Maastricht University | UMIO expand your perspective PROFESSIONAL - DEVELOPMENT

MAASTRICHT UNIVERSITY OPLEIDING TOT REGISTERACCOUNTANT (MURA)

STUDIEGIDS

2019-2021

Inleiding

De Maastricht University opleiding tot Registeraccountant verzorgt het theoretisch deel van de opleiding tot Registeraccountant in nominaal vierentwintig maanden en start ieder jaar aan het begin van het nieuwe academische jaar.

Maastricht University pioniert al jaren op het gebied van probleemgestuurd onderwijs, en zet op dit gebied nog steeds de toon in Nederland. De filosofie van probleemgestuurd onderwijs is dat eigen ontdekkingen door studenten beter beklijven dan de kennis die zij passief tot zich nemen tijdens hoorcolleges. We behandelen de theorie dan ook in werkcolleges aan de hand van praktijkproblemen, die vaak ook nog ontleend zijn aan de actualiteit. In deze onderwijsvorm hebben cursisten zelf een relatief zware inbreng. Docenten zijn echter zeer inhoudsdeskundig en kunnen de cursisten wel zodanig aansturen dat de benodigde theorie voldoende aan bod komt.

Voor het welslagen van een dergelijke aanpak is het essentieel dat er levendige discussies op gang komen waarbij alle cursisten participeren. De praktijk laat zien dat dat in kleine groepen uitstekend mogelijk is.

MURA is meer dan een theoretische voorbereiding op het vak van accountant. We spelen nadrukkelijk in op de bredere kennisgebieden, vaardigheden en competenties die een registeraccountant nodig heeft om in zijn moderne rol te kunnen fungeren. Dat betekent onder meer dat hij zich moet kunnen inleven in de problematiek van het management.

Daarbij gaat het ook om houding en attitude. Juist zaken als ethiek en sociale vaardigheden zijn voor een accountant in de praktijk van essentieel belang. Deze elementen zijn niet te ontwikkelen door studie, maar wel te stimuleren middels discussie en andere werkvormen. De praktijk laat dan ook zien dat afgestudeerden conceptueel sterk zijn. Daarmee zijn ze goed voorbereid op de moderne accountantspraktijk waarin een accountant onmogelijk nog alles zelf kan behappen, maar waarin hij vooral in staat moet zijn om zich te specialiseren en tegelijkertijd samen te werken met andere specialisten.

Programma

Het programma van de MURA behelst 75 ECTS en bestaat uit de volgende vakken:

- Audit & Assurance (inclusief Gedrag, Ethiek en Besluitvorming en Strategie, Leiderschap en Organisatie
- Internal Control & Accounting Information Systems
- Financial Accounting
- Fiscaal Recht
- Ondernemingsrecht

De verdeling van de ECTS is als volgt:

Vak	**ECTS**
Audit & Assurance	25
Internal Control & Accounting Information Systems	20
Financial Accounting	10
Fiscaal Recht	7,5
Ondernemingsrecht	5,5
Gedrag, Ethiek en Besluitvorming	5
Strategie, Leiderschap en Organisatie	2
Totaal	75

Blokbeschrijvingen

Voor elk vak is een blokboek beschikbaar met gedetailleerde informatie over de inhoud, docenten, literatuur en examens.

Audit & Assurance (inclusief Gedrag, Ethiek en Besluitvorming en Strategie, Leiderschap en Organisatie):

Studielast:

32 ECTS, waarvan 5 ECTS voor het vakgebied Gedrag, Ethiek en Besluitvorming en 2 ECTS op het vakgebied Strategie, Leiderschap en Organisatie

Inhoud:

Het Audit & Assurance curriculum van Maastricht University bestaat uit het Bachelor vak Auditing, het Master vak *Assurance services* en het Postmaster vak *Auditing*. Het Bachelorvak Auditing en het master vak Assurance services bevatten een theoretische en wetenschappelijke inleiding op het vakgebied en vormen daarmee de voorbereiding op het Postmaster vak Audit & Assurance dat veel meer ingaat op de uitvoering van Assurance opdrachten (inclusief jaarrekening controle, assurance verwante opdrachten en non-assurance opdrachten. Als zodanig vormt het vak Audit & Assurance een verdere verdieping op het vakgebied en bereidt het studenten tevens voor op het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance, het instellingsexamen Audit & Assurance I, het instellingsexamen Audit & Assurance II en het instellingsexamen IT Control & Audit. Binnen dit vak is IT van essentieel belang en is de onderwijsstof van de opleiding tot Certified Information Systems Auditor (CISA) onderdeel van het vak IT Control & Audit en dus tevens van het instellingsexamen IT Control & Audit. Daarnaast worden de studenten voorbereid om (op vrijwillige basis) deel te nemen aan het door het ISACA georganiseerde CISA-examen.

De doelstellingen van het post-master vak Audit & Assurance zijn derhalve:

- De ontstaansgeschiedenis van het beroep te verwoorden alsook de vraag naar en aanbod van assurancediensten vanuit gangbare theorieën te beschrijven respectievelijk te verklaren;
- Verwachtingen van opdrachtgever en gebruikers te onderkennen, spanningsvelden te overzien en belangen van opdrachtgevers en publiek af te wegen en te betrekken bij de oordeelsvorming;
- Rol van de accountant binnen het systeem van Corporate Governance te beoordelen, in het bijzonder de relatie met de organen belast met Governance en andere relevante toezichthouders;
- Het beheersen en begrijpen van nationaal en internationaal institutioneel kader voor de beroepsuitoefening;
- De vigerende beroepsreglementering op het gebied van ethiek leren kennen. Bij ethische vraagstukken en dilemma’s te kunnen reflecteren en zelfstandig te komen tot gemotiveerde besluitvorming;

- Bij de uitvoering van taken en beoordeling van ethische vraagstukken een kritische houding aan te nemen;
- Het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening te overzien en te evalueren;
- De specifieke kenmerken van de diverse vormen van beroepsuitoefening te onderkennen;
- Het stramien van assurance opdrachten te beheersen, toe te kunnen passen en kritisch te kunnen becommentariëren;
- Het kennen van de basisbegrippen van Auditing en het kunnen toepassen in conceptuele en praktijksituaties;
- Het kunnen benoemen en analyseren van risico's op het terrein van een assurance opdracht, assurance verwante opdrachten en non assurance opdrachten;
- Het bepalen van de controle aanpak voor de jaarrekeningcontrole en de uitvoering hiervan conform de beroepsreglementering. Dit met inbegrip van de invloed van informatietechnologie in de breedste zin van het woord;
- Beheersen en evalueren van het proces van opdracht acceptatie van een jaarrekeningcontrole;
- De invloed van informatietechnologie op entiteit niveau kunnen inschatten en de gevolgen hiervan bepalen voor de accountant en de uitvoering van zijn werkzaamheden. Hierbij wordt specifiek aandacht besteed aan Governance and management of IT, Information systems acquisition/development and implementation, Information systems operations/maintenance and support en Protection of information Assets.
- Bij de uitvoering van een jaarrekeningcontrole te kunnen schetsen welke data-analyse en / of process mining technieken beschikbaar zijn en welke statistische hypothesetoetsen en schattingsmethoden kunnen worden toegepast;
- Het gehele proces van rapportage met inbegrip van de (controle) accountantsverklaringen overzien;
- Voor een assurance opdracht niet zijnde de jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering kennen, de inschatting van relevante risico's, de opzet en uitvoering van een onderzoek, de oordeelsvorming en rapportage;
- Voor overige werkzaamheden, in het bijzonder adviesopdrachten, de relevante kennis en vaardigheden te kunnen hanteren voor het gehele proces van aanvaarding tot rapportage, in overeenstemming met de van toepassing zijnde beroepsreglementering; en
- Het integreren van theoretische kennis in praktijksituaties zowel schriftelijk als verbaal en het kennen van de methoden van aanpak en de wijze van presentatie van cases.

Examinering:

Het vak Audit & Assurance bereidt de studenten voor op het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance dat bestaat uit twee vraagstukken. De vraagstukken van het landelijk examen gaan in op het audit proces van de jaarrekening, de maatregelen van interne beheersing voor zover die betrekking hebben op de betrouwbaarheid en relevantie van informatie en op de bewaking van waarden van de organisatie. Een typische vraagstelling hierbij is: 'Is de opdracht aanvaardbaar, welke risico's worden onderkend vanuit het auditproces, hoe wordt de audit ingericht en wat is de betekenis van auditbevindingen voor de rapportage. De twee vraagstukken van het landelijk examen worden geformuleerd van uit het institutioneel kader (wetgeving omtrent accountants en accountantscontrole).

Verder bereidt het vak Audit & Assurance voor op de instellingtentamens Audit & Assurance en het CISA-examen dat facultatief kan worden afgelegd bij ISACA.

De drie instellingsexamens hebben de volgende aandachtsvelden:

- Instellingsexamen Audit & Assurance I: het auditproces en ethiek. Hierbij wordt getentamineerd over het gehele proces van opdracht aanvaarding, planning tot en met het afgeven van de auditverklaring.
- Instellingsexamen IT Control & Audit: de vertaling van IT-omgeving en inrichting door een bedrijf naar audit aanpak en actualiteit. Het instellingsexamen IT Control & Audit legt een relatie tussen interne beheersing en auditing en behelst daarnaast aspecten van informatie- en communicatietechnologie (IT). De vraagstelling bij dit examen varieert, maar heeft onder meer betrekking op casusposities die vanuit zowel het vakgebied interne beheersing als het vakgebied Auditing moeten worden benaderd. Daarnaast richt het zich op de effecten van bepaalde IT-toepassingen, op interne beheersing en op de uitvoering van de accountantscontrole. In dit tentamen worden ook alle elementen getoetst die begrepen zijn in de opleiding tot CISA.
- Instellingsexamen Audit & Assurance II: de aspecten die niet getoetst worden bij het landelijk schriftelijk. Hierbij staat centraal het institutioneel kader, de verschijningsvormen in het functioneren van de accountant, alle onderzoeken /opdrachten niet zijnde jaarrekening controle opdrachten.

De opleiding wordt afgesloten met een mondeling examen Audit & Assurance waarbij tevens getoetst wordt op de kennis van ICAIS, Financial Accounting en Audit & Assurance zoals hierboven beschreven.

Internal Control & Accounting Information Systems:

Studielast:

20 ECTS

Inhoud:

Het Internal Control & Accounting Information Systems-curriculum van Maastricht University bestaat uit het bachelor vak Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS), het master vak Internal Control en de post-master vakken ICAIS en IT Control & Audit. Het bachelor vak ICAIS en het master vak Internal Control zijn theoretische inleidingen op het vakgebied en vormen daarmee de voorbereiding op de postmaster vakken ICAIS en IT Control & Audit. Daarnaast zijn toepassingen van het vakgebied ICAIS opgenomen in het vak Audit & Assurance II als onderdeel van de te verrichten accountantscontrole.

