aan de programmadirectie. Op een klacht wordt binnen drie weken gereageerd. Een klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld.

Overzicht tentamendata en tentamengelden in collegejaar 2013-2014

- zie studiegids 2013-2014 voor alle regelingen m.b.t. tentamens
- zie voor wijzigingen My Nyenrode > Education > Programs > Accountancy > Algemene studie-informatie

Propedeuse (Bachelor)	Tentamendata	Sluiting inschrijving	Tentamendata	Sluiting inschrijving	Examen-geld €	Opmerking
Beginselen Boekhouden toets	5 september 2013	5 augustus 2013	10 december 2013	10 november 2013	150	
Beginselen Accountancy	24 oktober 2013	24 september 2013	11 maart 2014	11 februari 2014	150	
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	22 oktober 2013	22 september 2013	18 maart 2014	18 februari 2014	150	
Beginselen Recht	7 januari 2014	7 december 2013	7 april 2014	7 maart 2014	150	
Belastingrecht LB/OB	19 december 2013	19 november 2013	1 april 2014	1 maart 2014	150	
Financiering 1	11 december 2013	11 november 2013	13 mei 2014	13 april 2014	195	
BIV-Inleiding	5 november 2013	5 oktober 2013	19 juni 2014	19 mei 2014	195	NB 1
Statistiek 1	2 september 2013	2 augustus 2013	8 januari 2014	8 december 2013	195	NB 2
	12 november 2013	12 oktober 2013				
Statistical Estimation & Testing			16 april 2014	16 maart 2014		NB 2
Comptabele Aspecten Financiering	4 november 2013	4 oktober 2013	26 juni 2014	26 mei 2014	150	
Auditing Beginselen	12 december 2013	12 november 2013	20 mei 2014	20 april 2014	195	
Management Accounting	18 december 2013	18 november 2013	27 mei 2014	27 april 2014	195	

NB 1. Tentamen B V-Inleiding in najaar 2013 laatste keer oude stijl (onderwijsprogramma voorjaar 2012)
NB 2. Laatste tentamenmogelijkheid van Statistiek 1 is 8 januari 2014. Daarna zal moeten worden deelgenomen aan Statistical Estimation & Testing.

Hoofdfase Bachelor Pre Master BE + AC	Tentamendata	Sluiting Inschrijving	Tentamendata	Sluiting Inschrijving	Examengeld €	Opmerking
Comptabele Aspecten Management Accounting	29 oktober 2013	29 september 2013	15 april 2014	15 maart 2014	150	
Comptabele Aspecten Financial Accounting 2	11 november 2013	11 oktober 2013	23 juni 2014	23 mei 2013	195	
Financial Accounting	9 december 2013	9 november 2013	19 mei 2014	19 april 2014	195	
Ondernemingsrecht	17 december 2013	17 november 2013	10 juni 2014	10 mei 2014	195	
Statistiek 2	8 oktober 2013	8 september 2013	25 maart 2014	25 februari 2014	150	
Keuzemodule Business English	7 januari 2014	7 december 2013	12 mei 2014	12 april 2014	150	
Keuzemodule Public Sector Auditing	20 december 2013	20 november 2013	13 mei 2014	13 april 2014	150	
Keuzemodule Marketing	9 januari 2014	9 december 2013	12 mei 2014	12 april 2014	150	
Keuzemodule Fraude	5 december 2013	5 november 2013	13 mei 2014	13 april 2014	150	
Keuzemodule Derivaten	8 januari 2014	8 december 2013	12 mei 2014	12 april 2014	150	
Algemene Economie	19 december 2013	19 november 2013	26 mei 2014	26 april 2014	150	
Financiering 2	23 oktober 2013	23 september 2013	8 april 2014	8 maart 2014	150	
Management Control	18 november 2013	18 oktober 2013	16 juni 2014	16 mei 2014	195	
Belastingrecht IB	7 oktober 2013	7 september 2013	14 april 2014	14 maart 2014	150	
Belastingrecht Vpb	14 oktober 2013	14 september 2013	24 juni 2014	24 mei 2014	150	
BIV-Business Information Systems	16 december 2013	16 november 2013	30 juni 2014	30 mei 2014	195	
Auditing Theory	12 november 2013	12 oktober 2013	22 april 2014	22 maart 2014	150	
Financial Accounting Theory	10 december 2013	10 november 2013	25 juni 2014	25 mei 2014	150	

Master	Tentamendata	Sluiting inschrijving	Tentamendata	Sluiting inschrijving	Examen-geld €	Opmerking
Externe Verslaggeving mondeling *	**SC: 21 en 22 aug.** Week 36 (2013) Week 45 (2013) Week 50 (2013)	**nvt** 21 juli 2013 6 oktober 2013 24 november 2013	Week 10 (2014) **Week 20, 21, 22 (2014)**	2 februari 2014 **nvt**	315	
BIV-Interne Beheersing mondeling *	Week 36 (2013) **Week 43, 44 (2013)** Week 51 (2013)	21 juli 2013 **nvt** 22 november 2014	Week 9 (2014) **Week 16 en 17 (2014)** Week 25 (2014)	24 januari 2014 **nvt** 16 mei 2014	315	
Advanced Auditing mondeling *	Week 37 en 38 (2013) Week 47 en 48 (2013) **Week 2, 3, 4 (2014)**	28 juli 2013 14 oktober 2013 **nvt**	Week 11 en 12 (2014) Week 23 en 24 (2014) **Week 26 en 27 (2014)**	9 februari 2014 21 april 2014 **nvt**	315	
Onderzoeksvak BIV Onderzoeksvak Auditing Onderzoeksvak EV	25 oktober 2013 8 november 2013 22 november 2013	25 september 2013 8 oktober 2013 22 oktober 2013	11 april 2014 2 mei 2014 9 mei 2014	11 maart 2014 2 april 2014 9 april 2014	150	

* Mondelinge tentamens die **vet** staan gedrukt, sluiten aan op de cursus of Summercourse (SC) en zijn niet toegankelijk voor herkansers.

Post Master	Tentamendata	Sluiting inschrijving	Tentamendata	Sluiting inschrijving	Examen-geld €	Opmerking
Externe Verslaggeving voor Accountants	15 oktober 2013	15 september 2013	21 april 2014	21 maart 2014	195	
BIV-Informatiecontrole	9 januari 2014	9 december 2013	8 juli 2014	8 juni 2014	195	
Financial Auditing	3 en 4 december 2013	3 november 2013	3 en 4 juni 2014	3 mei 2014	585	

Bijlage 2

Routebeschrijving en huisregels Nyenrode Business Universiteit

Bezoekadres
Straatweg 25
3621 BG Breukelen

Postadres
Postbus 130
3620 AC Breukelen

Routebeschrijving

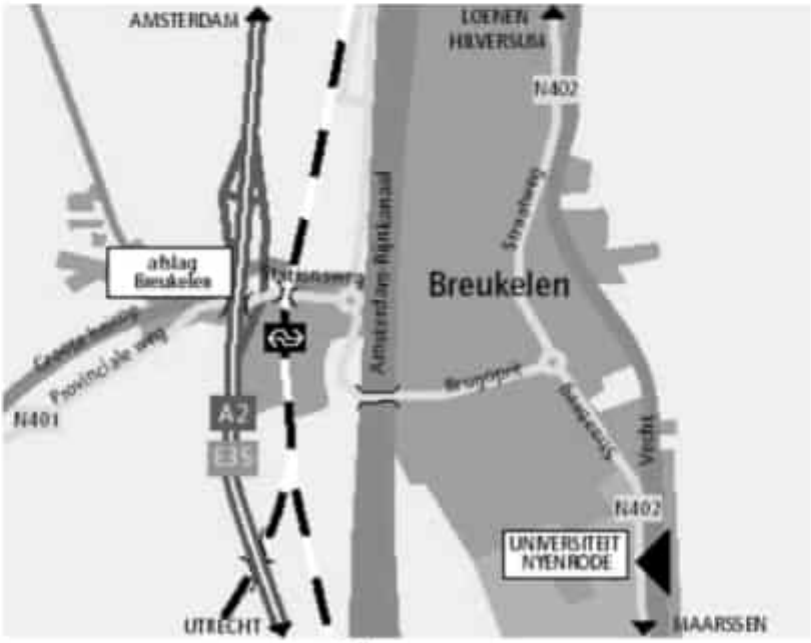
- *Per openbaar vervoer:*
  Bus 120 rijdt twee keer per uur vanaf Centraal Station Utrecht naar Breukelen, halte Kasteel Nyenrode, reistijd ongeveer 25 minuten. Vanaf Station Breukelen vertrekt bus 120 ook twee keer per uur naar deze halte, reistijd ongeveer 5 minuten. Bel voor exacte vertrektijden 0900-9292.
- *Per auto:*
  Vanuit alle richtingen: A2 richting Utrecht, afslag Breukelen, volg de borden Breukelen en volg de weg over het Amsterdam-Rijnkanaal. Bij de rotonde rechts. Na ongeveer 800 meter ligt rechts Kasteel Nyenrode. Bij de poort voor de bushalte is de entree.

Toegang en parkeren
De hoofdingang van het landgoed ligt aan de Straatweg. Het is voor studenten van de Nyenrode opleidingen Accountancy & Controlling niet toegestaan om met hun voertuig het terrein van Nyenrode op te komen via de achteringang Broekdijk Oost. Ook voetgangers dienen zoveel mogelijk de hoofdingang te gebruiken in verband met de beheersbaarheid van de toegangscontrole.
Parkeren is alleen toegestaan op de aangegeven parkeerterreinen. Voor studenten die colleges volgen of tentamens afleggen zijn dit de terreinen aan de zogenoemde zuidrand (na het inrijden door het poortgebouw direct linksaf, tweede rechts). Vanaf deze parkeerterreinen is het ongeveer één minuut lopen naar de gebouwen 'De Rooij' en 'Albert Heijn'.

De maximumsnelheid op de weg naar de zuidrand is 20 km/uur. In de overige lanen en op de paden van het landgoed en op de campus is geen gemotoriseerd verkeer toegestaan. Er is geen parkeergelegenheid voor studenten op het plein voor het kasteel, naast het koetshuis en bij de Sporthal.
Voor studenten die bijvoorbeeld slecht ter been zijn kan een uitzondering worden gemaakt. Zij dienen daartoe van tevoren contact op te nemen met Studentenzaken.

Mensa en huisregels
De mensa is voor alle studenten toegankelijk. Betaling is alleen mogelijk met chippas.
Op de universiteit spelen zich op sommige dagen gelijktijdig verschillende activiteiten voor verschillende groepen af. Houd rekening met andere studenten en groepen op het terrein en in de gebouwen en let op eventuele instructies en aanwijzingen van de medewerkers van de Nyenrode Business Universiteit.
In de hal van gebouw De Rooij staan koffie-, frisdrank- en snoepautomaten. In de collegezalen mogen koffie en frisdrank niet worden meegenomen en mag niet worden gegeten. Roken is in geen van de gebouwen van de Nyenrode Business Universiteit toegestaan.
De Executive Lounge in gebouw Albert Heijn is alleen toegankelijk voor cursisten in de aangrenzende cursusruimtes (zaal 1, 2 en 3).

Kopiëren/telefoneren
In gebouw De Rooij zijn telefoon- en kopieerfaciliteiten aanwezig. Er kan op de Nyenrode Business Universiteit uitsluitend betaald worden met chippas.



Bijlage 3

Overzicht van brochures

Naast deze studiegids heeft Nyenrode nog een aantal andere uitgaven die bij het Program Information Center kunnen worden aangevraagd.

- Brochure Bachelor of Science in Accountancy
- Brochure Master en post Master in Accountancy (RA)
- Brochure Deeltijd Controllingopleidingen
- Brochure Public Auditing
- Brochure Schakeltraject Accountancy & Controlling
- Flyer Master Fiscaal Recht
- Brochures van andere Masters en MBA's van Nyenrode
- Flyer Begeleiding bij de Praktijkscriptie
- Studiegids Controlling

Het Program Information Center is te bereiken via:
☎ 0346 29 12 91
0346 - 29 58 50
✉ studeren@nyenrode.nl

Facebook:	Nyenrode for Students & Young Professionals
Twitter:	NyenrodeAC
LinkedIn:	Nyenrode Accountancy & Controlling
You Tube	Nyenrode Accountancy
Google+	Nyenrode Business Universiteit

Bijlage 4

Contactgegevens

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Adresgegevens wijzigen	My Nyenrode*	my.nyenrode.nl	
Boeken bestellen	Studystore.nl	www.studystore.nl	
Certificaten	Bakker, Michel	m.bakker@nyenrode.nl	0346 29 59 05
Cursussen aan- en afmelden	My Nyenrode*	my.nyenrode.nl	
Diploma-uitreikingen, Bachelor	Studentenzaken	studentenzaken@nyenrode.nl	0346 29 59 00
Diploma-uitreikingen, Master	Bakker, Helen	helen.bakker@nyenrode.nl	0346 29 58 03
Evaluaties	Bersma, Margaret	m.bersma@nyenrode.nl	0346 29 59 08
	Haas de, Bertie	b.haas@nyenrode.nl	0346 29 58 28
Mondelinge tentamens, voorkeursdatum doorgeven	Turnhout, Corrie van	planningmondeling@nyenrode.nl	0346 – 29 59 04
Planning cursussen en tentamens	Lantink, Tom	t.lantink@nyenrode.nl	0346 – 29 59 01
Praktijkscriptie	Meijer, Dia	d.meijer@nyenrode.nl	0346 29 58 02
Roosters	Nagessar, Iris	i.nagessar@nyenrode.nl	0346 – 29 59 02
	Nibbelink, Marije	m.nibbelink@nyenrode.nl	0346 29 59 09
Scripties en begeleiding	Blaauw, Mieke	m.blaauw@nyenrode.nl	0346 – 29 58 67
Stageloelatingsverklaring	Bakker, Michel	m.bakker@nyenrode.nl	0346 29 59 05
Studentenkaart	Bakker, Michel	m.bakker@nyenrode.nl	0346 – 29 58 05
My Nyenrode inloggen	Helpdesk	helpdeskac@nyenrode.nl	
My Nyenrode inhoudelijk	Siskens, Renske	r.siskens@nyenrode.nl	0346 – 29 58 18
Studentenzaken	Studentenzaken	studentenzaken@nyenrode.nl	0346 29 59 00
Studiebegeleider propedeuse, Bachelor, pre Master-programma's	Kriek, Bianca	b.kriek@nyenrode.nl	0346 – 29 58 04
Studiebegeleider pre Master AC, Master en post Master	Meijer, Dia	d.meijer@nyenrode.nl	0346 29 58 02
Studentencoach propedeuse, Bachelor, pre Master-programma's	Mireya Klumpers	m.klumpers@nyenrode.nl	0346 29 58 62
Studentencoach Master en post Master	Wilhelmus, Danièle	d.wilhelmus@nyenrode.nl	0346 29 58 17
Studiemateriaal	Studentenzaken	studentenzaken@nyenrode.nl	0346 – 29 59 00
Tentamens aan en afmelden	My Nyenrode*	my.nyenrode.nl	
Vakgerichte vragen	Center-coördinatie		0346 – 29 59 99

*Indien dit niet mogelijk is via My Nyenrode dien je een e-mail te sturen aan studentenzaken@nyenrode.nl
Aan- en afmelden voor mondelinge tentamens kan door een e-mail te sturen naar planningmondeling@nyenrode.nl

Nyenrode Business Universiteit
Opleidingen Accountancy
Straatweg 25
Postbus 130, 3620 AC Breukelen

www.nyenrode.nl

Studentenzaken
0346 295 900
studentenzaken@nyenrode.nl

Studiebegeleiding
Propedeuse, Bachelor en pre masterprogramma's
Bianca Kriek
0346 295 804
b.kriek@nyenrode.nl

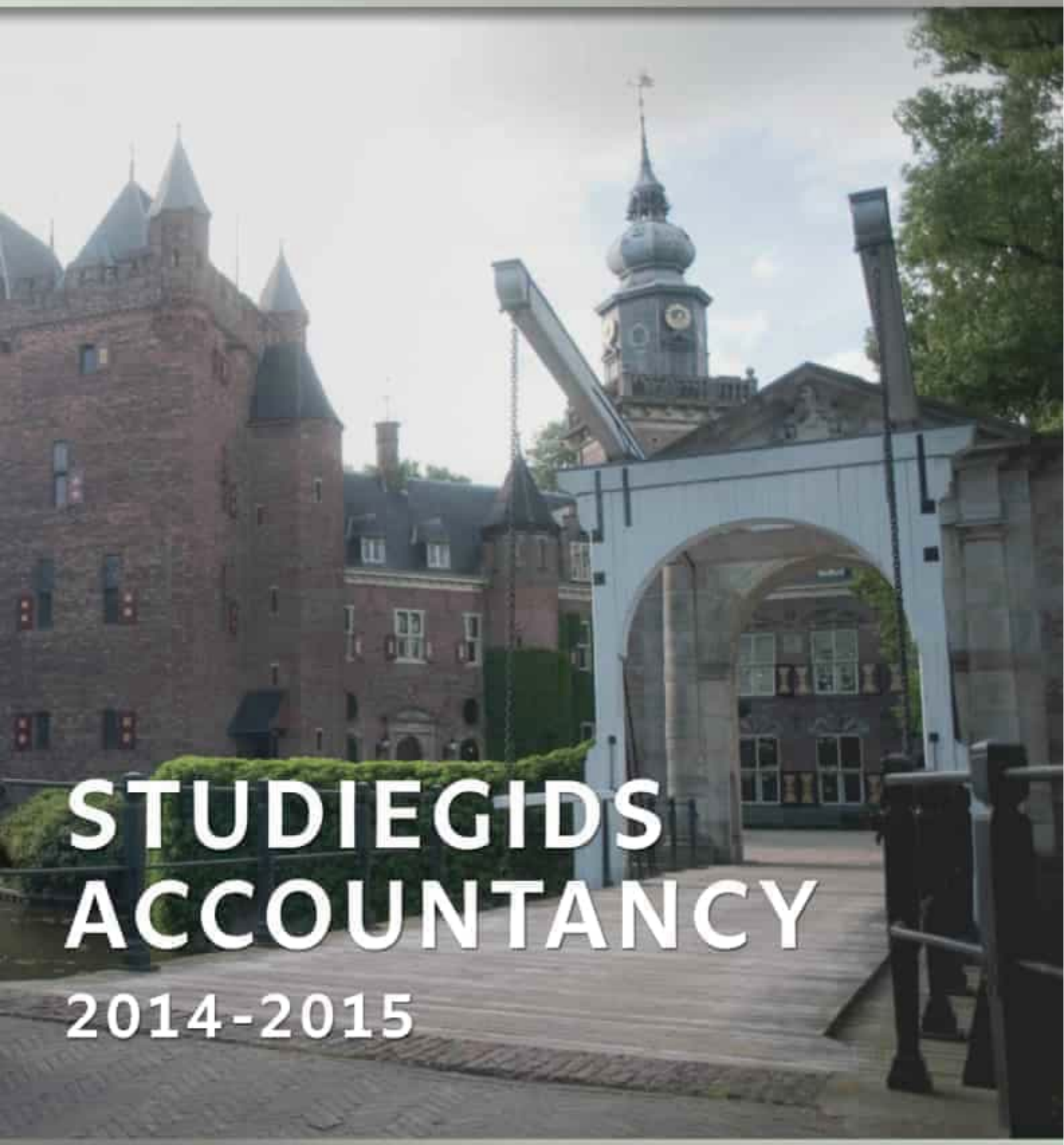
Studiebegeleiding
Master en post Master
Dia Meijer
0346 295 802
d.meijer@nyenrode.nl

NYENRODE
BUSINESS UNIVERSITEIT

NYENRODE. A REWARD FOR LIFE

219

NYENRODE
BUSINESS UNIVERSITEIT



STUDIEGIDS ACCOUNTANCY

2014-2015

BACHELOR OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY
MASTER OF SCIENCE IN ACCOUNTANCY
& POST MASTER RA

NYENRODE. A REWARD FOR LIFE

STUDIEGIDS

Accountancy

2014-2015

Nyenrode Business Universiteit
Opleidingen Accountancy
Postadres: Postbus 130
3620 AC Breukelen
Bezoekadres: Straatweg 25
3621 BG Breukelen

www.nyenrode.nl

Bachelor Accountancy
☎ 0346 29 59 00
✉ bacheloraccountancy@nyenrode.nl

Master en Post Master Accountancy
☎ 0346 29 58 44
✉ masteraccountancy@nyenrode.nl
✉ postmasteraccountancy@nyenrode.nl

© Breukelen, Nyenrode Business Universiteit, mei 2014
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, elektronisch, op geluidsband of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Nyenrode Business Universiteit.

Inhoudsopgave

Voorwoord: over deze studiegids		**p. 5**
Hoofdstuk 1	**Accountancy studeren aan de Nyenrode Business Universiteit**	**p. 7**
1.1	De accountantsopleiding van de Nyenrode Business Universiteit	p. 7
1.2	Doel en kenmerken van onze accountancyprogramma's	p. 7
1.3	Structuur van de opleiding	p. 8
1.4	De organisatie van de Nyenrode accountantsopleiding	p. 10
1.5	Inschrijving	p. 11
1.6	Studentenvertegenwoordiging	p. 11
1.7	Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)	p. 12
Hoofdstuk 2	**Programma's bacheloropleiding**	**p. 13**
2.1	De bacheloropleiding	p. 13
2.2	Het reguliere studieschema	p. 14
2.3	Studieschema's in het collegejaar 2014-2015	p. 15
2.3.1	Eerste jaar propedeuse: start najaar 2014	p. 15
2.3.2	Tweede jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2013	p. 15
2.3.3	Derde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2012	p. 15
2.3.4	Vierde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2011	p. 15
2.3.5	Laatste semester: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2010	p. 16
2.3.6	Toelating tot de Master	p. 16
2.4	Aanmelding voor cursussen	p. 16
2.4.1	Aanmelding cursussen eerste en tweede jaar	p. 16
2.4.2	Aanmelding cursussen vanaf het derde jaar	p. 16
2.5	Inschrijvingsduur, geldigheidsduur en vierde tentamenpoging	p. 17
2.6	Beknopte vakbeschrijvingen bacheloropleiding	p. 17
Hoofdstuk 3	**Pre Master voor hbo- en wo-bachelor instroom**	**p. 25**
3.1	Pre-masterprogramma BE: na hbo-BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD	p. 25
3.2	Pre-masterprogramma na hbo-AC	p. 26
3.3	Pre-masterprogramma voor wo-bachelor instroom	p. 26
3.4	Inschrijvingsduur, toelating tot de Master en vierde tentamenpoging binnen de Pre Master BE	p. 26
3.5	Vakbeschrijvingen pre-masterprogramma's	p. 27
Hoofdstuk 4	**Master en Post Master, na Bachelor of Science in Accountancy of Pre Master**	**p. 28**
4.1	Master en post Master	p. 28
4.2	Het reguliere studieschema, studiejaar 2014 2015	p. 28
4.3	Eerste jaar masteropleiding	p. 29
4.4	Tweede jaar masteropleiding	p. 30
4.5	Post-masteropleiding	p. 30
4.6	Geïntegreerd programma	p. 31
4.7	Aanmelding voor cursussen	p. 32
4.8	Inschrijvingsduur en geldigheidsduur	p. 32
4.9	Beknopte vakbeschrijvingen Master en Post Master RA	p. 33
4.10	Praktijkopleiding en praktijkscriptie	p. 36
Hoofdstuk 5	**Post Master voor wo-master instroom**	**p. 37**
5.1	Post Master studieschema	p. 37
5.2	Het reguliere studieschema studiejaar 2014-2015	p. 37
5.3	Eerste jaar post-masteropleiding	p. 37
5.4	Tweede jaar post-masteropleiding	p. 39
5.5	Aanmelding voor cursussen	p. 39
5.6	Inschrijvingsduur en geldigheidsduur	p. 40

5.7	Beknopte vakbeschrijvingen Post Master	p. 40
5.8	Praktijkopleiding en praktijkscriptie	p. 42
Hoofdstuk 6	**Onderwijs- en Examenregeling**	**p. 43**
Paragraaf 1	Algemeen	p. 43
Paragraaf 2	De bacheloropleiding	p. 44
Paragraaf 3	De masteropleiding	p 44
Paragraaf 4	De postmaster RA-opleiding	p. 45
Paragraaf 5	Eindbeoordelingen	p 45
Paragraaf 6	Academische houding	p. 45
Paragraaf 7	Tentamens	p 47
Paragraaf 8	Toelating	p. 50
Paragraaf 9	Vrijstellingen	p 51
Paragraaf 10	Begeleiding ten aanzien van de studie	p. 52
Paragraaf 11	Bezwaar en beroep	p 52
Paragraaf 12	Slotbepalingen	p. 53
Hoofdstuk 7	**Overige regelingen**	**p. 54**
7.1	Inschrijfgeld, studentenkaart en Algemene Voorwaarden	p. 54
7.2	My.Nyenrode en Nieuwsbrief Accountancy	p 54
7.3	Wijziging gegevens en correspondentie	p. 54
7.4	Cursussen	p 55
7.4.1	Onderwijsprogramma's	p. 55
7.4 2	Aanmelden voor cursussen	p 55
7.4.3	Cursusindeling	p. 55
7.4 4	Cursuslocaties	p 55
7.4.5	Collegedagen	p. 55
7.4 6	Overplaatsing naar een andere cursusgroep	p 55
7.4.7	Onrechtmatig volgen van colleges	p. 56
7.4 8	Uitvallen van colleges	p 56
7.4.9	Participatie in colleges	p. 56
7.4 10	Repetitiemogelijkheden	p 56
7.4.11	Studiemateriaal	p. 56
7.4 12	Annulering cursussen	p 56
7.5	Tentamens	p. 56
7.5 1	Aanmelding en betaling	p 56
7.5.2	Aanmelding en betaling van tentamens voor studenten die buiten Europa studeren	p. 56
7.5.3	Indeling mondelinge tentamens	p. 57
7.5 4	Tentamenlocaties	p 57
7.5.5	Annulering tentamens	p. 57
7.6	Financiële regelingen cursussen en tentamens	p 57
7.6.1	Cursusgeld	p. 57
7.6 2	Logieskosten	p 57
7.6.3	Annulering cursus(sen)	p. 57
7.6 4	Financiële gevolgen bij annulering cursus(sen) en beëindiging studie	p 57
7.6.5	Annulering cursus wegens vervroegd tentamen	p. 57
7.6 6	Annulering tentamen(s) en niet verschijnen	p 58
7.6.7	Wanbetaling	p. 58
7 7	Overige regelingen	p 58
7.7.1	Extraneüsregeling	p. 58
7 7 2	Beëindiging studie	p 58
7.7.3	Klachtenprocedure	p. 58
Bijlagen		**p. 59**
Bijlage 1	Overzicht tentamendata en tentamengelden studiejaar 2014-2015	p. 59
Bijlage 2	Routebeschrijving en huisregels Nyenrode Business Universiteit	p 62
Bijlage 3	Contactgegevens	p. 63

Voorwoord: over deze studiegids

Beste student(e),

Voor je ligt onze studiegids, die wij met trots en passie voor onze accountantsopleidingen hebben opgesteld. Hierin informeren wij je over onze onderwijsvisie en filosofie, het te volgen studieschema, de studie-inhoud en de studieregelingen voor de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en de Post Master opleiding tot Registeraccountant (theoretisch deel) in het studiejaar 2014-2015.

Er is een groot aantal ontwikkelingen in het accountants beroep. De maatschappij verwacht veel meer van de accountant dan vroeger. Een (toekomstige) accountant kan zich niet beperken tot controle van de (financiele) jaarcijfers alleen. Er is een toenemende behoefte aan een kritisch, objectief, helder en geintegreerd oordeel over meer zaken dan alleen de financiele prestaties. De accountant krijgt het profiel van een brede Assurance-professional die werkt in de brede Assurance-praktijk. Met andersoortige kennis en competenties, waarvoor een brede Assurance-opleiding nodig is. Deze ontwikke lingen vind je terug in onze accountantsopleidingen.

Om je vorming aan de universiteit en op de werkvloer beter op elkaar aan te laten sluiten werken we samen met kantoren aan geintegreerde studieplannen waarin jouw vorming als Robuuste Accountant centraal staat. We bieden de (post)masterprogramma's aan in verschillende trajecten en voor alle instroomvarianten. In overleg met je werkgever kun je ervoor kiezen een programma te volgen waarbij je in de drukke werkmaanden collegevrij bent. Ook kun je kiezen voor een versneld programma.

Deze studiegids is bedoeld als naslagwerk en wegwijzer met betrekking tot organisatie, opzet en inhoud van het onderwijs en de tentamens en omvat de Onderwijs- en Examenregeling. In de gids wordt veelal verwezen naar de portal My.Nyenrode waar meer opleidingsinformatie te vinden is.

Ik raad je aan om deze gids tijdig en periodiek te raadplegen, want dat kan misverstanden, een verkeerde planning of onnodige studievertraging voorkomen. In de loop van het studiejaar kunnen zich wijzigingen of aanvullingen op het programma voordoen. Je wordt hiervan op de hoogte gesteld via My.Nyenrode, de Nieuwsbrief Accountancy en via persoonlijke brieven en e-mails aan het my.nyenrode e-mailadres. Gedetailleerde informatie over onder andere de voorgeschreven literatuur en de regelingen (zoals beperkte inschrijf- en geldigheidsduren) per vak is te vinden in de onderwijsprogramma's op My.Nyenrode.

Ik wens je een mooi en succesvol collegejaar!

Met hartelijke groet,

Dr. Olof Bik RA
Directeur van de Accountancy Programma's aan de Nyenrode Business Universiteit

Hoofdstuk 1

Accountancy studeren aan de Nyenrode Business Universiteit

In dit hoofdstuk gaan we in op de onderwijsvisie en filosofie, het doel, de inhoud en de structuur van de opleiding. Ook informeren we je over de organisatie en geven we aan bij wie je terecht kunt met vragen.

1.1 De accountantsopleiding van de Nyenrode Business Universiteit

De Nyenrode Business Universiteit biedt academische opleidingen en korte en langere programma's gericht op talentvolle, ondernemende en ambitieuze mensen die oog voor het resultaat en hun omgeving hebben. Wij vormen mensen met een professie.
Dat doen we met praktisch onderwijs ingericht vanuit onze waarden Leadership, Entrepreneurship en Stewardship. Zowel in ons degree-onderwijs (eindigend met een erkend diploma) als in onze executive education programma's. Allemaal praktische opleidingen en programma's die sterk gericht zijn op carrière en persoonlijke ontwikkeling en die in feite een ontdekkingsreis in jezelf zijn. Mede hierdoor vraagt een opleiding bij Nyenrode veel van onze studenten en zijn onze programma's des te meer de moeite waard.

De Nyenrode Business Universiteit kent verschillende soorten programma's:
• Degree-programma's op het gebied van bedrijfskunde, accountancy, controlling en fiscaal recht (bachelor, master, post master, PhD)
• Executive development programma's (management, leiderschap, governance)
• Customized programma's voor bedrijven en organisaties
• Korte cursussen en masterclasses
• Programma's voor permanente educatie

Vier masteropleidingen van de Nyenrode Business Universiteit zijn door de Keuzegids Masters 2014 opnieuw uitgeroepen tot de beste masters van Nederland. In de categorie Accountancy & Controlling mogen de Nyenrode MSc in Controlling en de MSc in Accountancy zich voor de derde maal op rij de beste masteropleiding noemen. In de categorie bedrijfskunde zijn de voltijd en de deeltijd MSc in Management voor de vijfde keer verkozen tot de beste masters.
Advies uit de keuzegids: "Accountancy kent een duidelijke topper: Nyenrode staat met zowel controlling als accountancy bovenaan. Ook heeft de universiteit een sterke postinitiële master."

De Nyenrode Business Universiteit verleent bachelor- en mastergraden conform de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Wat betreft de opleiding tot Registeraccountant stelt de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) de eindtermen vast conform artikel 46 Wet op het Accountantsberoep (Wab). De Bachelor en Master Accountancy zijn door de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie geaccrediteerd. De CEA heeft een zogenaamde 'aanwijzing' verstrekt voor de post Master RA-opleiding.

