QuickScan RA, inclusief follow-up aanwijzing 2011

Wij ontvangen de ingevulde QuickScan inclusief follow-up aanwijzing 2011 bij voorkeur elektronisch van u retour. U dient alle vragen van te beantwoorden. Indien relevant voor uw antwoord dient u ter onderbouwing de daarop betrekking hebbende documentatie bij te voegen. Daar waar specifiek gevraagd wordt naar documentatie, dient u deze in ieder geval bij te voegen.

Naam opleiding en instelling	De Postmaster RA-opleiding van de Nyenrode Business Universiteit te Breukelen

A. Themavragen

Themavragen		
1. Themavraag n.a.v. berichtgeving over aanpassing programma op verzoek van accountants-organisaties	Heeft de opleiding naar aanleiding van verzoeken van accountantsorganisaties afspraken met die accountantsorganisaties gemaakt of wijzigingen doorgevoerd in de inhoud en/of de programmering van de vakken van de opleiding?	Indien ja, geef een toelichting:
2. Themavraag: Studiebelasting	Indien de opleiding naast een 'regulier' programma ook een specifiek programma (bijv. zomerprogramma) aanbiedt waarin het voorjaar wordt ontzien dan verzoeken wij u een vergelijking te maken van de studiebelasting van alle vakken van de opleiding volgens het 'reguliere' programma en het aangepaste programma. De vergelijking omvat in ieder geval: aantal colleges, aantal college-uren, uren literatuurstudie, uren voorbereiding cases/opdrachten, uren zelfstudie en uren tentaminering. Ook dient u inzicht te geven in de programmering van de colleges in de tijd.	Geef een vergelijking van de studiebelasting tussen het 'reguliere' programma en het aangepaste programma

B. Quickscan

Organisatiegraad van de opleiding	Vraag	Antwoord
1 Veranderingen in de organisatie	A. Hebben er zich sinds de laatste aanwijzing veranderingen voorgedaan in de organisatie, zoals: wijziging in de organisatie-structuur, wisselingen in het management van de opleiding, veranderingen in de samenwerking, of zijn die op korte termijn te verwachten?	Ja/~~nee~~* Indien ja, benoem de (voorgenomen) verandering en geef een toelichting (waarom, wanneer, hoe): Per 1 december 2012 is [redacted] in dienst getreden als programmadirecteur Accountancy. Hij is in deze functie [redacted] opgevolgd die is benoemd tot decaan van de gehele universiteit. [redacted] is per dezelfde datum benoemd als Associate Professor op het gebied van [redacted] [redacted]
	B. Voeg (bij voorkeur een elektronische versie van) de studiegids (inclusief onderwijs en examenregeling) van het studiejaar 2013/2014 als bijlage toe.	De studiegids 2013/2014 is als bijlage toegevoegd. Hoofdstuk 5 betreft de Onderwijs en Examenregeling.

Inrichting regel-kring	Vraag	Antwoord
2 Ontwikkelingen regelkring	A. Zijn er belangrijke wijzigingen in de personeelsbezetting (hoogleraren, docenten, ondersteunend personeel) sinds het moment van de laatste aanwijzing?	Ja/~~nee~~* Indien ja, toelichting: [redacted] is per 1 juli 2013 benoemd tot directeur van het Center for Information and Management Accounting Control Systems. Dit nieuwe center is ontstaan uit de combinatie van de centers Accounting Information Systems (AIS) en Management Accounting & Control (MAAC).