Het postmaster vak ICAIS gaat specifiek in op de interne beheersing in verschillende typen organisaties. Als zodanig vormt het vak ICAIS een verdere verdieping op het vakgebied en bereidt het studenten voor op het landelijk schriftelijk examen ICAIS. Het vierde en laatste onderdeel van het Internal Control & Accounting Information Systems-curriculum is het vak IT Control & Audit. Dit vak start na afloop van het vak ICAIS en legt een relatie tussen interne beheersing en auditing. Informatie- en communicatietechnologie (IT) staat hierbij centraal. Het vak IT Control & Audit wordt afgesloten met het schriftelijk instellingsexamen IT Control & Audit. De verdere details van dit vak zijn opgenomen in een separaat blokboek IT Control & Audit. Het voorliggende blokboek betreft alleen het vak ICAIS.

De doelstellingen van het postmaster vak ICAIS zijn derhalve:

- het kennen van de basisbegrippen van interne beheersing (ICAIS) en het kunnen toepassen in conceptuele en praktijksituaties;
- het kunnen benoemen en analyseren van risico's op het terrein van interne beheersing binnen processen van organisaties en binnen verschillende typen organisaties.
- het kunnen ontwerpen en beoordelen van een systeem van preventieve en repressieve interne beheersingsmaatregelen dat aansluit bij de organisatiestructuur en processen van verschillende typen organisaties.
- het kunnen ontwerpen en beoordelen van een systeem van interne beheersing dat bijdraagt aan de efficiëntie en effectiviteit van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van informatie en de naleving van relevante wet en regelgeving.
- het naar aanleiding van gesignaleerde onvolkomenheden in het systeem van interne beheersing kunnen adviseren over mogelijke verbeteringen.
- het kunnen uitvoeren van een analyse van de informatiebehoeften van een organisatie.
- het hebben van inzicht in de gevolgen van IT toepassingen en het kunnen ontwerpen van een adequaat IT-control systeem voor zover van betekenis voor de betrouwbaarheid van de interne beheersing en voor de efficiëntie en effectiviteit van de bedrijfsvoering.
- het integreren van theoretische kennis in praktijksituaties zowel schriftelijk als verbaal en het kennen van de methoden van aanpak en de wijze van presentatie van cases.

- de invloed van bedrijfsethiek, als element van de beheersingsomgeving, op de werking van het systeem van interne controle m.b.t. financiële informatie te kunnen benoemen respectievelijk kritisch te becommentariëren.

Examinering:

Behoudens de laatste doelstelling worden deze doelstellingen allemaal getoetst in het landelijk schriftelijk examen ICAIS. Het vak ICAIS bereidt de studenten aldus voor op het landelijk schriftelijk examen ICAIS dat bestaat uit twee vraagstukken. De vraagstukken van het landelijk examen gaan in op de maatregelen van interne beheersing voor zover die betrekking hebben op de betrouwbaarheid en relevantie van informatie en op de bewaking van waarden van de organisatie. Het landelijk schriftelijk examen heeft een gedifferentieerde vraagstelling en de deelvragen staan vaak in directe relatie tot bovengenoemde doelstellingen.

De doelstelling ten aanzien van de bedrijfsethiek is afkomstig van het gedrag, ethiek en besluitvormingsonderwijs dat deels is geïntegreerd in het vak ICAIS. In het vak ICAIS is de gedrag, ethiek en besluitvormings-component geïntegreerd door het behandelen van ethische dilemma’s vanuit het perspectief van de organisatie die verantwoordelijk is voor het systeem van interne beheersing.

Financial Accounting:

Studielast:

10 ECTS

Inhoud:

De bedrijfsschandalen aan het begin van de eeuw en de financiële crisis van enkele jaren geleden, hebben het vakgebied Financial Accounting / externe financiële verslaggeving van een saai en maatschappelijk ondergeschikt thema tot een onderwerp van importantie gemaakt. De gebeurtenissen hebben ervoor gezorgd dat de externe financiële verslaggeving hoog op de agenda staat bij ondernemingsbestuurders, toezichthouders en politici. Het speelveld is de afgelopen jaren drastisch veranderd en is nog steeds aan verandering onderhevig. In de Europese Unie en de Verenigde Staten is speciale wetgeving van kracht om de kwaliteit van de externe financiële verslaggeving te verhogen en het functioneren van het accountantsberoep te verbeteren.
In Nederland zijn maatregelen getroffen om de corporate governance van ondernemingen te versterken en moeten accountants zich houden aan strenge onafhankelijkheids-voorschriften. Daarnaast houdt de Autoriteit Financiële Markten (AFM) toezicht op het accountantsberoep en op de kwaliteit van de externe financiële verslaggeving van beursgenoteerde ondernemingen.
De grootste verandering in de externe financiële verslaggeving uit het recente verleden is wellicht nog de verplichting voor beursgenoteerde ondernemingen in de Europese Unie om met ingang van het boekjaar 2005 hun geconsolideerde jaarrekening op te stellen op basis van de International Financial Reporting Standards (IFRSs) die door de International Accounting Standards Board (IASB) zijn vastgesteld en door de Europese Commissie zijn goedgekeurd.
Belangrijke ontwikkelingen zijn verder dat de toonaangevende IASB en de Amerikaanse Financial Accounting Standards Board (FASB) werken aan convergentie om de verschillen tussen de IFRSs en de US Generally Accepted Accounting Principles (US GAAP) te reduceren en dat de Amerikaanse beurstoezichthouder (Securities and Exchange Commission; SEC) accepteert dat Europese ondernemingen kunnen volstaan met een jaarrekening gebaseerd op IFRSs om toegang te krijgen tot de Amerikaanse kapitaalmarkt.

Het doel van het vak Financial Accounting is de kennis van de vigerende wet- en regelgeving te verdiepen. Daarbij is gekozen voor een geïntegreerde aanpak. Hoewel de IFRSs centraal staan, is er ook uitdrukkelijk aandacht voor de Nederlandse wettelijke bepalingen (Titel 9 BW 2) en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).
De studenten moeten na het volgen en met succes afronden van het vak Financial Accounting in staat zijn om vraagstukken die spelen bij het opmaken van een jaarrekening op te lossen met toepassing van de IFRSs en de Nederlandse wet- en regelgeving. Daarnaast moeten zij in staat zijn om zelfstandig een reeds opgemaakte jaarrekening te beoordelen en te toetsen aan de van toepassing zijnde verslaggevings-regels. Ook moeten zij lastige dilemma’s op het gebied van de externe financiële verslaggeving kunnen pareren en moeten zij als gesprekspartner kunnen fungeren van de ondernemingsleiding ten aanzien van de inhoud van de jaarrekening.

Examinering:

Het examen bestaat uit één schriftelijke toets.

Fiscaal Recht:

Studielast:

7,5 ECTS

Inhoud:

In het vak Fiscaal Recht worden de voornaamste onderwerpen uit de Nederlandse vennootschapsbelasting behandeld, mede in relatie tot het internationale belastingrecht. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de omzetbelasting, meer in het bijzonder aan internationale transacties en vergoedingen voor dienstverlening in concernverband.

Doel van dit vak is u inzicht te geven in de belangrijkste fiscale vraagstukken die een rol spelen bij investeringsbeslissingen, het vestigingsbeleid van bedrijven en het opzetten van concernstructuren. Uitgangspunt is dat u aan het einde van dit vak in staat bent te signaleren wanneer zich bepaalde fiscale risico's kunnen voordoen, zodat u hierover tijdig met de fiscale adviseur(s) van uw onderneming of instelling tot afstemming kunt komen.

De doelstelling van dit vak is de studenten aan de hand van theoretische inzichten, wetskennis en praktijk cases vertrouwt te maken met de verschillende aspecten van het belastingrecht voor ondernemingen.

Examinering:

Het examen bestaat uit één schriftelijke toets.

Ondernemingsrecht:

Studielast:

5,5 ECTS

Inhoud:

In dit vak wordt de eerder opgedane kennis op het gebied van het ondernemingsrecht in brede zin verdiept en worden andere thema's, waarmee accountants in de praktijk kunnen worden geconfronteerd, aan de orde gesteld.

De onderneming, in de zin van organisatorisch verband, gericht op duurzame deelneming aan het maatschappelijk verkeer, kan zich vertonen in vele juridische gedaanten.

In het algemeen zal één onderneming door één personenvennootschap of rechtspersoon gedreven worden. Een onderneming wordt echter ook vaak in stand gehouden door meerdere rechtspersonen en/of vennootschappen. In dat geval spreekt men al gauw van een groep of een concern. De grondgedachte van het Nederlandse vennootschaps- en ondernemingsrecht is die van de enkelvoudige vennootschap. Echter, zowel in de rechtspraak als in de wetgeving ziet men al geruime tijd ontwikkelingen waardoor aan dat concept het nodige wordt afgedaan. De groep of het concern wordt steeds meer erkend als een juridisch relevante, economische eenheid.

In dit vak wordt binnen het terrein van het ondernemingsrecht extra verdieping/aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- Rechtsvormen van de onderneming: personenvennootschappen (maatschap/VOF/CV) en rechtspersonen (Naamloze en besloten vennootschap, Vereniging, Stichting, Coöperatie en Onderlinge Waarborgmaatschappij);
- De NV en BV, structuur van de organisatie , soorten en aanduidingen aandelen, kapitaal en kapitaalbescherming, certificering van aandelen en de flexibilisering van het BV-recht, het maatschap achtige karakter in de BV, het dividendbesluit bij NV en BV;
- Corporate Governance; de anatomie van de kapitaalvennootschap (NV en BV, de structuurvennootschap en de positie van de organen;
- Aansprakelijkheid bestuurders en Commissarissen.
- Fusie- en overname, bedrijfsfusie, aandelenfusie en juridische fusie, juridische splitsing en beschermingsmaatregelen en bedrijfsopvolging in het MKB;
- Uitstel van betaling en faillissement;
- IT en Recht

Studenten dienen over basiskennis op het terrein van het rechtspersonenrecht te beschikken, willen de onderwerpen in dit blok op nuttige wijze kunnen worden genoten. Indien niet over deze basiskennis meer wordt beschikt, wordt aangeraden om op voorhand hierop voor te bereiden zodat bij aanvang van het blok wel over deze basiskennis wordt beschikt. In dit blok is voor een sterke theoretische doch ook praktisch benadering gekozen. Het vak wordt gedoceerd door docenten die duidelijk praktische ervaring hebben op het rechtsgebied maar ook door docenten die verbonden

zijn aan de rechtenfaculteit. In een globaliserende samenleving zijn grensoverschrijdende benaderingen onvermijdelijk.
Het doel van dit vak is de deelnemers inzicht te bieden in de regelgeving en de praktijk van de genoemde maatschappelijk uiterst relevante leerstukken binnen het brede ondernemingsrechtelijke veld. De behandeling van de verschillende aandachtsgebieden vindt in collegevorm plaats, mede op basis van een aantal uitdagende casusposities.

Examinering:

Het examen bestaat uit één schriftelijke toets.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Examenreglement 2019-2021

Artikel 1 Toepassing van de regeling

Sub 1 Opleiding
Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA), verder te noemen de opleiding.

Sub 2 Kandidaat
Deze regeling is van toepassing op de kandidaat die per september 2019 voor het eerst is toegelaten tot de opleiding.

Sub 3 Directie
Indien wordt gesproken over de directie betreft het de directie van de opleiding.