1.2 Doel en kenmerken van onze accountancyprogramma's

Accountancy: beroep en wetenschapsgebied

De moderne accountancy houdt zich bezig met het hele terrein van de informatie voor besluitvorming, voor het besturen en beheersen van organisaties en voor de verantwoording die daarover moet worden afgelegd, zowel wat financiele als kwalitatieve, niet-financiele informatie betreft. Het beoordelen van deze informatie en het beoordelen van de inrichting en de (betrouwbare) totstandkoming van die informatie is het specifieke terrein van de accountancy.
De volgende vakgebieden vormen de kern van het wetenschapsgebied van de accountancy en komen vanuit meerdere invalshoeken en op verschillende niveaus in de vakken van de opleiding aan de orde:

- Accounting (Financial Accounting & Reporting en Management Accounting)
- Bestuurlijke Informatieverzorging (Accounting Information Systems)
- Controle (Auditing)

Een onbekende toekomst

Er is een groot aantal ontwikkelingen in het accountantsberoep. De maatschappij verwacht veel meer van de accountant dan vroeger. Een (toekomstige) accountant kan zich niet beperken tot controle van de (financiele) jaarcijfers alleen. Er is een toenemende behoefte aan een kritisch, objectief, helder en geintegreerd oordeel over meer zaken dan alleen de financiele prestaties. De accountant krijgt het profiel van een brede Assurance-professional die werkt in de brede Assurance-praktijk. Met andersoortige kennis en competenties, waarvoor een brede Assurance-opleiding nodig is. Deze ontwikkelingen vind je terug in de accountantsopleidingen van de Nyenrode Business Universiteit.

De Robuuste Accountant

Hoe de toekomst eruit gaat zien kunnen we niet exact weten. Toch willen we je ervoor klaarstomen. Dat doen we niet alleen door je op te leiden in vakkennis, maar ook door de omgeving en stimulans te bieden voor je persoonlijke vorming, gericht op hoofd, hart en handen.

Zodat je als een bevlogen en robuuste accountant op de 'momenten van de waarheid' je rug recht kunt houden en het verschil kunt maken. Zodat je verantwoordelijkheid kunt nemen voor je directe werkomgeving en voor het maatschappelijke belang. Want robuuste accountants kennen niet alleen de inhoud van hun vak, maar ook zichzelf Ze weten wat ze wel en niet kunnen, en ze durven stevige vragen te stellen en gevoelige zaken bespreekbaar te maken Ze investeren in de 'professioneel intieme relatie' zonder hun objectiviteit en rol uit het oog te verliezen En ze weten duiding te geven aan het organisatiebeeld en het waardecreatieproces achter de cijfers

Vijf manieren van vorming

Om je te ontwikkelen tot een robuuste accountant is, naast een stevige portie basiskennis, ook het ontwikke len van zelfkennis, houding en gedrag, communicatieve vaardigheden en ethisch besef onderdeel van je opleiding.

We begeleiden je bij vijf manieren van vorming:

1. Cognitieve vorming: de overdracht van vakinhoudelijke kennis.
2 Professionele vorming: de vaardigheden en het zelf leren ervaren door het toepassen van je kennis in de praktijk en in cases.
3. Persoonlijke vorming: leren je eigen weg te vinden, je morele kompas te ontwikkelen en je eigen verantwoordelijkheid te nemen.
4. Academische vorming: de ontwikkeling van je onderzoekende, kritische grondhouding, je autonome oordeelsvorming en je uitdrukkingsvaardigheid.
5 Maatschappelijke vorming: leren om betekenis te geven aan de rol en werkzaamheden van de accountant in de maatschappij en de actualiteit

Met de steun van mentoring door peers, studentencoaches en moderne didactische onderwijsvormen krijg je de ruimte om je op al die verschillende manieren te ontwikkelen, zowel 'on campus' als decentraal op locatie

Die vijf manieren van vorming uiten zich in het aanleren van vaardigheden zoals analytisch en methodisch denken en communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden. Deze vaardigheden sluiten aan bij jouw praktijkervaring en worden ontwikkeld via discussies in kleine groepen, individuele presentaties, groepsopdrach ten en probleemgestuurd onderwijs. De meeste docenten zijn afkomstig uit de wetenschappelijke wereld en/of uit de beroepspraktijk.

Werken én studeren

Eén van de belangrijkste kenmerken van onze opleidin gen is de combinatie van werken en studeren: veel van wat je leert tijdens de colleges kun je direct toepassen in de praktijk. Als student lever je een actieve bijdrage door voorbeelden vanuit de praktijk in te brengen in de colle ges. Bij de inrichting en de studielastbepaling van de opleiding wordt rekening gehouden met de opgedane werkervaring van de studenten

Samenwerking met kantoren

De Nyenrode Accountantsopleiding werkt zo nauw mogelijk samen met de kantoren waar onze studenten werken. Dat is ingegeven vanuit onze onderwijsfilosofie dat wij als universiteit samen met de kantoren verantwoordelijk zijn voor de vorming van toekomstige Robuuste Accountants. Voor jou als student betekent deze samenwerking dus meer persoonlijke aandacht. Jijzelf, je werkgever en wij als universiteit zorgen voor een geïntegreerd studieplan en spreken gezamenlijk af dat we ons zullen inzetten om dat studieplan te laten slagen. Door een goede uitwisseling van informatie sluiten jouw opleiding bij Nyenrode en je interne opleiding bij je werkgever naadloos op elkaar aan. Ieder kantoor geeft op eigen toegesneden wijze invulling aan de samenwerking met Nyenrode.

Centraal en decentraal onderwijs

Een ander belangrijk kenmerk is de combinatie van 'centrale' colleges op de Nyenrode Business Universiteit te Breukelen en (werk)colleges in kleine groepen decentraal in het land

De meeste colleges die je volgt zijn decentraal, dat wil zeggen in meerdere cursusplaatsen verspreid over het land, en vinden plaats op de vrijdagen. Alleen in het eerste semester van het bachelorprogramma en in het najaarssemester van het pre-masterprogramma hbo-BE volg je op twee dagen per week (donderdagen en vrijda gen) colleges.

De colleges op de Nyenrode Business Universiteit zijn in het algemeen hoorcolleges voor grotere groepen, waarbij zo mogelijk ook aandacht wordt geschonken aan het element van integratie van de verschillende kennisgebieden. Centrale colleges worden op vrijdagen en incidenteel op doordeweekse dagen gehouden. In de Bachelor volg je bovendien de Intro en in elk opleidingsjaar summercourses op Nyenrode. Deze summercourses zijn bedoeld ter versterking van de wetenschappelijke oriëntatie. Ook binnen de Pre Master en de Master worden vakken op Nyenrode gegeven.

1 3 Structuur van de opleiding

Bachelor of Science in Accountancy

De bacheloropleiding Accountancy is een disciplinegeoriënteerde, beroepsgerichte wetenschappelijke opleiding. De opleiding heeft een propedeuse van 1,5 jaar en een postpropedeutische hoofdfase van 3 jaar De opleiding is volledig parttime en duurt nominaal 4,5 jaar.

Je kunt direct na het vwo met de bachelor-opleiding beginnen; in de regel doe je dat in combinatie met een werkkring in de accountancy.

De **propedeuse** geeft je inzicht in de beginselen van het wetenschapsgebied van de accountancy. De propedeuse

is oriënterend van aard en heeft ook een selecterende functie. Naast inleidingen in de kernvakken komt ook een aantal algemeen ondersteunende vakken aan de orde.

In de **hoofdfase** van de Bachelor leer je de actuele, internationaal geaccepteerde 'body of knowledge' kennen die kenmerkend is voor de accountancy in brede zin Dit deel richt zich met name op de theoretische grondslagen van de accountancy als wetenschap.
Als je bent afgestudeerd, behaal je het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy en mag je de titel BSc voeren. Na de bacheloropleiding kun je doorstromen naar de opleiding Master of Science in Accountancy of naar een van de andere Masters op Nyenrode.

Master of Science in Accountancy & Post Master RA na Bachelor of hbo

Na afronding van de bacheloropleiding kun je direct doorstromen naar de opleiding Master of Science in Accountancy. Het masterprogramma duurt 2 studiejaren. Het algemene doel van de masteropleiding is om je op te leiden tot een academisch gevormde professional in deze afstudeerrichting. Met het afronden van de masteropleiding behaal je de graad Master of Science in Accountancy en mag je de titel MSc voeren.
Heb je een afgeronde studie hbo-AC, -BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD dan volg je voorafgaand aan de masteropleiding eerst een op jouw voorop leiding afgestemd pre-master-programma. De duur van de pre-masterprogramma's varieert per vooropleiding. Voor afgestudeerden hbo-AC is dit 0,5 jaar en voor de overige genoemde opleidingen duurt het pre-masterprogramma 1 jaar.
Tevens is het mogelijk in te stromen vanuit een wo-bacheloropleiding. In dat geval zal het instroomprogramma maximaal 2 jaar bedragen.
Na het pre-masterprogramma kom je niet in aanmerking voor het getuigschrift Bachelor of Science in Accountan cy; je stroomt dan rechtstreeks door naar de Master of Science in Accountancy
Met het éénjarige Post Master RA-programma rond je na het behalen van de Master of Science in Accountancy het theoretische gedeelte van de opleiding tot Registeraccountant af, zoals bedoeld in artikel 46 van de Wab, (zie par. 1.1). Het Post Master RA-programma bereidt je voor op de beroepsmatige toepassing van wetenschap pelijke kennis op het gebied van de accountancy. Voort bouwend op de theoretische fundering uit de masterfase worden in dit deel de specifieke visies op het weten schapsgebied en hun implicaties voor praktijktoepassingen aan de orde gesteld.

Post Master voor wo-masterinstroom

Nyenrode biedt een Post Mastertraject tot Register Accountant (RA) speciaal voor de wo-masterinstroom van uit andere universiteiten. Het programma voor wo-masterinstroom met een relevante financieel economische Master duurt 2 tot 2,5 jaar.

De daadwerkelijke studieduur hangt af van het studietraject waarvoor je kiest Er zijn namelijk meerdere trajecten met ieder hun eigen studietempo.

BSc, MSc én RA

De Bachelor en Master of Science in Accountancy omvatten - aangevuld met een aantal post-mastervakken - het theoretische gedeelte van de RA-opleiding. Voor inschrijving in het accountantsregister van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) moet je naast het theoretische gedeelte ook het praktijkgedeelte van de RA-opleiding succesvol hebben afgerond.

Geïntegreerd programma

Na voltooiing van de accountancyopleiding van Nyenrode kun je na ongeveer een jaar ook het praktijkexamen behalen. Het is mogelijk om direct na het eerste masterjaar het post-masterjaar te volgen en pas daarna het tweede masterjaar, het zogenoemde geïntegreerde programma. Deze alternatieve route geeft de mogelijkheid om eerder met het derde jaar van de praktijkopleiding te starten en dus eerder te kunnen inschrijven in het accountantsregister Zie hoofdstuk 4, par 4 6.

Praktijkopleiding (stage)

Je kunt de voor het accountantsexamen verplichte driejarige praktijkopleiding grotendeels parallel aan de master- en post-masteropleiding volgen. Wanneer je het Bachelor-diploma of het hbo-AC-diploma hebt behaald, kun je met de stage beginnen als je over een stageplaats beschikt Uitgebreide informatie over de praktijkopleiding is opgenomen in de Informatiegids Praktijkopleiding RA die wordt uitgegeven door de NBA. De Nyenrode-studenten die aan de stage kunnen beginnen, ontvangen deze gids automatisch.
Voor meer informatie over de praktijkstage en het hieraan verbonden praktijkexamen wordt verwezen naar hoofdstuk 4, paragraaf 4.10 of hoofdstuk 5, par 5.8 voor meer informatie.

Studiepunten

In het kader van de bachelor-masterstructuur worden de studiepunten berekend volgens het European Credit Transfer System (ECTS) zodat de studiepunten vergelijkbaar zijn met andere opleidingen in Europa Een ECTS-studiepunt omvat 28 studiebelastingsuren. Het bachelorprogramma omvat 180 ECTS-studiepunten en het masterprogramma 60 ECTS-studiepunten. Het postmaster RA-programma bedraagt 27 ECTS-studiepunten

Startmomenten, trajecten en studiebelasting

Met de bacheloropleiding kun je alleen in het najaar beginnen De cursussen van deze opleiding gaan één maal per jaar van start. De cursussen van de master- en de post-masteropleiding gaan vier keer per jaar van start: in september, januari, mei en in de zomerperiode.
Voor de (Post) Master kun je, in overleg met je werkgever, kiezen tussen het reguliere traject, een versneld traject met summercourses, een vertraagd traject of een

Busy Season Proof-traject. Bij dit laatste programma zijn de maanden januari tot april collegevrij in verband met de drukke periode op de kantoren en volgen de studenten in de zomer intensieve summercourses In de planning van de summercourses binnen de versnelde variant en de Busy Season Proof-variant blijven vier weken in de zomer collegevrij
Uitgangspunt is een gemiddelde werk-/studiebelasting van 48 tot 50 uur per week. Ook in de perioden waarin geen colleges worden gegeven wordt van je verwacht dat je tijd besteedt aan het maken van opdrachten en/of zelfstudie.

1.4 De organisatie van de Nyenrode accountantsopleiding

Management Team, Opleidings- en Examencommissie

Dr. Olof Bik RA is de programmadirecteur van de Nyenrode Accountancy Opleiding Het Management Team van de Nyenrode opleiding Accountancy bestaat naast Olof Bik uit Constant Rams, drs. Patricia Meester en drs. Marjolijn Oussoren. De Opleidingscommissie en de Examencommissie voeren hun wettelijke taken uit con form de WHW.

Centers

Hoogleraren, universitaire (hoofd)docenten, lecturers, overige leden van de wetenschappelijke staf van de Nyenrode Business Universiteit en ongeveer 300 parttime docenten voor een groot deel werkzaam in het accountantsberoep - verzorgen de accountancyopleiding en de tentaminering. De wetenschappelijke staf van de Nyenrode Business Universiteit is gegroepeerd in 'centers' per vakgebied De centers zorgen voor de ontwikke ling en de evaluatie van de onderwijsprogramma's, het studiemateriaal, de tentaminering en het uitvoeren van onderzoek. Binnen de meeste centers wordt een aantal van deze taken verzorgd door kerngroepen per vak Hierna volgt een overzicht van de centers die onderdelen verzorgen binnen de accountancyopleiding, de centervoorzitters en de bijbehorende vakken.

Auditing & Assurance
prof. dr. G.C.M. Majoor RA
- Intro
- Auditing Beginselen
- Auditing Theory
- Corporate Governance
- Advanced Auditing
- Onderzoeksvak Auditing & Assurance
- Financial Auditing
- keuzemodule Fraude en Witwassen

Information and Management Accounting Control Systems
prof.dr. A.C.W. Sneller RC
- Statistical Estimation & Testing
- BIV-Inleiding
- summercourse De Robuuste Accountant
- Management Accounting
- Management & Organisatie
- Comptabele Aspecten Management Accounting
- Management Control
- Statistiek 2
- BIV-Business Information Systems
- Research Methods in Accounting
- Business Research Methods
- BIV-Interne Beheersing
- Applied Business Research
- Onderzoeksvak BIV
- BIV-Informatiecontrole

Financial Reporting & Tax
prof.dr H P A.J Langendijk
- Beginselen Boekhouden
- Beginselen Accountancy
- Comptabele Aspecten Financial Accounting
- Belastingrecht LB/OB
- summercourse Issues in Financial Accounting
- Financial Accounting
- Belastingrecht IB
- Belastingrecht Vpb
- Derivaten
- Financial Accounting Theory
- summercourse Pensioenen
- Externe Verslaggeving
- Onderzoeksvak Externe Verslaggeving
- Externe Verslaggeving voor Accountants

Finance
prof dr D. Vink
- Comptabele Aspecten Financiering
- Financiering
- Algemene Economie
- summercourse Algemene Economie
- bijdrage aan Derivaten

Business Law
prof.mr. B.T.M. Steins Bisschop
- Beginselen Recht
- Ondernemingsrecht

De keuzemodule Presenting in English wordt verzorgd door het center for Leadership en Management Development. De keuzemodule Marketing wordt verzorgd door het center for Marketing & Supply Chain Management. De keuzemodule Mentoring & Coaching wordt verzorgd door de studiecoaches.
Een aantal centers verzorgt ook de in de programma's opgenomen bachelor- en masterscripties. Voor de coördinatie en de kwaliteitsbewaking van de scripties is een Scriptiecommissie ingesteld Voorzitter van de Scriptiecommissie is prof.dr. R.G.A. Vergoossen RA.

Bureau Onderwijs
Het Bureau Onderwijs van de accountancyopleiding ondersteunt het MT bij de inrichting, organisatie en eva luatie van het accountancyonderwijs en de accountancy-tentamens. Ook verzorgt het bureau de studievoorlichting en -advisering aan studenten. Het Bureau Onderwijs is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 09.00 tot 17 00 uur.
Binnen het Bureau Onderwijs heb je contact met het team van jouw studiefase: Bachelor Accountancy of (Post) Master Accountancy De Propedeuse valt binnen het team Bachelor, de Pre Master valt onder het team (Post) Master Je kunt via onderstaande e-mailadressen en telefoonnummers bij ons terecht voor vragen op alle gebieden: praktische zaken zoals planning en materiaal, studiecoaching en inhoudelijke vragen.

Bachelor Accountancy
☎ 0346 29 59 00
✉ bacheloraccountancy@nyenrode.nl

(Post) Master Accountancy
☎ 0346 - 29 58 44
✉ masteraccountancy@nyenrode.nl
postmasteraccountancy@nyenrode.nl

Studiecoaches
Bij de studiecoaches kun je terecht met vragen over regelingen, studieschema's, versneld studeren en inschrijfduur We raden je aan ook contact met ze op te nemen als er sprake is van zaken die het succesvol volgen van de studie in de weg staan. Dit kan onder andere gaan over studie-aanpak, de combinatie werken/studeren of persoonlijke omstandigheden Tevens zijn de coaches het aanspreekpunt als het gaat om persoonlijke ontwikkelpunten met betrekking tot bijvoorbeeld zelfvertrouwen, assertiviteit, prioriteiten stellen of communicatieve vaardigheden Als je vragen en/of problemen hebt met betrekking tot de studie adviseren we je om tijdig contact op te nemen. Tijdige inschakeling van de studiecoaches sorteert over het algemeen het meeste effect
Alles wat je met de studiecoaches bespreekt, wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld Je kunt de studiecoaches bellen of mailen voor een afspraak.

Studiecoaches Bachelor
Mireya Klumpers
☎ 0346 29 58 62
✉ m.klumpers@nyenrode.nl

Isabel van Vliet
☎ 0346 29 59 06
✉ i.vliet@nyenrode.nl

Studiecoaches Pre Master, Master en Post Master
Danièle Wilhelmus
☎ 0346 - 29 58 17
✉ d.wilhelmus@nyenrode.nl

Lidy Coolen
☎ 0346 - 29 58 22
✉ l.coolen@nyenrode.nl

Scriptiecoördinatie
Voor vragen over masterscripties en over diploma-uitreikingen kun je contact opnemen met:

Mieke Blaauw
☎ 0346 - 29 58 67
✉ m.blaauw@nyenrode nl

Helen Bakker
☎ 0346 - 29 58 03
✉ helen bakker@nyenrode.nl

Voor vragen over de begeleiding bij de praktijkscriptie kun je contact opnemen met:

Liesbeth van der Kwast-Heek
☎ 0346 - 29 58 21
✉ praktijkscriptie@nyenrode.nl

1.5 Inschrijving
De inschrijfprocedure voor de opleiding kun je vinden op www.nyenrode.nl, onder 'Bachelor of Science in Accountancy' of 'Master of Science in Accountancy & Post Master RA'. Het inschrijfformulier staat op de website en achter in de brochure. Als je in september met de opleiding wilt starten moet je je vóór 15 juli 2014 aanmelden. De master- en post-masterprogramma's gaan behalve in september ook in januari, mei en de zomerperiode van start Om zeker te zijn van plaatsing in cursussen met één van deze startmomenten dient je inschrijving voor de opleiding vóór 15 januari 2015 te hebben plaatsgevonden.

De contactpersonen voor het aanvragen van vrijstellingen zijn:

Annette Hengeveld
☎ 0346 29 58 05
Helen Bakker
☎ 0346 29 58 03

✉ vrijstellingen-accountancy@nyenrode nl

Zie voor meer informatie over de inschrijvingsprocedure en het aanvragen van vrijstellingen hoofdstuk 6, artikel 23 en 24

1.6 Studentenvertegenwoordiging
Als student kun je je inzetten voor de kwaliteitshandhaving en verbetering van de opleiding. De inbreng van studenten is met name van belang bij de vernieuwing van onderwijsprogramma's, maar ook bij onderwerpen als studiebelasting, onderwijsvormen, kwaliteit van do-

centen en tentaminering. Het overleg met studenten is op verschillende manieren geregeld. Er vindt - met name in de Stuurgroep Kwaliteitszorg regelmatig overleg plaats tussen de Vereniging van Accountancy Studenten (VAS) en het MT en/of de programmamanager Accountancy. Bovendien zijn studenten vertegenwoordigd in de centers en in de Opleidingscommissie.

1.7 Vereniging van Accountancy Studenten (VAS)

Sinds 1971 zet de Vereniging van Accountancy Studen ten zich in voor de belangen van accountancystudenten in het algemeen en Nyenrode-accountancystudenten in het bijzonder. De VAS verleent studieondersteuning op diverse gebieden

De StudieRaad vergadert maandelijks en bespreekt ontwikkelingen in de accountantsopleidingen van Nyen rode en ontwikkelingen in het beroep. Daarnaast heeft de VAS als vertegenwoordiger van studentenbelangen zitting in verschillende overlegorganen en taakgroepen van de Nyenrode accountantsopleiding. De Stuurgroep Kwaliteitszorg is één van deze overlegorganen en is enige jaren geleden door Nyenrode en de VAS samen opgericht. Hierin worden ontwikkelingen in de opleiding gezamenlijk besproken

Ook heeft de VAS een eigen klachtencoördinator die klachten bij de juiste personen uitzet en de opvolging ervan bewaakt.

De VAS biedt onder andere studieondersteuning door de mogelijkheid snel en gemakkelijk studieboeken te bestel len. Verder ontvangen leden van de VAS gratis het magazine 'Achter de Komma' met informatie en achtergronden over de studie, Nyenrode en het leven van de accountancystudent Daarnaast steekt de Activi teitenCommissie van de VAS energie in activiteiten (o.a. intro vwo'ers, Batavierenrace en zeilweekend) om de binding van de studenten onderling en met de universiteit te vergroten Daarnaast is de VAS actief op open dagen van de universiteit waar zij toekomstige accountancystudenten informeert over de studie.

Als je actief lid wilt worden van de VAS kun je contact opnemen via secretariaat@vasonline.nl. Klachten kun nen worden gemaild naar klachten@vasonline.nl.

Voor accountancystudenten die studeren aan de Nyenrode Business Universiteit is het lidmaatschap van de VAS gratis. Na inschrijving voor de studie worden studenten automatisch lid van de VAS. Als je geen prijs stelt op dit lidmaatschap kun je dat kenbaar maken aan het secretariaat

Het secretariaat van de VAS is gehuisvest op de Nyenrode Business Universiteit

Het postadres is:
Nyenrode Business Universiteit
Opleiding Accountancy, t a.v Secretariaat VAS
Postbus 130
3620 AC Breukelen
☎ 0346 29 59 80
0346 - 29 58 50
secretariaat@vasonline nl
www.vasonline.nl

Hoofdstuk 2

Programma's bacheloropleiding

In dit hoofdstuk geven we een overzicht van het curriculum van de bacheloropleiding, en beschrijven we hoe het studieschema er in het studiejaar 2014-2015 uitziet. Daarna komen de aanmeldingsprocedures en de regelingen met betrekking tot de inschrijvingsduur aan bod. Het hoofdstuk besluit met een beschrijving van de vakken in de bacheloropleiding.

2.1 De bacheloropleiding

De bacheloropleiding omvat 4,5 studiejaren. De opleiding heeft een propedeutische fase (de eerste drie semesters) en een postpropedeutische hoofdfase. De propedeuse is breed samengesteld en heeft een oriënterende en een selecterende functie. De meeste colleges volg je decentraal op vrijdagen. Alleen in het eerste semester van het eerste jaar volg je op twee dagen per week (donderdag en vrijdag) colleges. De cursussen gaan in de regel eenmaal per studiejaar van start. De meeste vakken worden met een schriftelijk tentamen afgerond.
Je kunt de bacheloropleiding beschouwen als een afzonderlijke opleiding met een eigen betekenis voor de arbeidsmarkt, maar de meeste studenten studeren verder in de aansluitende masteropleiding.

Curriculum
Een overzicht van de studiepunten per vak van de bacheloropleiding is opgenomen in hoofdstuk 6, artikel 6 en 7.

2.2 Het reguliere studieschema

Eerste jaar (propedeuse)	
1e semester	**2e semester**
Intro	BIV-Inleiding
Beginselen Boekhouden	Statistical Estimation & Testing
Beginselen Accountancy	Comptabele Aspecten Financiering
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	
Beginselen Recht	
Belastingrecht LB/OB	
Financiering 1	
Mentorbegeleiding	

Tweede jaar	
3e semester (propedeuse)	**4e semester (hoofdfase Bachelor)**
Summercourse De Robuuste Accountant	Management & Organisatie
Auditing Beginselen	Comptabele Aspecten Management Accounting
Management Accounting	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2

Derde jaar	
5e semester	**6e semester**
Summercouse Issues in Financial Accounting	Management Control
Algemene Economie	Belastingrecht IB
Financial Accounting	Belastingrecht Vpb
Financiering 2	

Vierde jaar	
7e semester	**8e semester**
Summercourse Algemene Economie	Auditing Theory
Ondernemingsrecht	BIV-Business Information Systems
Statistiek 2	Financial Accounting Theory
Derivaten	
Keuzemodule	

Vijfde jaar	
9e semester	**10e semester**
Summercourse Pensioenen	**Master**
Research Methods in Accounting	
Bachelorscriptie	

Je kunt starten met de hoofdfase Bachelor als je:
30 ECTS van de propedeuse behaald hebt, alle cursussen van de propedeuse hebt gevolgd en alle tentamens van de propedeuse hebt afgelegd, zie paragraaf 2.3.2.

Inschrijvingsduur:
Na uiterlijk drie jaar moet je de propedeuse hebben behaald, zie paragraaf 2.3.3, 2.3.4 en 2.5.

Je kunt starten met Beginselen Methodologie en de Bachelorscriptie als je:
81 ECTS van de hoofdfase Bachelor hebt behaald, zie paragraaf 2.3.5.

Je kunt starten met de Master als je:
maximaal 1 tentamen van de Bachelor open hebt staan. Dit tentamen moet je binnen 6 maanden na de start van de Master hebben behaald. Zie paragraaf 2.3.6
Inschrijvingsduur:
Na zes jaar moet je de hoofdfase Bachelor hebben behaald, zie paragraaf 2.5.

2.3. Studieschema's in het collegejaar 2014-2015

2.3.1 Eerste jaar propedeuse: start najaar 2014

Begin je in 2014 met de opleiding, dan is het studie schema als volgt:

Studieschema eerste jaar 2014-2015	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Intro	BIV-Inleiding
Beginselen Boekhouden	
Beginselen Accountancy	Statistical Estimation & Testing
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	
Beginselen Recht	
Belastingrecht LB/OB	Comptabele Aspecten Financiering
Financiering 1	**Zomer 2015**
	Summercourse De Robuuste Accountant
Mentorbegeleiding*	

* In het eerste jaar van de propedeuse word je begeleid door een mentor. Tijdens dit eerste jaar worden er regelmatig mentorbijeenkomsten georganiseerd.

2.3.2 Tweede jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2013

Heb je in studiejaar 2013-2014 het eerste jaar van de opleiding gevolgd, dan kun je in het tweede studiejaar het laatste semester van de propedeuse en, indien je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, het eerste semester van de hoofdfase Bachelor volgen. Het studieschema van het tweede jaar is voor 2014-2015 als volgt:

Studieschema tweede jaar 2014-2015	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Auditing Beginselen	Management & Organisatie
	Comptabele Aspecten Management Accounting
Management Accounting	Comptabele Aspecten Financial Accounting 2
	Zomer 2015
	Summercourse Issues in Financial Accounting

Het laatste semester van de propedeuse voor studenten die in 2013 gestart zijn met de opleiding

Er zijn geen deelnamevoorwaarden voor het laatste semester van de propedeuse. Alle studenten die in het najaar 2013 zijn gestart met het reguliere schema van het eerste jaar worden in één keer automatisch voor de cursussen van het tweede jaar aangemeld. Als je niet wilt deelnemen dan verzoeken we je dit aan te geven via een e-mail naar bacheloraccountancy@nyenrode.nl. Tot vier weken voor de start van de cursus kan dit kosteloos. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7, paragraaf 7.6.4.

Deelnamevoorwaarden cursussen vierde semester (hoofdfase Bachelor)

Je kunt deelnemen aan de cursussen van het vierde semester als je 30 ECTS in de propedeuse behaald hebt, alle cursussen van de propedeuse hebt gevolgd en alle propedeusetentamens hebt afgelegd.

Als je niet voldoet aan de gestelde voorwaarden voor de toelating tot het vierde semester, zul je automatisch worden afgemeld voor de cursussen.

NB: Kun je of wil je op grond van de toelatingsvoorwaarden in het voorjaar niet met de vervolgcursussen beginnen? Neem dan contact op met de studiecoach om mogelijke alternatieven te bespreken.

2.3.3 Derde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2012

Ben je in het studiejaar 2012-2013 met de opleiding begonnen en heb je de eerste twee studiejaren gevolgd, dan kun je je opleiding vervolgen in het derde studiejaar. Het studieschema van het derde jaar is voor 2014-2015 als volgt:

Studieschema derde jaar 2014-2015	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Algemene Economie	Management Control
Financial Accounting	Belastingrecht IB
Financiering 2	Belastingrecht Vpb
	Zomer 2015
	Summercourse Algemene Economie

Deelnamevoorwaarden cursussen derde jaar

Je kunt deelnemen aan de cursussen van het derde jaar als je **alle** cursussen van de eerste twee opleidingsjaren hebt gevolgd.

NB: Voor de propedeuse geldt een inschrijvingsduur van drie jaar. Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle tentamens van de propedeuse moet hebben behaald, anders wordt je inschrijving beëindigd. Zie voor meer informatie paragraaf 2.5.

2.3.4 Vierde jaar: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2011

Als je in het studiejaar 2011-2012 met de opleiding bent begonnen en de eerste drie studiejaren hebt gevolgd dan kun je je opleiding vervolgen in het vierde studiejaar. Het

studieschema van het vierde jaar is voor 2014-2015 als volgt:

Studieschema vierde jaar 2014-2015	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Ondernemingsrecht	Financial Accounting Theory
Statistiek 2	Auditing Theory
Derivaten	BIV-Business Information Systems
Keuzemodule	**Zomer 2015**
	Summercourse Pensioenen

Deelnamevoorwaarden cursussen vierde jaar
Je kunt deelnemen aan de cursussen van het vierde jaar als je **alle** cursussen van de eerste drie opleidingsjaren hebt gevolgd.

NB: Kun je of wil je op grond van de toelatingsvoorwaarden in het najaar niet met de vervolgcursussen beginnen? Neem dan contact op met de studiecoach om mogelijke alternatieven te bespreken.

2.3.5 Laatste semester: vervolgprogramma voor studenten die zijn gestart per najaar 2010

Ben je in het studiejaar 2010-2011 met de opleiding begonnen en heb je de eerste vier studiejaren gevolgd, dan kun je je opleiding vervolgen met het laatste semester van de Bachelor en het eerste semester van de Master. Het studieschema van het vijfde jaar is voor 2014-2015 als volgt:

Studieschema vijfde jaar 2014-2015	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Research Methods in Accounting	Start Master
Bachelorscriptie	

Research Methods in Accounting en de Bachelorscriptie gaan zowel in het najaar als in het voorjaar van start.