Inrichting regel-kring	Vraag	Antwoord
		[redacted] is [redacted] opgevolgd die met emeritaat is gegaan en [redacted] (directeur oude center MAAC) die Head of Research is geworden. [redacted] was al [redacted] Professor of Accounting Information Systems en is nu [redacted] getreden. Daarnaast zijn het Center for Financial Accounting & Reporting en het Center for Tax samengevoegd tot het Center for Financial Reporting & Tax, onder voorzitterschap van [redacted]
	B. Zijn er momenteel vacatures? Zo ja, sinds wanneer en hoe wordt nu voorzien in de vacature(s)?	~~Ja~~/nee*
		Indien ja, toelichting:
	C. Wat zijn de belangrijkste uitkomsten van de onderwijs-en docentenevaluaties vanaf het studiejaar 2011/2012? Denk hierbij onder meer aan: - organisatie van de opleiding; - functioneren van docenten; - inhoud en vormgeving curriculum; - totstandkoming en inhoud tentamens.	Belangrijkste uitkomsten uit evaluaties:
	D. Benoem de drie belangrijkste verbeterpunten, die naar aanleiding van de evaluaties, zoals gevraagd onder C, sinds het studiejaar 2011/2012 bij de opleiding zijn doorgevoerd.	Beschrijf de drie belangrijkste verbeterpunten:

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Instroom	Vraag	Antwoord		
3 Toelating vanuit de initiële opleiding(en)	A. Geef in aantallen de instroom aan voor de laatste drie studiejaren.	**2013/2014**	**2012/2013**	**2011/2012**
		[redacted]		
	B. Zijn er sinds de laatste aanwijzing veranderingen in de toelatingsvoorwaarden en/of het vrijstellingenbeleid doorgevoerd, of bestaat er een voornemen om dergelijke veranderingen door te voeren?	Ja/~~nee~~*		
		Indien ja, toelichting: Het betreft niet zozeer een verandering in de toelatingsvoorwaarden of het vrijstellingenbeleid, maar vermeldenswaard is de verkorting van de nominale studieduur van de premaster BE van 1,5 jaar naar 1 jaar. NBU biedt vanaf september 2012 de mogelijkheid aan instromers om het traject in 1 jaar af te ronden, door verkorte cursussen en gebruikmaking van de donderdagavond in het najaarssemester (naast de colleges op vrijdag). Studenten kunnen ook nog steeds opteren voor de reguliere bachelor-cursussen ter voorbereiding op de tentamens, maar de meeste studenten maken nu gebruik van het 1 jaars-traject.		
	C. Geef een toelichting op de ontwikkeling van de instroom als geheel en, voor zover relevant, naar type vooropleiding.	[redacted]		
	D. Zijn er specifieke afspraken gemaakt met één of meer accountantsorganisaties over de toelating van studenten?	Indien ja, toelichting:		
		[redacted]		

Curriculum	Vraag	Antwoord
4.1 Curriculum leidt op tot de eindtermen	A. Zijn er sinds de laatste aanwijzing wijzigingen doorgevoerd in het curriculum, anders dan n.a.v. jaarlijkse update van de eindtermen of is er een voornemen om dergelijke wijzigingen door te voeren? Denk daarbij aan wijzigingen van: - de inhoud; - de studiebelasting; - de programmering; - de nominale studieduur; - het niveau van de opleiding.	Ja/~~nee~~* Indien ja, beschrijf per wijziging in ieder geval: welk vak het betreft, de aard van de wijziging en de reden van de doorgevoerde of door te voeren wijziging (u kunt de wijzigingen in een aparte bijlage opnemen). In september 2013 is de werkgroep Herijking van start gegaan. De opdracht voor deze werkgroep is te adviseren over een herijking van het curriculum op het gebied van zowel de inhoud als de werkvormen. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de 5 pijlers die volgens NBU aanwezig moeten zijn voor de vorming van "Robuuste Accountants". Naast cognitieve vorming betreft dit ook professionele vorming, persoonlijke vorming, academische vorming en maatschappelijke vorming. Tevens wordt de rol van de docent en de rol van de universiteit in ogenschouw genomen om dit proces tot een succes te maken. Uiteraard zal rekening worden gehouden met de bredere context van de eindtermen en eventuele veranderingen daarin als mogelijk gevolg van het op handen zijnde rapport van de CEA en de NBA.