Artikel 2 Duur van de opleiding

De opleiding start per 30 augustus 2019 en duurt nominaal 24 maanden tot en met 31 augustus 2021.

Artikel 3 Toelating tot de opleiding

Sub 1 Algemeen
In beginsel worden tot de opleiding kandidaten toegelaten die beschikken over een Master of Science-diploma behaald aan een economische of bedrijfskundige faculteit met een vakkenpakket dat specifiek is toegesneden op de opleiding.

Sub 2 Afwijking
In afwijking van het bepaalde onder sub 1 heeft de directie de bevoegdheid kandidaten toe te laten die nog niet het Master of Science-diploma hebben behaald onder de randvoorwaarde dat dit vóór de afronding van de opleiding wel het geval zal zijn.

Sub 3 Intakegesprekken
De directie van de opleiding kan een of meerdere intakegesprekken met kandidaten voeren en heeft het recht kandidaten te weigeren. De weigering wordt met redenen omkleed.

Artikel 4 Opleiding

Sub 1 Inhoud
De opleiding bestaat uit zes vakken:
- Audit & Assurance;
- Financial Accounting;
- Internal Control & Accounting Information Systems;
- Fiscaliteit (Fiscaal Recht);
- Recht (Ondernemingsrecht);
- Gedrag, Ethiek en Besluitvorming.

Sub 2 Studielast
De opleiding heeft een studielast van 75 ECTS. De verdeling is als volgt:
Audit & Assurance: 27 ECTS
Financial Accounting: 10 ECTS
- Internal Control & Accounting Information Systems: 20 ECTS
- Fiscaliteit (Fiscaal Recht): 7,5 ECTS
- Recht (Ondernemingsrecht): 5,5 ECTS
- Gedrag, Ethiek en Besluitvorming: 5 ECTS.

Binnen het vak Audit & Assurance wordt 2 ECTS besteed aan Strategie, Leiderschap & Organisatie.

Sub 3 Onderwijseenheden
Een vak kan uit een of meerdere blokken (onderwijseenheden) bestaan.

Artikel 5 Examinering

Sub 1 Audit & Assurance
Het vak Audit & Assurance wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk instellingsexamen Audit & Assurance I, het schriftelijk instellingsexamen IT Control & Audit, het schriftelijk instellingsexamen Audit & Assurance II, het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance en een afsluitend mondeling examen Audit & Assurance.

a. Het instellingsexamen Audit & Assurance I is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het instellingsexamen IT Control & Audit is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
c. Het instellingsexamen Audit & Assurance II is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
d. Het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance bestaat uit twee delen die elk moeten worden uitgewerkt op een door de redactiecommissie van het landelijk examen te bepalen datum en tijdstip en op een door Maastricht University te bepalen plaats.
e. Het afsluitend mondeling examen Audit & Assurance wordt afgenomen op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
f. De instellingsexamens Audit & Assurance I, IT Control & Audit en Audit & Assurance II en het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance worden gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij deze examens mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het betreffende blokboek Audit & Assurance.

Sub 2 Financial Accounting
Het vak Financial Accounting wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Financial Accounting.

a. Het schriftelijk examen Financial Accounting is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het schriftelijk examen Financial Accounting wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Financial Accounting.

Sub 3 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)
Het vak ICAIS wordt geëxamineerd door middel van het landelijk schriftelijk examen ICAIS en het schriftelijk instellingsexamen IT Control & Audit.

a. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS bestaat uit twee vraagstukken (vraagstuk 1 en vraagstuk 2) die elk moeten worden uitgewerkt op een door de redactiecommissie van het landelijk examen te bepalen datum en tijdstip en op een door Maastricht University te bepalen plaats.
b. Het instellingsexamen IT Control & Audit (zie ook sub 1, lid b.) is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
c. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS en het instellingsexamen IT Control & Audit worden gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS is een open boek examen, met dien verstande dat alleen de literatuur zoals opgenomen in de literatuurlijst van het blokboek ICAIS en aantekeningen bij het examen mogen worden gebruikt. Bij het instellingsexamen IT Control & Audit mag geen literatuur gebruikt worden, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek IT Control & Audit.

Sub 4 Fiscaliteit (Fiscaal Recht)
Het vak Fiscaal Recht wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Fiscaal Recht.

a. Het schriftelijk examen Fiscaal Recht is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het schriftelijk examen Fiscaal Recht wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Fiscaal Recht.

Sub 5 Recht (Ondernemingsrecht)
Het vak Ondernemingsrecht wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Ondernemingsrecht.

a. Het schriftelijk examen Ondernemingsrecht is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het schriftelijk examen Ondernemingsrecht wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Ondernemingsrecht.

Sub 6 Gedrag, Ethiek en Besluitvorming
Het vak Gedrag, Ethiek en Besluitvorming wordt geëxamineerd door middel van ethische dilemma's, deelname aan colleges Gedrag, Ethiek en Besluitvorming, vraagstukken in instellingsexamens en een afsluitende individuele paper Gedrag, Ethiek en Besluitvorming.

Artikel 6 Toelating tot Examens

Sub 1 Audit & Assurance

a. Om te worden toegelaten tot het instellingsexamen Audit & Assurance I dienen kandidaten minimaal 75% van de cases van het blok Audit & Assurance I toereikend te hebben uitgewerkt en ingeleverd.
b. Om te worden toegelaten tot het instellingsexamen IT Control & Audit dienen kandidaten minimaal 75% van de cases van het blok IT Control & Audit toereikend te hebben uitgewerkt en ingeleverd.

c. Om te worden toegelaten tot het instellingsexamen Audit & Assurance II dienen kandidaten minimaal 75% van de cases van het blok Audit & Assurance II toereikend te hebben uitgewerkt en ingeleverd.
d. Om te worden toegelaten tot het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance dient aan de volgende vereisten te zijn voldaan:
   - De vakken Auditing (bachelorfase) en Assurance Services (masterfase), zoals aangeboden door Maastricht University, dan wel de equivalenten hiervan in andere Bachelor, Master, dan wel post-Master-opleidingen dienen te zijn afgerond conform de daarvoor geldende beoordelingswijze.
   - De kandidaat is geslaagd voor het landelijk schriftelijk examen ICAIS.
   - De kandidaat heeft minimaal 75% van de cases van het blok Audit & Assurance III toereikend te hebben uitgewerkt en ingeleverd. Tijdens het blok Audit & Assurance III dient de kandidaat minimaal 1 integratie case per week in te leveren.
e. Om te worden toegelaten tot het afsluitend mondeling examen Audit & Assurance dient aan de volgende vereisten te zijn voldaan:
   - De kandidaat is geslaagd voor de vakken ICAIS (inclusief het instellingsexamen IT Control & Audit) en Financial Accounting.
   - De kandidaat is geslaagd voor het instellingsexamen Audit & Assurance I.
   - De kandidaat heeft deelgenomen aan het instellingsexamen Audit & Assurance II en het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance.

Sub 2 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

a. Om te worden toegelaten tot het landelijk schriftelijk examen ICAIS dient aan de volgende vereisten te zijn voldaan:
   - De vakken ICAIS (bachelorfase) en IC (masterfase), zoals aangeboden door Maastricht University, dan wel de equivalenten hiervan in andere Bachelor, Master, dan wel post-Master-opleidingen dienen te zijn afgerond conform de daarvoor geldende beoordelingswijze.
   - De kandidaat heeft in het vak ICAIS ten minste negen cases individueel op landelijk examenniveau uitgewerkt en laten beoordelen door een corrector, waarvan ten minste zes cases met een cijfer 5,5 of hoger moeten zijn beoordeeld.
b. Om te worden toegelaten tot het instellingsexamen IT Control & Audit dienen kandidaten minimaal 75% van de cases van het blok IT Control & Audit toereikend te hebben uitgewerkt en ingeleverd.

Artikel 7 Slagingscriteria

Sub 1 Audit & Assurance

a. Een kandidaat is geslaagd voor het instellingsexamen Audit & Assurance I indien hij/zij ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
b. Een kandidaat is geslaagd voor het instellingsexamen IT Control & Audit indien hij/zij ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
c. Een kandidaat is geslaagd voor het instellingsexamen Audit & Assurance II indien hij/zij ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
d. Een kandidaat is geslaagd voor het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance indien hij/zij voldoet aan de door de landelijke redactiecommissie Audit & Assurance vastgestelde slagingscriteria. Deze worden ten minste 3 maanden voor het examen gepubliceerd.
e. Een kandidaat is geslaagd voor het afsluitend mondeling examen Audit & Assurance indien hij/zij ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald.
f. Voor de in sub 1, lid a., b., c. en e. genoemde examens wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding op hele cijfers plaatsvindt.

Sub 2 Financial Accounting

a. Een kandidaat is geslaagd voor het examen Financial Accounting indien hij/zij ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
b. Voor het examen Financial Accounting wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding op hele cijfers plaatsvindt.

Sub 3 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

a. Een kandidaat is geslaagd voor het landelijk schriftelijk examen ICAIS indien hij/zij ten minste een gemiddeld cijfer van 5,5 heeft behaald met dien verstande dat voor géén van de vraagstukken een cijfer lager dan 5 is behaald.
b. Een kandidaat is geslaagd voor het instellingsexamen IT Control & Audit indien hij/zij ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
c. Voor de in sub 3, lid a. en b. genoemde vraagstukken en examens wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding op hele cijfers plaatsvindt.

Sub 4 Fiscaliteit (Fiscaal Recht)

a. Een kandidaat is geslaagd voor het examen Fiscaal Recht indien hij/zij ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
b. Voor het examen Fiscaal Recht wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding op hele cijfers plaatsvindt.

Sub 5 Recht (Ondernemingsrecht)

a. Een kandidaat is geslaagd voor het examen Ondernemingsrecht indien hij/zij ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
b. Voor het examen Ondernemingsrecht wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding op hele cijfers plaatsvindt.

Sub 6 Gedrag, Ethiek en Besluitvorming

Een kandidaat voldoet aan de eisen van het vak Gedrag, Ethiek en Besluitvorming indien hij/zij heeft deelgenomen aan het dilemma onderwijs, heeft deelgenomen aan alle colleges Gedrag, Ethiek en Besluitvorming, en de afsluitende individuele paper Gedrag, Ethiek en Besluitvorming met een voldoende is beoordeeld.

Sub 7 Afwijkende bepalingen

Indien deze regeling afwijkt van de voorschriften van de landelijke redactiecommissie ICAIS, de landelijke redactiecommissie Audit & Assurance of de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA), dan zijn die voorschriften bepalend.

Artikel 8 Bonusregeling instellingsexamens

De kandidaat die:

i) gedurende de opleiding een door het docententeam met voldoende gekwalificeerde presentatie geeft in het vak Audit & Assurance, en
ii) gedurende de blokken Audit & Assurance I, IT Control & Audit en Audit & Assurance II ten minste 75% van de cases toereikend heeft uitgewerkt en ingeleverd, niet meer dan 8 colleges van deze onderdelen mist en volgens de docenten voldoende participeert in de colleges van deze onderdelen, ontvangt één (1) bonuspunt.