Deelnamevoorwaarden
Je kunt deelnemen aan Research Methods in Accounting en de Bachelorscriptie als je 81 ECTS van de hoofdfase Bachelor hebt behaald en als je alle cursussen van de eerste vier opleidingsjaren hebt gevolgd.

2.3.6 Toelating tot de Master

Je mag nog maximaal 1 tentamen van de Bachelor open hebben staan om door te kunnen stromen naar de Master. Je inschrijfduur van het bachelorprogramma mag niet worden overschreden en je moet de bachelorscriptie succesvol hebben verdedigd.
Als je nog een tentamen open hebt staan moet je dat binnen 6 maanden na start van de Master alsnog behaald hebben om de Master te kunnen vervolgen. Als je dit tentamen niet binnen 6 maanden hebt behaald, moet je het alsnog behalen voordat je weer mag deelnemen aan het volgende vak van de masterfase.
Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach.

2.4 Aanmelding voor cursussen

2.4.1 Aanmelding cursussen eerste en tweede jaar

Studenten die eind augustus 2014 met de opleiding beginnen volgens het reguliere schema, zijn bij hun inschrijving automatisch aangemeld voor alle cursussen en tentamens van het eerste en het tweede jaar. Studenten die in najaar 2013 zijn gestart met het reguliere schema zijn in één keer voor de cursussen en tentamens van het tweede jaar aangemeld.

2.4.2 Aanmelding cursussen vanaf het derde jaar

Met ingang van het derde jaar moet je je zelf per semester aanmelden voor de gewenste cursussen. Aanmelden kan via My Nyenrode, of door middel van een e-mail aan bacheloraccountancy@nyenrode.nl.
De uiterste aanmeldingsdatum voor de najaarscursussen is 12 juli 2014. Voor de voorjaarscursussen en de summercourses is dit 10 januari 2015.
Aanmelding voor een cursus betekent gelijktijdig aanmelding voor het aansluitende tentamen (zie 6.5.1). Houd er bij aanmelding rekening mee dat de volgorde waarin de cursussen kunnen worden gevolgd, vaststaat. Het is dus niet mogelijk de cursussen van verschillende opleidingsjaren in willekeurige volgorde te volgen.
Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden? Stuur dan voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail naar bacheloraccountancy@nyenrode.nl, waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat. We geven geen garantie dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld zult worden. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen.
Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen. In afwachting van de tentamenuitslagen kun je je onder voorbehoud aanmelden. Na aanmelding via My Nyenrode stuur je dan een aparte e-mail aan bacheloraccountancy@nyenrode.nl waarin je duidelijk vermeldt onder welke voorwaarde(n) je aan nieuwe cursussen wenst deel te nemen.
Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op

te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken.

2.5 Inschrijvingsduur, geldigheidsduur en vierde tentamenpoging

Voor de propedeuse geldt een inschrijvingsduur van drie jaar en voor de hoofdfase Bachelor geldt een inschrijvingsduur van zes jaar. Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle tentamens van de betreffende fase moeten hebben behaald, anders wordt je inschrijving beëindigd. Indien de inschrijving op basis van een vervallen inschrijvingsduur beëindigd wordt is het niet mogelijk om opnieuw ingeschreven te worden voor de betreffende studiefase. Als je op basis van je vooropleiding voor meerdere vakken vrijstelling hebt gekregen, wordt je inschrijvingsduur afhankelijk van het aantal vrijstellingen aangepast. Een behaalde propedeuse of hoofdfase Bachelor heeft een onbeperkte geldigheidsduur. Wel kunnen na onderbreking van de studie aanvullende eisen ten aanzien van het vervolgprogramma worden gesteld.

Voor een aantal vakken geldt dat je, wanneer je een tentamen na drie pogingen niet hebt behaald, toestemming nodig hebt van de studiecoach voor het afleggen van een vierde tentamenpoging.

Zie hoofdstuk 6, Onderwijs- en Examenregeling, paragraaf 7, artikel 14.11.

2.6 Beknopte vakbeschrijvingen bacheloropleiding

- *Intro*

Deze driedaagse module is erop gericht om jou als beginnende student meer inzicht te geven in het doel van de opleiding en geeft een eerste kennismaking met een aantal aspecten van accountancy en controlling. Aan de orde komen vaardigheden als het bespreekbaar maken van dilemma's, assertief zijn, ondernemerschap, zelfredzaamheid, samenwerken en het aanspreken van elkaar. Dit gebeurt door middel van diverse werkvormen, zoals theatersport, groepsopdrachten, discussiëren en presenteren.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 560,- (incl. logieskosten)

- *Mentorbegeleiding*

In het eerste jaar van de propedeuse krijg je een mentor toegewezen. Per cursusgroep zijn er twee mentoren. Deze mentoren zijn vierdejaars studenten in de Bachelor of Science in Accountancy. Door het eerste jaar heen vinden drie mentorbijeenkomsten plaats. De data hiervan zijn opgenomen in het rooster. Daarnaast heb je twee keer een 10-minutengesprekje met je mentor.
Tijdens de Intro maak je kennis met de mentoren. Vanaf dat moment zijn deze mentoren het gehele jaar het eerste aanspreekpunt voor het geval dat je vragen hebt of ergens mee zit. De mentorbijeenkomsten vinden plaats op de decentrale locaties, waar ook de andere vakken gevolgd worden.

Aantal colleges	6 (6 x 1 contactuur)
Cursusgeld	geen

- *Beginselen Boekhouden*

Na het volgen van deze basiscursus heb je kennis van het boekhoudkundige model en de zuivere grootboekrekeningen. Je leert een balans en een resultatenrekening op te stellen. Tevens weet je de boekingen met betrekking tot de omzetbelasting te maken, correctiejournaalposten te boeken en de permanence te verwerken in de boekhouding.
NB. Het Praktijkdiploma Elementair Boekhouden geeft vrijstelling van Beginselen Boekhouden.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 380,-

- *Beginselen Accountancy*

Doel van dit vak is om je inzicht te geven in de algemene beginselen van accountancy en controlling en het verwerven van schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden. Je maakt kennis met enkele grondbeginselen omtrent wetenschappelijk denken in accountancy. Je werkt tijdens dit vak aan een business plan, waarbij je in aanraking komt met een aantal theoretische aspecten van het financiële denken in organisaties. Je maakt je plan in groepsverband en presenteert het mondeling. Hierbij komen op (interactieve wijze veel begrippen uit de accountancy aan de orde.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Comptabele Aspecten Financial Accounting 1*

Bij Comptabele Aspecten Financial Accounting 1 leer je financiële informatie systematisch te verzamelen, vast te leggen, te verwerken en te verstrekken ten behoeve van het besluitvormingsproces binnen en buiten de organisatie, alsmede ten behoeve van de verantwoording die over de financiële aspecten van de bedrijfsvoering wordt

afgelegd. Comptabele Aspecten Financial Accounting 1 heeft als doelstelling om je op te leiden tot een intelligente gebruiker van financial accounting die beschikt over inzicht in de comptabele techniek.
Na het volgen van dit vak heb je een referentiekader opgebouwd om:

- voldoende inzicht te hebben in de beginselen van financial accounting
- verslaggevingsproblemen in voldoende mate te kunnen onderkennen en daarvoor ook een comptabele oplossing te kunnen aangeven
- voldoende vaardig te zijn om in concrete situaties comptabele problemen en cases op het gebied van financial accounting te analyseren en op te lossen
- over voldoende inzicht in financial accounting informatie te beschikken om te komen tot gemotiveerde beslissingen

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Beginselen Recht*

Het doel van dit vak is tweeledig. In de eerste plaats wordt het systeem van het Nederlands recht in het algemeen behandeld. In de tweede plaats wordt je geïntroduceerd in de verschillende deelgebieden van het recht. Je verwerft elementaire kennis en inzicht in deze deelgebieden, waarbij het vermogensrecht wat uitgebreider aan de orde komt. In de beperkte opzet van het vak Beginselen Recht worden van het staats-, bestuurs- en strafrecht vooral de hoofdlijnen aan de orde gesteld. Ook het internationale recht, waaronder het EU-recht, wordt behandeld.

Center	Business Law
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Belastingrecht LB/OB*

Doel van dit vak is om je op inleidend niveau te laten kennismaken met de belastingwetgeving. In het bijzonder komen aan de orde: Loonbelasting, Omzetbelasting, de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen en de Invorderingswet.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Financiering 1*

In Financiering 1 leer je om kasstromen die op ongelijke momenten vrijvallen te bepalen en te waarderen. Deze techniek wordt vervolgens gebruikt bij het waarderen van (investeringsprojecten binnen) een onderneming en bij het waarderen van de vermogenstitels die voor de financiering nodig zijn (aandelen en obligaties). Verder wordt aandacht besteed aan werkkapitaalbeheer, financiele analyse en planning.

Center	Finance
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 695,-

- *BIV-Inleiding*

Het vak BIV-Inleiding vormt je eerste kennismaking met het vakgebied Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV). Dit vak behandelt de beginselen van informatieverzorging in organisaties, de theoretische beginselen van informatietechnologie en de toepassingsmogelijkheden daarvan. De focus ligt daarbij op de bedrijfsprocessen en administratief-organisatorische structuren waarin de informatieverzorging is ingebed. Omdat informatietechnologie steeds meer een integraal onderdeel wordt van die bedrijfsprocessen en de beheersing daarvan, wordt ook aandacht besteed aan de wijze waarop de bedrijfsprocessen door informatietechnologie worden ondersteund. Je oefent met praktijksituaties, waarbij je alternatieven leert afwegen en leert uitleggen waar procesrisico's bestaan, wat die inhouden en wat mogelijke controlemaatregelen kunnen zijn. Je werkt ook samen in een groep waarbij je wordt gestimuleerd elkaar aan te spreken op afspraken en resultaten.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	15 (15 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 950,-

- *Statistical Estimation & Testing*

De doelstelling van dit vak is het verkennen van kwantitatieve methoden en technieken. Hiermee kun je economische gegevens verzamelen, weergeven, analyseren en interpreteren, veronderstellingen toetsen, schattingen doen en beslissen onder onzekerheid. Je wordt uitgedaagd problemen op een wetenschappelijk verantwoorde manier aan te pakken en zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor je leerproces. Je oefent met hypothesetoetsing: je leert na te gaan welke risico's en dilemma's er zijn en hoe je op genuanceerde wijze hypotheses en conclusies formuleert. De stof wordt inzichtelijk gemaakt door toepassingen.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 505,-

- *Comptabele Aspecten Financiering*

Doel van dit vak is om je de boekhoudkundige verwerking te leren van verschillende vormen van financiering en gebruik makend van financiële ratio's de prestaties van ondernemingen te leren beoordelen. Het vak richt zich zowel op het verkrijgen van inzicht in de materie als het ontwikkelen van vaardigheden door het oefenen met vraagstukken. De comptabele verwerking van onder andere eigen vermogen, vreemd vermogen, leasing en derivaten komt aan de orde. Daarnaast is er aandacht voor het kasstroomoverzicht en financiële analyse.

Center	Finance
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Auditing Beginselen*

Doel van dit vak is je inzicht te verschaffen in het Auditing proces en een basis te leggen voor met name de vervolgvakken op dit terrein. Het vak sluit aan bij je dagelijkse beleving in de praktijk. Op deze wijze krijg je in aanvulling op jouw ervaring in de praktijk vanuit een theoretisch perspectief inzicht in de accountancy als wetenschapsgebied. Aandacht wordt besteed aan de grondslagen voor, en de organisatie van de accountantscontrole, alsmede aan controletechnieken, -middelen en -methodes. Daarnaast komen de verschillende rapportages van de accountant aan de orde waaronder de controleverklaring. Tevens wordt specifiek aandacht besteed aan de uitgangspunten van de beroepsethiek, onder andere op basis van de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA), de Verordening inzake de Onafhankelijkheid accountants bij assurance opdrachten (ViO) en de professioneel kritische houding die centraal staat in het beroepsprofiel van de accountant. In het centrale college wordt gewerkt met een rollenspel, spreken gerenommeerde sprekers over het vak en wordt er aandacht besteed aan het tentamen.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	13 (13 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 825,-

- *Management Accounting*

De management accountant is de bewaker van de bedrijfseconomische vitaliteit van de organisatie. In het vak Management Accounting maak je kennis met de rol die financiele informatie speelt bij de sturing en beheersing van organisaties. In de colleges worden eerst de basisbegrippen en methodieken voor management- en cost accounting toegelicht, vervolgens wordt behandeld hoe de accounting informatie kan worden gebruikt bij de besluitvorming. Voorts komt aan de orde welke systemen er zijn om planning en budgetten te beheersen en op welke wijze de performance kan worden gemeten. Tenslotte worden de aspecten behandeld die in de beheersing van organisaties een rol spelen ten aanzien van kwaliteit, just in time en strategische beheersing van kosten. We verwachten dat je in de colleges actief participeert en dat je de aangedragen oplossingen voor vraagstukken kritisch benadert.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	13 (13 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 825,-

- *Management & Organisatie*

Het vak Management & Organisatie gaat over het menselijk handelen binnen de organisaties. Dat menselijk handelen wordt door verschillende aspecten beinvloed, zoals de markt, het bestuur, de strategische keuzes, de structuur, de cultuur, de stijl van leidinggeven en de wijze van belonen. Je wordt dusdanig onderwezen dat je vanuit deze verschillende factoren naar organisaties gaat kijken en uiteindelijk begrijpt dat een organisatie een complex samenspel is van die factoren. In de cursus verkrijg je inzicht in het functioneren van organisaties. Daarnaast leer je organisaties te analyseren, problemen te herkennen en verantwoorde verbetervoorstellen te schrijven. Dit doe je uiteraard vanuit de rol van accountant.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	15 (15 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 995,- (incl. toetsing)

- *Comptabele Aspecten Management Accounting*

Bij Comptabele Aspecten Management Accounting worden de onderwerpen die bij Management Accounting zijn behandeld als uitgangspunt genomen en wordt de slag gemaakt naar de comptabele verwerking. De doelstelling van het vak is om je op gestructureerde wijze kennis te laten maken met de rol die comptabele informatie speelt bij de besturing van organisaties. Je krijgt inzicht in de wijze waarop de gegevens worden verzameld, verwerkt en vastgelegd. Je leert deze gegevens op een zodanige manier te gebruiken dat hier bruikbare informatie uit ontstaat voor het management. De onderwerpen die met

name in deze module aan de orde komen zijn: massaproductie, stukproductie, uitval/afval en kostenbudgettering.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Comptabele Aspecten Financial Accounting 2*

Comptabele Aspecten Financial Accounting 2 richt zich op de administratieve verwerking en rapportering van financiële informatie ten behoeve van de vennootschappelijke en de geconsolideerde jaarrekening. Bij dit vak staan de comptabele techniek van het journaliseren en het maken van eliminatieposten in het kader van de consolidatie centraal. In concreto wordt diepgaand aandacht besteed aan de administratie en verslaggeving omtrent deelnemingen in de vennootschappelijke en geconsolideerde jaarrekening. Tevens wordt ingegaan op de omrekening van jaarrekeningen van ondernemingen in het buitenland.
Doel van dit vak is om je voldoende vaardigheid te verschaffen om verslaggevingsproblemen op voornoemde terreinen te onderkennen, te analyseren en daarvoor comptabele oplossingen te kunnen aangeven. Door de behandeling van de casus Ahold krijg je oog voor de maatschappelijke relevantie van deze problematiek.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 505,-

- *Algemene Economie*

Het doel van dit vak is om je inzicht te geven in de beginselen van micro-, macro- en internationale economie. In de benadering van dit vak wordt het accent gelegd op de relatie tussen de economische omgeving en strategische keuzes die door het bedrijfsleven moeten worden gemaakt. Een belangrijk element in deze omgeving is marktwerking en de rol en effectiviteit van overheidsbeleid. Tijdens de cursus zal dit daarom ruime aandacht krijgen. Daarnaast wordt ook de internationale dimensie van economische vraagstukken aan de orde gesteld.

Center	Finance
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Financial Accounting*

Dit vak geeft je inzicht in de eisen die worden gesteld aan de informatie, in het bijzonder de financiële informatie, die door organisaties aan belanghebbenden moet worden verstrekt. Het programma richt zich zowel op het verkrijgen van kennis van en inzicht in de bedrijfseconomische uitgangspunten, in het bijzonder de mogelijke grondslagen van vermogens- en winstbepaling, als op het verwerven van vaardigheden door het oefenen met vraagstukken en casusposities. Je krijgt inzicht in de overwegingen achter de keuzes voor verschillende verslaggevingsalternatieven. Voorts leer je op basisniveau de wet- en regelgeving kennen op het terrein van de externe verslaggeving en ben je na afronding van het programma in staat zelfstandig een jaarrekening te vervaardigen van een kleine en van een middelgrote onderneming (in alle sectoren, exclusief financiële instellingen, non-profit organisaties en overheidslichamen).

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	11 (11 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 695,-

- *Financiering 2*

In Financiering 2 leer je de werking van financiële markten kennen. Aandacht wordt besteed aan de bepaling van de vermogenskostenvoet van een (project binnen een) onderneming, rekening houdend met het risico. Daarnaast komt de optimale financieringsstructuur voor een onderneming aan de orde. De werking en waardering van opties wordt behandeld evenals (andere) instrumenten die gebruikt kunnen worden voor het afdekken van risico's. Tot slot wordt aandacht besteed aan overnames en fusies.

Center	Finance
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Management Control*

Doel van dit vak is het verschaffen van een breder inzicht in stuur- en beheersvraagstukken in organisaties. Je maakt kennis met verschillende management controlvraagstukken en -oplossingen. Management Control is gericht op het beïnvloeden van organisaties en hun processen om de lange termijn doelstelling(en) van die organisaties te realiseren. Hierbij wordt gebruik gemaakt van formele systemen, afspraken en maatregelen. Centraal staat de informatie die in een organisatie door het management wordt gebruikt voor het plannen, beheersen en evalueren van de uitkomsten van activiteiten, prestaties en projecten. Deze informatie heeft betrekking op financiële en niet-financiële onderwerpen en op kwantitatieve en kwalitatieve onderwerpen, gericht op zowel het verleden, het heden als de toekomst. Je presenteert je uitwerking van een praktijkcase voor de groep en oefent daarmee je presentatie-, discussie- en argumentatie-

vaardigheden. Je leert dat bij dilemma's geen goed of slecht antwoord mogelijk is, maar dat het gaat om de argumentatie.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	16 (16 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 995,-

- *Belastingrecht IB*

In deze cursus staat centraal de heffing van directe belastingen over de winst van ondernemers en de daarbij betrokken belastingplichtigen, bezien in hun onderlinge relaties.
Te onderscheiden zijn:
- de ondernemer (natuurlijke persoon) met zijn eenmanszaak c.q. optredend in een samenwerkingsverband (Vennootschap onder Firma of Commanditaire Vennootschap);
- de directeur-grootaandeelhouder (aanmerkelijkbelanghouder) en zijn vennootschap (BV)

In de interactieve colleges is aandacht voor de signaleringsfunctie van de accountant. Je bespreekt het systeem van de wet, ratio, logica en verschillende visies.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	7 (7 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Belastingrecht Vpb*

In deze cursus staat centraal de heffing van directe belastingen over de winst van vennootschappen, de moedermaatschappij in haar relatie tot haar dochtermaatschappij(en) (de vennootschappelijke verhouding) in binnen- en buitenland.
Verder doe je in dit vak kennis op over verschuldigde rente, transfer-pricing en bijzondere regelingen inzake de verliesrekening. Ruime aandacht is er met name voor de typische Vpb-onderwerpen fiscale eenheid en deelnemingsvrijstelling en (in mindere mate) voor het fusiebegrip. Ook hier wordt aandacht geschonken aan de signaleringsfunctie van de accountant en verschillende visies op de wet.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 575,-

- *Ondernemingsrecht*

Dit vak besteedt met name aandacht aan de ondernemingsrechtelijke onderwerpen waarmee je als accountant in toenemende mate wordt geconfronteerd. De stof omvat een uitgebreide behandeling van het ondernemingsrecht in het algemeen en het vennootschapsrecht in het bijzonder. Ook het recht aangaande de financiële verslaggeving komt uitvoerig aan bod.

Center	Business Law
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 890,-

- *Statistiek 2*

Dit vak beoogt je inzicht en vaardigheid te geven bij de toepassing van statistische methoden en technieken bij de audit. De onderwerpen zijn dan ook de doelstelling van de accountantssteekproef en met name toetsen en schatten in de accountantscontrole. Voor een rechtstreeks verband met Auditing Theory wordt een serie casusposities inzake de strategie van de opzet van een steekproefplan behandeld. Je leert wetenschappelijke literatuur te interpreteren en kritisch te bekijken.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	5 (5 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 320,-

- *Derivaten*

De accountant krijgt bij de jaarrekeningcontrole in toenemende mate te maken met derivaten, omdat bedrijven en financiële instellingen min of meer genoodzaakt zijn derivaten te gebruiken voor de beheersing van financiele risico's. Het doel van dit vak is om je kennis over derivaten te verdiepen en je bewustwording van de risico's te vergroten.
Tijdens de colleges zal aan de hand van literatuur, cases en een simulatiespel aandacht zijn voor de techniek van derivaten, alsmede de verwerking van derivaten in de jaarrekening. Je leert het gebruik van derivaten kritisch te beschouwen en te bediscussieren. Ook leer je na te denken over de rol van het individu bij de besluitvorming binnen een organisatie.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 445,-

- *Keuzemodulen*

Keuzemodule Marketing
Dit vak geeft inzicht in de grondbeginselen van de marketing. Daarnaast geeft het je inzicht in de toegevoegde waarde van marketing voor de accountant als ondernemer, en tevens stelt het je in staat om op commercieel

strategisch niveau als professioneel gesprekspartner te kunnen fungeren.

Keuzemodule Presenting in English
Het doel van de keuzemodule is om jou als toekomstige accountant professionele communicatievaardigheden in het Engels bij te brengen met de nadruk op mondelinge oefeningen zoals presentaties. Aandacht wordt besteed aan de verschillende aspecten van communicatietechnieken die een spreker effectief maken. Het doel is ook je woordenschat en grammaticale kennis te reactiveren en verfijnen.

Keuzemodule Fraude en Witwassen
De rol en taak van accountants als het gaat om de bestrijding van fraude en witwassen is voor velen onduidelijk. Zowel voor accountants als voor hun klanten en vertegenwoordigers van het maatschappelijk verkeer. Met name op het gebied van fraude doemt de zogeheten verwachtingskloof op. Doel van de module 'Fraude en Witwassen' is om je inzicht te geven in deze materie. De rol en taak van de accountant wordt, zowel aan de hand van de theorie als de praktijk, helder uiteengezet. Die helderheid is nodig nu blijkt dat klanten en hun advocaten (aansprakelijkheid!), toezichthouders, media, politiek en belangengroepen de accountant steeds vaker aanspreken op zijn verantwoordelijkheid in deze. Je wordt tijdens de colleges in de gelegenheid gesteld om je eigen cases en dilemma's in de groep te bespreken. Hierbij zoeken we de spanning op tussen de dominee en de koopman, tussen vaktechniek naar de letter en naar de geest.

Keuzemodule Coaching & Mentoring
Voor robuuste accountants en (toekomstig) managers zijn leider- en begeleiderschap en het beheersen van gesprekstechnieken erg belangrijk. In de keuzemodule Coaching & Mentoring leer je de basisvaardigheden van het coachen en breng je deze in de praktijk als mentor van een groep eerstejaars studenten. Als mentor maak je tijdens de Intro kennis met je eerstejaarsgroep. Gedurende het jaar is er een aantal vaste contactmomenten met de hele eerstejaarsgroep (mentorbijeenkomsten) en begeleid je studenten met individuele vragen. Tevens werk je aan je eigen ontwikkelingsproces, onder begeleiding van gekwalificeerde Nyenrode coaches. Voor studenten die bereid zijn om een stapje extra te zetten en aan zichzelf en hun toekomst te werken. De keuzemodule Coaching & Mentoring bestaat uit 1 basiscollege, 3 mentorbijeenkomsten, het voeren van 10-minutengesprekjes, 3 werkcolleges, en 2 individuele coachingsgesprekken. Voor de Keuzemodule Coaching & Mentoring geldt een afwijkende aanmeldingsdatum, in verband met de vroege start van deze keuzemodule in augustus en selectie van de deelnemers.

Voor de keuzemodulen geldt het volgende:

Aantal colleges	6 (6 x 3 contacturen), verdeeld over 3 of 4 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 445,- exclusief toetsing of € 595,- inclusief toetsing

- *Auditing Theory*

Bij het vak Auditing Theory gaat het om het waarom, het wat en het hoe van auditing in algemene zin. Hierbij wordt de wetenschappelijke basis gelegd voor je kennis op het terrein van auditing. Deze wetenschappelijke basis heb je nodig om zowel de aanbodzijde als de vraagzijde van assurance producten te kunnen begrijpen. Dit vak is niet alleen bedoeld voor degenen die financial auditor willen worden, maar voor alle studenten die kennis willen nemen van de theoretische basis van dit vakgebied. Het biedt een fundament voor verdere verdieping.
Verklarende theorieën geven je inzicht in het waarom van de assurance services (behandeling van de partijen en hun belangen; de beroepsethiek; audit quality) en de soorten assurance services. Andere onderwerpen zijn de ontwikkeling van de controlemethodologie van riskbased audit strategieën en de grondslagen van corporate governance systemen, zoals het COSO-model. Je wordt uitgedaagd om na te denken over dilemma's, prikkelende stellingen en tegengestelde perspectieven.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen), verdeeld over 4 centrale collegedagen.
Cursusgeld	€ 505,-

- *BIV-Business Information Systems*

Doel van dit vak is om je op wetenschappelijk niveau kennis en vaardigheden bij te brengen ten aanzien van de inrichting van de informatieverzorgende processen vanuit het perspectief van bestuurlijke informatieverzorging in een organisatie. We houden hierbij rekening met de strategie en omgevingsfactoren van een organisatie en met de wisselwerking tussen het specifieke karakter van de organisatie en de (on)mogelijkheden van het inzetten van beheersmaatregelen om te komen tot een effectieve en efficiente beheersing.
De rol van informatietechnologie bij de inrichting en uitvoering van processen wordt vanuit de managementcyclus benaderd. Met name de moderne theorie op het gebied van de "business cycle-benadering" staat centraal. Je analyseert en presenteert artikelen en casussen en je oefent met praktijksituaties. Door te werken in groepen leer je elkaar aan te spreken op afspraken en resultaten.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	14 (14 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 890,-

- *Financial Accounting Theory*

Doel van dit vak is je vertrouwd te maken met de wetenschappelijke theorieën en wetenschappelijk onderzoek op het terrein van externe verslaggeving. Zowel positieve als normatieve theorieën worden belicht. Bij het behandelen van het onderzoek komen de verschillende stadia van de empirische cyclus aan de orde (waarneming, inductie, deductie, toetsing en evaluatie). Je leert kritisch na te denken over de relatie tussen de verworvenheden van de theorie en de controle-verslaggevingspraktijk. Je oefent in presenteren, discussiëren en feedback geven en je ervaart hoe je zo samen tot betere oplossingen kunt komen.
Verschillende onderzoekstradities worden kort uiteengezet, zoals de klassieke theorie ('true income'-bepaling), 'positive accounting theory', 'agency theory' en 'market based accounting'-onderzoek. Voorts wordt ingegaan op de relatie tussen 'accounting theory' en 'policy making' en de rol van meten/schatten bij externe verslaggeving. Vanwege het toenemende belang van het 'standard setting process' voor de accountant wordt bijzondere aandacht besteed aan de theorieën die aan dit proces ten grondslag liggen.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	9 (9 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 575,-

- *Summercourses*

In alle opleidingsjaren van de Bachelor vinden summercourses plaats op Nyenrode (elk drie of vier ECTS-studiepunten). Deze summercourses bestaan uit zeven dagdelen die je volgt in drie aansluitende dagen op Nyenrode. De summercourses worden voor een substantieel deel verzorgd door de wetenschappelijke staf van Nyenrode. In de summercourses kunnen bijvoorbeeld onderzoeksprojecten aan de orde komen. De toetsing heeft de vorm van een zogenoemd 'Academic Research Paper'. De summercourses zijn bedoeld ter versterking van je wetenschappelijke oriëntatie en ter voorbereiding op het vervaardigen van de Bachelorscriptie.

Er worden summercourses georganiseerd met betrekking tot de onderwerpen De Robuuste Accountant, Issues in Financial Accounting, Algemene Economie en Pensioenen.

Summercourse De Robuuste Accountant

De summercourse De Robuuste Accountant stelt als doel om je nader kennis te laten maken met de vaardigheden die de succesfactoren vormen voor jou als Robuuste Accountant binnen je eigen praktijk. Ethiek en het belang van vertrouwen vanuit de maatschappij spelen hierbij een belangrijke rol. Tijdens de cursus staat een praktijk casus centraal. De opzet van de cursus maakt dat je na afloop in staat bent een standpunt in te nemen over een eigen dilemma uit de praktijk. Dit standpunt werk je uit in een betoog, waarbij je het probleem uit meerdere invalshoeken beziet.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	24 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen en een terugkomdag
Cursusgeld	€ 895,- *

Summercourse Issues in Financial Accounting

De summercourse Issues in Financial Accounting heeft als thema tax accounting en tax accounting research. Deze cursus heeft als doel om je nader inzicht te verschaffen in de regelgeving op het terrein van tax accounting in Nederland (BW Titel 9 en IFRS). Voorts maak je je de technische verwerking van tax in de jaarrekening eigen. Het sluitstuk van deze cursus is een verdieping in tax accounting research. Op deze wijze krijg je zicht op de verbindingen tussen de regelgeving, de techniek en de 'state of the art' van het wetenschappelijk (internationaal) onderzoek op dit terrein. De cursus wordt dan ook afgesloten met het schrijven van een Academic Research Paper.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	23 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 895,- *

Summercourse Algemene Economie

In de summercourse Algemene Economie bouw je wetenschappelijke vaardigheden op en verdiep je daarmee je academische vorming. In de summercourse komt ook 'the state of the art' aan de orde op het terrein van de (internationale) economische ontwikkelingen en de overheidsfinanciën. Tevens wordt je intensief begeleid bij het voorbereiden van de Academic Research Paper.
Op deze wijze krijg je zicht op de verbindingen tussen het vakgebied, de typische onderzoekstechniek van het vakgebied en het wetenschappelijk (internationaal) onderzoek op dit terrein.

Center	Finance
Aantal colleges	21 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 895,- *

Summercourse Pensioenen
Het doel van de summercourse Pensioenen is om je vanuit verschillende invalshoeken inzicht te geven in de pensioenproblematiek. De summercourse kent dan ook een multidisciplinaire aanpak. Aan de orde komen de wetgeving op het gebied van pensioenen, verslaggevingstechnische en controletechnische aspecten van pensioen alsmede de actuariële calculaties die aan pensioenen ten grondslag liggen. Ook is er aandacht voor het wetenschappelijk onderzoek op het gebied van pensioenen. Op deze wijze krijg je zicht op de verbanden tussen de wet- en regelgeving, de techniek en de 'state of the art' van het wetenschappelijk onderzoek op dit terrein. De cursus wordt afgesloten met het schrijven van een Academic Research Paper.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	23 contacturen, verdeeld over 3 centrale collegedagen
Cursusgeld	€ 895,- *

*Incl. logieskosten; als je niet of te laat (na vier weken voor aanvang van de summercourse) annuleert voor de overnachtingen wordt € 100 extra in rekening gebracht.