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Examinering	Vraag	Antwoord
5 Kwaliteit van toetsing als geheel (slagingspercentage en studie-rendement)	A. Geef een overzicht van de slagingspercentages van de kernvakken van de postinitiële opleiding van de afgelopen vier tentamenrondes (bij voorkeur inclusief het aantal deelnemers per vak per tentamenronde).	U kunt desgewenst uw eigen interne overzichten als bijlage toevoegen. **EV voor Accountants** Datum / Aantal kandidaten / Aantal geslaagd / % Juli 2013 Juni 2013 December 2012 Oktober 2012 April 2012 [redacted] **BIV-Informatiecontrole** Datum / Aantal kandidaten / Aantal geslaagd / % Juli 2013 Januari 2013 Juni 2012 Januari 2012 [redacted] **Financial Auditing** Datum / Aantal kandidaten / Aantal geslaagd / % Juni 2013 December 2012 Juni 2012 December 2011 [redacted] * Het tentamen van de [redacted]

Examinering	Vraag	Antwoord	
	B. Geef een analyse en evaluatie van de ontwikkeling van het studierendement van de opleiding als geheel en, indien van toepassing, ten opzichte van een intern vastgestelde norm (of andere benchmark).	Toelichting:	
	C. Welke acties/maatregelen zijn getroffen naar aanleiding van de interne evaluatie van zowel de slagingspercentages als het studierendement en wat zijn de effecten hiervan, voor zover reeds bekend?	Acties/maatregelen:	Effecten van acties/maatregelen:

Uitstroom	Vraag	Antwoord		
6 Uitreiken van het theoretisch getuigschrift	A. Geef een overzicht van het aantal uitgereikte theoretische getuigschriften RA in de afgelopen drie (studie)jaren.	~~2013 of~~ 2012/2013*	~~2012 of~~ 2011/2012*	~~2011 of~~ 2010/2011*

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Incidenten	Vraag	Antwoord

7 Mogelijke incidenten	A. Hebben er zich sinds de laatste aanwijzing bijzondere situaties voorgedaan, zoals:
	
	1. Situaties van (dreigende) discontinuïteit
	  ○ Er is besloten om de opleiding (per direct of op een bepaalde datum) te beëindigen
	  ○ Er zijn financiële problemen waardoor de continuïteit van de opleiding in gevaar is
	  ○ Er zijn personele problemen waardoor de continuïteit van de opleiding in gevaar is
	2. Situaties van ernstige verstoring en/of uitval van het onderwijs
	  ○ Langdurige of meer dan incidentele uitval en/of verstoring van het onderwijs
	3. Situaties waarbij meerdere key-functionarissen gelijktijdig of in een korte periode na elkaar de opleiding verlaten
	  ○ Vertrek en/of vervanging van het management op zowel instituuts- als opleidingsniveau
	  ○ Vertrek en/of vervanging van meerdere (kern)docenten
	4. Ernstige incidenten rondom de tentaminering/examinering
	  ○ Situaties waarbij sprake is van voorkennis betreffende (landelijke) tentamens
	5. Situaties waarbij geconstateerd is dat onterecht theoretische getuigschriften AA of RA zijn uitgereikt
	6. Situaties waarbij de opleiding in samenwerking tussen twee of meer partijen wordt vormgegeven en waarbij de samenwerking ernstig onder druk staat, wordt verbroken en/of afspraken tussen partijen niet worden nagekomen
	7. Andere bijzondere situaties
		Indien ja, geef een toelichting per situatie en geef tevens aan welke maatregelen zijn getroffen:

Overig	Vraag	Antwoord
8 Overige opmerkingen	A. Zijn er nog andere zaken/ontwikkelingen die voor CEA relevant (kunnen) zijn, die niet in de	

Overig	Vraag	Antwoord
	QuickScan aan de orde zijn gekomen?	Indien ja, toelichting:

* doorhalen wat niet van toepassing is.