Het bonuspunt geldt voor het instellingsexamen Audit & Assurance I, het instellingsexamen IT Control & Audit of het instellingsexamen Audit & Assurance II. Het bonuspunt kan aldus maar maximaal 1 keer worden ingezet. Het bonuspunt heeft een geldigheidsduur van maximaal 12 maanden vanaf de datum van toekenning.

Artikel 9 Correctieprocedure

Sub 1 Audit & Assurance

a. Correctie en beoordeling van het instellingsexamen Audit & Assurance I, het instellingsexamen IT Control & Audit en het instellingsexamen Audit & Assurance II geschiedt door de docenten van Maastricht University. Er is een systeem van beperkte dubbele correctie, waarbij de tweede corrector niet zelfstandig tot een cijferbepaling komt, maar de 'deugdelijke grondslag' van de cijferbepaling door de eerste corrector beoordeelt. Eerste en tweede corrector zullen hierna met elkaar overleg voeren en gezamenlijk het cijfer vaststellen.
b. Correctie van het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance geschiedt door de combinatie van een corrector van Maastricht University en een externe deskundige. Een eventuele derde correctie geschiedt door een daartoe aangewezen deskundige van de opleiding, indien beiden correctoren substantieel afwijkende correctieresultaten dan wel geen overeenstemming over het toe te kennen cijfer hebben bereikt. De derde correctie is bindend.
c. Afname en beoordeling van het afsluitend mondeling examen Audit & Assurance geschiedt door de combinatie van een docent van Maastricht University en een externe deskundige.
d. De correctietermijn van de Audit & Assurance examens bedraagt voor ieder examen maximaal 30 werkdagen, te rekenen vanaf de examendatum.

Sub 2 Financial Accounting

a. Correctie en beoordeling van het examen Financial Accounting geschiedt door de docenten van Maastricht University. Er is een systeem van beperkte dubbele correctie, waarbij de tweede corrector wordt toegewezen indien het cijfer van de eerste corrector minimaal 5,0 en maximaal 6,0 bedraagt. De tweede corrector komt niet zelfstandig tot een cijferbepaling, maar beoordeelt de 'deugdelijke grondslag' van de cijferbepaling van de eerste corrector. Eerste en tweede corrector zullen hierna met elkaar overleg voeren en gezamenlijk het cijfer vaststellen.
b. De correctietermijn van het examen Financial Accounting bedraagt maximaal 30 werkdagen, te rekenen vanaf de examendatum.

Sub 3 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

a. Correctie van het landelijk schriftelijk examen ICAIS geschiedt door de combinatie van een corrector van Maastricht University en een externe deskundige. Een eventuele derde correctie geschiedt door een daartoe aangewezen deskundige van de opleiding, indien beiden correctoren substantieel afwijkende correctieresultaten dan wel geen overeenstemming over het toe te kennen cijfer hebben bereikt. De derde correctie is bindend.
b. Correctie en beoordeling van het instellingsexamen IT Control & Audit geschiedt door de docenten van Maastricht University. Er is een systeem van beperkte dubbele correctie, waarbij de tweede corrector niet zelfstandig tot een cijferbepaling komt, maar de 'deugdelijke grondslag' van de cijferbepaling door de eerste corrector beoordeelt. Eerste en tweede corrector zullen hierna met elkaar overleg voeren en gezamenlijk het cijfer vaststellen.
c. De correctietermijn van de ICAIS examens bedraagt voor ieder examen maximaal 30 werkdagen, te rekenen vanaf de examendatum.

Sub 4 Fiscaliteit (Fiscaal Recht)

a. Correctie en beoordeling van het examen Fiscaal Recht geschiedt door de docent(en) van Maastricht University. Indien een tweede correctie noodzakelijk is, zal een door de opleiding aangewezen deskundige worden aangewezen. De tweede correctie is bindend.
b. De correctietermijn van het examen Fiscaal Recht bedraagt maximaal 30 werkdagen, te rekenen vanaf de examendatum.

Sub 5 Recht (Ondernemingsrecht)

a. Correctie en beoordeling van het examen Ondernemingsrecht geschiedt door de docent(en) van Maastricht University. Indien een tweede correctie noodzakelijk is, zal een door de opleiding aangewezen deskundige worden aangewezen. De tweede correctie is bindend.
b. De correctietermijn van het examen Ondernemingsrecht bedraagt maximaal 30 werkdagen, te rekenen vanaf de examendatum.

Sub 6 Gedrag, Ethiek en Besluitvorming

a. Correctie en beoordeling van de afsluitende paper Gedrag, Ethiek en Besluitvorming geschiedt door de docent(en) van Maastricht University. Indien een tweede correctie noodzakelijk is, zal een door de opleiding aangewezen deskundige worden aangewezen. De tweede correctie is bindend.
b. De correctietermijn van de afsluitende paper Gedrag, Ethiek en Besluitvorming bedraagt maximaal 30 werkdagen, te rekenen vanaf de examendatum.

Artikel 10 Herkansingen

Sub 1 Audit & Assurance

a. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 1, lid a. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het instellingsexamen Audit & Assurance I elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.
b. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 1, lid b. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het instellingsexamen IT Control & Audit elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.
c. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 1, lid c. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het instellingsexamen Audit & Assurance II elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.
d. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 1, lid d. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.
e. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 1, lid e. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het afsluitend mondeling examen Audit & Assurance elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

Sub 2 Financial Accounting

Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 2, lid a. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het examen Financial Accounting elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

Sub 3 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

a. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 3, lid a. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het landelijk schriftelijk examen ICAIS elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.
b. Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 3, lid b. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het instellingsexamen IT Control & Audit elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

Sub 4 Fiscaliteit (Fiscaal Recht)
Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 4, lid a. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het examen Fiscaal Recht elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

Sub 5 Recht (Ondernemingsrecht)
Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 5, lid a. gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor het examen Ondernemingsrecht elk half jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

Sub 6 Gedrag, Ethiek en Besluitvorming
Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 6 gestelde norm heeft voldaan, dan dient hij/zij de colleges Gedrag, Ethiek en Besluitvorming opnieuw te volgen en een afsluitende paper Gedrag, Ethiek en Besluitvorming in te dienen. De colleges Gedrag, Ethiek en Besluitvorming worden een maal per jaar aangeboden.

Artikel 11 Geldigheidstermijn

De geldigheidstermijn van de in art. 5 genoemde examens is zes jaar, te rekenen vanaf het moment dat de uitslag van het examen is vastgesteld.

Artikel 12 Inzage

Een kandidaat kan binnen een periode van zes weken na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen, inzage krijgen in zijn/haar beoordeeld werk. Indien een kandidaat inzage wenst, dient hij/zij dit binnen een periode van twee weken na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen schriftelijk kenbaar te maken.

Artikel 13 Bezwaar en beroepsprocedure

Sub 1 Bezwaar

a. Een bezwaar inzake de examenuitslag wordt in eerste aanleg behandeld door de coördinator van het vak.
b. Indien de deelnemer zich niet wenst neer te leggen bij de beslissing van de coördinator kan de deelnemer schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de examenuitslag bij de Examencommissie. Het bezwaar moet goed zijn gemotiveerd. Het bezwaar kan worden ingediend via het secretariaat van de MURA.

Sub 2 Termijnen
De kandidaat heeft tot maximaal zes weken na vaststelling van de uitslag recht op het eventueel indienen van een bezwaar inzake de examenuitslag.

Sub 3 Beroep
De kandidaat kan tegen de beslissing van de Examencommissie inzake de examenuitslag in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens van Maastricht University.

Artikel 14 Uitzonderingen

Indien de kandidaat op grond van bijzondere omstandigheden in aanmerking meent te komen voor een uitzondering op deze regeling, kan een schriftelijk gemotiveerd verzoek worden gericht aan de directie.

Artikel 15 Slagen voor de opleiding

De kandidaat is voor de opleiding geslaagd indien hij geslaagd is voor de vakken Audit & Assurance, Financial Accounting, ICAIS, Fiscaal Recht, Ondernemingsrecht en Gedrag, Ethiek en Besluitvorming en voorts voldaan heeft aan alle overige eisen voor wat betreft vakkenpakket, vooropleiding en het voldoen van college- en examengelden.

Artikel 16 Academische houding

Van de studenten van de MURA wordt een academische houding verwacht. Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties te verstoren, zijn verboden.

Sub 1 Gedrag tijdens colleges, het schrijven van papers, consultatie en samenwerking

1.1 Gedrag tijdens colleges

Studenten dienen bij colleges op tijd aanwezig te zijn, actief deel te nemen en interesse te tonen in wat besproken wordt. Het is niet toegestaan tijdens het college bezig te zijn met andere zaken, zoals de krant lezen, sms-en, telefoneren of met medestudenten spreken over zaken die niet met de stof te maken hebben. Het is eveneens niet toegestaan tijdens het college beeld en/of geluidsopnames te maken. Mobiele telefoons dienen tijdens het college te worden uitgeschakeld. Docenten zijn bevoegd om studenten die zich niet aan deze gedragsregels houden te verwijderen uit het college. Naar het oordeel van docenten en / of de directie ontoelaatbaar gedrag kan tevens uitsluiting van het vak en/of de opleiding tot gevolg hebben.

1.2 Algemene regeling voor opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle opdrachten te voldoen aan de Academic Writing Skills Maastricht University.

1.3 Individuele opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle individuele opdrachten door de individuele student te worden uitgevoerd. Consultatie van andere studenten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

1.4 Samenstelling van studiegroepen

Studiegroepen worden samengesteld door de MURA. Bij groepsopdrachten is het de verantwoordelijkheid van iedere individuele student en van de groep als geheel om erop toe te zien dat alle leden van de groep hun verantwoordelijkheden nakomen.

1.5 Groepsopdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle groepsopdrachten door de leden van de groep te worden uitgevoerd. Consultatie van andere studenten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

1.6 Overtreding

Iedere overtreding van genoemde regels worden beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3.

Sub 2 Gedrag tijdens examens

2.1 Legitimatie

Tijdens alle examens dient de student een van een pasfoto voorzien legitimatiebewijs (UM card dan wel paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) mee te nemen. De student is verplicht op verzoek van een surveillant zijn/haar legitimatiebewijs te tonen. Geeft de student daaraan geen gevolg, dan kan het desbetreffende door hem/haar afgelegde examen ongeldig worden verklaard.

2.2 Gebruik van middelen

Bij sommige examens is het gebruik van wetteksten, boeken en/of uittreksels toegestaan. Nadere informatie hierover is opgenomen op de examenoproep. Het is verboden enige informatie aan een boek toe te voegen, tenzij de MURA anders bepaalt. De surveillant kan boeken en rekenmachines voor, tijdens en na een examen inspecteren. Uitwisseling van boeken, woordenboeken en andere referentiematerialen tijdens een examen is niet toegestaan. Het is eveneens niet toegestaan tijdens het examen beeld en/of geluidsopnames te maken. Een mobiele telefoon of apparatuur waarmee een e-mail- of internetverbinding gemaakt kan worden (iPhone, PDA, BlackBerry etc.) dient tijdens het examen te worden uitgeschakeld en moet duidelijk zichtbaar op de eigen tafel worden neergelegd. Het is niet toegestaan deze apparatuur mee te nemen naar het toilet.