- *Research Methods in Accounting*

Doel van het vak Research Methods in Accounting is wetenschappelijke verdieping en voorbereiding op de Bachelorscriptie. Het fundament van dit vak is jouw academische vorming en omvat het totale onderzoeksproces (Why? / What? / How?) alsmede een kritische distantie (validiteit robustness, limitations). Het accent ligt op een schriftelijke verantwoording van de door jou gemaakte keuzen. Een kritische grondhouding wordt nadrukkelijk gestimuleerd. Je doet vaardigheden op ten aanzien van het wetenschappelijke onderzoeksproces en hoe je hier verantwoording over aflegt. Dit proces komt overeen met de structurering van onderzoeken zoals de accountant deze in de praktijk uitvoert. Daarnaast is een belangrijk onderdeel het managen van het scriptieproces en proactief feedback vragen aan je scriptiebegeleider en/of anderen. Het is belangrijk dat je hier als student zelf verantwoordelijkheid in neemt.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	8 (8 x 3 uren); centraal
Cursusgeld	€ 435,-

- *Bachelorscriptie*

Het sluitstuk van de Bachelor is de Bachelorscriptie. De doelstelling van de Bachelorscriptie is dat je zelfstandig een wetenschappelijk vraagstuk of vraagstuk uit de beroepspraktijk kunt beantwoorden met behulp van theoretisch conceptuele kaders en onderzoeksresultaten, zoals gepubliceerd in toonaangevende nationale en internationale wetenschappelijke literatuur.

Op het vereiste eindniveau van de Bachelorscriptie ben je in staat:

- tot een relevante wetenschappelijke probleemstelling te komen;
- de relevante 'state-of-the-art' literatuur te vinden;
- de theoretische conceptuele kaders en onderzoeksresultaten in de literatuur te analyseren en interpreteren in het licht van de eigen probleemstelling;
- in een belogende tekst tot een overtuigend antwoord te komen op de probleemstelling.

Je wordt bij het schrijven van de Bachelorscriptie inhoudelijk begeleid in scriptiegroepen. Je begeleider en een tegenlezer beoordelen de kwaliteit van de Bachelorscriptie.

Cursusgeld	€ 1.170,-

Pre Master voor hbo- en wo- bachelor instroom

Heb je een financieel-economische wo-bachelor, hbo-AC, hbo-BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD vooropleiding afgerond dan volg je voorafgaand aan de masteropleiding een zogenoemd pre-master-programma. Het pre-masterprogramma vormt de brug tussen de desbetreffende vooropleiding en de opleiding tot Master of Science in Accountancy. De doorlooptijd van het pre-masterprogramma is afhankelijk van de door jou gevolgde vooropleiding 0.5 tot maximaal 2 studiejaren.

In dit hoofdstuk worden de verschillende pre-master-programma's kort beschreven en worden de verschillende studieschema's toegelicht. Daarna komen de aanmeldingsprocedures en de regelingen met betrekking tot inschrijvingsduur aan bod. Voor de vervolgstudie na het pre-masterprogramma verwijzen we naar hoofdstuk 4.

3.1 Pre Master BE: na hbo-BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD

Curriculum

Ter voorbereiding op de masteropleiding volg je een pre-masterprogramma. De Pre Master BE omvat de volgende vakken:

- Eerste semester: Auditing Beginselen, Financial Accounting, Management & Organisatie, Ondernemingsrecht, Management Control, Belastingrecht IB en Belastingrecht Vpb.
- Tweede semester: Business Research Methods, BIV-Business Information Systems, Auditing Theory, Financial Accounting Theory en Management Accounting.

Verder volg je de summercourse Pensioenen. Voor dit vak is mogelijk vrijstelling te verkrijgen op grond van Levensverzekeringswiskunde aan het hbo-BE.
Bij instroom vanuit het schakeltraject Accountancy & Controlling worden de deficiënties vastgesteld en wordt bepaald welke vakken moeten worden gevolgd. Heb je hier vragen over? Mail dan naar masteraccountancy@nyenrode.nl.

Als je de Pre Master BE gaat volgen ontvang je een bevestiging van inschrijving met nadere informatie. Bij inschrijving voor de opleiding word je aangemeld voor alle cursussen van het pre-masterprogramma.
In het najaarssemester volg je de cursussen op donderdagavonden en vrijdagen.
Met betrekking tot de kosten en de verdere gang van zaken tijdens het eerste semester is een aparte Introductiegids beschikbaar. Deze ontvang je automatisch wanneer je aan het pre Master deelneemt.

Studieschema's

Schema voor studenten die najaar 2014 met de Pre Master BE opleiding beginnen

In het najaarssemester volg je de cursussen op donderdagavonden en vrijdagen.

Studieschema Pre Master BE start najaar 2014	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Auditing Beginselen	Business Research Methods
Financial Accounting	Auditing Theory
Management & Organisatie	BIV-Business Information Systems
Ondernemingsrecht	Financial Accounting Theory
Management Control	Management Accounting
Belastingrecht IB	**Zomer 2015**
Belastingrecht Vpb	Summercourse Pensioenen

Schema voor studenten die voorjaar 2015 met de Pre Master BE opleiding beginnen

Wil je in het voorjaar 2015 met het programma beginnen? Dan volg je eerst de vakken van het voorjaarssemester waarvan de colleges alleen op vrijdag plaats vinden. In het tweede semester volg je de cursussen van het najaarssemester op donderdagavonden en vrijdagen.

Studieschema Pre Master BE gestart voorjaar 2014	
Voorjaar 2015	**Najaar 2015**
Business Research Methods	Start najaarssemester Pre Master BE
Auditing Theory	
BIV-Business Information Systems	
Financial Accounting Theory	
Management Accounting	
Zomer 2015	
Summercourse Pensioenen	

Schema voor studenten die voorjaar 2014 met de opleiding zijn begonnen

Gevolgd zijn de vakken: Business Research Methods, Auditing Theory, BIV-Business Information Systems, Financial Accounting Theory, Management Accounting, en de summercourse Pensioenen.

Studieschema Pre Master BE gestart voorjaar 2014	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Auditing Beginselen	Start masteropleiding
Financial Accounting	
Management & Organisatie	
Ondernemingsrecht	
Management Control	
Belastingrecht IB	
Belastingrecht Vpb	

3.2 Pre-masterprogramma na hbo-AC

Het pre-masterprogramma voor hbo-AC afgestudeerden vergt één semester en omvat de vakken: Business Research Methods, BIV-Business Information Systems, Auditing Theory en Financial Accounting Theory. Je kunt zowel in het najaar als in het voorjaar met de pre Master AC beginnen. In het tweede semester kun je starten met de masteropleiding. Je staat na inschrijving aangemeld voor alle cursussen van het pre-masterprogramma. Voor het vervolgstudieschema en daarbij behorende deelnamevoorwaarden verwijzen we naar Hoofdstuk 4.

Studieschema Pre Master AC start najaar 2014 of voorjaar 2015
Najaar 2014 of voorjaar 2015
Business Research Methods
Auditing Theory
BIV-Business Information Systems
Financial Accounting Theory

3.3 Pre-masterprogramma voor wo-bachelor instroom

Wanneer je instroomt in de Pre Master na je wo-bachelor vooropleiding, wordt op basis van vrijstellingen gekeken hoe je persoonlijke pre Master eruit ziet. Dit persoonlijke pre-masterprogramma zal je ontvangen van het onderwijsbureau. De vakomschrijvingen van de vakken die je in het pre-masterprogramma volgt, kun je terug vinden in hoofstuk 2 van deze Studiegids.

Het pre-masterprogramma heeft een studieduur van 1 tot 2 jaar, afhankelijk van je vooropleiding.

3.4 Inschrijvingsduur, toelating tot de Master en vierde tentamenpoging binnen de pre Master BE

Inschrijvingsduur

Voor de Pre Master BE geldt een inschrijvingsduur van maximaal twee jaar.

Voor de Pre Master AC geldt een inschrijvingsduur van maximaal anderhalf jaar.

Voor het persoonlijk pre-masterprogramma na je wo-bachelor vooropleiding geldt een inschrijvingsduur die afgestemd is op het aantal vakken dat je nog moet volgen. De termijn van je inschrijvingsduur zal je na je vrijstellingsverzoek schriftelijk ontvangen van het onderwijsbureau.

Bovenstaande houdt in dat je binnen de voor jou geldende termijn alle vakken moet hebben behaald, anders wordt de inschrijving beëindigd.

De geldigheidsduur van een volledig behaald pre-masterprogramma is onbeperkt, met dien verstande dat na studieonderbreking aanvullende eisen kunnen worden gesteld ten aanzien van de (al dan niet onderbroken) vervolgopleiding.

Toelating tot de Master

Om door te kunnen stromen naar de Master moet je alle cursussen van de Pre Master hebben gevolgd en alle tentamens hebben afgelegd, en mag je nog maximaal 1 tentamen van de pre Master open hebben staan. Je inschrijfduur van het pre-masterprogramma mag niet worden overschreden. Voor hbo-studenten die voorwaardelijk tot de opleiding zijn toegelaten, geldt de regeling die in de inschrijfbevestiging is vermeld.

Als je nog een tentamen open hebt staan, moet je dat binnen 6 maanden na start van de Master alsnog behaald hebben om de Master te kunnen vervolgen. Als je dit tentamen niet binnen 6 maanden hebt behaald, moet je het alsnog behalen voordat je weer mag deelnemen aan het volgende vak van de masterfase.

Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach.

Let op: je bent na een jaar, of in geval dat je pre-masterprogramma korter is dan een jaar vanaf het masterprogramma, zelf verantwoordelijk voor het aanmelden voor nieuwe cursussen.

Vierde tentamenpoging binnen de Pre Master BE

Voor een aantal vakken van het Pre Master BE programma geldt dat je, wanneer je een tentamen na drie pogingen niet hebt behaald, toestemming nodig hebt van de studiecoaches voor het afleggen van een vierde tentamenpoging.

Zie hoofdstuk 6, Onderwijs- en Examenregeling, paragraaf 7, artikel 14.11.

3.5 Vakbeschrijvingen pre-masterprogramma's

- *Business Research Methods*

Dit vak heeft tot doel om je op beginnend niveau kennis te laten maken met het lezen van wetenschappelijke artikelen en het doorgronden van enkele statistische methoden en technieken waarvan in wetenschappelijke literatuur regelmatig gebruik wordt gemaakt. Daarbij wordt met name ingezoomd op beschrijvende statistiek. Je leert tevens je eigen mening te vormen op basis van statistische analyses en deze te verwoorden in een schriftelijk betoog. Dit vak slaat een brug tussen je bacheloropleiding en Applied Business Research in het tweede jaar van de Master.

Center	Management Accounting & Control
Aantal colleges	7 (7 x 2 of 3 uren); verdeeld over 3 centrale aaneengesloten dagen
Cursusgeld	€ 995,- (incl. logies en toetsing)

Voor de overige vakbeschrijvingen verwijzen we naar de beschrijvingen in hoofdstuk 2 van deze gids. Het aantal colleges en de toetsvorm kunnen afwijken van het gelijknamige vak in de Bachelor.

Hoofdstuk 4

Master en Post Master, na Bachelor of Science in Accountancy of Pre Master

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe de opleidingen Master en Post Master RA eruit zien als je instroomt vanuit de Bachelor of Science in Accountancy, of vanuit de Pre Master na instroom uit een hbo- of wo-bachelor. Dit hoofdstuk omvat de studieschema's en de beknopte beschrijvingen en regelingen per vak.

4.1 Master en Post Master

In studiejaar 2014-2015 worden verschillende studieschema's aangeboden voor zowel bestaande als nieuwe studenten: een regulier traject, een versneld traject en een Busy Season Proof-traject waarbij rekening is gehouden met de drukke perioden binnen de kantoren. Het is ook mogelijk het programma in een langzamer tempo te volgen, neem hierover contact op met de studiecoach.
Je kunt, in overleg met je werkgever, zelf kiezen welk studieschema je wilt volgen.
Na het eerste jaar van de masteropleiding kun je doorstromen naar het tweede jaar van de Master of ervoor kiezen eerst de post-masteropleiding te volgen en daarna het tweede jaar van de Master, zie paragraaf 4.6 'Geintegreerd programma'.

Master
In de masteropleiding bestudeer je de vakgebieden Externe Verslaggeving, Bestuurlijke Informatieverzorging en Auditing op specialisatieniveau. De masteropleiding omvat daarnaast Corporate Governance, Applied Business Research, het Onderzoeksvak en de Masterscriptie.

Het masterprogramma heeft als algemene doelen om je op te leiden tot academisch gevormde professional op het terrein van de accountancy en om je voor te bereiden op de afronding van het theoretische gedeelte van het RA-examen in de post-masterfase.

De doelstelling van het Onderzoeksvak is om je een diepgaande introductie in de wetenschappelijke literatuur en het onderzoek te geven, resulterend in een onderzoekspaper.

Het Onderzoeksvak betreft één van de vakgebieden Auditing, Bestuurlijke Informatieverzorging of Externe Verslaggeving en moet worden gevolgd na de cursus Applied Business Research ter voorbereiding op het maken van de Masterscriptie.
De cursussen Applied Business Research, het Onderzoeksvak en de Masterscriptie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

De masteropleiding heeft een studielast van 60 ECTS-studiepunten en duurt nominaal 2 jaar.

Post Master
Na het behalen van (het eerste jaar van) de masteropleiding kun je de post-masteropleiding volgen. In de post-masteropleiding vindt verdere verdieping plaats, die vooral gericht is op beroepsmatige toepassingen.
De post-masteropleiding bestaat uit de onderdelen Externe Verslaggeving voor Accountants, BIV-Informatiecontrole en Financial Auditing.

De post-masteropleiding heeft een studielast van 27 ECTS-studiepunten en duurt nominaal 1 jaar.

Curriculum
Overzichten van de studiepunten per vak van de master en de post-masteropleiding kun je vinden in hoofdstuk 6, artikel 8 en 9.

4.2 Het reguliere studieschema, studiejaar 2014-2015

Onderstaand is een voorbeeld opgenomen van het reguliere studieschema (bij een start per februari). Er zijn verschillende studieschema's mogelijk. Deze worden in het vervolg van dit hoofdstuk beschreven. De volgorde van de vakken hangt af van het studieschema van jouw keuze.

Eerste jaar Master	
Eerste semester (voorjaar)	**Tweede semester (najaar)**
Externe Verslaggeving	BIV-Interne Beheersing
Corporate Governance	Advanced Auditing

Tweede jaar Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Applied Business Research	Masterscriptie
Onderzoeksvak	

Post Master	
Eerste semester	**Tweede semester**
Externe Verslaggeving voor Accountants	Financial Auditing
BIV-Informatiecontrole	

4.3 Eerste jaar masteropleiding

Binnen de Master zijn verschillende studieschema's mogelijk naast het reguliere studieschema, namelijk een Busy Season Proof- traject of een versneld traject

Busy Season Proof-traject

Vanwege de werkbelasting in de periode januari t/m april is het voor studenten mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode mei-december.

In dit studieschema worden in het eerste jaar van de Master in de periode januari t/m april 2015 geen colleges gevolgd. In de zomer blijven vier weken collegevrij. In 2015 zijn dat de weken 28 t/m 31.

Versneld programma

Door deel te nemen aan de wintercourse Corporate Governance en de summercourse Externe Verslaggeving in de Master Accountancy kun je de nominale studieduur met een semester verkorten. De wintercourse Corporate Governance wordt in januari gevolgd en de summercourse Externe Verslaggeving wordt in de zomerperiode gevolgd. In de planning van de summercourse blijven vier weken in de zomer collegevrij. In 2015 zijn dat de weken 28 t/m 31

Studieschema's

Schema voor studenten die al zijn gestart met de Master in voorjaar 2014 (reguliere Master) of zomer 2014 (versnelde Master)

Voortzetting eerste masterjaar voor studenten die voorjaar 2014 of zomer 2014 Externe Verslaggeving en Corporate Governance hebben gevolgd:

Voortzetting eerste jaar Master, start voorjaar of zomer 2014	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
BIV Interne Beheersing	Vervolg met tweede jaar Master of post Master*
Advanced Auditing	

*Na het eerste masterjaar is er een keuze: vervolgen met ABR/Onderzoeksvak (paragraaf 4.4) of post Master (paragraaf 4.5), zie paragraaf 4.6 'Geïntegreerd programma'

Schema's voor studenten die najaar 2014 met de Master willen starten.

Als je najaar 2014 wilt starten met de Master kun je kiezen uit twee trajecten:

1. Regulier traject:

Eerste jaar Master Regulier, start najaar 2014	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
BIV-Interne Beheersing	Externe Verslaggeving
Advanced Auditing	Corporate Governance

2. Busy Season Proof-traject:

Eerste jaar Master Busy Season Proof-traject, start najaar 2014	
Najaar 2014	**Januari-april 2015**
BIV-Interne Beheersing	Collegevrij
Advanced Auditing	**Vanaf mei 2015**
	Corporate Governance
	Zomer 2015
	sc Externe Verslaggeving

Schema's voor studenten die voorjaar 2015 met de Master willen starten

Als je voorjaar 2015 wilt starten met de Master kun je kiezen uit drie trajecten:

1. Regulier traject:

Eerste jaar Master Regulier, start februari 2015	
Voorjaar 2015	**Najaar 2015**
Externe Verslaggeving	BIV-Interne Beheersing
Corporate Governance	Advanced Auditing

2. Busy Season Proof- traject:

Eerste jaar Master Busy Season Proof-traject, start april 2015	
Januari-april 2015	**Najaar 2015**
collegevrij	BIV-Interne Beheersing
Voorjaar 2015 vanaf mei	Advanced Auditing
Corporate Governance	
Zomer 2015	
sc Externe Verslaggeving	

3. Versneld traject:

Eerste jaar Master versneld, start februari 2015	
januari 2015	**Najaar 2015**
wc Corporate Governance	Vervolg met tweede jaar Master of post Master*
Voorjaar 2015	
BIV-Interne Beheersing	
Advanced Auditing	
Zomer 2015	
sc Externe Verslaggeving	

*Na het eerste masterjaar is er een keuze: vervolgen met ABR/Onderzoeksvak (paragraaf 4.4) of post Master (paragraaf 4.5), zie paragraaf 4.6 'Geïntegreerd programma'.

Deelnamevoorwaarden

Om door te kunnen stromen naar de Master moet je alle cursussen van het pre-masterprogramma hebben gevolgd en alle tentamens hebben afgelegd. Je mag daarnaast nog maximaal 1 tentamen van het Pre Master open hebben staan. Je inschrijfduur van het bachelor- of pre-masterprogramma mag niet worden overschreden. Voor bachelorstudenten geldt dat de bachelorscriptie succesvol moet zijn verdedigd. Voor studenten die voor-

waardelijk tot de opleiding zijn toegelaten, geldt de regeling die in de inschrijfbevestiging is vermeld.
Als je nog een tentamen open hebt staan moet je dat binnen 6 maanden na start van de Master alsnog behaald hebben om de Master te kunnen vervolgen. Als je dit tentamen niet binnen 6 maanden hebt behaald, moet je het alsnog behalen voordat je weer mag deelnemen aan het volgende vak van de masterfase.
Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach.

4.4 Tweede jaar masteropleiding

Binnen het tweede jaar van de Master is een alternatief studieschema mogelijk naast het reguliere studieschema, namelijk een Busy Season Proof-traject.

Tweede masterjaar, Busy Season Proof-traject
Je kunt kiezen voor een studieschema in het tweede jaar van de Master waarbij je, vanwege de werkbelasting in de periode januari t/m maart, de colleges volgt in de periode april-december.
In dit studieschema worden in de periode januari t/m maart 2015 geen colleges gevolgd. In de zomer blijven vier weken collegevrij. In 2015 zijn dat de weken 28 t/m 31.
Schema voor studenten die najaar 2014 willen starten met het tweede jaar van de Master.
Als je najaar 2014 wilt starten met het tweede jaar van de Master volg je dit schema:

Tweede jaar Master, regulier, start najaar 2014	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Applied Business Research	Masterscriptie
Onderzoeksvak	

Schema's voor studenten die voorjaar 2015 willen starten met het tweede jaar van de Master.
Als je voorjaar 2015 wilt starten met het tweede jaar van de Master kun je kiezen uit twee trajecten:

1 Regulier traject

Tweede jaar Master, regulier, start februari 2015	
Voorjaar 2015, start februari	**Najaar 2015**
Applied Business Research	Masterscriptie
Onderzoeksvak	

2 Busy Season Proof-traject

Tweede jaar Master, Busy Season proof-traject, start april 2015	
Januari-maart 2015	**Najaar 2015**
Collegevrij	Masterscriptie
Voorjaar 2015, vanaf april	
Applied Business Research	
Zomer 2015	
Onderzoeksvak	

Deelnamevoorwaarden
Je vervolgt met het tweede jaar van de masteropleiding, dat bestaat uit de cursus Applied Business Research, het Onderzoeksvak en de Masterscriptie. Hiermee kun je beginnen als je het bachelor- of pre-masterprogramma hebt behaald en als je alle cursussen van het eerste jaar van de masteropleiding hebt gevolgd en alle tentamens van het eerste jaar van de masteropleiding hebt afgelegd.
We adviseren je met nadruk pas met het tweede jaar van de master te beginnen als je minimaal twee van de drie hoofdvakken van het eerste masterjaar hebt behaald.

De onderdelen Applied Business Research, het Onderzoeksvak en de Masterscriptie zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en kun je alleen in de voorgeschreven volgorde volgen.

Indeling voor de Masterscriptie vindt plaats nadat Applied Business Research en het Onderzoeksvak zijn gevolgd en het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd.

Voor een specifiek scriptietraject (bijv. het premium-traject) kun je je ook pas inschrijven nadat je Applied Business Research en het Onderzoeksvak hebt gevolgd en behaald en als je aan de gestelde voorwaarden hebt voldaan. Voor deze scriptietrajecten kunnen aangepaste voorwaarden gelden. Raadpleeg daarvoor My Nyenrode.

Je kunt de masterscriptie pas verdedigen nadat je **alle** voorgaande vakken van de masteropleiding behaald hebt.

4.5 Post-masteropleiding

Binnen de Post Master is een alternatief studieschema mogelijk naast het reguliere studieschema, namelijk een Busy Season Proof-traject.

Post Master Busy Season Proof-traject
Vanwege de werkbelasting in de periode januari t/m maart is het mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode april t/m december. In dit studieschema worden in de periode januari t/m maart 2015 geen colleges gevolgd. In de zomer blijven vier weken in collegevrij. In 2015 zijn dat de weken 28 t/m 31.

Studieschema's

Schema's voor studenten die al zijn gestart met de Post Master in voorjaar 2014 (reguliere Post Master) of zomer 2014 (Busy Season Proof-traject)

Schema voor studenten die voorjaar 2014 EV voor Accountants en BIV-IC hebben gevolgd en willen vervolgen met de reguliere Post Master:

Studieschema Post Master, regulier, start voorjaar 2014	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Financial Auditing	Studie afgerond of vervolg geintegreerd programma

Schema voor studenten die zomer 2014 de summercourse EV voor Accountants hebben gevolgd en de Post Master vervolgen in het Busy Season Proof-traject:

Studieschema Post Master, Busy Season Proof-traject, start zomer 2014	
Najaar 2014	**Januari-maart 2015**
Financial Auditing	Collegevrij
	Voorjaar 2015, vanaf april
	BIV-Informatiecontrole

Schema's voor studenten die najaar 2014 met de Post Master willen starten.

Als je najaar 2014 wilt starten met de Post Master kun je kiezen uit twee trajecten:

1 Regulier traject

Studieschema Post Master, regulier, start najaar 2014	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Externe Verslaggeving voor Accountants	Financial Auditing
BIV-Informatiecontrole	

2 Busy Season Proof-traject:

Studieschema Post Master, Busy Season Proof-traject, start najaar 2014	
Najaar 2014	**Januari-maart 2015**
Financial Auditing	Collegevrij
	Voorjaar 2015, vanaf april
	BIV-Informatiecontrole
	Zomer 2015
	sc Externe Verslaggeving voor Accountants

Schema's voor studenten die voorjaar 2015 met de Post Master willen starten.

Als je voorjaar 2015 wilt starten met de Post Master kun je kiezen uit twee trajecten:

1 Regulier traject

Studieschema Post Master, regulier, start februari 2015	
Voorjaar 2015, start februari	**Najaar 2015**
Externe Verslaggeving voor Accountants	Financial Auditing
BIV-Informatiecontrole	

2 Busy Season Proof traject:

Studieschema Post Master, Busy Season Proof-traject, start april 2015	
Januari-maart 2015	**Najaar 2015**
collegevrij	Financial Auditing
Voorjaar 2015, vanaf april	
BIV-Informatiecontrole	
Zomer 2015	
sc Externe Verslaggeving voor Accountants	

Deelnamevoorwaarden

Als je alle theoretische vakken van de masteropleiding hebt behaald en een door de scriptiebegeleider goedgekeurde masterscriptie hebt, kun je aan het post-masterprogramma beginnen. Voor de post-mastervakken kun je op verschillende momenten instromen. Houd er in de planning van je masterscriptie rekening mee dat je uiterlijk voor één van de onderstaande data alle theoretische vakken van de masteropleiding moet hebben behaald <u>én</u> een door de scriptiebegeleider goedgekeurde masterscriptie moet hebben:

- <u>voor 15 januari</u> (voor de start van EVAC in februari) of
- <u>voor 15 maart</u> (voor de start van BIV-IC in april) of
- <u>voor 15 mei</u> (voor de start van de summercourse EVAC in de zomer) of
- <u>voor 1 augustus</u> (voor de start van EVAC of FAU eind augustus/begin september) of
- <u>voor 15 september</u> (voor de start van BIV-IC in oktober)

Binnen de Post Master hangt de volgorde van de vakken af van het door jou gekozen studieschema

4.6 Geïntegreerd programma

Het is mogelijk om direct na het eerste masterjaar de post Master te volgen en pas daarna het tweede masterjaar. Het zogenoemde geïntegreerde programma biedt je de mogelijkheid om eerder met het derde jaar van de praktijkopleiding te starten, als je aan de gestelde voorwaarden voldoet. Hierdoor kun je je eerder inschrijven in het accountantsregister.

Deelname aan de post-mastervakken in dit studieschema is mogelijk als je het bachelor- of pre-masterprogramma hebt behaald en alle cursussen hebt gevolgd en alle tentamens van het eerste jaar van de masteropleiding hebt afgelegd

We adviseren je met nadruk om pas met het afstudeertraject (ABR/ Onderzoeksvak/ Masterscriptie) te beginnen als je maximaal 1 (post-)mastertentamen open hebt staan

Je kunt de masterscriptie namelijk pas verdedigen nadat je **alle** voorgaande vakken van de Master en Post Master behaald hebt.

Je kunt het geïntegreerde programma en het programma met de reguliere volgorde Master-Post Master niet door

elkaar heen volgen. Als je de keuze hebt gemaakt dan moet je het betreffende studieschema aanhouden.

4.7 Aanmelding voor cursussen

In de master- en post-masterfase ben je zelf verantwoordelijk voor je aanmelding voor de cursussen. Aanmelden voor de cursussen in de bovenstaande studieschema's kan via My Nyenrode of door middel van een e-mail aan: masteraccountancy@nyenrode.nl of postmasteraccountancy@nyenrode.nl De uiterste aanmeldingsdatum voor de najaarscursussen en de wintercourse is 12 juli 2014. Voor de voorjaarscursussen en summercourses is dat 10 januari 2015.

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden? Stuur dan voor de uiterste aanmeldings datum een e-mail naar masteraccountancy @nyenrode nl of postmasteraccountancy@nyenrode.nl, waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat We geven geen garantie dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld zult worden. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen.

Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen. In afwachting van de tentamenuitslagen kun je je onder voorbehoud aanmelden. Na aanmelding via My.Nyenrode stuur je dan een aparte e-mail aan masteraccountancy@nyenrode.nl of postmasteraccountancy@nyenrode.nl, waarin je duidelijk vermeldt onder welke voorwaarde(n) je aan nieuwe cursussen wenst deel te nemen

Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken. Voor meer informatie over de studiecoaches, zie hoofdstuk 1 van deze Studiegids.

Aanmelding Geïntegreerd programma

Je kunt na het eerste masterjaar een keuze maken tussen aanmelden voor Applied Business Research, Onderzoeksvak met aansluitend de masterscriptie of aanmelden voor de post-mastervakken. Beide opties worden aangeboden. Je kunt het geïntegreerde programma en het programma met de reguliere volgorde Master-Post Master niet door elkaar heen volgen. Als je de keuze hebt gemaakt dan moet je het betreffende studieschema aanhouden. Wanneer je het geïntegreerde traject wilt volgen, verzoeken wij je dat aan te geven middels een mail aan de studiecoach.

4.8 Inschrijvingsduur en geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een behaald tentamen is zes jaar Deze geldigheidsduur geldt ook voor verleende vrijstellingen. Het is niet mogelijk de geldigheidsduur van tentamens te verlengen

Als je tentamens opnieuw moet afleggen is het jouw eigen verantwoordelijkheid om My Nyenrode te raadplegen voor de geldende onderwijsprogramma's. Mocht aanmelding voor de tentamens niet lukken via My.Nyenrode dan kun je contact opnemen met de studiecoach

Voor de masteropleiding en de post-masteropleiding geldt geen beperking met betrekking tot de inschrijvingsduur

Een volledig behaalde masteropleiding heeft een onbeperkte geldigheidsduur. Na onderbreking van de studie kunnen bij hervatting wel aanvullende eisen voor de Post Master worden gesteld.

4.9 Beknopte vakbeschrijvingen Master en Post Master RA

Voor specifieke tentamenregelingen per vak verwijzen we naar de desbetreffende onderwijsprogramma's.

- *Externe Verslaggeving*

Doel van dit vak is om je diepgaand inzicht te verschaffen in vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving, zodat je als professioneel accountant de onderhavige materie beheerst. In het verlengde hiervan moet je kunnen beoordelen of externe verslaggeving voldoet aan in het maatschappelijk verkeer aanvaardbare normen voor verslaggeving. Ook krijg je inzicht in de te stellen eisen aan de verslaggeving van organisaties zoals financiële instellingen, non-profit organisaties en overheidslichamen, en in de effecten van diverse methoden van vermogens- en winstbepaling en informatieverschaffing met betrekking tot het vermogen en het resultaat. Zowel de Nederlandse wet- en regelgeving als de regelgeving van de IASB komt aan de orde. Het vak biedt je inzicht in de (inter)nationale wetenschappelijke literatuur op het terrein van de externe verslaggeving. Je moet in staat zijn als (interne of externe) gesprekspartner van de leiding van organisaties te fungeren ten aanzien van vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving. Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is daarom bij dit kernvak een essentieel onderdeel.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	12 (12 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.495,-

Voor de summercourse Externe Verslaggeving geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk.

Corporate Governance

Het doel van deze module is om je inzicht te geven in het vakgebied *"corporate governance"* in het algemeen en ontwikkelingen die samenhangen met de functie van de (externe) accountant.

De module is opgebouwd rond de volgende onderwerpen:

- Historisch (internationaal) perspectief, van VOC tot Nederlandse Corporate Governance Code;
- Rol van de accountant, risico management en interne beheersing;
- Verantwoordelijkheden van en omgaan met bestuur en toezicht;
- Publieke verantwoording over corporate governance in o.a. het governance verslag;
- Governance bij niet beursgenoteerde ondernemingen, waaronder non-profit organisaties.

Tijdens de colleges leer je je eigen oordeel over dilemma's te vormen en te onderbouwen. Je oefent het uitdragen en verdedigen van je standpunt. Je moet in staat zijn schriftelijk te rapporteren aan de leiding van organisaties over corporate governance onderwerpen. Je schrijft een essay dat uit twee onderdelen bestaat: een onderzoeksverslag over de mate van toepassing van "generally accepted corporate governance principles" door of binnen een onderneming en een essay op basis van het onderzoeksverslag waarin je een oordeel geeft en aanbevelingen formuleert over de mate van formele en materiele naleving van de onderzochte onderneming. Het tweede deel wordt in teams zelfstandig geschreven.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	4 centrale collegedagen (per dag 2 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 995,- (incl. toetsing)

Voor de wintercourse Corporate Governance geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk.

- *BIV-Interne Beheersing (IB)*

Het vak Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV) richt zich in eerste instantie op de informatie, die nodig is voor de interne beheersing. Het management heeft doelgerichte en betrouwbare informatie nodig voor de beheersing van risico's, die aan het uitvoeren van bedrijfsprocessen verbonden zijn.