C. Follow-up aanwijzing 2011

In het aanwijzingsbesluit d.d. 20 december 2011 (als bijlage toegevoegd) hebben wij onze bevindingen naar aanleiding van de beoordeling van uw aanvraag voor een aanwijzing weergegeven. Per beoordelingsaspect hebben wij ons oordeel benoemd in termen van 'voldoet' of 'voldoet niet'. Indien er afwijkingen waren geconstateerd ten opzichte van het beoordelingskader is als oordeel 'voldoet niet' opgenomen en hebben wij de aanpassing(en) beschreven die nodig zijn om wel aan de gestelde aspecten en criteria te voldoen. Ook is het mogelijk dat vervolgens één of meer voorwaarden aan de aanwijzing zijn verbonden. Daar waar de opleiding voldeed aan de aspecten en criteria van het toezichtkader zijn mogelijk één of meer aanbevelingen ter verbetering opgenomen of zijn er specifieke punten van follow up benoemd.

Wij verzoeken u voor elk van de voorwaarden, aanpassingen, follow-up en aanbevelingen, door middel van een zelfevaluatie, aan te geven of, wanneer en hoe u daar invulling aan heeft gegeven. U dient daarbij documentatie bij te voegen waaruit blijkt dat en hoe u opvolging heeft gegeven aan de genoemde voorwaarden, aanpassingen en aanbevelingen. U mag voor de zelfevaluatie desgewenst verwijzen naar een afzonderlijk document en die als bijlage bij de vragenlijst meesturen.

Voorwaarden	Voorwaarde(n):	Zelfevaluatie
Geef voor elk van de in het aanwijzingsbesluit genoemde voorwaarden aan of, wanneer en hoe deze zijn vervuld.		

Aanpassingen	Aanpassing(en)/follow-up	
Geef voor elk van de in het aanwijzingsbesluit genoemde aanpassingen resp. follow up aan of, wanneer en hoe deze zijn vervuld.		

Aanbevelingen	Aanbeveling(en)	
Geef voor elk van de in het aanwijzingsbesluit genoemde aanbevelingen aan of, wanneer en hoe u hieraan invulling heeft gegeven.		

Ondertekening	
Aldus naar waarheid ingevuld:	
Datum	28 oktober 2013
Handtekening	[redacted]
Naam	

QuickScan RA 2015
Wij ontvangen de ingevulde QuickScan bij voorkeur elektronisch van u uiterlijk 1 mei 2015 retour. U dient alle vragen te beantwoorden. Indien relevant voor uw antwoord dient u ter onderbouwing de daarop betrekking hebbende documentatie bij te voegen. Daar waar specifiek gevraagd wordt naar documentatie, dient u deze in ieder geval bij te voegen.

Naam opleiding en instelling	Postmaster RA-opleiding van de Nyenrode Business Universiteit

A. Themavragen

Op verzoek van verschillende (BIG-4) accountantsorganisaties om de voorjaarsperiode te ontlasten zijn er aanpassingen gemaakt op de onderwijsprogramma's c.q. programmering van de RA-opleidingen. De aanpassingen verschillen per opleiding maar omvatten veelal een collegevrije periode in combinatie met verlenging van de nominale studieduur en/of intensieve cursussen in andere perioden. Om na te gaan of de eindtermen geborgd zijn binnen de aangepaste programma's/programmering verzoeken wij u de effecten van de getroffen aanpassingen/maatregelen op de studeerbaarheid en de resultaten van de opleiding te evalueren. Voorts willen wij de uitkomsten van de evaluaties gebruiken voor het bepalen van ons standpunt over de voorgestelde maatregel 5.8 in het rapport 'In het publiek belang' (zie ook vraag 8 van de themavragen). Ter onderbouwing van uw antwoord op onderstaande vragen verzoeken wij u waar mogelijk relevante documentatie bij te voegen.

Themavragen Evaluatie maatregelen ontlasting voorjaarsdrukte	Antwoord
1. Welke aanpassingen/maatregelen heeft u ingevoerd in het programma en/of de programmering om de voorjaarsdrukte bij de accountantskantoren te ontlasten? Geef voor iedere aanpassing/maatregel tevens aan per wanneer deze is ingevoerd.	

2. Indien uw opleiding meerdere programmatrajecten aanbiedt verzoeken wij u om aan te geven hoeveel studenten voor welk traject hebben gekozen in de betreffende studiejaren 2013/14 en 2014/15. Indien uw opleiding intensieve cursussen aanbiedt in bepaalde perioden, zoals bijvoorbeeld een summer course, verzoeken wij u de studentaantallen eveneens te specificeren voor de bovengenoemde studiejaren.	