2.3 Aanvang van het examen

Studenten dienen in stilte de examenruimte binnen te komen en plaats te nemen bij de tafel met hun persoonlijke examennummer.

2.4 Binnenkomen en weggaan

Studenten die na het aanvangstijdstip binnenkomen, kan de toegang tot het examen worden geweigerd. Studenten mogen het examen niet verlaten tot een half uur na aanvang van het examen.

2.5 Handschrift

Alle examens worden in principe gemaakt op een door de MURA ter beschikking gestelde computer. Het separaat vastgestelde protocol is hierop van toepassing. Indien het niet mogelijk is om het examen op de computer te maken, zijn kandidaten verplicht bij schriftelijke examens duidelijk leesbaar te schrijven. Uitwerkingen die niet of onvoldoende leesbaar zijn, kunnen terzijde worden gelegd.

2.6 Surveillanten

Studenten dienen de instructies van de surveillanten op te volgen.

2.7 Overtredingen

Iedere overtreding van deze regels wordt beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3.

Sub 3 Academisch wangedrag

3.1 Algemeen

Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties van een student te verstoren, zijn verboden. Een kandidaat die het, door misleiding of nalatigheid, geheel of gedeeltelijk voor de examinator onmogelijk maakt om zijn kennis, inzicht en vaardigheden te beoordelen, overtreedt de standaarden van academisch gedrag. Uitwerkingen van opdrachten kunnen worden gecheckt door middel van plagiaatsoftware. Scripties en referaten worden gecheckt door middel van plagiaatsoftware.

3.2 Maatregelen

Maatregelen tegen overtreders van de standaarden van academisch gedrag worden vastgesteld door de Examencommissie. Mogelijke maatregelen zijn een waarschuwing, een formele berisping, aftrek van punten van het eindcijfer, uitsluiting van verdere deelname aan het examen of de opdracht en uitsluiting van een volgend examen. In geval van ernstig en/of herhaaldelijk academisch wangedrag kan de Directie, in overleg met de Examencommissie of haar vertegenwoordiger, besluiten om de student van het vak of de opleiding te verwijderen op grond, dan wel naar analogie van artikel 7.12b, lid 2 WHW.

3.3 Ontdekking na afloop

Ook wanneer de ontdekking van academisch wangedrag plaatsvindt nadat de opdracht of het examen is afgerond, kan de Examencommissie of haar vertegenwoordiger besluiten tot maatregelen zoals beschreven in sub 3.2.

3.4 Hoorzitting

Voordat het besluit wordt genomen krijgt de kandidaat de gelegenheid gehoord te worden door de Examencommissie.

3.5 Mededeling van de te nemen maatregelen

De Examencommissie dient de kandidaat schriftelijk op de hoogte te stellen van de te nemen maatregelen.

3.6 Verklaring over reeds behaalde cijfers

Door de instelling worden gedurende de termijn dat de student is geschorst, of bij uitsluiting, in permanentie, geen verklaringen over reeds behaalde cijfers afgegeven aan andere universiteiten. Aan de student wordt wel een verklaring afgegeven omdat hij daarop krachtens artikel 7.11 vijfde lid WHW recht heeft, maar daarop wordt tevens vermeld dat een sanctie is opgelegd die nog niet (geheel) is uitgevoerd. In geval van uitsluiting wordt dat feit tevens vermeld op de verklaring.

3.7 Voorbeelden

Voorbeelden (niet uitputtend) van academisch wangedrag zijn:

A. Bedrog: gebruikmaken of pogen gebruik te maken van ongeoorloofde assistentie, materialen of hulpmiddelen of academisch werk van anderen. Voorbeelden: spiekbriefjes gebruiken tijdens een examen, wijzigen van een beoordeeld examen en het opnieuw inleveren voor een betere beoordeling etc.
B. Plagiaat: het gebruik maken van ideeën, gegevens of beschrijvingen van een ander zonder specifieke of juiste verwijzing. Voorbeelden: een paper, artikel of computerbestand kopiëren en indienen voor een opdracht, het kopiëren van iemands ideeën zonder verwijzing, het niet gebruiken van aanhalingstekens waar dat passend is etc. Om plagiaat te vermijden is het nodig om een verwijzing op te nemen bij het gebruik van:
    - een idee, opinie of theorie van een ander;
    - feiten, statistieken, grafieken, tekeningen alle vormen van informatie die niet algemeen bekend zijn;
    - citaten van de gesproken of geschreven woorden van een ander;
    - parafraseringen van de gesproken of geschreven woorden.
C. Simuleren: indienen van verzonnen of gewijzigde informatie in een academische opdracht. Voorbeelden: verzonnen data weergeven bij een experiment,

manipuleren van data, citeren van niet bestaande artikelen, verzinnen van bronnen etc.

D. Meervoudig inleveren: het indienen, zonder voorafgaande toestemming, van enig werk dat al eerder voor een andere opdracht is ingeleverd.
E. Vervalsing van studieresultaten: foutief weergeven of vervalsen van studieresultaten, of pogingen daartoe ondernemen, voor of na toelating tot de MURA. Voorbeelden: vervalsen van een examenbriefje, veranderen van cijferlijsten, vervalsen van academische informatie op een CV etc.
F. Faciliteren van academisch bedrog: willens en wetens anderen helpen bij het overtreden van de regels voor academisch gedrag. Voorbeeld: een medestudent laten afkijken tijdens een examen etc.
G. Oneerlijk voordeel: pogen om zonder toestemming voordeel te behalen boven de andere studenten bij het voldoen aan een academische opdracht. Voorbeelden: verkrijgen of verstrekken van ongeautoriseerde toegang tot examenmateriaal, tegenwerken of verstoren van de werkzaamheden van andere studenten, liegen over de noodzaak om meer tijd te krijgen voor een case, examen of referaat, doorgaan met schrijven als de examentijd is verstreken, vernietigen of in eigendom houden van materialen uit de bibliotheek etc.

Artikel 17 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directie.

De directie van de Maastricht University opleiding tot Registeraccountant
22 augustus 2019

MAASTRICHT UNIVERSITY

OPLEIDING TOT REGISTERACCOUNTANT (MURA)

STUDIEGIDS

2020-2022

Inleiding

De Maastricht University opleiding tot Registeraccountant verzorgt het theoretisch deel van de opleiding tot Registeraccountant in nominaal vierentwintig maanden en start ieder jaar aan het begin van het nieuwe academische jaar.

Maastricht University pioniert al jaren op het gebied van probleemgestuurd onderwijs, en zet op dit gebied nog steeds de toon in Nederland. De filosofie van probleemgestuurd onderwijs is dat eigen ontdekkingen door studenten beter beklijven dan de kennis die zij passief tot zich nemen tijdens hoorcolleges. We behandelen de theorie dan ook in werkcolleges aan de hand van praktijkproblemen, die vaak ook nog ontleend zijn aan de actualiteit. In deze onderwijsvorm hebben cursisten zelf een relatief zware inbreng. Docenten zijn echter zeer inhoudsdeskundig en kunnen de cursisten wel zodanig aansturen dat de benodigde theorie voldoende aan bod komt.

Voor het welslagen van een dergelijke aanpak is het essentieel dat er levendige discussies op gang komen waarbij alle cursisten participeren. De praktijk laat zien dat dat in kleine groepen uitstekend mogelijk is.

MURA is meer dan een theoretische voorbereiding op het vak van accountant. We spelen nadrukkelijk in op de bredere kennisgebieden, vaardigheden en competenties die een registeraccountant nodig heeft om in zijn moderne rol te kunnen fungeren. Dat betekent onder meer dat hij zich moet kunnen inleven in de problematiek van het management, voldoende kennis moet hebben van de voor de accountantscontrole relevante IT en zich moet kunnen verplaatsen in de maatschappelijke rol van de accountant.

Daarbij gaat het ook om houding en attitude. Juist zaken als ethiek en sociale vaardigheden zijn voor een accountant in de praktijk van essentieel belang. Deze elementen zijn niet te ontwikkelen door studie, maar wel te stimuleren middels discussie en andere werkvormen. De praktijk laat dan ook zien dat afgestudeerden conceptueel sterk zijn. Daarmee zijn ze goed voorbereid op de moderne accountantspraktijk waarin een accountant onmogelijk nog alles zelf kan behappen, maar waarin hij vooral in staat moet zijn om zich te specialiseren en tegelijkertijd samen te werken met andere specialisten.

Curriculum

Het curriculum van de MURA behelst 75 ECTS en bestaat uit de volgende vakken:

- Audit & Assurance (inclusief Strategie, Leiderschap en Organisatie)
- Internal Control & Accounting Information Systems
- Financial Accounting
- Gedrag, Ethiek en Besluitvorming
- Fiscaal Recht
- Ondernemingsrecht

De verdeling van de ECTS is als volgt:

Vak	**ECTS**
Audit & Assurance	25
Internal Control & Accounting Information Systems	20
Financial Accounting	10
Fiscaal Recht	7,5
Ondernemingsrecht	5,5
Gedrag, Ethiek en Besluitvorming	5
Strategie, Leiderschap en Organisatie*	2
Totaal	**75**

* Dit vak wordt gedoceerd in het vak Audit & Assurance.

Examenreglement

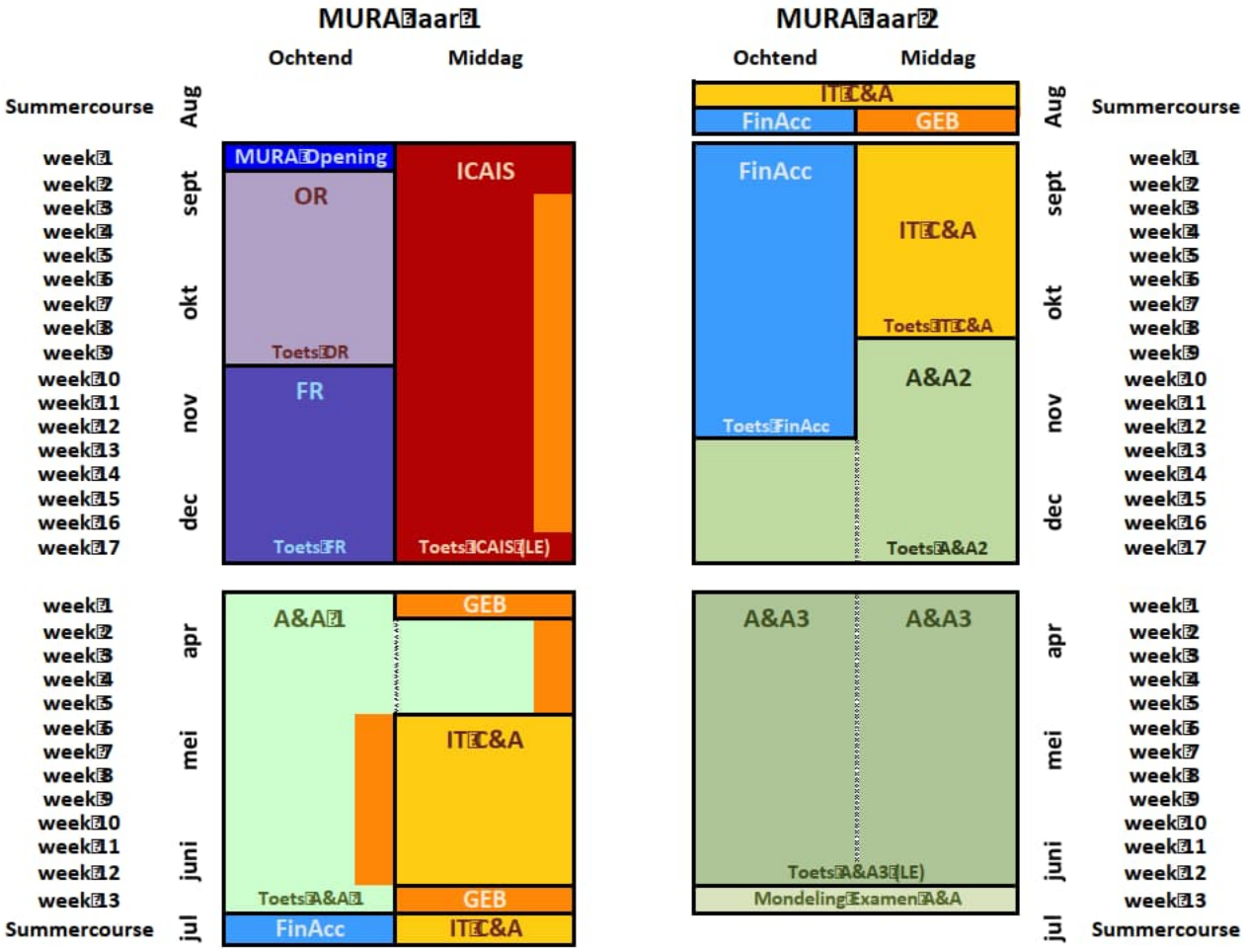
Het examenreglement van de opleiding is beschikbaar via CANVAS.