De module BIV-IB gaat vooral in op de aard van de interne beheersing, waarbij verschillende visies op interne beheersing aan de orde komen, zoals het risicoperspectief, het culturele perspectief, het logistieke perspectief en het kwaliteitsperspectief. Daarbij wordt gesteund op een aantal theoretische concepten (of modellen), die onder meer ontleend zijn aan de Amerikaanse literatuur op het gebied van 'accounting information systems', 'enterprise risk management', 'management control' en 'IT governance'. De Sarbanes-Oxley wetgeving in de Verenigde Staten heeft daar een nieuwe impuls gegeven aan de belangstelling voor het onderwerp 'internal control', hetgeen geleid heeft tot nieuwe theorievorming. Tijdens de werkcolleges word je getraind de theoretische concepten op creatieve wijze toe te passen op actuele bedrijfssituaties. Zowel de mondelinge als de schriftelijke communicatie van je bevindingen krijgt tijdens de colleges aandacht.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	16 (16 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.460,-

- Advanced Auditing

Advanced Auditing heeft als doelstelling om je inzicht te laten ontwikkelen in vier kernthema's die samenhangen met de functie van de controlerende accountant:

- Beroepsethiek en ethische besluitvorming;
- Controle als proces;
- Professional Judgement;
- Communicatie & Rapportering.

Na afronding van dit vak ben je in staat om vraagstukken, in de vorm van dilemma's, op een professioneel

kritische wijze, gestructureerd te analyseren, presenteren en tot een weloverwogen conclusie te komen. Hierbij wordt van je verwacht dat je vaardigheden toont in het omgaan met dilemma's en in staat bent om gefundeerde afwegingen te maken over de aanpak van een bepaalde situatie. Dit mede gelet op de maatschappelijke functie van de accountant.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	10 (10 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.250,-

- *Applied Business Research*

De cursus Applied Business Research (ABR) heeft tot doel om je kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen over de wijze waarop je op een systematische en consistente manier wetenschappelijk onderzoek kunt opzetten en uitvoeren. De cursus heeft een belangrijke ondersteunende functie voor de Masterscriptie, maar bereidt je vooral voor op de Onderzoeksvakken die direct na deze cursus volgen. In de colleges ligt het accent op het opzetten en uitvoeren van empirisch onderzoek, alsmede op het schriftelijk rapporteren daarover. Qua empirisch onderzoek maak je op inleidend niveau kennis met het analyseren van gegevensbestanden. Hierbij ligt de nadruk op het uitvoeren van lineaire regressieanalyses met behulp van het analysepakket SPSS. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende boeken op wetenschappelijk niveau die ook relevant zijn bij de Onderzoeksvakken en later bij de Masterscriptie.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	8 (8 x 3 contacturen), aangevuld met vragenuren bij docenten
Cursusgeld	€ 995,- (incl. toetsing)

- *Onderzoeksvak*

Dit vak heeft als doel om je nader kennis te laten maken met de huidige stand van de wetenschap op het terrein van externe verslaggeving, bestuurlijke informatieverzorging of auditing & assurance. In een aantal seminars bestudeer je en presenteer je aan de hand van een aantal gekozen onderzoeksdomeinen actief artikelen uit "leading academic journals". Voorts is een belangrijk onderdeel van de cursus het daadwerkelijk doen van empirisch onderzoek in groepsverband. De nadruk ligt op zelfwerkzaamheid en het houden van een kritische distantie ten opzichte van je eigen werk is belangrijk. De cursus wordt afgesloten met het schrijven van een academic groepspaper op basis van dit empirisch onderzoek. Tevens zul je (al dan niet op basis van het groepspaper) een individueel onderzoeksvoorstel maken voor je Masterscriptie.

Center	Auditing & Assurance, Information and Management Accounting Control Systems of Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	15 tot 18 (15 tot 18 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.680,-

- *Masterscriptie*

Met de Masterscriptie sluit je het masterexamen af. De scriptie heeft als doel aan te tonen dat je aan het vereiste eindniveau van de opleiding voldoet en in staat bent tot een zelfstandige verwerking van de voor het wetenschapsgebied accountancy relevante stof en tot het verrichten van onderzoek, het kritisch evalueren van de verkregen onderzoeksgegevens en het adequaat verwoorden van de bevindingen.
Inhoud en verdediging van de scriptie moeten tot de conclusie leiden dat je de eerder tijdens de opleiding opgedane kennis en vaardigheden kunt combineren en omvormen, zodat je een probleemsituatie doordacht kunt belichten en typeren en deze vervolgens op wetenschappelijk verantwoorde wijze kunt aanpakken.
Het onderwerp van de scriptie moet nauw aansluiten bij de kernvakken van de opleiding en bij belangrijke vraagstukken en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening.

De invalshoeken qua vakgebied zijn:
- Auditing & Assurance (Controle)
- Accounting Information Systems (Bestuurlijke Informatieverzorging)
- Financial Accounting & Reporting (Externe Verslaggeving)

Gegeven deze marges kan bij de keuze van het onderwerp rekening worden gehouden met je eigen aanleg, capaciteit en belangstelling.
Je wordt inhoudelijk begeleid door een begeleider uit het betreffende center, individueel of in een groepje van maximaal zes personen. In enkele bijeenkomsten gaan jullie (gezamenlijk) in op het onderwerp, de probleemstelling, deelvragen, afbakening en de onderzoeksmethode. Ook wordt een tijdsplanning afgesproken, je bent hiervoor zelf verantwoordelijk en er wordt verwacht dat je een planning maakt waarin je aangeeft hoe je de scriptie af gaat ronden. Na deze algemene begeleiding spreek je in overleg met je begeleider een meer individueel begeleidingstraject af.
Bij voldoende inzet kan de scriptie in nominaal een half-jaar worden afgerond. De ervaring wijst echter uit dat veel studenten hiervoor negen à de maximale twaalf maanden gebruiken. De omvang van de scriptie bedraagt ongeveer tussen de 12.000 en 25.000 woorden.

Nadat de begeleider en vervolgens ook de examinator de scriptie hebben beoordeeld en goedgekeurd, dien je de scriptie gedurende ongeveer één uur in besloten kring te verdedigen ten overstaan van je examinator, je begeleider en indien van toepassing de andere kandidaten uit je groep. Je mag de Masterscriptie pas verdedigen nadat je

alle andere programma-onderdelen van de Master of Science in Accountancy hebt behaald en als deze nog geldig zijn.

Cursusgeld	€ 3.255,- (in twee termijnen)
	Voor het schrijven van de scriptie staat nominaal 6 maanden en maximaal 12 maanden. Bij overschrijding van deze termijn wordt de student per half jaar een extra termijn van € 1.627,- in rekening gebracht.

- *BIV Informatiecontrole (IC)*

Het vak Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV) richt zich in eerste instantie op de informatie, die nodig is voor de interne beheersing. Het management heeft doelgerichte en betrouwbare informatie nodig voor de beheersing van risico's, die aan het uitvoeren van bedrijfsprocessen verbonden zijn, en de stakeholders van de organisatie hebben betrouwbare verantwoordingsinformatie nodig om de prestaties van de organisatie op waarde te kunnen schatten.

Tijdens de module BIV-IC ligt de nadruk op de juistheid en volledigheid van deze bestuurlijke informatie (managementinformatie en externe verantwoordingsinformatie) en de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de informatiesystemen, die deze informatie genereren.

Op basis van een gestructureerde analyse van de factoren die van belang zijn voor de kwaliteit van de bestuurlijke informatie, zijn de relevante onderwerpen geselecteerd, waaronder datamodellering, systeemontwikkeling, testen, application controls, informatiebeveiliging en continuity management. Verder zijn enkele interessante actuele onderwerpen op het gebied van ICT geselecteerd, die voor (aankomend) accountants van belang zijn, zoals de selectie en implementatie van ERP systemen, IT Governance, cloud computing, CobiT en ITIL. Daarnaast wordt tijdens deze module aandacht besteed aan enkele niet op ICT gerichte onderwerpen, die van belang zijn voor accountants, zoals: financial en operational risk management en internal control over financial reporting.

Al deze onderwerpen worden uitgediept aan de hand van theoretische concepten (of modellen), die ontleend zijn aan de Amerikaanse en Nederlandse literatuur. Je wordt getraind om deze concepten te doorgronden en toe te passen op diverse situaties en bedrijfstypen.

De colleges bestaan overwegend uit werkcolleges, waar de van tevoren in te leveren vraagstukken worden behandeld en waar wordt gediscussieerd over de (verplichte) literatuur en cases.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	20 (20 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 2.165,-

- *Externe Verslaggeving voor Accountants*

Het leerdoel van dit vak is om je inzicht te geven in de verslaggevingsregels, zodat je die als accountant beheerst en kunt beoordelen of de externe verslaggeving van ondernemingen daaraan voldoet. De positie van de accountant bij de financial audit staat centraal. Ook voor de adviesfunctie is dit vak van belang. Het gaat bij dit vak om de beroepsmatige elementen en niet zozeer om de academische vaardigheden. De regelgeving ontworpen door de International Accounting Standards Board (IASB) is uitgangspunt van dit vak. Ook worden de belangrijkste verschillen tussen de regels van de IASB en de Nederlandse wet- en regelgeving behandeld. Tijdens de colleges wordt gesproken over de interpretatie en toepassing van de regelgeving. Daarnaast worden verslaggevingsdilemma's bediscussieerd, bijvoorbeeld aan de hand van cases die bij de European Securities and Markets Authority of de Autoriteit Financiële Markten aan de orde zijn geweest.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	12 (12 x 3,5 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.220,-
Voor de summercourse Externe Verslaggeving voor Accountants geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk.	

- *Financial Auditing*

Dit vak bereidt je voor op het tentamen in het vakgebied auditing dat landelijk wordt afgenomen onder regie van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding. Daarbij wordt getoetst of je beschikt over de noodzakelijke theoretische kennis voor de controle van jaarrekeningen, de attestfunctie in brede zin en daarmee samenhangende vraagstukken. Het proces van de accountantscontrole staat daarin centraal, alsmede de beroepsethiek en de daarmee samenhangende regelgeving met betrekking tot de vereiste professionele habitus. Bij het uitwerken van de oefenvraagstukken train je je professionele oordeelsvorming. Bij de analyse van de problematiek vanuit de optiek van de accountantscontrole komen ook vraagstukken van externe verslaggeving, interne beheersing en ethiek aan de orde.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	16 (16 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 2.195,-

4.10 Praktijkopleiding en praktijkscriptie

Naast de theoretische opleiding is een driejarige praktijkopleiding (stage) verplicht voor het behalen van het accountantsexamen

De praktijkopleiding kan grotendeels gelijktijdig met de masteropleiding en post-masteropleiding worden gevolgd. Je kunt met de praktijkopleiding beginnen nadat je bent toegelaten tot het masterprogramma. Het is niet verplicht direct met de praktijkopleiding te beginnen na het in het bezit krijgen van de vereiste toelatingspapieren.

Nadere informatie over de praktijkopleiding is opgenomen op www.nba.nl, onder 'Studie en Opleiding', 'Praktijkopleiding RA', en - meer uitgebreid - in de Informatiegids Praktijkopleiding RA. Deze gids is ook te bestellen bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.

Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants
Afdeling Educatie en Praktijkopleidingen
Postbus 7984
1008 AD Amsterdam
☎ 020-301 04 40 (servicelijn Praktijkopleiding)
✉ praktijkopleidingra@nba.nl

De praktijkopleiding wordt afgesloten met een praktijkscriptie en een praktijkexamen. De Nyenrode Business Universiteit biedt studenten de mogelijkheid gebruik te maken van begeleiding bij het schrijven van de praktijkscriptie. Je kunt een brochure met meer informatie over de begeleiding bij de praktijkscriptie aanvragen bij Liesbeth van der Kwast-Heek, telefoon: 0346 29 58 21 of per e-mail: praktijkscriptie@nyenrode.nl.

Cursusgeld € 2.570,-

Post Master voor wo-master instroom

Heb je een relevante financieel-economische wo-master afgerond dan volg je een persoonlijk samengestelde post-masteropleiding. Dit bestaat uit een persoonlijk instroomprogramma en een Post Master. Afhankelijk van je vooropleiding heeft jouw instroomprogramma een studieduur van 0,5 tot 1,5 jaar. De studieduur van de Post Master is maximaal 2 jaar.
Dit hoofdstuk omvat de studieschema's en de beknopte beschrijvingen en regelingen per vak.

5.1 Post Master studieschema

De post-masteropleiding bestaat uit een persoonlijk instroomprogramma plus de Post Master.

Instroomprogramma

Wanneer je instroomt in de Post Master van Nyenrode na je wo-master vooropleiding, wordt gekeken hoe je persoonlijke instroomprogramma eruit ziet. Dit instroomprogramma zal je ontvangen van het onderwijsbureau. De vakomschrijvingen van de vakken die je in het instroomprogramma volgt, kun je terug vinden in hoofdstuk 2 van deze Studiegids.

Het instroomprogramma heeft een studieduur van 0,5 tot 1,5 jaar, afhankelijk van je vooropleiding.

Post Master

In het eerste jaar van de post-masteropleiding bestudeer je de vakgebieden Externe Verslaggeving, Bestuurlijke Informatieverzorging en Auditing op specialisatieniveau. Het eerste jaar van de post-masteropleiding omvat daarnaast Corporate Governance.
In het tweede jaar vindt verdere verdieping plaats, die vooral gericht is op beroepsmatige toepassingen.
Het tweede jaar bestaat uit de onderdelen Externe Verslaggeving voor Accountants, BIV-Informatiecontrole en Financial Auditing.

Het post-masterprogramma heeft als algemene doelen om je op te leiden tot academisch gevormde professional op het terrein van de accountancy en om je voor te bereiden op de afronding van het theoretische gedeelte van het RA-examen.

Het kan zijn dat je op basis van je vooropleiding vrijstelling hebt voor één of meer genoemde vakken in de Post Master, waardoor je studieschema en/of studieduur kan afwijken. De post-masteropleiding heeft een studielast van maximaal 57 ECTS-studiepunten en duurt nominaal maximaal 2 jaar.

Curriculum

Overzichten van de studiepunten per vak van de post-masteropleiding kun je vinden in hoofdstuk 6, artikel 8 en 9.

5.2 Het reguliere studieschema, studiejaar 2014-2015

In studiejaar 2014-2015 worden verschillende studieschema's aangeboden voor zowel bestaande als nieuwe studenten: een regulier traject, een versneld traject en een Busy Season Proof-traject waarbij rekening is gehouden met de drukke perioden binnen de kantoren. Het is ook mogelijk het programma in een langzamer tempo te volgen, neem hierover contact op met de studiecoach.
Je kunt, in overleg met je werkgever, zelf kiezen welk studieschema je wilt volgen.

Onderstaand is een voorbeeld opgenomen van het reguliere studieschema van de Post Master (bij een start per 1 september). Het kan zijn dat je op basis van je vooropleiding vrijstelling hebt voor één of meer genoemde vakken in de Post Master, waardoor de studieduur en het studieschema kunnen afwijken. Er zijn verschillende studieschema's mogelijk. Deze worden in het vervolg van dit hoofdstuk beschreven. De volgorde van de vakken hangt af van het studieschema van jouw keuze.

Eerste jaar Post Master voor Wo Instroom	
Eerste semester (najaar)	**Tweede semester (voorjaar)**
BIV- Interne Beheersing	Externe Verslaggeving
Advanced Auditing	Corporate Governance

Tweede jaar Post Master voor Wo Instroom	
Eerste semester	**Tweede semester**
Externe Verslaggeving voor Accountants	Financial Auditing
BIV-Informatiecontrole	

5.3 Eerste jaar post-masteropleiding

Binnen de Post Master zijn verschillende studieschema's mogelijk naast het reguliere studieschema, namelijk een Busy Season Proof- traject of een versneld traject.

Busy Season Proof-traject

Vanwege de werkbelasting in de periode januari t/m maart is het voor studenten mogelijk om voor een studie-

schema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode mei t/m december.
In dit studieschema worden in de periode januari t/m maart 2015 geen colleges gevolgd. In de zomer blijven vier weken collegevrij. In 2015 zijn dat de weken 28 t/m 31.

Versneld programma
Door deel te nemen aan de wintercourse Corporate Governance en de summercourse Externe Verslaggeving in het eerste jaar van de Post Master Accountancy kun je de nominale studieduur met een semester verkorten. De wintercourse Corporate Governance wordt in januari gevolgd. De summercourse Externe Verslaggeving wordt in de zomerperiode gevolgd. In de planning van de summercourse blijven vier weken in de zomer collegevrij. In 2015 zijn dat de weken 28 t/m 31.

Studieschema's
Schema voor studenten die al zijn gestart met de Post Master in voorjaar 2014 (reguliere Post Master) of zomer 2014 (versnelde Post Master)

Voortzetting eerste post-masterjaar voor studenten die voorjaar 2014 of zomer 2014 Externe Verslaggeving en Corporate Governance hebben gevolgd:

Voortzetting eerste jaar Post Master, start voorjaar of zomer 2014	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
BIV-Interne Beheersing	Vervolg met tweede jaar Post Master
Advanced Auditing	

Schema's voor studenten die najaar 2014 met de Post Master willen starten.
Als je najaar 2014 wilt starten met de Post Master kun je kiezen uit twee trajecten:

1. Regulier traject:

Eerste jaar Post Master Regulier, start najaar 2014	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
BIV-Interne Beheersing	Externe Verslaggeving
Advanced Auditing	Corporate Governance

2. Busy Season Proof-traject:

Eerste jaar Post Master Busy Season Proof-traject, start najaar 2014	
Najaar 2014	**Januari-april 2015**
BIV Interne Beheersing	Collegevrij
Advanced Auditing	**Vanaf mei 2015**
	Corporate Governance
	Zomer 2015
	sc Externe Verslaggeving

Schema's voor studenten die voorjaar 2015 met de Post Master willen starten.
Als je voorjaar 2015 wilt starten met de Post Master kun je kiezen uit drie trajecten:

1. Regulier traject:

Eerste jaar Post Master Regulier, start februari 2015	
Voorjaar 2015	**Najaar 2015**
Externe Verslaggeving	BIV-Interne Beheersing
Corporate Governance	Advanced Auditing

2. Busy Season Proof- traject:

Eerste jaar Post Master Busy Season Proof-traject, start mei 2015	
Januari-april 2015	**Najaar 2015**
collegevrij	BIV-Interne Beheersing
Voorjaar 2015 vanaf mei	Advanced Auditing
Corporate Governance	
Zomer 2015	
sc Externe Verslaggeving	

3. Versneld traject:

Eerste jaar Master versneld, start februari 2015	
Januari 2015	**Najaar 2015**
wc Corporate Governance	Vervolg met tweede jaar post Master
Voorjaar 2015	
BIV-Interne Beheersing	
Advanced Auditing	
Zomer 2015	
sc Externe Verslaggeving	

Deelnamevoorwaarden
Om door te kunnen stromen naar het eerste jaar van de Post Master moet je alle cursussen van het instroomprogramma hebben gevolgd en alle tentamens hebben afgelegd. Je mag daarnaast nog maximaal 1 tentamen van het instroomprogramma open hebben staan. Je inschrijfduur van het instroomprogramma mag niet worden overschreden. Voor studenten die voorwaardelijk tot de opleiding zijn toegelaten, geldt de regeling die in de inschrijfbevestiging is vermeld.
Als je nog een tentamen open hebt staan moet je dat binnen 6 maanden na start van de Post Master alsnog behaald hebben om de Post Master te kunnen vervolgen. Als je dit tentamen niet binnen 6 maanden hebt behaald, moet je het alsnog behalen voordat je weer mag deelnemen aan het volgende vak van de post-masterfase.
Heb je hier vragen over? Neem dan contact op met de studiecoach.

5.4 Tweede jaar post-masteropleiding

Binnen het tweede jaar van de post Master is ook een alternatief studieschema mogelijk naast het reguliere studieschema, namelijk een Busy Season Proof-traject

Post Master Busy Season Proof-traject

Vanwege de werkbelasting in de periode januari t/m maart is het mogelijk om voor een studieschema in te schrijven waarbij de colleges worden gevolgd in de periode april-december. In dit studieschema worden in de periode januari t/m maart 2015 geen colleges gevolgd. In de zomer blijven vier weken collegevrij. In 2015 zijn dat de weken 28 t/m 31

Studieschema's

Schema's voor studenten die al zijn gestart met het tweede jaar van de Post Master in voorjaar 2014 (reguliere post Master) of zomer 2014 (Busy Season Proof-traject)

Schema voor studenten die voorjaar 2014 EV voor Accountants en BIV-IC hebben gevolgd en willen vervolgen met de reguliere post Master:

Tweede jaar Post Master, regulier, start voorjaar 2014	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Financial Auditing	Studie afgerond

Schema voor studenten die zomer 2014 de summercourse EV voor Accountants hebben gevolgd en het tweede jaar van de Post Master vervolgen in het Busy Season Proof-traject:

Tweede jaar Post Master, Busy Season Proof-traject, start zomer 2014	
Najaar 2014	**Januari-maart 2015**
Financial Auditing	Collegevrij
	Voorjaar 2015, vanaf april
	BIV-Informatiecontrole

Schema's voor studenten die najaar 2014 met het tweede jaar van de Post Master willen starten.

Als je najaar 2014 wilt starten met het tweede jaar van de Post Master kun je kiezen uit twee trajecten:

1. Regulier traject

Tweede jaar Post Master, regulier, start najaar 2014	
Najaar 2014	**Voorjaar 2015**
Externe Verslaggeving voor Accountants	Financial Auditing
BIV-Informatiecontrole	

2. Busy Season Proof-traject:

Tweede jaar Post Master, Busy Season Proof-traject, start najaar 2014	
Najaar 2014	**Januari-maart 2015**
Financial Auditing	Collegevrij
	Voorjaar 2015, vanaf april
	BIV-Informatiecontrole
	Zomer 2015
	sc Externe Verslaggeving voor Accountants

Schema's voor studenten die voorjaar 2015 met het tweede jaar van de post Master willen starten.

Als je voorjaar 2015 wilt starten met het tweede jaar van de Post Master kun je kiezen uit twee trajecten:

1. Regulier traject:

Tweede jaar post Master, regulier, start februari 2015	
Voorjaar 2015, start februari	**Najaar 2015**
Externe Verslaggeving voor Accountants	Financial Auditing
BIV-Informatiecontrole	

2. Busy Season Proof traject:

Tweede jaar post Master, Busy Season Proof-traject, start april 2015	
Januari-maart 2015	**Najaar 2015**
collegevrij	Financial Auditing
Voorjaar 2015, vanaf april	
BIV-Informatiecontrole	
Zomer 2015	
sc Externe Verslagge ving voor Accountants	

Deelnamevoorwaarden

Als je het instroomprogramma hebt behaald en alle cursussen van het eerste jaar van de Post Master hebt gevolgd en hiervan de tentamens hebt afgelegd, kun je aan het tweede jaar van je Post Master beginnen.

Binnen de Post Master hangt de volgorde van de vakken af van het door jou gekozen studieschema.

5.5 Aanmelding voor cursussen

In de post-masterfase ben je zelf verantwoordelijk voor je aanmelding voor de cursussen. Aanmelden voor de cursussen in de bovenstaande studieschema's kan via My.Nyenrode of door middel van een e-mail aan: postmasteraccountancy@nyenrode.nl. De uiterste aanmeldingsdatum voor de najaarscursussen en de wintercourse is 12 juli 2014. Voor de voorjaarscursussen en summercourses is dat 10 januari 2015.

Wil je met bepaalde medestudenten in een groep ingedeeld worden?
Stuur dan voor de uiterste aanmeldingsdatum een e-mail naar postmasteraccountancy@nyenrode.nl, waarin je aangeeft om welke cursussen en studenten het gaat. We geven geen garantie dat je daadwerkelijk met de genoemde studenten ingedeeld zult worden. Na de sluitingsdatum worden dergelijke verzoeken niet meer in behandeling genomen.

Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen. In afwachting van de tentamenuitslagen kun je je onder voorbehoud aanmelden. Na aanmelding via My Nyenrode stuur je dan een aparte e-mail postmasteraccountancy@nyenrode.nl, waarin je duidelijk vermeldt onder welke voorwaarde(n) je aan nieuwe cursussen wenst deel te nemen.

Studeer je door studievertraging of andere oorzaken niet op schema? Of weet je niet zeker welke cursussen je het beste kunt gaan volgen? Dan raden we je aan contact op te nemen met de studiecoach om je studieschema te bespreken. Voor meer informatie over de studiecoaches, zie hoofdstuk 1 van deze Studiegids.

5.6 Inschrijvingsduur en geldigheidsduur

De geldigheidsduur van een behaald tentamen is zes jaar. Deze geldigheidsduur geldt ook voor verleende vrijstellingen. Het is niet mogelijk de geldigheidsduur van tentamens te verlengen.
Als je tentamens opnieuw moet afleggen is het jouw eigen verantwoordelijkheid om My Nyenrode te raadplegen voor de geldende onderwijsprogramma's. Mocht aanmelding voor de tentamens niet lukken via My Nyenrode dan kun je contact opnemen met de studiecoach.

Voor je instroomprogramma geldt een inschrijvingsduur die afgestemd is op je persoonlijke instroomprogramma. De termijn van je inschrijvingsduur zal je bij je inschrijving schriftelijk ontvangen van het onderwijsbureau. Dit houdt in dat je binnen deze termijn alle vakken moet hebben behaald, anders wordt de inschrijving beëindigd.
Voor de post-masterfase geldt geen beperking met betrekking tot de inschrijvingsduur.

Een volledig behaalde post-masteropleiding heeft een onbeperkte geldigheidsduur.

5.7 Beknopte vakbeschrijvingen Post Master

Voor specifieke tentamenregelingen per vak verwijzen we naar de desbetreffende onderwijsprogramma's.

- *Externe Verslaggeving*

Doel van dit vak is om je diepgaand inzicht te verschaffen in vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving, zodat je als professioneel accountant de onderhavige materie beheerst. In het verlengde hiervan moet je kunnen beoordelen of externe verslaggeving voldoet aan in het maatschappelijk verkeer aanvaardbare normen voor verslaggeving. Ook krijg je inzicht in de te stellen eisen aan de verslaggeving van organisaties zoals financiele instellingen, non-profit organisaties en overheidslichamen, en in de effecten van diverse methoden van vermogens- en winstbepaling en informatieverschaffing met betrekking tot het vermogen en het resultaat. Zowel de Nederlandse wet- en regelgeving als de regelgeving van de IASB komt aan de orde. Het vak biedt je inzicht in de (inter)nationale wetenschappelijke literatuur op het terrein van de externe verslaggeving. Je moet in staat zijn als (interne of externe) gesprekspartner van de leiding van organisaties te fungeren ten aanzien van vraagstukken op het terrein van de externe verslaggeving. Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is daarom bij dit kernvak een essentieel onderdeel.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	12 (12 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.495

Voor de summercourse Externe Verslaggeving geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk.

Corporate Governance

Het doel van deze module is om je inzicht te geven in het vakgebied *"corporate governance"* in het algemeen en ontwikkelingen die samenhangen met de functie van de (externe) accountant.
De module is opgebouwd rond de volgende onderwerpen:

- Historisch (internationaal) perspectief, van VOC tot Nederlandse Corporate Governance Code;
- Rol van de accountant, risico management en interne beheersing;
- Verantwoordelijkheden van en omgaan met bestuur en toezicht;
- Publieke verantwoording over corporate governance in o.a. het governance verslag;
- Governance bij niet beursgenoteerde ondernemingen, waaronder non-profit organisaties.

Tijdens de colleges leer je je eigen oordeel over dilemma's te vormen en te onderbouwen. Je oefent het uitdragen en verdedigen van je standpunt. Je moet in staat zijn schriftelijk te rapporteren aan de leiding van organisaties over corporate governance onderwerpen. Je schrijft een essay dat uit twee onderdelen bestaat: een onderzoeksverslag over de mate van toepassing van "generally

accepted corporate governance principles" door of binnen een onderneming en een essay op basis van het onderzoeksverslag waarin je een oordeel geeft en aanbevelingen formuleert over de mate van formele en materiele naleving van de onderzochte onderneming. Het tweede deel wordt in teams zelfstandig geschreven.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	4 centrale collegedagen (per dag 2 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 995,- (incl. toetsing)

Voor de wintercourse Corporate Governance geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk.

- *BIV-Interne Beheersing (IB)*

Het vak Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV) richt zich in eerste instantie op de informatie, die nodig is voor de interne beheersing. Het management heeft doelgerichte en betrouwbare informatie nodig voor de beheersing van risico's, die aan het uitvoeren van bedrijfsprocessen verbonden zijn.
De module BIV-IB gaat vooral in op de aard van de interne beheersing, waarbij verschillende visies op interne beheersing aan de orde komen, zoals het risicoperspectief, het culturele perspectief, het logistieke perspectief en het kwaliteitsperspectief. Daarbij wordt gesteund op een aantal theoretische concepten (of modellen), die onder meer ontleend zijn aan de Amerikaanse literatuur op het gebied van 'accounting information systems', 'enterprise risk management', 'management control' en 'IT governance'. De Sarbanes-Oxley wetgeving in de Verenigde Staten heeft daar een nieuwe impuls gegeven aan de belangstelling voor het onderwerp 'internal control', hetgeen geleid heeft tot nieuwe theorievorming. Tijdens de werkcolleges word je getraind de theoretische concepten op creatieve wijze toe te passen op actuele bedrijfssituaties. Zowel de mondelinge als de schriftelijke communicatie van je bevindingen krijgt tijdens de colleges aandacht.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	16 (16 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.460,-

- Advanced Auditing

Advanced Auditing heeft als doelstelling om je inzicht te laten ontwikkelen in vier kernthema's die samenhangen met de functie van de controlerende accountant:

- Beroepsethiek en ethische besluitvorming;
- Controle als proces;
- Professional Judgement;
- Communicatie & Rapportering.

Na afronding van dit vak ben je in staat om vraagstukken, in de vorm van dilemma's, op een professional kritische wijze, gestructureerd te analyseren, presenteren en tot een weloverwogen conclusie te komen. Hierbij wordt van je verwacht dat je vaardigheden toont in het omgaan met dilemma's en in staat bent om gefundeerde afwegingen te maken over de aanpak van een bepaalde situatie. Dit mede gelet op de maatschappelijke functie van de accountant.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	10 (10 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.250,-

- *BIV-Informatiecontrole (IC)*

Het vak Bestuurlijke Informatieverzorging (BIV) richt zich in eerste instantie op de informatie, die nodig is voor de interne beheersing. Het management heeft doelgerichte en betrouwbare informatie nodig voor de beheersing van risico's, die aan het uitvoeren van bedrijfsprocessen verbonden zijn, en de stakeholders van de organisatie hebben betrouwbare verantwoordingsinformatie nodig om de prestaties van de organisatie op waarde te kunnen schatten.
Tijdens de module BIV-IC ligt de nadruk op de juistheid en volledigheid van deze bestuurlijke informatie (managementinformatie en externe verantwoordingsinformatie) en de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de informatiesystemen, die deze informatie genereren.
Op basis van een gestructureerde analyse van de factoren die van belang zijn voor de kwaliteit van de bestuurlijke informatie, zijn de relevante onderwerpen geselecteerd, waaronder datamodellering, systeemontwikkeling, testen, application controls, informatiebeveiliging en continuity management. Verder zijn enkele interessante actuele onderwerpen op het gebied van ICT geselecteerd, die voor (aankomend) accountants van belang zijn, zoals de selectie en implementatie van ERP-systemen, IT Governance, cloud computing, CobiT en ITIL. Daarnaast wordt tijdens deze module aandacht besteed aan enkele niet op ICT gerichte onderwerpen, die van belang zijn voor accountants, zoals: financial en operational risk management en internal control over financial reporting.
Al deze onderwerpen worden uitgediept aan de hand van theoretische concepten (of modellen), die ontleend zijn aan de Amerikaanse en Nederlandse literatuur. Je wordt getraind om deze concepten te doorgronden en toe te passen op diverse situaties en bedrijfstypen.
De colleges bestaan overwegend uit werkcolleges, waar de van tevoren in te leveren vraagstukken worden behandeld en waar wordt gediscussieerd over de (verplichte) literatuur en cases.