3. Geef een gerichte, kwalitatieve evaluatie van de getroffen aanpassingen/maatregelen onder studenten en docenten. Besteed daarbij tenminste aandacht aan: - Algemene ervaringen van studenten en docenten; - Lesvoorbereiding, participatie vraagstukkenverplichting (indien van toepassing), deelname e-learningactiviteiten (indien van toepassing); - Studielast; - Kennisniveau bij start volgende cursus van de opleiding i.v.m. beklijving leerstof; - Nominale studieduur.	

4. Geef een analyse van de resultaten (m.n. slagingspercentages per vak) in vergelijking met voorgaande jaren en evt. met de uitkomsten van het reguliere traject (indien gelijktijdig aangeboden).	
5. Geef een overzicht van (evt.) compenserende/aanvullende maatregelen die zijn getroffen n.a.v. tussentijdse ervaringen/bevindingen.	Toelichting voor zover van toepassing:

6. Heeft u nog overige bevindingen c.q. opmerkingen m.b.t. de ontlasting van het programma i.v.m. de voorjaarsdrukte?	
7. Wat is uw conclusie van de opleiding t.a.v. de (effecten van de) getroffen maatregelen en eventuele voorstellen voor aanpassing in de toekomst.	
8. Motiveer waarom u het eens/oneens bent met de uitspraak van de werkgroep Toekomst Accountantsberoep (p. 73 van het rapport 'In het publiek belang') en de daaraan verbonden maatregel: *'Collegevrije periodes in het meest drukke seizoen kunnen naar de mening van de werkgroep wenselijk zijn om te zorgen voor betere studeerbaarheid en focus op de opleiding in andere periodes. De tendens om zware vakken waarin reflectie en discussie over het vak en dilemma's binnen het vak belangrijk zijn in korte intensieve summer courses te stoppen, is naar de mening van de werkgroep echter niet wenselijk en baart ons zorgen.'* *'Maatregel 5.8 Naast inhoudelijke eindtermen dienen ook bindende criteria voor de minimale doorlooptijd van opleidingen en specifieke vakken te worden vastgesteld zodat er voldoende tijd is om de stof en beginselen te 'doorleven' en recht te doen aan de complexiteit van het beroep.'*	Eens/~~oneens~~* Toelichting waarom eens/oneens: Wij zijn het eens met de uitspraak en de maatregel van de werkgroep Toekomst Accountantsberoep. Daarbij twee kanttekeningen: 1. Wij vinden dat de door Nyenrode aangeboden summercourses voldoen aan de door de werkgroep voorgestelde minimale doorlooptijd van zowel de opleiding als de specifieke vakken, met name vanwege de verhouding tussen de doorlooptijd van de summercourses ten opzichte van de reguliere cursussen in combinatie met het hogere aantal colleges binnen de summercourses. 2. Wij vinden dat de discussie zich teveel richt op vermeende zorgen over de doorlooptijd van de summercourses, terwijl naar onze mening ook alle andere innovatieve varianten in de evaluatie betrokken zouden moeten worden. Zo kan de vraag gesteld worden of bijvoorbeeld een nieuwe postmasteropleidingen van 6 x 2 weken zoals die aan enkele universiteiten wordt aangeboden wel of niet meer zorgen zouden kunnen opleveren wat betreft de doorlooptijd van de specifieke vakken.

*doorhalen wat niet van toepassing is

B. QuickScan

Organisatiegraad van de opleiding	Vraag	Antwoord
1 Veranderingen in de organisatie	A. Hebben er zich sinds de laatste QuickScan (laatste kwartaal van 2013) veranderingen voorgedaan in de organisatie, zoals: wijziging in de organisatiestructuur, wisselingen in het management van de opleiding, veranderingen in de samenwerking, of zijn die op korte termijn te verwachten?	~~Ja~~/nee*
		Indien ja, benoem de (voorgenomen) verandering en geef een toelichting (waarom, wanneer, hoe):
	B. Voeg (bij voorkeur een elektronische versie van) de studiegids (inclusief onderwijs- en examenregeling) van het studiejaar 2014/2015 als bijlage toe.	De studiegids is als bijlage toegevoegd.