Blokboeken

Voor elk vak is een blokboek beschikbaar met gedetailleerde informatie over de doelstellingen, inhoud, docenten, literatuur, examens en programma.

Opbouw Curriculum

Het curriculum van de MURA is als volgt opgebouwd:



Afkortingen:

OR	=	Ondernemingsrecht
FR	=	Fiscaal recht
ICAIS	=	Internal Control & Accounting Information Systems
A&A	=	Audit & Assurance
GEB	=	Gedrag, Ethiek en Besluitvorming
IT C&A	=	IT Control & Audit
FinAcc	=	Financial Accounting
LE	=	Landelijk Examen

Inhoud Curriculum

Audit & Assurance (inclusief en Strategie, Leiderschap en Organisatie)

Studielast:

27 ECTS, waarvan 2 ECTS voor het vakgebied Strategie, Leiderschap en Organisatie

Inhoud:

Het Audit & Assurance curriculum van Maastricht University bestaat uit het bachelor vak Auditing and Fraud Detection, het master vak Assurance services en het postmaster vak Audit & Assurance, bestaande uit de blokken Audit & Assurance I, Audit & Assurance II en Audit & Assurance III. Het bachelor vak Auditing and Fraud detection en het master vak Assurance services zijn theoretische inleidingen op het vakgebied en vormen daarmee een voorbereiding op de postmaster vak Audit & Assurance. Dit vak gaat specifiek in op de uitvoering van Assurance-, aan Assurance verwante-, en non-Assurance opdrachten.

Als zodanig vormt het vak Audit & Assurance een verdere verdieping op het vakgebied en bereidt het studenten tevens voor op het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance, het instellingsexamen Audit & Assurance I, het instellingsexamen Audit & Assurance II en het instellingsexamen IT Control & Audit. Binnen dit vak is IT van essentieel belang en is de onderwijsstof van de opleiding tot Certified Information Systems Auditor (CISA) onderdeel van het vak IT Control & Audit en dus tevens van het instellingsexamen IT Control & Audit. Daarnaast worden de studenten voorbereid om (op vrijwillige basis) deel te nemen aan het door het ISACA georganiseerde CISA-examen. Tevens wordt in het blok Audit & Assurance II aandacht besteed aan een aantal voor de accountant relevante aspecten van het vak Strategie, Leiderschap & Organisatie.

De doelstellingen van het post master vak Audit & Assurance zijn derhalve:
- De ontstaansgeschiedenis van het beroep te verwoorden alsook de vraag naar en aanbod van assurancediensten vanuit gangbare theorieën te beschrijven respectievelijk te verklaren;
- Verwachtingen van opdrachtgever en gebruikers te onderkennen, spanningsvelden te overzien en belangen van opdrachtgevers en publiek af te wegen en te betrekken bij de oordeelsvorming;
- De rol van de accountant binnen het systeem van Corporate Governance te beoordelen, in het bijzonder de relatie met de organen belast met Governance en andere relevante toezichthouders;
- Het beheersen en begrijpen van nationaal en internationaal institutioneel kader voor de beroepsuitoefening;
- De vigerende beroepsreglementering op het gebied van ethiek leren kennen. Bij ethische vraagstukken en dilemma's te kunnen reflecteren en zelfstandig te komen tot gemotiveerde besluitvorming;

Bij de uitvoering van taken en beoordeling van ethische vraagstukken een kritische houding aan te nemen;
- Het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening te overzien en te evalueren;
- De specifieke kenmerken van de diverse vormen van beroepsuitoefening te onderkennen;
- Het stramien van assurance opdrachten te beheersen, toe te kunnen passen en kritisch te kunnen becommentariëren;
- De beroepsreglementering ter zake van fraude en ongebruikelijke transacties te verwoorden respectievelijk toe te passen
- Het kennen van de basisbegrippen van Auditing en het kunnen toepassen in conceptuele en praktijksituaties;
- Het kunnen benoemen en analyseren van risico's op het terrein van een assurance opdracht, assurance verwante opdrachten en non assurance opdrachten;
- Het bepalen van de controle aanpak voor de jaarrekeningcontrole en de uitvoering hiervan conform de beroepsreglementering. Dit met inbegrip van de invloed van informatietechnologie in de breedste zin van het woord;
- Beheersen en evalueren van het proces van opdracht acceptatie van een jaarrekeningcontrole;
- De invloed van informatietechnologie op entiteit niveau kunnen inschatten en de gevolgen hiervan bepalen voor de accountant en de uitvoering van zijn werkzaamheden. Hierbij wordt specifiek aandacht besteed aan Governance and management of IT, Information systems acquisition/development and implementation, Information systems operations/maintenance and support en Protection of information Assets.
  Bij de uitvoering van een jaarrekeningcontrole te kunnen schetsen welke data-analyse en / of process mining technieken beschikbaar zijn en welke statistische hypothesetoetsen en schattingsmethoden kunnen worden toegepast;
- Het gehele proces van rapportage met inbegrip van de (controle) accountantsverklaringen overzien;
- Voor een assurance opdracht niet zijnde de jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering kennen, de inschatting van relevante risico's, de opzet en uitvoering van een onderzoek, de oordeelsvorming en rapportage;
- Voor overige werkzaamheden, in het bijzonder adviesopdrachten, de relevante kennis en vaardigheden te kunnen hanteren voor het gehele proces van aanvaarding tot rapportage, in overeenstemming met de van toepassing zijnde beroepsreglementering;
  Het kunnen beoordelen of een geformuleerde strategie van een organisatie strookt met het doel van de vennootschap, het vennootschappelijk belang en de financiële mogelijkheden en hierover te rapporteren.
- Het kunnen identificeren van uit de strategie van een organisatie voortvloeiende onzekerheden en bedrijfsrisico's en over de gevolgen voor het behalen van de ondernemingsdoelstellingen te rapporteren; en
  Het integreren van theoretische kennis in praktijksituaties zowel schriftelijk als verbaal en het kennen van de methoden van aanpak en de wijze van presentatie van cases.

Examinering:

Het vak Audit & Assurance bereidt de studenten voor op het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance dat bestaat uit twee vraagstukken. De vraagstukken van het landelijk examen gaan in op het audit proces van de jaarrekening, de maatregelen van interne beheersing voor zover die betrekking hebben op de betrouwbaarheid en relevantie van informatie en op de bewaking van waarden van de organisatie. Een typische vraagstelling hierbij is: 'Is de opdracht aanvaardbaar, welke risico's worden onderkend vanuit het auditproces, hoe wordt de audit ingericht en wat is de betekenis van auditbevindingen voor de rapportage. De twee vraagstukken van het landelijk examen worden geformuleerd van uit het institutioneel kader (wetgeving omtrent accountants en accountantscontrole).

Verder bereidt het vak Audit & Assurance voor op de instellingtentamens Audit & Assurance en het CISA-examen dat facultatief kan worden afgelegd bij ISACA.

De drie instellingsexamens hebben de volgende aandachtsvelden:

- Instellingsexamen Audit & Assurance I: het auditproces en ethiek. Hierbij wordt getentamineerd over het gehele proces van opdracht aanvaarding, planning tot en met het afgeven van de auditverklaring.
- Instellingsexamen IT Control & Audit: de vertaling van IT-omgeving en inrichting door een bedrijf naar audit aanpak en actualiteit. Het instellingsexamen IT Control & Audit legt een relatie tussen interne beheersing en auditing en behelst daarnaast aspecten van informatie- en communicatietechnologie (IT). De vraagstelling bij dit examen varieert, maar heeft onder meer betrekking op casusposities die vanuit zowel het vakgebied interne beheersing als het vakgebied Auditing moeten worden benaderd. Daarnaast richt het zich op de effecten van bepaalde IT-toepassingen, op interne beheersing en op de uitvoering van de accountantscontrole. In dit tentamen worden ook alle elementen getoetst die begrepen zijn in de opleiding tot CISA.
- Instellingsexamen Audit & Assurance II: de aspecten die niet getoetst worden bij het landelijk schriftelijk. Hierbij staat centraal het institutioneel kader, de verschijningsvormen in het functioneren van de accountant, alle onderzoeken /opdrachten niet zijnde jaarrekening controle opdrachten. Tevens wordt in het blok Audit & Assurance II aandacht besteed aan een aantal voor de accountant relevante aspecten van het vak Strategie, Leiderschap & Organisatie.

De opleiding wordt afgesloten met een mondeling examen Audit & Assurance waarbij tevens getoetst wordt op de kennis van ICAIS, Financial Accounting en Audit & Assurance zoals hierboven beschreven.

Internal Control & Accounting Information Systems

Studielast:

20 ECTS

Inhoud:

Het Internal Control & Accounting Information Systems-curriculum van Maastricht University bestaat uit het bachelor vak Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS), het master vak Internal Control en de post-master vakken ICAIS en IT Control & Audit. Het bachelor vak ICAIS en het master vak Internal Control zijn theoretische inleidingen op het vakgebied en vormen daarmee de voorbereiding op de postmaster vakken ICAIS en IT Control & Audit. Daarnaast zijn toepassingen van het vakgebied ICAIS opgenomen in het vak Audit & Assurance II als onderdeel van de te verrichten accountantscontrole.