Center	Information and Management Accounting Control Systems
Aantal colleges	20 (20 x 3 contacturen)
Cursusgeld	€ 2.165,-

- *Externe Verslaggeving voor Accountants*

Het leerdoel van dit vak is om je inzicht te geven in de verslaggevingsregels, zodat je die als accountant beheerst en kunt beoordelen of de externe verslaggeving van ondernemingen daaraan voldoet. De positie van de accountant bij de financial audit staat centraal. Ook voor de adviesfunctie is dit vak van belang. Het gaat bij dit vak om de beroepsmatige elementen en niet zozeer om de academische vaardigheden. De regelgeving ontworpen door de International Accounting Standards Board (IASB) is uitgangspunt van dit vak. Ook worden de belangrijkste verschillen tussen de regels van de IASB en de Nederlandse wet- en regelgeving behandeld. Tijdens de colleges wordt gesproken over de interpretatie en toepassing van de regelgeving. Daarnaast worden verslaggevingsdilemma's bediscussieerd, bijvoorbeeld aan de hand van cases die bij de European Securities and Markets Authority of de Autoriteit Financiële Markten aan de orde zijn geweest.

Center	Financial Reporting & Tax
Aantal colleges	12 (12 x 3,5 contacturen)
Cursusgeld	€ 1.220,-

Voor de summercourse Externe Verslaggeving voor Accountants geldt een afwijkend programma. Het cursusgeld blijft gelijk.

- *Financial Auditing*

Dit vak bereidt je voor op het tentamen in het vakgebied auditing dat landelijk wordt afgenomen onder regie van de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding. Daarbij wordt getoetst of je beschikt over de noodzakelijke theoretische kennis voor de controle van jaarrekeningen, de attestfunctie in brede zin en daarmee samenhangende vraagstukken. Het proces van de accountantscontrole staat daarin centraal, alsmede de beroepsethiek en de daarmee samenhangende regelgeving met betrekking tot de vereiste professionele habitus. Bij het uitwerken van de oefenvraagstukken train je je professionele oordeelsvorming. Bij de analyse van de problematiek vanuit de optiek van de accountantscontrole komen ook vraagstukken van externe verslaggeving, interne beheersing en ethiek aan de orde.

Center	Auditing & Assurance
Aantal colleges	16 (16 x 4 contacturen)
Cursusgeld	€ 2.195,-

5.8 Praktijkopleiding en praktijkscriptie

Naast de theoretische opleiding is een driejarige praktijkopleiding (stage) verplicht voor het behalen van het accountantsexamen.

De praktijkopleiding kan grotendeels gelijktijdig met de post-masteropleiding worden gevolgd. Je kunt met de praktijkopleiding beginnen nadat je bent toegelaten tot je persoonlijke post-masterprogramma. Het is niet verplicht direct met de praktijkopleiding te beginnen na het in het bezit krijgen van de vereiste toelatingspapieren.

Nadere informatie over de praktijkopleiding is opgenomen op www.nba.nl, onder 'Studie en Opleiding', 'Praktijkopleiding RA', en meer uitgebreid in de Informatiegids Praktijkopleiding RA. Deze gids is ook te bestellen bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.

Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants
Afdeling Educatie en Praktijkopleidingen
Postbus 7984
1008 AD Amsterdam
☎ 020-301 04 40 (servicelijn Praktijkopleiding)
✉ praktijkopleidingra@nba.nl

De praktijkopleiding wordt afgesloten met een praktijkscriptie en een praktijkexamen. De Nyenrode Business Universiteit biedt studenten de mogelijkheid gebruik te maken van begeleiding bij het schrijven van de praktijkscriptie. Je kunt een brochure met meer informatie over de begeleiding bij de praktijkscriptie aanvragen bij Liesbeth van der Kwast-Heek, telefoon: 0346-29 58 21 of per e-mail: praktijkscriptie@nyenrode.nl

Cursusgeld	€ 2.570,-

Onderwijs- en Examenregeling

In dit hoofdstuk is de Onderwijs- en Examenregeling opgenomen voor de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy, Master of Science in Accountancy en Post Master-RA van de Nyenrode Business Universiteit, collegejaar 2014-2015

PARAGRAAF 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is, binnen het kader van het General Statute, van toepassing op het onderwijs en de tentamens van de opleidingen Bachelor of Science in Accountancy (CROHO 56435), Master of Science in Accountancy (CROHO 60060) en Post Master-RA. De meest recente versie van deze regeling, zoals voor studenten door Nyenrode beschikbaar gesteld via My.Nyenrode, is geldig en vervangt derhalve de vorige versie(s). Studenten hebben zelf de verantwoordelijkheid om hiervan kennis te nemen. Het merendeel van de tentamens van deze drie opleidingen vormt tevens het theoretische gedeelte van de opleiding tot registeraccountant als bedoeld in art. 46 van de Wet op het accountantsberoep (Wab)

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. de WHW: de Wet op het Hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
b. de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA) de commissie als bedoeld in artikel 49 Wab die tot taak heeft de eindtermen vast te stellen met betrekking tot kennis en inzicht in de vakgebieden als bedoeld in artikel 46 Wab met inachtneming van de beroepsprofielen, alsmede de opleidingen aan te wijzen die het theoretisch deel van de accountantsopleiding geheel of gedeeltelijk verzorgen.
c. student: hij/zij die is ingeschreven voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de tentamens van één van de opleidingen; Waar in deze regeling 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden
d. programmaonderdeel: een onderwijseenheid van een opleiding, ook wel met vak aangeduid;
e. propedeuse: de propedeutische fase van de bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW;
f. practicum: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW in één van de volgende vormen:
   - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
   - het doorlopen van een stage,
   - het deelnemen aan veldwerk of een excursie of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op verwerving van bepaalde vaardigheden;
g. tentamen: term in algemene zin gebruikt voor een beoordeling (toetsing) van kennis en kunde met betrekking tot een bepaald programmaonderdeel, scripties, werkstukken en referaten vallen hier ook onder;
h. programmadirectie: de functionarissen die verantwoordelijk zijn voor en die de leiding hebben van de opleiding;
i. center: de organisatorische eenheid die voor de desbetreffende programmaonderdelen belast is met de onderwijs- en tentamenontwikkeling;
j. examencommissie: de examencommissie ex artikel 7.12 WHW; deze examencommissie bestaat uit leden gekozen uit de centers;
k. studiecoach: functionaris die aanspreekpunt is voor studenten op het gebied van regelingen, studievoortgang, studie-aanpak en persoonlijke ontwikkeling;
l. eindbeoordeling/eindcijfer: cijfer (of kwalificatie) dat behaald is voor het vak, nadat alle onderdelen gedaan en beoordeeld zijn;
m. herstelloets: toets waarmee vastgesteld wordt of een student nog voldoet aan de actuele eindtermen van een vak;
n. bonustoets; toets die zogenaamde bonuspunten oplevert;
o. schriftelijk: onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail.

Artikel 3 - Doel van de opleidingen en eindtermen

Afgestudeerden van de bacheloropleiding kunnen in het werkveld van de accountancy functioneren op het niveau van (gevorderd) assistent-accountant (of assistent-controller)

Met de masteropleiding wordt beoogd zodanige kennis, vaardigheid en inzicht bij te brengen op het gebied van accountancy, dat de afgestudeerde in overeenstemming met daartoe strekkende wettelijke bepalingen in staat is op academisch niveau een zelfstandige functie te vervullen op het gebied van de accountancy in brede zin. Dit houdt tevens in dat de afgestudeerde in staat is tot het verrichten van wetenschappelijk onderzoek.

De bachelor- en de masteropleiding vormen ook de eerste twee fasen van de theoretische opleiding tot registeraccountant. De postmaster RA-opleiding is hiervan de afrondende fase en heeft als kerndoel studenten de voor de registeraccountant in de controlerende functie vereiste kennis, inzicht, vaardigheid, en beroepshouding bij te brengen

De algemene eindtermen voor de opleiding tot registeraccountant zijn te downloaden van de website van de

Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA). De specifieke eindtermen per programmaonderdeel zijn opgenomen in het onderwijsprogramma per vak.

Artikel 4 - Voltijds/deeltijds
De opleidingen worden uitsluitend deeltijds verzorgd.

Artikel 5 - De tentamens van de opleidingen
1 Het bachelorexamen omvat het geheel van tentamens van de bacheloropleiding.
2 De bacheloropleiding omvat tevens een propedeutisch examen
3 Het masterexamen omvat het geheel van tentamens van de masteropleiding.
4 De tentamens van de postmaster RA-opleiding omvatten, samen met tentamens van de bachelor- en de masteropleiding, het theoretische gedeelte van het accountantsexamen.
5 Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands. In afwijking van de eerste volzin wordt een andere taal gebezigd:
a indien de herkomst van de docenten en / of examinatoren van bepaalde programma onderdelen daartoe noodzaakt;
b indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs van bepaalde programma-onderdelen daartoe noodzaakt. Naast het Nederlands worden alleen de talen Engels, Frans en Duits gebezigd.
6 Voor deelname aan programma-onderdelen en tentamens kunnen nadere regelingen worden vastgesteld. Deze worden in de studiegids Accountancy gepubliceerd. Zie hiervoor de hoofdstukken 2, 3, 4 en 5.

PARAGRAAF 2 – DE BACHELOROPLEIDING

Artikel 6 - Samenstelling propedeuse
De propedeusefase van de Bachelor omvat de volgende programmaonderdelen met de daarbij vermelde studielast in ECTS

1e semester	
Intro	1
Beginselen Boekhouden	1
Beginselen Accountancy	4
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	4
Financiering 1	6
Beginselen Recht	4
Belastingrecht LB/OB	4
Mentorbegeleiding	0.5
2e semester	
Statistical Estimation & Testing	6
BIV-Inleiding	8
Comptabele Aspecten Financiering	4
3e semester	
Summercourse De Robuuste Accountant	2,5
Auditing Beginselen	7
Management Accounting	8
Totaal Propedeuse	*60*

Artikel 7 - Samenstelling postpropedeutische fase
De postpropedeutische fase van de Bachelor (of Hoofdfase Bachelor) omvat de volgende programma-onderdelen met de daarbij vermelde studielast in ECTS

4e semester	
Management & Organisatie	9
Comptabele Aspecten Management Accounting	4
Comptabele Aspecten Financial Accounting 2	4
5e semester	
Summercourse Issues in Financial Accounting	4
Financial Accounting	6
Financiering 2	4
Algemene Economie	4
6e semester	
Management Control	10
Belastingrecht IB	4
Belastingrecht Vpb	5
7e semester	
Summercourse Algemene Economie	4
Ondernemingsrecht	9
Statistiek 2	4
Derivaten	5
Keuzemodule	5
8e semester	
Auditing Theory	7
BIV-Business Information Systems	9
Financial Accounting Theory	6
9e semester	
Summercourse Pensioenen	4
Research Methods in Accounting	4
Bachelorscriptie	9
Totaal hoofdfase	*120*

PARAGRAAF 3 DE MASTEROPLEIDING

Artikel 8 Samenstelling masteropleiding
De masteropleiding omvat de volgende programma-onderdelen met de daarbij vermelde studielast in ECTS

Externe Verslaggeving	10
Corporate Governance	4
BIV-Interne Beheersing	9
Advanced Auditing	7
Applied Business Research	4
Onderzoeksvak	9
Masterscriptie	17
Totaal Master	*60*

PARAGRAAF 4 - DE POSTMASTER RA-OPLEIDING

Artikel 9 - Samenstelling post-masteropleiding
De theoretische RA-opleiding omvat, naast programmaonderdelen van de Bachelor en Master, de volgende programmaonderdelen van de Post Master met de daarbij vermelde studielast in ECTS.

BIV-Informatiecontrole	10
EV voor Accountants	6
Financial Auditing	11
Totaal post Master	27

PARAGRAAF 5 – EINDBEOORDELINGEN

Artikel 10 – Schaal, afronding en conversie
1 Bij de vaststelling van een eindbeoordeling per programmaonderdeel wordt uitgegaan van een schaal van 1 tot en met 10 (hele cijfers), waarbij het cijfer 10 de maximumscore vormt.
2 Eindcijfers die in hele getallen worden uitgedrukt, worden op de volgende wijze afgerond:
- ,500 of hoger wordt naar boven afgerond;
  lager dan ,500 wordt naar beneden afgerond
Eindcijfers worden vastgesteld na afronding eindbeoordeling.
3. De eindbeoordeling 6 of hoger is voldoende.
4 Ten behoeve van internationale cijferlijsten (Grade Point Average) wordt op verzoek van de student elke eindbeoordeling per programmaonderdeel gewogen op basis van het aantal studiepunten en geconverteerd naar een vierpuntsschaal met behulp van de volgende tabel:

10 en 9	= 4.0
- 8	= 3.75
7	= 3.0
- 6	= 2.5
5	= 1 75
- 4 en 3	= 1.0
- 2 en 1	= 0.0

PARAGRAAF 6 ACADEMISCHE HOUDING

Van de studenten van Nyenrode wordt een academische houding verwacht (zie ook artikel 13). Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties te verstoren, zijn verboden.

Artikel 11 – Gedrag tijdens colleges, het schrijven van papers, consultatie en samenwerking

11 1 Gedrag tijdens colleges
Studenten dienen bij colleges op tijd aanwezig te zijn, actief deel te nemen en interesse te tonen in wat besproken wordt. Het is niet toegestaan tijdens het college bezig te zijn met andere zaken, zoals bijvoorbeeld de krant lezen, via mobiele apparatuur communiceren met anderen of met medestudenten spreken over zaken die niet met de stof of de colleges te maken hebben. Mobiele telefoons dienen tijdens het college te worden uitgeschakeld. Uitsluitend na toestemming van de docent kunnen studenten het via My.Nyenrode beschikbaar gestelde cursusmateriaal tijdens het college raadplegen via hun laptop of tablet. Docenten zijn bevoegd om studenten die zich niet aan de gedragsregels houden te verwijderen uit het college. Naar het oordeel van docenten en/of de programmadirectie ontoelaatbaar gedrag kan tevens uitsluiting van de cursus en/of de opleiding tot gevolg hebben.

11 2 Audio- of video-opnamen van colleges
Studenten die een audio- of video-opname van een college willen maken om zaken op een later moment te kijken/beluisteren dienen vooraf aan de docent en medestudenten te vragen of zij bezwaar hebben tegen de opname. Indien een student de opname wil delen met anderen, dient hij ook rekening te houden met de Wet bescherming persoonsgegevens. Hierbij is toestemming van de betrokkenen nog belangrijker.

11.3. Algemene regeling voor opdrachten
Alle opdrachten moeten voldoen aan de Nyenrode Guidelines for Report Writing and Bibliographic Descriptions, tenzij er specifieke andere, schriftelijk vastgelegde afspraken zijn gemaakt voor het desbetreffende programmaonderdeel. De Nederlandstalige versie van de Guidelines is te vinden op de website van de bibliotheek.

11.4 Individuele opdrachten
Alle individuele opdrachten moeten door de individuele student worden uitgevoerd, tenzij er specifieke andere, schriftelijk vastgelegde afspraken zijn gemaakt voor het desbetreffende programmaonderdeel. Consultatie van andere studenten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

11.5 Samenstelling van studiegroepen
Studiegroepen worden samengesteld door Nyenrode. Bij groepsopdrachten is het de verantwoordelijkheid van iedere individuele student en van de groep als geheel om erop toe te zien dat alle leden van de groep hun verantwoordelijkheden nakomen. Iedere student is individueel, dat wil zeggen ongedeeld verantwoordelijk voor het eindproduct van de groep.

11.6 Groepsopdrachten
Alle groepsopdrachten moeten door de leden van de groep te worden uitgevoerd, tenzij er specifieke andere, schriftelijk vastgelegde afspraken zijn gemaakt voor het desbetreffende programmaonderdeel. Consultatie van andere studenten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de schriftelijke toestemming van de docent.

11.7 Verwijdering uit de groep
Indien een student zijn verantwoordelijkheden niet nakomt en de studiegroep hem daarop heeft gewezen, hebben de andere studenten het recht om de situatie te bespreken met de docent en/of de programmadirectie. De docent heeft het recht om, in overleg met de programmadirectie de betreffende student te verwijderen uit de groep Studenten hebben niet het recht om een me destudent uit de groep te verwijderen. De Examencommissie zal, in overleg met de docent, de consequenties voor de student vaststellen.

11.8 Overtreding
Iedere overtreding van de in artikel 11 genoemde regels wordt beschouwd als academisch wangedrag. Zie artikel 13.

Artikel 12 Gedrag tijdens tentamens

12.1 Legitimatie
Tijdens alle tentamens dient de student een van een pasfoto voorzien geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) mee te nemen. De student is verplicht op verzoek van een surveillant zijn legitimatiebewijs te tonen. Geeft de student daaraan geen gevolg, dan kan het desbetreffende door hem afgelegde tentamen ongeldig worden verklaard.

12.2 Gebruik van hulpmiddelen
Bij sommige tentamens is het gebruik van wetteksten, boeken en/of uittreksels toegestaan. Nadere informatie hierover is opgenomen in het onderwijsprogramma. Het is verboden enige data, informatie en/of aanduidingen aan een boek toe te voegen, tenzij Nyenrode anders bepaalt
Bij alle schriftelijke tentamens kunnen kandidaten gebruik maken van een door Nyenrode ter beschikking gestelde rekenmachine. Het gebruik van eigen rekenmachines is niet toegestaan. Uitzonderingen op deze regel zijn de tentamens Statistical Estimation & Testing en Statistiek 2 Bij die tentamens mag men gebruik maken van een eigen (grafische) rekenmachine met uitgebreide functies.
De surveillant kan boeken en rekenmachines voor tijdens en na een tentamen inspecteren. Uitwisseling van boeken, woordenboeken en andere referentiematerialen tijdens een tentamen is niet toegestaan. Een mobiele telefoon of apparatuur waarmee een internetverbinding kan worden gemaakt mag niet worden meegenomen in de tentamenzaal.

12.3 Tassen, jassen etc.
In aanvulling op het in 12 2 genoemde mogen naar de eigen tentamentafel alleen zaken meegenomen worden die nodig zijn voor het uitwerken van het tentamen Jassen, tassen, etuis, broodtrommels, koffers en kennisdragers die meer gegevens bevatten dan bedoeld in 12.2, etc. moeten worden achtergelaten in de daarvoor bestemde ruimtes.

12.4 Aanvang van het tentamen
Studenten dienen in stilte de tentamenzaal binnen te komen en plaats te nemen bij de tafel met hun persoonlijke tentamennummer. Er mag direct gestart worden met het tentamen

12.5 Binnenkomen en weggaan
Studenten mogen niet langer dan een half uur na aanvang van het tentamen binnenkomen Studenten die later komen kan de toegang tot het tentamen worden geweigerd. Studenten mogen het tentamen niet verlaten tot een half uur na aanvang van het tentamen.

12.6 Handschrift en doorschrijfpapier
Studenten zijn verplicht bij schriftelijke tentamens duidelijk leesbaar te schrijven. Uitwerkingen die niet of onvoldoende leesbaar zijn, worden niet behandeld en tellen niet mee voor een cijfer Bij de schriftelijke tentamens (uitgezonderd meerkeuze-tentamens) wordt gebruik gemaakt van doorschrijfpapier Dit biedt de studenten de mogelijkheid na afloop van het tentamen te beschikken over de eigen tentamenuitwerkingen

12 7 Surveillanten
Studenten moeten de instructies van de surveillanten onmiddellijk opvolgen

12.8 Overtredingen
Iedere overtreding van de in artikel 12 genoemde regels wordt beschouwd als academisch wangedrag Zie Artikel 13.

Artikel 13 - Academisch wangedrag

13.1 Algemeen
Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke toetsing of evaluatie van de prestaties van een student te verstoren, zijn verboden. Een kandidaat die het, door misleiding of nalatigheid, geheel of gedeeltelijk voor de examinator onmogelijk maakt om zijn kennis, inzicht en vaardigheden te beoordelen, overtreedt de standaarden van academisch gedrag. Uitwerkingen van opdrachten kunnen gecheckt worden door middel van anti-plagiaatsoftware.

13.2 Maatregelen
Maatregelen tegen overtreders van de standaarden van academisch gedrag worden vastgesteld door de Examencommissie. Mogelijke maatregelen zijn onder andere een waarschuwing, een formele reprimande, aftrek van punten van het eindcijfer, uitsluiting van verdere deelneming aan het tentamen of opdracht en uitsluiting van één of meer volgende tentamens. In geval van ernstig en/of herhaaldelijk academisch wangedrag kan het College van Bestuur, op advies van de programmadirectie en/of de Examencommissie of haar vertegenwoordiger, besluiten om de student van de opleiding te verwijderen.

13.3 Ontdekking na afloop
Ook wanneer de ontdekking van academisch wangedrag plaatsvindt nadat de opdracht of het tentamen is afge rond, kan de Examencommissie of haar vertegenwoordi ger besluiten tot maatregelen zoals beschreven in Artikel 13.2.

13.4 Hoorzitting
Hoor en wederhoor wordt tenminste schriftelijk toegepast voordat het besluit genomen wordt. Indien de Examencommissie hier aanleiding toe ziet zal zij de student in de gelegenheid stellen tot een mondelinge toelichting tijdens een daartoe te beleggen hoorzitting.

13.5 Mededeling van de te nemen maatregelen
De Examencommissie stelt de student schriftelijk op de hoogte van de te nemen maatregelen. Als de student wegens ernstig en/of herhaaldelijk academisch wangedrag verwijderd wordt van de opleiding stelt het College van Bestuur hem hiervan schriftelijk op de hoogte.

13.6 Voorbeelden
Voorbeelden (niet limitatief) van academisch wangedrag zijn:

A. Bedrog: gebruikmaken of pogen gebruik te maken van ongeoorloofde assistentie, materialen of hulpmiddelen of academisch werk van anderen. Voorbeelden: spiekbrief jes gebruiken tijdens een tentamen, wijzigen van een beoordeeld tentamen en het opnieuw inleveren voor een betere beoordeling etc.

B. Plagiaat: het gebruik maken van ideeën, gegevens of beschrijvingen van een ander zonder specifieke of juiste verwijzing. Voorbeelden: een paper, artikel of computerbestand kopiëren en indienen voor een opdracht, het kopiëren van iemands ideeën zonder verwijzing, het niet gebruiken van aanhalingstekens waar dat passend is etc Om plagiaat te vermijden is het nodig om een verwijzing op te nemen bij het gebruik van:

- een idee, opinie of theorie van een ander;
- feiten, statistieken, grafieken, tekeningen alle vormen van informatie die niet algemeen bekend zijn;
- citaten van de gesproken of geschreven woorden van een ander;
- parafraseringen van de gesproken of geschreven woorden van een ander.

C. Onjuist verwijzen naar eigen werk: Het hergebruiken van eigen ideeën of teksten in gelijkluidende bewoordin gen bij verschillende opdrachten zonder verwijzing naar het eerdere werk Bij het hergebruiken van eigen ideeën en/of teksten is een correcte bronvermelding noodzakelijk Een onjuiste bronvermelding wordt beschouwd als academisch wangedrag.

D. Simuleren: indienen van verzonnen of gewijzigde informatie in een academische opdracht Voorbeelden: verzonnen data weergeven bij een experiment, manipuleren van data, citeren van niet bestaande artikelen, verzinnen van bronnen etc.

E. Meervoudig inleveren: het indienen, zonder voorafgaande toestemming, van enig werk dat al eerder voor een andere opdracht is ingeleverd.

F. Vervalsing van studieresultaten: foutief weergeven of vervalsen van studieresultaten, of pogingen daartoe ondernemen, voor of na toelating tot Nyenrode. Voorbeelden: vervalsen van een tentamenbriefje, veranderen van cijferlijsten, vervalsen van academische informatie op een CV etc.

G. Faciliteren van academisch bedrog: willens en wetens anderen helpen bij het overtreden van de regels voor academisch gedrag. Voorbeeld: een medestudent laten afkijken tijdens een tentamen etc.

H Oneerlijk voordeel: pogen om zonder toestemming voordeel te behalen boven de andere studenten bij het voldoen aan een academische opdracht Voorbeelden: verkrijgen of verstrekken van ongeautoriseerde toegang tot tentamenmateriaal, tegenwerken of verstoren van de werkzaamheden van andere studenten, liegen over de noodzaak om meer tijd te krijgen voor een tentamen of paper, doorgaan met schrijven als de tentamentijd is verstreken, vernietigen of in eigendom houden van materialen uit de bibliotheek etc.

PARAGRAAF 7 - TENTAMENS

Artikel 14 - Tentamenregeling

14.1 Algemeen
De student is geslaagd voor de onderdelen behorend bij een studiefase of een opleiding, indien voor alle desbetreffende programma-onderdelen eindbeoordelingen met een voldoende zijn behaald, dan wel vrijstellingen zijn verleend. De Examencommissie kan voorwaarden stellen ter zake het minimum aantal te behalen tentamens dat in het kader van een studiefase of een opleiding wordt afgenomen

14.2 Programma-onderdelen en volgorde
De programma-onderdelen, en de eventueel verplichte volgorde waarin deze kunnen worden gevolgd, worden jaarlijks in de studiegids gepubliceerd (zie hiervoor hoofdstukken 2, 3, 4 en 5 van de studiegids).

14.3 Samenstelling van eindcijfers
Eindcijfers binnen een programmaonderdeel kunnen worden samengesteld uit verschillende componenten: enerzijds participatie in de vorm van korte toetsen en opdrachten (papers, cases, voordrachten en dergelijke), hierna te noemen de participatiecomponent, en anderzijds een schriftelijke of mondelinge (of beide of meerdere) eindtoets(en) De Examencommissie stelt het

gewicht tussen de verschillende componenten en de eindtoetsing vast en bepaalt de verhouding tussen beide. De Examencommissie kan een minimumscore voor een eindtoets of participatiecomponent vaststellen Zij doet een en ander in overleg met het desbetreffende center. De participatiecomponent kan ook worden aangewend als bonus (mits dit het tentamen aansluitend aan de cursus of de twee eerstvolgende aangeboden herkansingstentamens betreft), toelatingseis tot de eind toetsing of als testimonium.
In de bijzondere omstandigheid dat een student na overleg met de studiecoach een cursus zelfstandig voorbereidt kan er geen gebruik worden gemaakt van een eventueel voor deze cursus geldende bonusregeling.
Een student kan niet slagen voor het programma-onderdeel indien de student voor de eindtoetsing of participatiecomponent een lagere score behaalt dan het door de Examencommissie vastgestelde minimum.

14.4 Componenten van het eindcijfer
Het center bepaalt conform de bepalingen in de onderwijs- en examenregeling uit welke componenten het eindcijfer is samengesteld en vermeldt deze in het desbetreffende onderwijsprogramma Eventuele regelingen met betrekking tot bonuspunten worden vermeld in het betreffende onderwijsprogramma.

14.5 Minimum eindcijfer
Om een programmaonderdeel met succes af te ronden mag de student voor componenten van het eindcijfer een onvoldoende scoren mits niet lager dan het door de Examencommissie vastgestelde minimum voor dat onderdeel , mits het eindcijfer minimaal een 5,500 is

14.6 Alternatieve verplichting
De Examencommissie is bevoegd de participatiecomponent en de toetsing daarover te vervangen door een alternatieve verplichting.

14.7 Vervangend tentamen
De Examencommissie is bevoegd een vervangend tentamen uit te schrijven in plaats van de participatiecomponent en de eindtoets.

14.8 Tentamenvolgorde
De Examencommissie is bevoegd regels vast te stellen omtrent de volgorde van de af te leggen tentamens.

14.9 Deelnamevoorwaarden
Studenten kunnen in de regel deelnemen aan de toetsing indien de cursus van dat vak is gevolgd. Voor sommige vakken kunnen echter aanvullende eisen gesteld worden met betrekking tot deelname aan de toetsing. Voor de specifieke tentamenregelingen wordt verwezen naar de betreffende onderwijsprogramma's.

14.10 Tentamenfrequentie
Schriftelijke tentamens worden minimaal twee keer per jaar afgenomen. Mondelinge tentamens worden minimaal vier keer per jaar afgenomen

14.11 Toestemming vierde tentamenpoging
Voor een aantal vakken in de Bachelor en pre Master BE geldt dat studenten die een tentamen na drie pogingen niet hebben behaald, toestemming nodig hebben van de studiecoach voor het afleggen van een vierde tentamenpoging. Hiertoe dient een vragenlijst te worden ingevuld, die tot doel heeft in kaart te brengen waarom de eerdere pogingen niet succesvol zijn geweest en op welke manier een zo optimaal mogelijke voorbereiding op de vierde tentamenpoging kan worden bereikt. Dit geldt voor de vakken Financiering 1, Statistical Estimation & Testing, Management Accounting, Comptabele Aspecten Financial Accounting 2 en Auditing Theory. De studiecoach stuurt een gemotiveerd besluit over het wel of niet mogen afleggen van het tentamen naar de student.

14.12 Tentameneisen
De gedetailleerde tentameneisen en de daarbij behorende literatuur, alsmede gegevens over de vaststelling van eindbeoordelingen, zijn per vak opgenomen in het on derwijsprogramma. Studenten worden geacht zich tijdig op de hoogte stellen van de juiste tentameneisen en literatuurlijsten.

14.13 Aantal herkansingsmogelijkheden oude stijl
Als een cursus een ingrijpende wijziging in de stof heeft ondergaan, worden na het reguliere tentamen doorgaans drie aansluitende herkansingsmogelijkheden volgens het oude onderwijsprogramma aangeboden. Een dergelijke ingrijpende wijziging wordt aangekondigd in de Nieuwsbrief Accountancy. Een student die na deze herkansingsmogelijkheden niet voor het tentamen is geslaagd moet het tentamen op basis van het aangepaste onderwijsprogramma afleggen.
Bij minder ingrijpende wijzigingen worden studenten geacht bij een herkansing meteen de nieuwe stof te bestuderen Het tentamen wordt dan afgenomen volgens de meest recente versie van dit programma. Studenten hebben zelf de verantwoordelijkheid om hiervan kennis te nemen.

14.14 Bekendmaking tentamendata
Jaarlijks verschijnt in de studiegids (bijlage 1) een overzicht van alle tentamendata, de sluitingsdata voor inschrijving en de kosten van deelname. Bij uitgifte van het nieuwe overzicht vervallen de gegevens uit het voorgaande overzicht. Het tentamenoverzicht wordt ook geplaatst op My Nyenrode.
Wijzigingen in reeds aangekondigde tentamendata worden bekendgemaakt via My Nyenrode

Artikel 15 - Mondelinge tentamens
Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd en beoordeeld, tenzij de Examen commissie anders bepaalt

Artikel 16 - Bijzondere tentamenvoorzieningen

16.1 Gehandicapte studenten
Op verzoek van de student kan de Examencommissie aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten of in geval van overmacht toestaan dat gelegenheid wordt geboden het tentamen op een zoveel mogelijk aan de individuele handicap / overmacht aangepaste wijze af te leggen.

16.2 Dyslexie
Voor studenten die dyslectisch zijn bestaat de mogelijkheid om extra tijd voor de schriftelijke tentamens aan te vragen. Bij gebleken dyslexie zal gedurende de studie bij Nyenrode automatisch extra tijd worden toegekend voor de schriftelijke tentamens
Om hiervoor in aanmerking te komen moeten studenten een originele dyslexieverklaring van een daartoe door Nyenrode Business Universiteit erkend instituut indienen bij de studiecoach. Deze verklaring mag bij indiening niet langer dan vijf jaar daarvoor zijn afgegeven. Wanneer een dyslexieverklaring bij indiening ouder is dan vijf jaar, dient de student een nieuwe dyslexietest te laten afne men bij een erkend instituut naar keuze en de nieuwe dyslexieverklaring in te dienen.