* doorhalen wat niet van toepassing is

Inrichting regel-kring	Vraag	Antwoord
2 Ontwikkelingen regelkring	A. Zijn er belangrijke wijzigingen in de personeelsbezetting (hoogleraren, docenten, ondersteunend personeel) sinds het moment van de laatste QuickScan?	~~Ja~~/nee*
		Indien ja, toelichting:
	B. Zijn er momenteel vacatures? Zo ja, voor welke functie(s), sinds wanneer en hoe wordt nu voorzien in de vacature(s)?	~~Ja~~/nee*
		Indien ja, toelichting:
	C. Wat zijn de belangrijkste uitkomsten van de onderwijs-en docentenevaluaties vanaf het studiejaar 2013/2014? Denk hierbij onder meer aan: - organisatie van de opleiding; - functioneren van docenten; - inhoud en vormgeving curriculum; - totstandkoming en inhoud tentamens.	

Inrichting regel-kring	Vraag	Antwoord
	D. Benoem de drie belangrijkste verbeterpunten, die naar aanleiding van de evaluaties, zoals gevraagd onder C, sinds het studiejaar 2013/2014 bij de opleiding zijn doorgevoerd.	Beschrijf de drie belangrijkste verbeterpunten:

* doorhalen wat niet van toepassing is

Instroom	Vraag	Antwoord	
3 Toelating vanuit de initiële opleiding(en)	A. Geef in aantallen de instroom aan voor het huidige en voorgaande studiejaar.	**2014/2015**	**2013/2014**
	B. Zijn er sinds de laatste QuickScan veranderingen in de toelatingsvoorwaarden en/of het vrijstellingenbeleid doorgevoerd, of bestaat er een voornemen om dergelijke veranderingen door te voeren?	Ja/~~nee~~*	
		Indien ja, toelichting: In najaar 2014 is een pilot gestart met WO Master instroom, met het toekennen van zogenoemde deel-vrijstellingen waarbij de desbetreffende studenten nog slechts dat gedeelte van het vak hoeven te behalen dat zij nog niet eerder hebben behaald. (Voorheen moest een vak volledig worden overgedaan, ook als een deel van de stof al was behaald.) Deze pilot is goed geëvalueerd (ook door studenten) en zal per najaar 2015 breder worden toegepast onder de naam: Post Master Custom Made.	
	C. Geef een toelichting op de ontwikkeling van de instroom als geheel en, voor zover relevant, naar type vooropleiding.	Toelichting:	
	D. Zijn er specifieke afspraken gemaakt met één of meer accountantsorganisaties over de toelating van studenten?	Indien ja, toelichting:	

* doorhalen wat niet van toepassing is

Curriculum	Vraag	Antwoord
4.1 Curriculum	A. Zijn er sinds de laatste QuickScan	Ja/~~nee~~*

Curriculum	Vraag	Antwoord
leidt op tot de eindtermen	wijzigingen doorgevoerd in het curriculum, anders dan n.a.v. jaarlijkse update van de eindtermen of is er een voornemen om dergelijke wijzigingen door te voeren? Denk daarbij aan wijzigingen van: - de inhoud; - de studiebelasting; - de programmering; - de nominale studieduur; - het niveau van de opleiding.	Indien ja, beschrijf per wijziging in ieder geval: welk vak het betreft, de aard van de wijziging en de reden van de doorgevoerde of door te voeren wijziging (u kunt de wijzigingen in een aparte bijlage opnemen). De summercourse EV voor Accountants is zowel in 2014 als in 2015 aangepast naar aanleiding van de ervaringen en evaluaties in 2013 resp. 2014 zoals beschreven onder onderdeel A. De cursus BIV-Informatiecontrole is per najaar 2014 aanzienlijk aangepast qua structuur en werkvormen en qua actualisering van de artikelen. Verder is de vakkenvolgorde van de post Master als gevolg van de Route RA flexibel geworden, afhankelijk van het moment waarop een student instroomt. Hierover is in voorjaar 2014 al een toelichting gegeven aan de CEA, in vervolg op uw vragen naar aanleiding van de quick scan uit oktober 2013.