Het postmaster vak ICAIS gaat specifiek in op de interne beheersing in verschillende typen organisaties. Als zodanig vormt het vak ICAIS een verdere verdieping op het vakgebied en bereidt het studenten voor op het landelijk schriftelijk examen ICAIS. Het vierde en laatste onderdeel van het Internal Control & Accounting Information Systems-curriculum is het vak IT Control & Audit. Dit vak start na afloop van het vak ICAIS en legt een relatie tussen interne beheersing en auditing. Informatie- en communicatietechnologie (IT) staat hierbij centraal. Het vak IT Control & Audit wordt afgesloten met het schriftelijk instellingsexamen IT Control & Audit. De verdere details van dit vak zijn opgenomen in een separaat blokboek IT Control & Audit. Het voorliggende blokboek betreft alleen het vak ICAIS.

De doelstellingen van het postmaster vak ICAIS zijn derhalve:
- het kennen van de basisbegrippen van interne beheersing (ICAIS) en het kunnen toepassen in conceptuele en praktijksituaties;
- het kunnen benoemen en analyseren van risico's op het terrein van interne beheersing binnen processen van organisaties en binnen verschillende typen organisaties.
- het kunnen ontwerpen en beoordelen van een systeem van preventieve en repressieve interne beheersingsmaatregelen dat aansluit bij de organisatiestructuur en processen van verschillende typen organisaties.
- het kunnen ontwerpen en beoordelen van een systeem van interne beheersing dat bijdraagt aan de efficiëntie en effectiviteit van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van informatie en de naleving van relevante wet en regelgeving.
- het naar aanleiding van gesignaleerde onvolkomenheden in het systeem van interne beheersing kunnen adviseren over mogelijke verbeteringen.
- het kunnen uitvoeren van een analyse van de informatiebehoeften van een organisatie.
- het hebben van inzicht in de gevolgen van IT toepassingen en het kunnen ontwerpen van een adequaat IT-control systeem voor zover van betekenis voor de betrouwbaarheid van de interne beheersing en voor de efficiëntie en effectiviteit van de bedrijfsvoering.
- het integreren van theoretische kennis in praktijksituaties zowel schriftelijk als verbaal en het kennen van de methoden van aanpak en de wijze van presentatie van cases.

de invloed van bedrijfsethiek, als element van de beheersingsomgeving, op de werking van het systeem van interne controle m.b.t. financiële informatie te kunnen benoemen respectievelijk kritisch te becommentariëren.

Examinering:

Behoudens de laatste doelstelling worden deze doelstellingen allemaal getoetst in het landelijk schriftelijk examen ICAIS. Het vak ICAIS bereidt de studenten aldus voor op het landelijk schriftelijk examen ICAIS dat bestaat uit twee vraagstukken. De vraagstukken van het landelijk examen gaan in op de maatregelen van interne beheersing voor zover die betrekking hebben op de betrouwbaarheid en relevantie van informatie en op de bewaking van waarden van de organisatie. Het landelijk schriftelijk examen heeft een gedifferentieerde vraagstelling en de deelvragen staan vaak in directe relatie tot bovengenoemde doelstellingen.

De doelstelling ten aanzien van de bedrijfsethiek is afkomstig van het gedrag, ethiek en besluitvormingsonderwijs dat deels is geïntegreerd in het vak ICAIS. In het vak ICAIS is de gedrag, ethiek en besluitvormings-component geïntegreerd door het behandelen van ethische dilemma's vanuit het perspectief van de organisatie die verantwoordelijk is voor het systeem van interne beheersing.

Financial Accounting

Studielast:

10 ECTS

Inhoud:

De bedrijfsschandalen aan het begin van de eeuw en de financiële crisis van enkele jaren geleden, hebben het vakgebied Financial Accounting / externe financiële verslaggeving van een saai en maatschappelijk ondergeschikt thema tot een onderwerp van importantie gemaakt. De gebeurtenissen hebben ervoor gezorgd dat de externe financiële verslaggeving hoog op de agenda staat bij ondernemingsbestuurders, toezichthouders en politici. Het speelveld is de afgelopen jaren drastisch veranderd en is nog steeds aan verandering onderhevig. In de Europese Unie en de Verenigde Staten is speciale wetgeving van kracht om de kwaliteit van de externe financiële verslaggeving te verhogen en het functioneren van het accountantsberoep te verbeteren.
In Nederland zijn maatregelen getroffen om de corporate governance van ondernemingen te versterken en moeten accountants zich houden aan strenge onafhankelijkheids-voorschriften. Daarnaast houdt de Autoriteit Financiële Markten (AFM) toezicht op het accountantsberoep en op de kwaliteit van de externe financiële verslaggeving van beursgenoteerde ondernemingen.
De grootste verandering in de externe financiële verslaggeving uit het recente verleden is wellicht nog de verplichting voor beursgenoteerde ondernemingen in de Europese Unie om met ingang van het boekjaar 2005 hun geconsolideerde jaarrekening op te stellen op basis van de International Financial Reporting Standards (IFRSs) die door de International Accounting Standards Board (IASB) zijn vastgesteld en door de Europese Commissie zijn goedgekeurd.
Belangrijke ontwikkelingen zijn verder dat de toonaangevende IASB en de Amerikaanse Financial Accounting Standards Board (FASB) werken aan convergentie om de verschillen tussen de IFRSs en de US Generally Accepted Accounting Principles (US GAAP) te reduceren en dat de Amerikaanse beurstoezichthouder (Securities and Exchange Commission; SEC) accepteert dat Europese ondernemingen kunnen volstaan met een jaarrekening gebaseerd op IFRSs om toegang te krijgen tot de Amerikaanse kapitaalmarkt.

Het doel van het vak Financial Accounting is de kennis van de vigerende wet- en regelgeving te verdiepen. Daarbij is gekozen voor een geïntegreerde aanpak. Hoewel de IFRSs centraal staan, is er ook uitdrukkelijk aandacht voor de Nederlandse wettelijke bepalingen (Titel 9 BW 2) en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

De studenten moeten na het volgen en met succes afronden van het vak Financial Accounting in staat zijn om vraagstukken die spelen bij het opmaken van een jaarrekening op te lossen met toepassing van de IFRSs en de Nederlandse wet- en regelgeving. Daarnaast moeten zij in staat zijn om zelfstandig een reeds opgemaakte jaarrekening te beoordelen en te toetsen aan de van toepassing zijnde verslaggevings-regels. Ook moeten zij lastige dilemma's op het gebied van de externe financiële verslaggeving kunnen pareren en moeten zij als gesprekspartner kunnen fungeren van de ondernemingsleiding ten aanzien van de inhoud van de jaarrekening.

Examinering:

Het examen bestaat uit één schriftelijke toets.

Fiscaal Recht

Studielast:

7,5 ECTS

Inhoud:

In het vak Fiscaal Recht worden de voornaamste onderwerpen uit de Nederlandse vennootschapsbelasting behandeld, mede in relatie tot het internationale belastingrecht. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de omzetbelasting, meer in het bijzonder aan internationale transacties en vergoedingen voor dienstverlening in concernverband.

Doel van dit vak is u inzicht te geven in de belangrijkste fiscale vraagstukken die een rol spelen bij investeringsbeslissingen, het vestigingsbeleid van bedrijven en het opzetten van concernstructuren. Uitgangspunt is dat u aan het einde van dit vak in staat bent te signaleren wanneer zich bepaalde fiscale risico's kunnen voordoen, zodat u hierover tijdig met de fiscale adviseur(s) van uw onderneming of instelling tot afstemming kunt komen.

De doelstelling van dit vak is de studenten aan de hand van theoretische inzichten, wetskennis en praktijk cases vertrouwt te maken met de verschillende aspecten van het belastingrecht voor ondernemingen.

Examinering:

Het examen bestaat uit één schriftelijke toets.

Ondernemingsrecht

Studielast:

5,5 ECTS

Inhoud:

In dit vak wordt de eerder opgedane kennis op het gebied van het ondernemingsrecht in brede zin verdiept en worden andere thema's, waarmee accountants in de praktijk kunnen worden geconfronteerd, aan de orde gesteld.

De onderneming, in de zin van organisatorisch verband, gericht op duurzame deelneming aan het maatschappelijk verkeer, kan zich vertonen in vele juridische gedaanten. In het algemeen zal één onderneming door één personenvennootschap of rechtspersoon gedreven worden. Een onderneming wordt echter ook vaak in stand gehouden door meerdere rechtspersonen en/of vennootschappen. In dat geval spreekt men al gauw van een groep of een concern. De grondgedachte van het Nederlandse vennootschaps- en ondernemingsrecht is die van de enkelvoudige vennootschap. Echter, zowel in de rechtspraak als in de wetgeving ziet men al geruime tijd ontwikkelingen waardoor aan dat concept het nodige wordt afgedaan. De groep of het concern wordt steeds meer erkend als een juridisch relevante, economische eenheid.

In dit vak wordt binnen het terrein van het ondernemingsrecht extra verdieping/aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- Rechtsvormen van de onderneming: personenvennootschappen (maatschap/VOF/CV) en rechtspersonen (Naamloze en besloten vennootschap, Vereniging, Stichting, Coöperatie en Onderlinge Waarborgmaatschappij);
- De NV en BV, structuur van de organisatie, soorten en aanduidingen aandelen, kapitaal en kapitaalbescherming, certificering van aandelen en de flexibilisering van het BV-recht, het maatschap achtige karakter in de BV, het dividendbesluit bij NV en BV;
- Corporate Governance; de anatomie van de kapitaalvennootschap (NV en BV, de structuurvennootschap en de positie van de organen;
- Aansprakelijkheid bestuurders en Commissarissen.
- Fusie- en overname, bedrijfsfusie, aandelenfusie en juridische fusie, juridische splitsing en beschermingsmaatregelen en bedrijfsopvolging in het MKB;
- Uitstel van betaling en faillissement;
- IT en Recht

Studenten dienen over basiskennis op het terrein van het rechtspersonenrecht te beschikken, willen de onderwerpen in dit blok op nuttige wijze kunnen worden genoten. Indien niet over deze basiskennis meer wordt beschikt, wordt aangeraden om op voorhand hierop voor te bereiden zodat bij aanvang van het blok wel over deze basiskennis wordt beschikt. In dit blok is voor een sterke theoretische doch ook praktisch benadering gekozen. Het vak wordt gedoceerd door docenten die duidelijk praktische ervaring hebben op het rechtsgebied maar ook door

docenten die verbonden zijn aan de rechtenfaculteit. In een globaliserende samenleving zijn grensoverschrijdende benaderingen onvermijdelijk.
Het doel van dit vak is de deelnemers inzicht te bieden in de regelgeving en de praktijk van de genoemde maatschappelijk uiterst relevante leerstukken binnen het brede ondernemingsrechtelijke veld. De behandeling van de verschillende aandachtsgebieden vindt in collegevorm plaats, mede op basis van een aantal uitdagende casusposities.

Examinering:

Het examen bestaat uit één schriftelijke toets.

Gedrag, Ethiek en Besluitvorming

Studielast:

5 ECTS

Inhoud:

In het vak Gedrag, Ethiek en Besluitvorming worden de voor een accountant voornaamste aspecten ten aanzien van Gedrag, Ethiek en Besluitvorming behandeld. Vanuit de bachelor en master opleiding zijn studenten bekend met de basis en theoretische concepten van de persoonlijkheidspsychologie, professioneel gedrag en samenwerkingsprocessen. Het vak Gedrag, Ethiek en Besluitvorming sluit hierop aan door een theoretische verdieping hierop aan te brengen en daarnaast deze concepten in praktijk te brengen.