Artikel 17 - Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

17.1 Uitslag mondeling tentamen
De examinator(en) stelt (stellen) terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maken de uitslag bekend aan de student Na afloop van de periode van mondelinge tentamens worden de uitslagformulieren verstuurd.

17 2 Uitslag schriftelijk tentamen
De voorzitter van het center of zijn plaatsvervanger stelt in beginsel de uitslag van schriftelijke tentamens en andere componenten waaruit het eindcijfer wordt sa mengesteld vast en maakt deze bekend binnen uiterlijk zes weken nadat het tentamen heeft plaatsgevonden. Op het voorblad van de tentamenopgaven wordt zo mogelijk de verwachte datum van bekendmaking van de uitslag aangegeven. Uitslagen van schriftelijke tentamens worden niet telefonisch medegedeeld.

Artikel 18 - Inzagerecht
Studenten kunnen beschikken over de tentamenopgaven, kopieën van de eigen uitwerkingen en bij de meeste tentamens ook over de genormeerde antwoordindicaties of de standaarduitwerkingen. Hiermee wordt voldaan aan het inzagerecht in de eigen tentamenuitwerkingen. Onder bepaalde voorwaarden kan een individuele tentamenbespreking worden aangevraagd. Hiervoor kan een e-mail gestuurd worden aan het e-mailadres van de afdeling van de betreffende studiefase. Voor de bezwaar- en beroepsprocedure wordt verwezen naar Artikel 26.

Artikel 19 Inschrijvingsduur en geldigheidsduur

19.1 Inschrijvingsduur
Voor de propedeuse geldt een inschrijvingsduur van drie jaar en voor de hoofdfase Bachelor geldt een inschrijvingsduur van maximaal zes jaar. Voor het pre-masterprogramma hbo-BE geldt een inschrijvingsduur van maximaal twee jaar. Voor het pre-masterprogramma na hbo-AC geldt een inschrijvingsduur van maximaal anderhalf jaar. Dit houdt in dat binnen deze termijn alle vakken moeten zijn behaald, anders wordt de inschrijving beëindigd.
Voor de masteropleiding en de post-masteropleiding geldt geen beperking met betrekking tot de inschrijvingsduur.

19.2 Geldigheidsduur
De geldigheidsduur van een behaalde Propedeuse, Bachelor en Master is in principe onbeperkt. Afzonderlijke tentamens en vrijstellingen binnen de master- en post-masteropleiding zijn zes jaar geldig. De Examencommissie kan met betrekking tot een tentamen of vrijstelling welke langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend, dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student een getuigschrift kan behalen voor de desbetreffende opleiding Indien behaalde resultaten studiefase, (deel)tentamens, participatiecomponenten - een afwijkende geldigheidsduur hebben, wordt deze bekend gemaakt in de studiegids of in het desbetreffende onderwijsprogramma.

Artikel 20 – Getuigschriften en verklaringen

20.1 Propedeuse bacheloropleiding Accountancy
Studenten die alle tentamens van de propedeuse (het propedeutisch examen) van de bachelor opleiding hebben behaald, ontvangen daarvan een getuigschrift.
Voor studenten die op grond van hun vooropleiding één of meer vrijstellingen van tentamens van de propedeuse hebben gekregen, geldt dat tenminste 45 van de 60 ECTS aan de Nyenrode Business Universiteit moeten zijn behaald om in aanmerking te kunnen komen voor het getuigschrift. Studenten ontvangen het getuigschrift in de maanden maart/april of september/oktober

20.2 Bachelor of Science in Accountancy
Studenten die alle tentamens van de bachelor fase hebben behaald, komen in aanmerking voor het getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy.
Voor studenten die instromen met een behaald Bachelor getuigschrift van een andere onderwijsinstelling geldt dat tenminste 135 van de 180 ECTS aan de Nyenrode Business Universiteit behaald moeten zijn om in aanmerking te

kunnen komen voor een getuigschrift Bachelor of Science in Accountancy
Voor nadere informatie kan contact worden opgenomen met bacheloraccountancy@nyenrode.nl Op grond van dit getuigschrift mag de graad Bachelor of Science in Accoun tancy worden gevoerd.

20.3 Master of Science in Accountancy
Studenten die met goed gevolg het afsluitende tentamen van de opleiding Master of Science in Accountancy hebben afgelegd in casu aan alle gestelde eisen met betrekking tot de tentamens en overige beoordelingen hebben voldaan worden in het bezit gesteld van een getuigschrift op grond waarvan de graad Master of Science in Accountancy mag worden gevoerd

20.4 Post Master RA
Degene die, na met goed gevolg de programmaonderdelen van de postmaster-RA-opleiding te hebben afgelegd, aan alle eisen voor het theoretische gedeelte van het accountantsexamen heeft voldaan, wordt in het bezit gesteld van een getuigschrift waaruit blijkt dat het theoretische gedeelte van het accountantsexamen met goed gevolg is afgelegd.

20.5 Programma-onderdelen
Op het getuigschrift van de met goed gevolg afgelegde opleiding wordt vermeld welke onderdelen de opleiding heeft omvat.

20.6 Verklaring
Degene die meer dan één tentamen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

20.7 Financiële verplichtingen
Een student kan alleen een getuigschrift in ontvangst nemen als aan alle financiële verplichtingen betreffende de opleiding is voldaan.

20.8 Cum Laude
De cum laude regeling luidt als volgt: Alle tentamens moeten in één keer zijn behaald, met als resultaat min stens een 7 Het gemiddelde cijfer over alle vakken moet tenminste een 8 zijn. Resultaten die niet met een cijfer worden gehonoreerd en resultaten uit de pre-masterfase worden niet in de berekening van het judicium opgenomen. De Examencommissie wordt in kennis gesteld van alle cum laude judicia.

PARAGRAAF 8 - TOELATING

Artikel 21 Toelatingseisen

21 1 Algemene eisen
Toelating is in het algemeen mogelijk op grond van een vwo-diploma, een getuigschrift hbo-AC, of -BE, Schakel traject Accountancy & Controlling, een SPD-diploma, of een universitair bachelor- of mastergetuigschrift in een relevante financieel-economische opleiding. Omdat bij meerdere vakken gebruik wordt gemaakt van Engelstalige literatuur wordt er van uitgegaan dat studenten de Engelse taal op vwo-niveau in woord en geschrift beheersen.

21.2 Bacheloropleiding: na vwo of na propedeuse hbo of wo
Algemene voorwaarde voor toelating tot de bachelor accountancy opleiding van Nyenrode is een vwo-diploma met wiskunde A, B, of D.
Studenten met een behaalde verwante hbo-propedeuse (d.w.z. een AC of BE-propedeuse) zijn toelaatbaar indien zij beschikken over een vwo-certificaat wiskunde A. Studenten met een propedeuse van een universitaire financieel-economische bachelor opleiding kunnen direct met de bachelor opleiding beginnen
Studenten die niet aan deze toelatingseisen voldoen maar wel met de bachelor opleiding zouden willen beginnen, wordt geadviseerd contact op te nemen met de studiecoach

21.3 Masteropleiding: hbo- en wo-bachelors
Studenten met een hierna genoemde hbo-vooropleiding zijn toelaatbaar tot de masteropleiding nadat het desbetreffende pre-masterprogramma van Nyenrode is afgerond. Toelaatbaar zijn bezitters van een diploma hbo-AC, -BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling of SPD.
Studenten met een verwante universitaire (economische) bachelor opleiding zijn na het volgen van een pre-masterprogramma - toelaatbaar tot de masteropleiding.
Voor de overige hbo- en wo-afstudeerrichtingen wordt op aanvraag bekeken of men toelaatbaar is tot de opleiding en welke vrijstellingen eventueel kunnen worden verleend.
Voor bezitters van een diploma hbo-AC geldt een standaardvrijstellingsregeling. Voor alle andere studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een pre-masterprogramma vastgesteld.

21.4 Post-masteropleiding: wo-masters
Studenten die een relevante financieel-economische universitaire Masteropleiding hebben afgerond, zijn toelaatbaar tot de post-masteropleiding Voor deze studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een instroomprogramma vastgesteld.

21.5 Overige vooropleidingen
Studenten met andere relevante hogere beroeps- of universitaire opleidingen kunnen onder bepaalde voorwaarden na het volgen van een individueel samengesteld pre-masterprogramma - tot de masteropleiding worden toegelaten Voor deze studenten bestaat geen vooraf vaststaand studieschema; op aanvraag wordt per student bepaald welke vrijstellingen kunnen worden

verleend en welke vakken aansluitend kunnen worden gevolgd. De procedure voor het aanvragen van vrijstellingen is beschreven in artikel 24.2. Studenten met een Master in Bedrijfseconomie dienen voor het bepalen van de vrijstellingen een verklaring over te leggen van de universiteit waar de Master is behaald. Hieruit moet blijken welke vakken nog ten behoeve van de post Ma ster accountancystudie van die universiteit zouden moeten worden gevolgd Op basis hiervan worden vervolgens de bij Nyenrode Business Universiteit te volgen vakken vastgesteld.

21 6 Buitenlandse diploma's

Toelating tot de opleiding kan ook plaatsvinden op grond van relevante (economische) buitenlandse diploma's. In dat geval moet worden aangetoond dat men de Nederlandse taal in voldoende mate in woord en geschrift beheerst. Daarnaast dient er een diplomawaardering van de NUFFIC (of de Dienst Uitvoering Onderwijs) te worden meegezonden.
Ook voor deze studenten wordt op individuele basis beoordeeld welke vrijstellingen mogelijk zijn en wordt vervolgens een studieprogramma vastgesteld

Artikel 22 Bijzondere toelatingseis

De Examencommissie kan specifieke toelatingseisen stellen voor de opleiding op het gebied van kennis en vaardigheden, intelligentie en persoonlijkheid.

Artikel 23 - Inschrijving

De inschrijfprocedure voor de opleiding wordt beschreven op www.nyenrode.nl, onder 'Bachelor of Science in Accountancy' of '(pre) Master in Accountancy & post Master RA. Het inschrijfformulier is te vinden op de website. De aanmelding dient vóór 15 juli 2014 te gebeuren.
Daarnaast dienen voor acceptatie van inschrijving, een kopie van het legitimatiebewijs en gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's en cijferlijsten door de afdeling van de desbetreffende studiefase te zijn ontvangen. 'Gewaarmerkt' betekent dat de school door middel van een stempel en handtekening heeft aangegeven dat de kopieën gelijk zijn aan het origineel.
Wanneer alle inschrijfbescheiden zijn ontvangen, wordt er een bevestiging van inschrijving toegestuurd met daarin een studentnummer en de bevestiging van de cursussen waarvoor de student is genoteerd. Tevens ontvangt de student een gebruikersnaam en wachtwoord voor toegang tot het intranet voor studenten van Nyenrode: My.Nyenrode

Inschrijvingsverzoeken die ná 15 juli 2014 zijn ontvan gen, worden afhankelijk van het aantal reeds toegelaten studenten gehonoreerd. In augustus wordt in dat geval uitsluitsel gegeven over de plaatsing voor de opleiding. Bij het indelen in cursusplaatsen worden verzoeken van studenten die zich tijdig hebben aangemeld met voorrang gehonoreerd
De pre-masterprogramma's en de (post)masteropleiding gaan behalve in augustus/september ook in februari/maart van start. Om zeker te zijn van plaatsing in het voorjaar dient de inschrijving voor de opleiding vóór 15 januari 2015 te hebben plaatsgevonden.

PARAGRAAF 9 - VRIJSTELLINGEN

Artikel 24 - Vrijstellingen

24.1 Algemeen

Op basis van een diploma hbo-AC worden door de Examencommissie standaard bepaalde vrijstellingen verleend uitgaande van met goed gevolg afgelegde tentamens van de overeenkomstige vakken/onderdelen van de desbetreffende opleiding. Daarbij wordt ervan uitgegaan dat het vak waarvoor standaardvrijstelling wordt verleend daadwerkelijk in het desbetreffende programma is opgenomen en getentamineerd. Indien uit de verstrekte gegevens blijkt dat de hierboven vermelde standaardvrijstelling voor een bepaald vak niet kan worden verleend, dan wordt dat vak beschouwd als een deficiëntie en dient in dit vak alsnog tentamen te worden afgelegd.

24.2 Procedure voor het aanvragen van vrijstellingen

Indien men op grond van elders genoten opleidingen en behaalde diploma's in aanmerking meent te komen voor vrijstellingen van het afleggen van tentamens, kan daartoe een schriftelijk verzoek worden ingediend.
Daartoe dient een 'aanvraagformulier voor vrijstellingen', te worden ingevuld dat kan worden aangevraagd bij de secretaris van de Vrijstellingscommissie, via een e-mail naar vrijstellingen-accountancy@nyenrode.nl. Het aanvraagformulier moet vergezeld gaan van kopieën van tentamenbewijzen, onderwijs- en tentamenprogramma's, alsmede literatuurspecificaties per vak. Op het formulier dient exact en gemotiveerd te worden aangegeven op grond van welke onderdelen van de genoten vooropleiding men van welke tentamens denkt te kunnen worden vrijgesteld. Vrijstellingen worden in de regel alleen verleend op basis van een met een diploma afgeronde relevante hbo-opleiding en/ of universitaire opleiding, mits dit diploma niet langer dan tien jaar voor de datum van het vrijstellingsverzoek werd behaald. Slechts in uitzonderingsgevallen kunnen vrijstellingen worden verleend op basis van afzonderlijke, met een voldoende cijfer afgesloten, onderdelen van universitaire en hbo-opleidingen. Vakken kunnen bij verschillende onderwijs instellingen naar inhoud afwijken. Studenten dienen zich dit te realiseren en kunnen zich tijdens de studie dan ook niet beroepen op via vrijstellingen eventueel ontstane leemten in hun basiskennis. Indien een student een vrijstelling aanvraagt en verkrijgt, is deelname aan het desbetreffende tentamen niet toegestaan Wanneer het desbetreffende tentamen reeds is afgelegd met een onvoldoende resultaat, kan niet alsnog vrijstelling worden verleend.
Het vrijstellingsverzoek dient bij voorkeur voorafgaand aan de inschrijving voor de opleiding te worden ingediend Indien een vrijstellingsverzoek voor een tentamen

na aanvang van een cursus wordt ingediend, dan wordt dit verzoek normaal in behandeling genomen. Indien vrijstelling wordt verleend, geschiedt restitutie of kwijt schelding van het verschuldigde cursusgeld conform de annuleringsregeling zoals vermeld op My.Nyenrode en in deze studiegids (paragraaf 6.6.3), waarbij de ontvangst-datum van het vrijstellingsverzoek wordt aangehouden als annuleringsdatum. Wanneer in uitzonderingsgevallen gedeeltelijk vrijstelling wordt verleend, en in plaats van het reguliere tentamen een aangepast mondeling tentamen wordt afgelegd, zullen de bij het betreffende vak behorende tentamenkosten in rekening worden gebracht. Bij een gedeeltelijke vrijstelling waarbij is aangegeven dat de student zich, zonder de cursus te volgend, kan voorbereiden op de bij het vak behorende paper, zal € 150 in rekening worden gebracht

Aan vrijstellingen voor vakken in de Master en Post Master kan een geldigheidsduur worden toegekend Dit wordt bij de uitslag van het vrijstellingsverzoek bekend gemaakt

Voor de behandeling van een vrijstellingsverzoek is een bedrag van € 100, verschuldigd, ongeacht of het verzoek leidt tot inschrijving aan de opleiding Voor het voldoen van het verschuldigde bedrag wordt een machti gingsformulier met het formulier voor het aanvragen van vrijstellingen meegezonden. Afhandeling van vrijstellings verzoeken vergt in de regel vier à vijf weken. Over de uitslag van het vrijstellingsverzoek ontvangt de student schriftelijk bericht.

PARAGRAAF 10 - BEGELEIDING TEN AANZIEN VAN DE STUDIE

Artikel 25 Studiebegeleiding en studievoortgang

1. De programmadirectie draagt zorg voor studiebegeleiding van de individuele student en heeft hiervoor studiecoaches aangesteld. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de student om de studiecoach tijdig op te hoogte te stellen van omstandigheden die mogelijk tot vertraging of andere studieproblemen zouden kunnen leiden.
2 De studieresultaten worden zodanig geregistreerd dat aan elke student op diens verzoek tussentijds een overzicht kan worden verschaft van de door hem voor programma-onderdelen behaalde resultaten.

PARAGRAAF 11 - BEZWAAR EN BEROEP

Artikel 26 - Bezwaar- en beroepsprocedure

26.1 Algemeen

Een student kan schriftelijk bezwaar aantekenen bij de Examencommissie tegen besluiten van Nyenrode, bijvoorbeeld de uitslag van een afgenomen tentamen of participatiecomponent of het vervallen van een inschrijvingsduur of geldigheidsduur. Tegen de uitslag van een bonusopgave of bonustoets kan geen bezwaar worden ingediend. De Examencommissie wijst de student bij een uitspraken met betrekking tot een bezwaar op de mogelijkheid om beroep aan te tekenen tegen de uitspraak.

26.2 Bezwaarprocedure

De procedure voor het indienen van een bezwaar is kosteloos en luidt als volgt:

- Het bezwaar moet binnen 15 werkdagen na de datum van de bekendmaking van het besluit (bijvoorbeeld tentamenuitslag, mededeling m.b.t het vervallen van inschrijvingsduur of geldigheidsduur) zijn ingediend.
- Het bezwaar moet per e-mail worden ingediend. E-mailadres: bezwaar-accountancy@nyenrode.nl. Na ontvangst van het bezwaar ontvangt de indiener uiterlijk binnen 2 werkdagen per e-mail de bevestiging dat het bezwaar in goede orde is aangekomen.
- De Examencommissie kan het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren wegens een ontbrekende motivering.
- Indien het bezwaar is gemotiveerd en de Examencommissie dit in behandeling neemt, zal hoor- en wederhoor tenminste schriftelijk worden toegepast. Indien de Examencommissie hier aanleiding toe ziet kan zij de student in de gelegenheid stellen het bezwaar mondeling toe te lichten tijdens een daartoe te beleggen hoorzitting.
- Bij de afhandeling van bezwaren tegen tentamenuitslagen wordt advies gevraagd aan de kerngroepvoorzitter van het desbetreffende vak
- Wanneer op grond van het bezwaar tegen een tentamenuitslag herbeoordeling plaatsvindt, geschiedt dit als regel integraal. De herbeoordeling wordt niet uitgevoerd door de examinator(en) die het tentamen in eerste instantie heeft/ hebben beoordeeld
- Een bezwaar tegen een vervallen geldigheidsduur kan in geen geval leiden tot verlenging van de geldigheidsduur maar hooguit tot het mogen afleggen van een hersteltoets.
- De Examencommissie stelt de student schriftelijk op de hoogte van de uitspraak met betrekking tot het bezwaar.

26.3 Motivering van een bezwaar tegen een tentamenuitslag

Een motivering van een bezwaar tegen een tentamenuitslag houdt in dat de student aan de hand van het cursusmateriaal dan wel het beschikbaar gestelde antwoordmodel inhoudelijk onderbouwt dat de door hem gegeven antwoorden (deels) juist zijn en derhalve tot een positieve dan wel een hogere waardering hadden moeten leiden.
Wanneer een dergelijke motivering ontbreekt, kan de Examencommissie het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren.

Onderstaande 'motiveringen' leiden tot een niet-ontvankelijkheidsverklaring door de Examencommissie:

- Ik heb recht op meer punten voor onderdeel X.
- Ik wil een herbeoordeling.
- Mijn tentamen is te streng beoordeeld.
- De stof die in het tentamen aan de orde kwam, is tijdens de cursus niet of nauwelijks behandeld

26.4 Motivering van een bezwaar tegen het vervallen van een inschrijvingsduur of geldigheidsduur

Een motivering van een bezwaar tegen het vervallen van een inschrijvingsduur of geldigheidsduur houdt in dat de student , na overleg met de studiecoach, een schriftelijk gemotiveerd bezwaar indient:

- vergezeld van het ingevulde formulier Studievertraging/ Vervallen geldigheidsduur tentamens, dat op te vragen is bij de studiecoach;
- vergezeld van bewijsstukken waarmee de bijzondere persoonlijke omstandigheden aangetoond worden en waaruit blijkt dat deze omstandigheden tot een onoverkomelijke studievertraging hebben geleid;
- vergezeld van bijlagen waaruit blijkt dat de omstandigheden in de periode waarin deze plaatsvonden gemeld zijn aan de studiecoach.

Uit het bezwaar moet blijken dat de bijzondere persoonlijke omstandigheden in aard, tijd en intensiteit zodanig zijn (geweest) dat er een causaal verband aantoonbaar is met de opgelopen studievertraging.

Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden worden uitsluitend verstaan:

- ernstige en/of langdurige ziekte van verzoeker,
- lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van verzoeker,
- bijzondere familieomstandigheden.

Wanneer een toereikende motivering ontbreekt, kan, de Examencommissie het bezwaar niet-ontvankelijk verkla ren.

26.5 Pro forma bezwaar

Het al dan niet kunnen beschikken over de eventueel beschikbare standaarduitwerkingen, bewijsstukken dan wel het willen gebruikmaken van andere hulpmiddelen die de motivering zouden kunnen vergemakkelijken (bijvoorbeeld het bijwonen van een tentamenbespreking), laten de termijn van indiening onverlet.
Wel bestaat de mogelijkheid pro forma bezwaar in te dienen. Hierbij krijgt de student uitstel voor het indienen van de motivering van in beginsel vijf werkdagen na de schriftelijke mededeling dat het bezwaar gemotiveerd moet worden.
Klachten met betrekking tot overige aangelegenhedenkunnen worden gericht aan de programmadirectie (zie hiervoor paragraaf 7 7.3 van de Studiegids)

26.6 Beroepsprocedure

Tegen de uitspraak met betrekking tot een bezwaarschrift kan binnen vijftien werkdagen na de datum van de uitspraak beroep worden aangetekend Een beroep dient per e-mail te worden ingediend, via het e-mailadres: beroep-accountancy@nyenrode.nl
Het is mogelijk om pro forma beroep in te dienen. Hierbij krijgt de student uitstel voor het indienen van de motivering. De student ontvangt bericht over de termijn waarbinnen hij de motivering moet indienen De Commissie van Beroep behandelt het bezwaar en de bijbehorende uitspraak, er wordt geen vakinhoudelijke beoordeling gedaan door de Commissie van Beroep.
Voor de behandeling van een beroepsschrift is een bedrag van € 100, verschuldigd. Voor het voldoen van dit bedrag wordt automatisch een factuur aangemaakt en per e-mail toegezonden naar het my.nyenrode e-mailadres. Indien het beroep wordt toegewezen volgt restitutie

PARAGRAAF 12 SLOTBEPALINGEN

Artikel 27 Wijzigingen

1. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door het College van Bestuur na overleg met de programmadirectie, de Opleidingscommissie en de Examencommissie
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende collegejaar kunnen alleen dan plaatsvinden als redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de wijzigingen in het voordeel van de studenten zijn of de belangen van de studenten daardoor niet worden geschaad

Artikel 28 - Hardheidsclausule

De besluitvormende autoriteit is bevoegd doch niet verplicht om, in een situatie waarin zij van mening is dat onverkorte handhaving van een besluit of voorgenomen besluit naar de student toe apert onredelijk zou uitwerken, een nader besluit te nemen waarin die handhaving niet geheel of zelfs niet wordt toegepast onder het daarbij stellen van zodanige voorwaarden dat zoveel mogelijk in de geest van het oorspronkelijke besluit of voorgenomen besluit en met een gezond oog voor ongewenste precedentwerking – nader wordt besloten

Hoofdstuk 7

Overige regelingen

In dit hoofdstuk staan de overige regelingen met betrekking tot deelname aan cursussen en tentamens en aan de studie in het algemeen. Ook de financiele regelingen zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

7.1 Inschrijfgeld, studentenkaart en Algemene Voorwaarden

Als student ben je ieder jaar inschrijfgeld verschuldigd, ook als je gedurende dat jaar geen cursussen volgt en/of tentamens aflegt. Het inschrijfgeld voor het studiejaar 2014-2015 bedraagt € 225, en geeft je recht op:

- het ontvangen van informatie
- toegang tot My.Nyenrode (met kosteloos digitaal studiemateriaal) en my.nyenrode e-mailadres
- gebruik maken van de bibliotheek van de Nyenrode Business Universiteit (ook digitaal)
- online abonnement op het 'Maandblad voor Accountancy en Bedrijfseconomie'

Eind juli 2014 ontvangen reeds ingeschreven studenten een factuur met acceptgiro ter betaling van het inschrijfgeld.
Studenten zijn het inschrijfgeld 2014-2015 niet verschuldigd indien zij hun inschrijving voor 16 augustus 2014 schriftelijk annuleren, door middel van het uitschrijfformulier dat te vinden is op My Nyenrode.
Gehele of gedeeltelijke restitutie van het inschrijfgeld door cursus- of studiebeeindiging is niet mogelijk.

Aan het begin van het studiejaar ontvang je een studentenkaart.

Bij inschrijving ga je akkoord met de Algemene Voorwaarden van de Accountancy-opleiding. De Algemene Voorwaarden kun je vinden op My Nyenrode onder Algemene Studie-Informatie. In de Algemene Voorwaarden wordt verwezen naar de Terms of Application van de Nyenrode Business Universiteit, die zijn te vinden op de website: www.nyenrode.nl/terms.
Onderdelen van de Terms of Application zijn:
a. Het General Statute van de Nyenrode Business Universiteit.
b. De regelingen van het accountancyprogramma, te weten de regelingen die worden beschreven in deze studiegids en op My Nyenrode.
c. The Academic integrity and Ephorus van de Nyenrode Business Universiteit.
d. De Huis- en Gedragsregels van de Nyenrode Business Universiteit (inclusief het Huisreglement" en het Verkeersreglement);
e. Code of Conduct Nyenrode Business Universiteit.

7.2 My.Nyenrode en Nieuwsbrief Accountancy

My.Nyenrode.nl is de portal voor alle studenten en docenten van de Nyenrode accountancyopleidingen. Alle studenten en docenten ontvangen hiervoor automatisch een wachtwoord en een loginnaam. Ook krijgen zij beschikking over een my.nyenrode e-mailadres.
Via My Nyenrode kun je je persoonlijke studiegegevens inzien en kun je je aanmelden voor cursussen en tentamens. My Nyenrode biedt persoonsgebonden gegevens die gekoppeld zijn aan de studentenadministratie. Hierdoor is het mogelijk om je curriculum en je roosters via het web te bekijken.
Op My.Nyenrode is ook veel andere relevante informatie opgenomen. Je kunt er onder andere algemene informatie over de organisatie vinden, en bijvoorbeeld contactgegevens van Bureau Onderwijs, vrijgegeven oude tentamenopgaven en -uitwerkingen en diverse publicaties.

Ben je ingeschreven als student dan dien je je via My.Nyenrode aan te melden voor (vervolg)cursussen en voor herkansingstentamens. Mocht aanmelding via My.Nyenrode niet mogelijk zijn dan kun je je aanmelden via een e-mail naar het e-mailadres van de desbetreffende studiefase:

- bacheloraccountancy@nyenrode.nl
- masteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Pre Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl.

Voor mondelinge tentamens:
planningmondeling@nyenrode.nl.

Nieuwe informatie op My.Nyenrode wordt ook opgenomen in de Nieuwsbrief Accountancy die regelmatig per e-mail aan alle accountancystudenten en docenten wordt verzonden. De nieuwsbrief wordt verzonden naar het my.nyenrode e-mailadres. In deze nieuwsbrief staan actualiteiten met betrekking tot de Nyenrode accountancyopleidingen en het vakgebied in bredere zin.

Alle correspondentie vanuit Nyenrode verloopt via het my.nyenrode e-mailadres. Het is je eigen verantwoordelijkheid om de informatie die naar dit adres gestuurd wordt, inclusief de Nieuwsbrief Accountancy, tot je te nemen. Ook wordt van je verwacht dat je wekelijks op My.Nyenrode kijkt, omdat eventuele studiewijzigingen hier onder 'Nieuws' of via de vakpagina's worden gemeld.

7.3 Wijziging gegevens en correspondentie

Wijzigingen van adres, werkgever, telefoonnummers en e-mailadressen kun je via My.Nyenrode (knop 'Address'

of 'Employer') doorgeven. Je bent zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van je gegevens. Het is voor je bereikbaarheid van groot belang dat deze gegevens altijd up-to-date zijn
Wijzigingen in gegevens met betrekking tot financiën zoals je bankrekeningnummer dien je tijdig schriftelijk aan Financiële Zaken door te geven via debiteu ren@nyenrode.nl.
Je wordt verzocht correspondentie altijd van (meisjes)naam, adres en studentnummer te voorzien.

NB Vrouwelijke (gehuwde) studenten worden onder hun meisjesnaam ingeschreven. Ook op diploma's en tentamenuitslagen wordt alleen de meisjesnaam vermeld

7.4 Cursussen

7.4.1 Onderwijsprogramma's

De cursussen worden gegeven op basis van een onderwijsprogramma In het onderwijsprogramma is nadere informatie opgenomen over onder andere:

- het doel van het vak
- de te bestuderen literatuur
- de studiebelasting
- de wijze van toetsing
- regelingen die specifiek op dat vak van toepassing zijn
- de per college te bestuderen en te behandelen leerstof

Voor elke cursusstart wordt het onderwijsprogramma opnieuw vastgesteld. Vóór aanvang van de cursus kun je het onderwijsprogramma downloaden van My.Nyenrode.

7.4.2 Aanmelden voor cursussen

Bij de studieschema's in hoofdstuk 2, 3,4 en 5 is aange geven voor welke cursus je je via My.Nyenrode kunt aanmelden en voor welke datum je dit moet hebben gedaan. Tevens zijn daar de toelatingsvoorwaarden voor deelname aan de cursussen opgenomen Meld je vóór de sluitingsdatum aan, ook wanneer je nog tentamenuitslagen van bepaalde vakken moet ontvangen In afwachting van de tentamenuitslagen kun je je onder voorbehoud aanmelden Na aanmelding via My.Nyenrode stuur je dan een aparte e-mail naar het e-mailadres van de betreffende studiefase waarin je duide lijk vermeldt onder welke voorwaarde(n) je aan nieuwe cursussen wenst deel te nemen.
Indien studenten, na het bekend worden van de tentamenresultaten niet voldoen aan de deelnamevoorwaarden, worden zij automatisch (zonder kosten) afgemeld voor de aangemelde cursus(sen).
Indien je je na de sluitingsdatum aanmeldt, is het risico groter dat je niet op je voorkeurslocatie geplaatst kunt worden Bij cursusaanmelding ga je ook een financiële verplichting aan. Zie hiervoor paragraaf 7.6.

7.4.3 Cursusindeling

We delen je in voor de door jou gewenste cursus(sen) wanneer je aan de deelnamevoorwaarden hebt voldaan én je aanmelding vóór de sluitingsdatum is ontvangen.
Daarbij houden we zoveel mogelijk rekening met de door jou aangegeven voorkeurslocatie(s). Het kan echter door omstandigheden nodig zijn om je op een andere locatie in te delen De feitelijke indeling wordt kort voor de start van de cursus bekendgemaakt via My.Nyenrode.