* doorhalen wat niet van toepassing is

Examinering	Vraag	Antwoord
5 Kwaliteit van toetsing als geheel (slagingspercentage en studie-rendement)	A. Geef een overzicht van de slagingspercentages van de kernvakken van de postinitiële opleiding van de afgelopen vier tentamenronden (bij voorkeur inclusief het aantal deelnemers per vak per tentamenronde).	U kunt desgewenst uw eigen interne overzichten als bijlage toevoegen. Datum / Aantal kandidaten / Aantal geslaagd / % **EV voor Accountants** Oktober 2014 Augustus 2014 April 2014 Oktober 2013 [redacted] **BIV-Informatiecontrole** December 2014 December 2014 September 2014 Juli 2014 Januari 2014 [redacted] **Financial Auditing** December 2014 Juli 2014 December 2013 Juni 2013 [redacted]

Examinering	Vraag	Antwoord
	B. Geef een analyse en evaluatie van de ontwikkeling van het studierendement van de opleiding als geheel en, indien van toepassing, ten opzichte van een intern vastgestelde norm (of andere benchmark).	Toelichting:
	C. Welke acties/maatregelen zijn getroffen naar aanleiding van de interne evaluatie van zowel de slagingspercentages als het studierendement en wat zijn de effecten hiervan, voor zover reeds bekend?	

Uitstroom	Vraag	Antwoord
6 Uitreiken van het theoretisch getuigschrift	A. Geef een overzicht van het aantal uitgereikte theoretische getuigschriften RA in het afgelopen (studie)jaar.	**2013/2014**

Incidenten	Vraag	Antwoord
7 Mogelijke incidenten	A. Hebben er zich sinds de laatste aanwijzing bijzondere situaties voorgedaan, zoals: 1. Situaties van (dreigende) discontinuïteit o Er is besloten om de opleiding (per direct of op een bepaalde datum) te beëindigen o Er zijn financiële problemen waardoor de continuïteit van de opleiding in gevaar is o Er zijn personele problemen waardoor de continuïteit van de opleiding in gevaar is 2. Situaties van ernstige verstoring en/of uitval van het onderwijs o Langdurige of meer dan incidentele uitval en/of verstoring van het onderwijs 3. Situaties waarbij meerdere key-functionarissen gelijktijdig of in een korte periode na elkaar de opleiding verlaten o Vertrek en/of vervanging van het management op zowel instituuts- als opleidingsniveau o Vertrek en/of vervanging van meerdere	Indien ja, geef een toelichting per situatie en geef tevens aan welke maatregelen zijn getroffen:

Incidenten	Vraag	Antwoord
	(kern)docenten 4. Ernstige incidenten rondom de tentaminering/examinering o Situaties waarbij sprake is van voorkennis betreffende (landelijke) tentamens 5. Situaties waarbij geconstateerd is dat onterecht theoretische getuigschriften AA of RA zijn uitgereikt 6. Situaties waarbij de opleiding in samenwerking tussen twee of meer partijen wordt vormgegeven en waarbij de samenwerking ernstig onder druk staat, wordt verbroken en/of afspraken tussen partijen niet worden nagekomen 7. Andere bijzondere situaties	

* doorhalen wat niet van toepassing is

Overig	Vraag	Antwoord
8 Overige opmerkingen	Zijn er nog andere zaken/ontwikkelingen die voor CEA relevant (kunnen) zijn, die niet in de QuickScan aan de orde zijn gekomen?	Indien ja, toelichting:

* doorhalen wat niet van toepassing is

Ondertekening	
Aldus naar waarheid ingevuld:	
Datum	13 mei 2015
Handtekening	[redacted]
Naam	