7.4.4 Cursuslocaties

Een deel van de colleges wordt 'centraal' op de Nyenrode Business Universiteit verzorgd. Het merendeel van de colleges volg je op 'decentrale' cursuslocaties.
Bij voldoende aanmeldingen kunnen de cursussen georganiseerd worden in de volgende cursusplaatsen:

- Amsterdam
- Arnhem
- Breda
- Breukelen/Utrecht
- Den Haag
- Eindhoven
- Rotterdam
- Zwolle

Je kunt je voorkeur voor twee van de locaties aangeven via My.Nyenrode Meer informatie over de cursuslocaties is opgenomen op My.Nyenrode onder Algemene Studieinformatie en via het collegerooster

7.4.5 Collegedagen

De centrale colleges op de Nyenrode Business Universiteit worden zo veel mogelijk op vrijdagen maar soms ook op andere doordeweekse dagen verzorgd. De Intro en de summercourses in de Bachelor vinden op drie aaneengesloten doordeweekse dagen op Nyenrode plaats. Business Research Methods vindt plaats van donderdag tot en met zaterdag. Ook de winter-/summercourses in de versnelde en Busy Season Proof-trajecten van de (post) Master volg je op alle/meerdere doordeweekse dagen De decentrale colleges zijn in de regel op vrijdagen. Alleen in het eerste semester van het eerste jaar van de bacheloropleiding, in bepaalde gevallen in het instroomprogramma en in het najaars semester van het pre-masterprogramma voor afgestudeerden hbo-BE, Schakeltraject Accountancy & Controlling en SPD volg je op donderdagen en vrijdagen colleges. Voor inhaalcolleges en, uitsluitend in uitzonderingsgevallen voor de reguliere colleges, worden zo nodig doordeweekse avonden of zaterdagen benut

7.4.6 Overplaatsing naar een andere cursusgroep

Je kunt een verzoek tot overplaatsing naar een andere cursusgroep indienen via het e-mailadres van de desbetreffende studiefase. Verzoeken tot overplaatsing kunnen niet tot de docenten worden gericht Je verzoek wordt ingewilligd als de groepsgrootte en de werkvorm dit toelaten Pas na ontvangst van de bevestiging van overplaatsing kun je de colleges in de andere cursusgroep gaan volgen.

7.4.7 Onrechtmatig volgen van colleges
Indien blijkt dat je colleges volgt zonder voor de cursus of de desbetreffende locatie te zijn ingedeeld, heeft dat uitsluiting van deelname aan cursussen tot gevolg

7.4.8 Uitvallen van colleges
In verband met de mogelijkheid dat colleges onverwacht kunnen uitvallen, is het belangrijk dat je bereikbaar bent. Je bent zelf verantwoordelijk voor de juiste NAW gegevens op My.Nyenrode. Studenten worden per e-mail (op hun My Nyenrode e-mailadres) of sms op de hoogte gesteld van wijzigingen in het collegerooster. Nyenrode vergoedt geen kosten die door studenten worden ge maakt wanneer een bericht van uitstel van een college hen niet of niet tijdig heeft bereikt

7.4.9 Participatie in colleges
Bij diverse cursussen houden de docenten een presentielijst bij. Deze gegevens kunnen worden gebruikt bij het geven van studieadviezen, bij het nemen van beslissingen over verzoeken en bij het onderzoeken van de rela tie tussen opkomst en slagingspercentage.
Van jou als student verwachten we een actieve deelname aan en fatsoenlijk gedrag tijdens de colleges. Boven dien gaan we ervan uit dat je je houdt aan de in de cursuslocaties geldende gedragsregels. Zie verder hoofdstuk 6, Artikel 11.

7.4.10 Repetitiemogelijkheden
Om je begeleiding en ondersteuning te bieden bij de voorbereiding op herkansingstentamens worden - bij voldoende belangstelling voor meerdere vakken repetitiecursussen georganiseerd. Je kunt je inschrijven voor een repetitiecursus als je de reguliere cursus hebt ge volgd en het betreffende tentamen hebt afgelegd. De aankondiging, de deelnamevoorwaarden en de wijze van aanmelden voor deze repetitiecursussen worden op My Nyenrode gepubliceerd. Afhankelijk van de plaatsingsmogelijkheden kun je een reguliere cursus, tegen betaling, ook voor een tweede keer volgen

7.4.11 Studiemateriaal
Ongeveer twee weken vóór de aanvang van een cursus wordt het beschikbare studiemateriaal via My.Nyenrode vrijgegeven. We adviseren je om boeken die op de literatuurlijst staan bij een grote of wetenschappelijke boekhandel te bestellen. Deze boekhandels hebben de boeken meestal in voorraad of kunnen voor snelle levering zorgen. Samenwerkingspartner van Nyenrode voor de literatuurbestellingen voor de Accountancy- & Controlling-opleidingen is Studystore. Studenten wordt vrijblij vend de mogelijkheid geboden de aangegeven literatuur hier te bestellen In de literatuurlijsten op My.Nyenrode tref je een directe link naar deze lijsten op www.studystore.nl aan
De kosten van door Nyenrode uitgegeven digitale studiemateriaal zijn in het cursusgeld begrepen
Het door Nyenrode uitgegeven studiemateriaal, zoals op actuele literatuurlijsten is opgenomen, kun je tegen betaling - ook apart bestellen als je de betreffende cursus niet volgt Het bestelformulier kun je downloaden van My.Nyenrode (zie onder Algemene studie-informatie; Handleidingen en studiebenodigdheden) Van de meeste tentamens worden na verloop van tijd ook de standaard-uitwerkingen of de schema's van uitwerking vrijgegeven
Je kunt de beschikbaar gestelde oude tentamenopgaven en -uitwerkingen van My Nyenrode downloaden

7.4.12 Annulering cursussen
Zie paragraaf 7.6.

7.5 Tentamens

7.5.1 Aanmelding en betaling
Als je deelneemt aan een cursus betekent dit dat je gelijktijdig bent aangemeld voor het aansluitende tentamen. Je hoeft je dus niet apart voor het tentamen aan te melden. De kosten van de tentamens zijn niet bij het cursusgeld inbegrepen. Na het tentamen wordt je een factuur toegezonden.
Voor alle herkansingstentamens kun je je aanmelden via My.Nyenrode.
Niet in alle gevallen zal het mogelijk zijn via My.Nyenrode aan te melden; je kunt dan aanmelden via een e-mail naar het e-mailadres van de desbetreffende studiefase:

- bacheloraccountancy@nyenrode nl
- masteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Pre Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl

Voor mondelinge tentamens:
planningmondeling@nyenrode.nl.

Aanmelden via My.Nyenrode is alleen mogelijk tot de sluitingsdatum
Om te voorkomen dat je je voor het verkeerde tentamen aanmeldt, wordt de aanmeldingsmogelijkheid pas vrijgegeven nadat de aanmelding voor het voorafgaande tentamen is gesloten.

NB: Aanmeldingen voor mondelinge tentamens betreffen de periode genoemd in het jaarlijkse tentamenoverzicht. Op My.Nyenrode is alleen de eerste dag van de periode opgenomen.

7 5.2 Aanmelding en betaling van tentamens voor studenten die buiten Europa studeren
Als je tijdelijk buiten Europa studeert, moet je je ten minste tien weken vóór de tentamendatum per e-mail of brief aanmelden Je kunt daarbij tevens kenbaar maken of je het betreffende schriftelijke tentamen ter plaatse wilt afleggen. Indien je een tentamen buiten Europa op een Nederlandse ambassade of consulaat-generaal aflegt, ben je een extra bedrag ad € 100, verschuldigd voor afhandelingskosten. De mondelinge tentamens moeten in Nederland worden afgelegd

7.5.3 Indeling mondelinge tentamens

Je kunt een voorkeur opgeven voor één van de data waarop de mondelinge tentamens plaatsvinden. Hiertoe kun je uiterlijk vier weken voor de eerste aangekondigde mondelinge tentamendag schriftelijk of per e-mail een verzoek indienen via planningmondeling@nyenrode.nl. Afhankelijk van het aantal kandidaten kunnen aangekondigde data binnen een tentamenperiode komen te vervallen De indeling van de mondelinge tentamens is onder voorbehoud van wijzigingen.

7.5.4 Tentamenlocaties

De meeste tentamens worden op de Nyenrode Business Universiteit afgenomen. Een beperkt aantal tentamens kan op andere locaties worden afgenomen.

7.5.5 Annulering tentamens

Zie paragraaf 7.6.

7.6 Financiële regelingen cursussen en tentamens

7.6.1 Cursusgeld

Voor deelname aan colleges is per vak cursusgeld verschuldigd. De cursusgelden zijn opgenomen bij de vakbeschrijvingen in de hoofdstukken 2, 3, 4 en 5.
Het cursusgeld voor de cursussen is inclusief de kosten van het door Nyenrode verstrekte digitale studiemateriaal maar exclusief het tentamengeld voor het op de cursus aansluitende tentamen

Rond de startdatum ontvang je een factuur per e-mail op je my.nyenrode e-mailadres. Betaling van het cursusgeld dient binnen dertig dagen te geschieden

Indien je niet of niet tijdig aan de betalingsverplichting hebt voldaan, kan dit uitsluiting van verdere deelname aan de cursussen tot gevolg hebben Het niet betaalde cursusgeld blijft dan wel verschuldigd.

Volledigheidshalve wordt vermeld dat je persoonlijk verantwoordelijk bent voor de betaling van het verschuldigde cursusgeld. Facturen kunnen niet op naam van je werkgever worden gesteld. Dit houdt in dat, al wordt het cursusgeld door je werkgever vergoed, jij als student zelf gehouden blijft aan je betalingsverplichtingen.
Voor het verstrekken aan studenten van overzichten van eerder verzonden facturen wordt een tarief van € 35,- in rekening gebracht

7.6.2 Logieskosten

Het is mogelijk om bij meerdaagse cursussen op Nyenrode te overnachten Bij de Intro, Business Research Methods en de summercourses van de bacheloropleiding zijn de logieskosten bij het cursusgeld inbegrepen Deelname aan de cursus houdt een verplichting tot de betaling van deze kosten in, ongeacht of je van alle voorzieningen gebruik wilt maken of hebt gemaakt.

Zie voor de annuleringsregeling van de overnachtingen tijdens de summercourses de vakomschrijvingen in hoofdstuk 2.

7.6.3 Annulering cursus(sen)

Je kunt een cursus via My Nyenrode annuleren tot enkele weken voor aanvang van de cursus. Als annulering via My.Nyenrode niet meer mogelijk is dien je de annulering te sturen naar het e-mailadres van de afdeling van de desbetreffende studiefase. Hierbij moet je je studentnummer, de cursuscode en de reden(en) van annulering vermelden.
Binnen veertien dagen na ontvangst van een verzoek om beëindiging van deelname aan één (of meer) cursus(sen) wordt hiervan (per e-mail) een schriftelijke bevestiging verstuurd. Heb je deze bevestiging na drie weken nog niet ontvangen? Neem dan contact op met de afdeling van de desbetreffende fase. Als annuleringsdatum wordt de datum aangehouden waarop de annulering is ontvangen door Nyenrode.

7.6.4 Financiële gevolgen bij annulering cursus(sen) en beëindiging studie

Annulering vóór de cursusaanvang of tijdens het volgen van cursus(sen) en/of beëindiging van de studie kan financiële gevolgen hebben. Volledigheidshalve wordt hierbij opgemerkt dat de startdatum van een cursus geldt als vervaldatum van de (eerste) betalingstermijn.

Annulering van één (of meer) cursus(sen) waarbij het cursusgeld geheel verschuldigd is:
Voor alle cursussen is het volledige cursusgeld verschuldigd indien de annulering op of na startdatum van de cursus plaatsvindt

Annulering van een cursus waarbij een vast bedrag van € 150,- verschuldigd is:
Indien een annulering plaatsvindt in de periode van vier weken voor de startdatum van de cursus tot de daadwerkelijke startdatum, dan is eenmalig een bedrag van € 150, per cursus verschuldigd.

Annulering zonder financiële verplichtingen:
Aan een annulering die uiterlijk vier weken vóór de startdatum van de cursus plaatsvindt, zijn geen kosten verbonden.

Voor repetitiecursussen kun je kosteloos annuleren tot twee dagen vóór de aanvang van de cursus. Voor annuleringen die door Nyenrode op de dag voor de aanvang van de repetitiecursus of later zijn ontvangen, is het gehele cursusgeld verschuldigd.

7.6.5 Annulering cursus wegens vervroegd tentamen

Annulering voor een cursus op grond van het met succes vervroegd afleggen van het tentamen, terwijl je nog voor de cursus in het overeenkomstige vak staat ingeschreven, heeft geen ontheffing van de betalingsverplichting voor het cursusgeld tot gevolg

7.6.6 Annulering tentamen(s) en niet verschijnen

Niet verschijnen bij mondeling tentamen

Als je niet verschijnt op het mondelinge tentamen maar ook niet hebt geannuleerd vóór aanvang van het tentamen, wordt niet alleen het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht maar word je ook uitgesloten van de eerstvolgende twee tentamenmogelijkheden

Annulering mondeling tentamen met kosten

Bij mondelinge tentamens wordt € 120,- annuleringskosten in rekening gebracht bij een annulering binnen de laatste 14 dagen voor de eerste aangekondigde dag van de tentamenperiode (de 'Date' van het tentamen in het scherm 'Events' op My.Nyenrode) tot 4 dagen voor de feitelijke tentamendatum. Deze annuleringen kunnen uitsluitend via een e-mail gedaan te worden bij planningmondeling@nyenrode.nl.

Bij annuleringen in de laatste 3 dagen voor de feitelijke tentamendatum of op de feitelijke tentamendatum vóór aanvang van het tentamen wordt het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht

Niet verschijnen bij schriftelijk tentamen

Als je niet verschijnt op het schriftelijk tentamen maar ook niet vóór aanvang van het tentamen hebt geannuleerd wordt het volledige tentamenbedrag in rekening gebracht.

Annulering schriftelijk tentamen met kosten

Bij schriftelijke tentamens wordt € 50,- annuleringskosten in rekening gebracht bij een annulering binnen de laatste 14 dagen voor een tentamen of op de tentamendatum zelf vóór aanvang van het tentamen Deze annuleringen kunnen uitsluitend via een e-mail gedaan worden bij het e-mailadres van de betreffende studiefase

Annulering schriftelijk en mondeling tentamen zonder kosten

Je kunt je uiterlijk 14 dagen voor de datum van een schriftelijk tentamen of uiterlijk 14 dagen voor de eerste aangekondigde dag van de mondelinge tentamenperiode (de 'Date' van het tentamen in het scherm 'Events' op My.Nyenrode) zonder kosten voor een tentamen afmelden.

Je kunt je afmelden via My.Nyenrode of via een mail:

voor schriftelijke tentamens naar het e-mailadres van de desbetreffende studiefase:

- bacheloraccountancy@nyenrode.nl
- masteraccountancy@nyenrode.nl (ook voor de Pre Master)
- postmasteraccountancy@nyenrode.nl.

voor mondelinge tentamens naar planningmondeling@nyenrode.nl.

7.6.7 Wanbetaling

Bij betalingsachterstand zal Nyenrode een incassobu reau inschakelen.

Wanbetaling kan leiden tot uitsluiting van deelname aan cursussen en/of tentamens.

7.7 Overige regelingen

7.7.1 Extraneüsregeling

Het is in bijzondere omstandigheden mogelijk om je door middel van zelfstudie voor te bereiden op het afleggen van tentamens. Neem hiervoor contact op met de studiecoach. Voor (verplicht te volgen) programmaonderdelen van de opleiding kunnen aan studenten die zich zelfstandig op tentamens voorbereiden aanvullende eisen worden gesteld met betrekking tot de toetsing. Als je een cursus zelfstandig voorbereidt kun je geen gebruik maken van een eventueel voor deze cursus geldende bonusregeling.

Onderwijsprogramma's zijn beschikbaar via My.Nyenrode. Voor een aantal vakken maakt een participatieregeling of werkstukkenverplichting deel uit van de toetsing. Het voldoen aan deze regeling is naast de overige toelatingsvoorwaarden - een vereiste voor toelating tot het betreffende tentamen.

7 7 2 Beëindiging studie

Als je de studie wilt beëindigen kun je dit doen door het uitschrijfformulier ingevuld op te sturen. Dit formulier kun je vinden op My.Nyenrode onder Algemene Studieinformatie. Desgewenst kun je via het e-mailadres van de desbetreffende studiefase een uitschrijfformulier aanvragen.

Het verzoek tot uitschrijven moet tijdig gedaan worden in verband met het inschrijfgeld voor het volgende cursusjaar Bij uitschrijvingen voor 16 augustus 2014 ben je geen inschrijfgeld voor het studiejaar 2014-2015 verschuldigd. Dit onder het voorbehoud dat je niet aangemeld staat voor cursussen en/of tentamens, waarvoor een aparte annuleringsregeling geldt

Uitschrijven na afronden master

Als je na je masterdiploma behaald te hebben niet wilt doorstuderen in de post-masteropleiding kun je voor je uitschrijving ook het uitschrijfformulier gebruiken. Ook dan is van toepassing dat dit voor 16 augustus 2014 moet worden ingestuurd. Schrijf je je na deze datum uit, dan ben je inschrijfgeld voor het studiejaar 2014-2015 verschuldigd.

7 7 3 Klachtenprocedure

Als je een klacht hebt over bijvoorbeeld de inhoud of organisatie van het onderwijs, kun je dit via een op My.Nyenrode (onder 'Algemene studie-informatie / Studiecoaches') geplaatst klachtenformulier kenbaar maken aan de programmadirectie. Op een klacht wordt binnen drie weken gereageerd Een klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld.

Overzicht tentamendata en tentamengelden in collegejaar 2014-2015

- zie studiegids 2014-2015 voor alle regelingen m.b.t. tentamens
- zie voor wijzigingen My.Nyenrode > Education > Programs > Accountancy > Algemene studie-informatie

Propedeuse (Bachelor)	Tentamendata	Sluiting Inschrijving	Tentamendata	Sluiting Inschrijving	Examen-geld €	Opmerking
Beginselen Boekhouden toets	4 september 2014	4 augustus 2014	8 december 2014	8 november 2014	150	
Beginselen Accountancy	21 oktober 2014	21 september 2014	9 maart 2015	9 februari 2015	150	
Comptabele Aspecten Financial Accounting 1	23 oktober 2014	23 september 2014	17 maart 2015	17 februari 2015	150	
Beginselen Recht	6 januari 2015	6 december 2014	7 april 2015	7 maart 2015	150	
Belastingrecht LB/OB	22 december 2014	22 november 2014	1 april 2015	1 maart 2015	150	
Financiering 1	19 december 2014	19 november 2014	11 mei 2015	11 april 2015	195	
BIV-Inleiding	5 november 2014	5 oktober 2014	19 juni 2015	19 mei 2015	195	
Statistical Estimation & Testing	10 november 2014	10 oktober 2014	20 april 2015	20 maart 2015	195	
Comptabele Aspecten Financiering	3 november 2014	3 oktober 2014	25 juni 2015	25 mei 2015	150	
Auditing Beginselen	10 december 2014	10 november 2014	19 mei 2015	19 april 2015	195	
Management Accounting	23 december 2014	23 november 2014	27 mei 2015	27 april 2015	195	

Hoofdfase Bachelor Pre Master BE + AC	Tentamendata	Sluiting Inschrijving	Tentamendata	Sluiting inschrijving	Examengeld €	Opmerking
Comptabele Aspecten Management Accounting	29 oktober 2014	29 september 2014	8 april 2015	8 maart 2015	150	
Comptabele Aspecten Financial Accounting 2	11 november 2014	11 oktober 2014	24 juni 2015	24 mei 2015	195	
Financial Accounting	8 december 2014	8 november 2014	20 mei 2015	20 april 2015	195	
Ondernemingsrecht	18 december 2014	18 november 2014	10 juni 2015	10 mei 2015	195	
Statistiek 2	8 oktober 2014	8 september 2014	25 maart 2015	25 februari 2015	150	
Keuzemodule Presenting in English	6 januari 2015	6 december 2014	13 mei 2015	13 april 2015	150	
Keuzemodule Marketing	6 januari 2015	6 december 2014	13 mei 2015	13 april 2015	150	
Keuzemodule Fraude & Witwassen	6 januari 2015	6 december 2014	13 mei 2015	13 april 2015	150	
Derivaten	22 december 2014	22 november 2014	12 mei 2015	12 april 2015	150	
Algemene Economie	19 december 2014	19 november 2014	26 mei 2015	26 april 2015	150	
Financiering 2	20 oktober 2014	20 september 2014	13 april 2015	13 maart 2015	150	
Management Control	10 november 2014	10 oktober 2014	16 juni 2015	16 mei 2015	195	
Belastingrecht IB	6 oktober 2014	6 september 2014	7 april 2015	7 maart 2015	150	
Belastingrecht Vpb	13 oktober 2014	13 september 2014	23 juni 2015	23 mei 2015	150	
BIV-Business Information Systems	15 december 2014	15 november 2014	22 juni 2015	22 mei 2015	195	
Auditing Theory	4 november 2014	4 oktober 2014	20 april 2015	20 maart 2015	150	
Financial Accounting Theory	9 december 2014	9 november 2014	18 juni 2015	18 mei 2015	150	

Master	Tentamendata	Sluiting Inschrijving	Tentamendata	Sluiting inschrijving	Examen-geld €	Opmerking
Externe Verslaggeving mondeling *	**Week 35 (SC 2014)** Week 41 (2014) Week 49 (2014)	**nvt** 7 september 2014 3 november 2014	Week 10 (2015) **Week 18, 19, 20 (2015)** Week 27	1 februari 2015 **nvt** 25 mei 2015	315	
BIV-Interne Beheersing mondeling *	Week 36 (2014) **Week 44, 45 (2014)** Week 51 (2014)	20 juli 2014 **nvt** 16 november 2014	Week 9 (2015) **Week 16 (2015)** Week 23 (2015)	25 januari 2015 **nvt** 26 april 2015	315	
Advanced Auditing mondeling *	Week 38, 39 (2014) Week 47, 48 (2014) **Week 2, 3, 4 (2015)**	3 augustus 2014 12 oktober 2014 **nvt**	Week 13 en 14 (2015) Week 21 en 22 (2015) **Week 24 (2015)**	15 februari 2015 12 april 2015 **nvt**	315	
Onderzoeksvak BIV	14 november 2014	14 oktober 2014	24 april 2015 3 juli 2015	24 maart 2015 3 juni 2015	150	NB
Onderzoeksvak Auditing	14 november 2014	14 oktober 2014	24 april 2015 3 juli 2015	24 maart 2015 3 juni 2015	150	NB
Onderzoeksvak EV	28 november 2014	28 oktober 2014	8 mei 2015 14 augustus 2015	8 april 2015 14 juli 2015	150	NB

* Mondelinge tentamens die **vet** staan gedrukt, sluiten aan op de cursus of Summercourse (SC) en zijn niet toegankelijk voor herkansers.
NB. Betreft schriftelijk tentamen over literatuur

Post Master	Tentamendata	Sluiting Inschrijving	Tentamendata	Sluiting inschrijving	Examen-geld €	Opmerking
Externe Verslaggeving voor Accountants	27 augustus 2014 15 oktober 2014	27 juli 2014 15 september 2014	31 maart 2015	28 februari 2015	195	
BIV- nformatiecontrole	4 september 2014	11 augustus 2014	tentamendatum wordt later bekend gemaakt op My Nyenrode		195	
Financial Auditing	16 en 17 december 2014	16 november 2014	30 juni en 1 juli 2015	30 mei 2015	585	

Bijlage 2

Routebeschrijving en huisregels Nyenrode Business Universiteit

Bezoekadres
Straatweg 25
3621 BG Breukelen

Postadres
Postbus 130
3620 AC Breukelen

Routebeschrijving

Per openbaar vervoer:

Bus 120 rijdt twee keer per uur vanaf Centraal Station Utrecht naar Breukelen, halte Kasteel Nyenrode, reistijd ongeveer 25 minuten. Vanaf Station Breukelen vertrekt bus 120 ook twee keer per uur naar deze halte, reistijd ongeveer 5 minuten. Bel voor exacte vertrektijden 0900-9292.

Per auto:

Vanuit alle richtingen: A2 richting Utrecht, afslag Breukelen, volg de borden Breukelen en volg de weg over het Amsterdam-Rijnkanaal. Bij de rotonde rechts. Na ongeveer 800 meter ligt rechts Kasteel Nyenrode. Bij de poort voor de bushalte is de entree.

Toegang en parkeren

De hoofdingang van het landgoed ligt aan de Straatweg. Het is voor studenten van de Nyenrode opleiding Accountancy niet toegestaan om met hun voertuig het terrein van Nyenrode op te komen via de achteringang Broekdijk Oost. Ook voetgangers dienen zoveel mogelijk de hoofdingang te gebruiken in verband met de beheersbaarheid van de toegangscontrole.

Parkeren is alleen toegestaan op de aangegeven parkeerterreinen. Voor studenten die colleges volgen of tentamens afleggen zijn dit de terreinen aan de zogenoemde zuidrand (na het inrijden door het poortgebouw direct linksaf, tweede rechts). Vanaf deze parkeerterreinen is het ongeveer één minuut lopen naar de gebouwen 'De Rooij' en 'Albert Heijn'.

De maximumsnelheid op de weg naar de zuidrand is 20 km/uur. In de overige lanen en op de paden van het landgoed en op de campus is geen gemotoriseerd verkeer toegestaan. Er is geen parkeergelegenheid voor studenten op het plein voor het kasteel, naast het koetshuis en bij de Sporthal.

Als je bijvoorbeeld slecht ter been bent kan een uitzondering worden gemaakt. Neem daartoe van tevoren contact op met de afdeling van jouw studiefase.

Mensa en huisregels

De mensa is voor alle studenten toegankelijk. Betaling is mogelijk met pinpas en MiniTix. Met MiniTix kan je via internet, mobiele telefoon of speciale passen betalingen verrichten. De MiniTix portemonnee is via jouw eigen 06-nummer gekoppeld aan je mobiele telefoon. Om te kunnen betalen uit je virtuele portemonnee heb je een betaalsleutel van MiniTix nodig; een token. Deze tokens zijn in twee vormen te koop in de Nyenrode shop, de sticker (á €4,-) en de sleutelhanger (á €6,50).

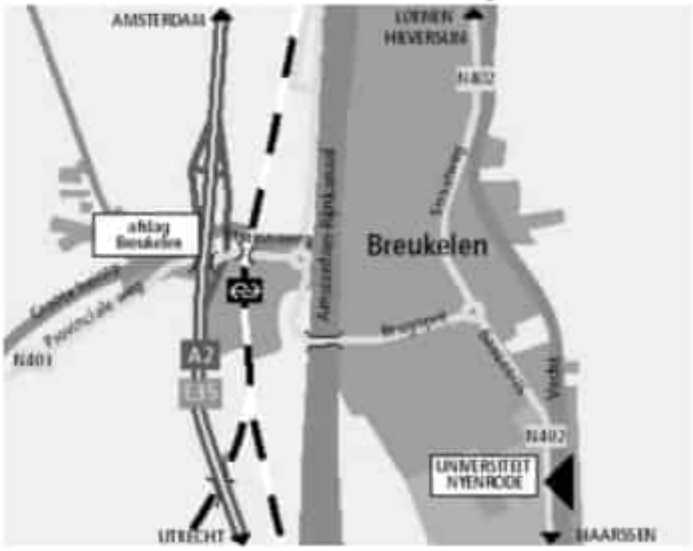
Op de universiteit spelen zich op sommige dagen gelijktijdig verschillende activiteiten voor verschillende groepen af. We vragen je om rekening te houden met andere studenten en groepen op het terrein en in de gebouwen. Let op eventuele instructies en aanwijzingen van de medewerkers van de Nyenrode Business Universiteit.

In de hal van gebouw De Rooij staan koffie-, frisdrank- en snoepautomaten. In de collegezalen mogen koffie en frisdrank niet worden meegenomen en mag niet worden gegeten. Roken is in geen van de gebouwen van de Nyenrode Business Universiteit toegestaan.

De Executive Lounge in gebouw Albert Heijn is alleen toegankelijk voor cursisten in de aangrenzende cursusruimtes (zaal 1, 2 en 3).

Kopiëren/telefoneren

In gebouw De Rooij zijn telefoon- en kopieerfaciliteiten aanwezig.



Bijlage 3

Contactgegevens

Bachelor Accountancy

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Algemeen	**Team Bachelor**	**bacheloraccountancy@nyenrode.nl**	**0346 29 59 00**
Adresgegevens wijzigen	My Nyenrode*	my.nyenrode.nl	
Boeken bestellen	Studystore.nl	www.studystore.nl	
Cursussen aan- en afmelden	My Nyenrode*	my.nyenrode.nl	
Diploma-uitreikingen	Margaret Bersma	m.bersma@nyenrode.nl	0346 29 59 08
Overzichten/verklaringen/ toelatingsverklaring praktijkopleiding 1e jaar	Michel Bakker	m.bakker@nyenrode.nl	0346 – 29 59 05
Roosters	Iris Nagessar	i.nagessar@nyenrode.nl	0346 29 59 02
Studiecoach	Mireya Klumpers	m.klumpers@nyenrode.nl	0346 – 29 58 62
	Isabel van Vliet	i.vliet@nyenrode.nl	0346 29 59 06
Tentamens aan- en afmelden	My Nyenrode*	my.nyenrode.nl	

*Indien dit niet mogelijk is via My Nyenrode dien je een e-mail te sturen aan bacheloraccountancy@nyenrode.nl

Pre Master, Master, Post Master Accountancy

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Algemeen	**Team (Post) Master**	**masteraccountancy@nyenrode.nl** **postmasteraccountancy@nyenrode.nl**	**0346 – 29 58 44**
Adresgegevens wijzigen	My Nyenrode*	my.nyenrode.nl	
Boeken bestellen	Studystore.nl	www.studystore.nl	
Cursussen aan- en afmelden	My Nyenrode*	my.nyenrode.nl	
Diploma-uitreikingen	Helen Bakker	helen.bakker@nyenrode.nl	0346 – 29 58 03
Mondelinge tentamens	Corrie van Turnhout	planningmondeling@nyenrode.nl	0346 29 59 04
	Marije Nibbelink		0346 – 29 59 09
Overzichten/verklaringen	Helen Bakker	helen.bakker@nyenrode.nl	0346 29 58 03
Praktijkscriptie	Liesbeth van der Kwast-Heek	praktijkscriptie@nyenrode.nl	0346 29 58 21
Roosters	Marije Nibbelink	m.nibbelink@nyenrode.nl	0346 – 29 59 09
Masterscripties en begeleiding	Mieke Blaauw	scriptie@nyenrode.nl	0346 29 58 67
Toelatingsverklaring praktijkopleiding 3e jaar	Marije Nibbelink	m.nibbelink@nyenrode.nl	0346 – 29 59 09
Studiecoach	Lidy Coolen	l.coolen@nyenrode.nl	0346 29 58 22
	Danièle Wilhelmus	d.wilhelmus@nyenrode.nl	0346 29 58 17
Tentamens aan- en afmelden	My Nyenrode*	my.nyenrode.nl	

*Indien dit niet mogelijk is via My Nyenrode dien je een e-mail te sturen aan masteraccountancy@nyenrode.nl of postmasteraccountancy@nyenrode.nl
Aan- en afmelden voor mondelinge tentamens kan door een e-mail te sturen naar planningmondeling@nyenrode.nl

Overige contactgegevens

Wat?	Wie?	E-mail/webadres	Telefoon
Andere programma's van Nyenrode	Program Information Center	studeren@nyenrode.nl	0346 29 12 91
Bezwaarschriften	Tom Lantink	bezwaar-accountancy@nyenrode.nl	0346 29 59 01
Commissie van Beroep	Esther de Haas	beroep-accountancy@nyenrode.nl	0346 – 29 58 25
Examencommissie	Baukje Zoomer	examencommissie-accountancycontrolling@nyenrode.nl	0346 29 58 20
My Nyenrode inloggen	Helpdesk	helpdesk@nyenrode.nl	
My Nyenrode inhoudelijk	Renske Siskens	r.siskens@nyenrode.nl	0346 – 29 58 18

Social media

Facebook	Nyenrode Accountancy, Controlling & Fiscaal
Twitter	NyenrodeAC
LinkedIn	Nyenrode Accountancy & Controlling & Fiscaal Recht
Youtube	Nyenrode Accountancy
Google+	Nyenrode Business Universiteit

Nyenrode Business Universiteit
Accountantsopleidingen
Straatweg 25
Postbus 130, 3620 AC Breukelen

www.nyenrode.nl

Bachelor Accountancy
0346 295 900
bacheloraccountancy@nyenrode.nl

Master en Post Master Accountancy
0346 295 844
masteraccountancy@nyenrode.nl
postmasteraccountancy@nyenrode.nl

NYENRODE
BUSINESS UNIVERSITEIT

NYENRODE. A REWARD FOR LIFE