Het vak bestaat derhalve uit 4 theoriecolleges Gedrag, Ethiek & Besluitvorming, een gedurende een groot deel van het curriculum van de MURA ingebouwde dilemmatraining. Deze training is geïntegreerd in de vakken A&A en ICAIS. In het vak ICAIS is de gedrag, ethiek en besluitvormings-component geïntegreerd door het behandelen van ethische dilemma's vanuit het perspectief van de organisatie die verantwoordelijk is voor het systeem van interne beheersing. In het vak A&A is de gedrag, ethiek en besluitvormings-component geïntegreerd door het behandelen van ethische dilemma's vanuit het perspectief van de controlerend accountant. Het vak wordt afgesloten met een workshop voicing ('zeg wat je ziet') met rollenspel en observaties door gedragstrainers en docenten. Deelname aan de colleges en de workshop is hierbij verplicht. In aanvulling op dit curriculum bevatten de opvolgende vakken/blokken Financial Accounting, IT Control & Audit, Audit & Assurance II en Audit & Assurance III een voortdurende kritische reflectie van de eigen oordeels- en besluitvorming door de studenten.

Examinering:

De examinering van het vak is drieledig:

- Het theoretisch gedeelte wordt getoetst door middel van een examenvraag op het examen Audit & Assurance I
- Studenten moeten verplicht deelnemen aan een workshop GEB
- Studenten schrijven een paper over een onderwerp binnen GEB.

142

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Onderwijs- en Examenreglement 2020

Artikel 1 Toepassing van de regeling

Sub 1 Opleiding
Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA), verder te noemen de opleiding.

Sub 2 Kandidaat
Deze regeling is van toepassing op de kandidaat die per 28 augustus 2020 voor het eerst is toegelaten tot de opleiding.

Sub 3 Duur van de regeling
Deze regeling is van toepassing gedurende de periode dat de kandidaat staat ingeschreven bij de opleiding.

Sub 4 Reikwijdte van de regeling
In geval van afwijkingen tussen publicaties van de MURA, de School of Business and Economics of de examencommissie en dit examenreglement, geldt dit reglement.

Artikel 2 Begrippenlijst

Blok: een onderdeel van een vak.

Blokboek: een document dat de doelstellingen en inhoud van een specifiek vak of blok bevat, de wijze van examinering en specifieke regels en richtlijnen over toelating tot examens en slagingscriteria.

Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA): orgaan dat de eindtermen van de Nederlandse accountantsopleiding vaststelt en toezicht houdt op de Nederlandse accountantsopleidingen.

Coördinator: de voor de inhoud en examinering van het vak verantwoordelijke docent

Directie: de directie van de MURA.

ECTS: een studiepunt uitgedrukt in European Credit Transfer System eenheden, waarbij een studiepunt 28 uur studie volgens artikel 7.4 van de WHW representeert.

Eindterm: omschrijving van de kennis, inzichten en vaardigheden waarover een kandidaat aan het eind van een opleiding minimaal zou moeten beschikken.

Examen: een toets om een leerprestatie te meten. Een examen kan zowel mondeling als schriftelijk worden afgenomen.

Examinator: degene die door de examencommissie is benoemd om examens te beoordelen.

Externe examinator: een tweede examinator bij een landelijk examen

Examencommissie: de examencommissie van de MURA, conform artikelen 7.12, 7.12a en 7.12b van de WHW.

Herkansing: een tweede mogelijkheid in een academisch jaar om een examen af te leggen.

Kandidaat: degene die is ingeschreven als deelnemer aan de MURA.

Landelijk examen: een examen dat landelijk wordt afgenomen voor alle accountantsopleidingen onder verantwoordelijkheid van een landelijke redactiecommissie.

MURA: Maastricht University Opleiding tot Registeraccountant.

Onderwijseenheid: zie Vak.

Opleiding: de Maastricht University Opleiding tot Registeraccountant (MURA).

SBE: School of Business and Economics

Vak: een onderdeel van het curriculum van de opleiding.

WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 3 Toelating tot de opleiding

Sub 1 Algemeen
Tot de opleiding worden kandidaten toegelaten die beschikken over een Master of Science-diploma behaald aan een economische of bedrijfskundige faculteit met een vakkenpakket dat specifiek is toegesneden op de eindtermen van de opleiding, zoals vastgesteld door de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA).

Sub 2 Afwijking
In afwijking van het bepaalde onder sub 1 heeft de directie de bevoegdheid kandidaten toe te laten die nog niet het Master of Science diploma hebben behaald onder de randvoorwaarde dat dit vóór de afronding van de opleiding wel het geval zal zijn.

Sub 3 Intakegesprekken
De directie van de opleiding kan een of meerdere intakegesprekken met kandidaten voeren en heeft het recht kandidaten te weigeren. De weigering wordt met redenen omkleed.

Artikel 4 Opleiding

Sub 1 Duur van de opleiding
De opleiding start per 28 augustus 2020 en duurt nominaal 24 maanden tot en met 31 augustus 2022.

Sub 2 Inhoud
De opleiding bestaat uit zes vakken:
- Audit & Assurance;
- Financial Accounting;
- Internal Control & Accounting Information Systems;
- Fiscaliteit (Fiscaal Recht);
- Recht (Ondernemingsrecht);
- Gedrag, Ethiek en Besluitvorming.

Sub 3 Studielast
De opleiding heeft een studielast van 75 ECTS. De verdeling is als volgt:
- Audit & Assurance: 27 ECTS
- Financial Accounting: 10 ECTS
- Internal Control & Accounting Information Systems: 20 ECTS
- Fiscaliteit (Fiscaal Recht): 7,5 ECTS
  Recht (Ondernemingsrecht): 5,5 ECTS
  Gedrag, Ethiek en Besluitvorming: 5 ECTS.

Sub 4 Onderwijseenheden
Een vak kan uit een of meerdere blokken (onderwijseenheden) bestaan.

Sub 5 Taal
De voertaal van de opleiding is Nederlands.

Artikel 5 Examinering

Sub 1 Audit & Assurance
Het vak Audit & Assurance wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk instellingsexamen Audit & Assurance I, het schriftelijk instellingsexamen IT Control & Audit, het schriftelijk instellingsexamen Audit & Assurance II, het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance en een afsluitend mondeling examen Audit & Assurance.

a. De instellingsexamens Audit & Assurance I, IT Control & Audit en Audit & Assurance II moeten worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance bestaat uit twee delen die elk moeten worden uitgewerkt op een door de redactiecommissie van het landelijk examen te bepalen datum en tijdstip en op een door Maastricht University te bepalen plaats.
c. Het afsluitend mondeling examen Audit & Assurance wordt afgenomen op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
d. De instellingsexamens Audit & Assurance I, IT Control & Audit en Audit & Assurance II en het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance worden gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij deze examens mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het betreffende blokboek Audit & Assurance.

Sub 2 Financial Accounting
Het vak Financial Accounting wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Financial Accounting.

a. Het schriftelijk examen Financial Accounting is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het schriftelijk examen Financial Accounting wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Financial Accounting.

Sub 3 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)
Het vak ICAIS wordt geëxamineerd door middel van het landelijk schriftelijk examen ICAIS en het schriftelijk instellingsexamen IT Control & Audit.

a. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS bestaat uit twee delen die elk moeten worden uitgewerkt op een door de redactiecommissie van het landelijk examen te bepalen datum en tijdstip en op een door Maastricht University te bepalen plaats.
b. Het instellingsexamen IT Control & Audit is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
c. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS en het instellingsexamen IT Control & Audit worden gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS is een open boek examen, met dien verstande dat alleen de literatuur zoals opgenomen in de literatuurlijst van het blokboek ICAIS en aantekeningen bij het examen mogen worden gebruikt. Bij het instellingsexamen IT Control & Audit mag geen literatuur gebruikt worden, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek IT Control & Audit.

Sub 4 Fiscaliteit (Fiscaal Recht)
Het vak Fiscaal Recht wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Fiscaal Recht.

a. Het schriftelijk examen Fiscaal Recht is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het schriftelijk examen Fiscaal Recht wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Fiscaal Recht.

Sub 5 Recht (Ondernemingsrecht)
Het vak Ondernemingsrecht wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Ondernemingsrecht.

a. Het schriftelijk examen Ondernemingsrecht is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het schriftelijk examen Ondernemingsrecht wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Ondernemingsrecht.

Sub 6 Gedrag, Ethiek en Besluitvorming
Het vak Gedrag, Ethiek en Besluitvorming wordt geëxamineerd door middel van het analyseren van ethische dilemma's, deelname aan colleges Gedrag, Ethiek en Besluitvorming, vraagstukken in instellingsexamens en een afsluitende individuele paper Gedrag, Ethiek en Besluitvorming.

Artikel 6 Toelating tot examens

Sub 1 Behaalde vakken
Om te worden toegelaten tot een examen kan als ingangseis worden gesteld dat een bepaald vak moet zijn behaald. Een dergelijke eis wordt dan in het blokboek vermeld en gespecificeerd.

Sub 2 Deelname examen
Om te worden toegelaten tot een examen kan als ingangseis worden gesteld dat aan een bepaald examen moet zijn deelgenomen. Een dergelijke eis wordt dan in het blokboek vermeld en gespecificeerd.

Sub 3 Inleververplichting
Om te worden toegelaten tot een examen kan als ingangseis worden gesteld dat een minimum aantal cases moet zijn uitgewerkt en ingeleverd en/of een minimum aantal cases toereikend zijn uitgewerkt en ingeleverd en/of een minimum aantal ingeleverde cases met een voldoende moet zijn beoordeeld. Een dergelijke eis wordt dan in het blokboek vermeld en gespecificeerd.

Artikel 7 Beoordeling van examens

Sub 1 Examinator
Examens worden beoordeeld door examinatoren die zijn benoemd door de examencommissie. Bij bepaalde examens kan sprake zijn van twee examinatoren. Indien sprake is van meer dan een examinator, wordt dat in het blokboek vermeld en gespecificeerd.

Sub 2 Externe deskundige
Bij de landelijke examens Audit & Assurance en ICAIS is sprake van twee examinatoren: een eerste examinator en een externe deskundige. Deze externe deskundige fungeert als tweede examinator.

Sub 3 Beoordelingsschaal
Voor examens wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding op hele cijfers plaatsvindt. Een kandidaat is geslaagd indien hij/zij ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
Indien sprake is van twee examinatoren stellen deze een gezamenlijk cijfer vast. Een eventuele derde correctie geschiedt door een daartoe aangewezen deskundige van de opleiding, indien beiden examinatoren substantieel afwijkende correctieresultaten dan wel geen overeenstemming over het toe te kennen cijfer hebben bereikt. De derde correctie is bindend.

Sub 4 Correctietermijn
De correctietermijn van examens bedraagt voor ieder examen maximaal 30 werkdagen, te rekenen vanaf de examendatum.

Sub 5 Afwijkende bepalingen
Indien deze regeling afwijkt van de voorschriften van de landelijke redactiecommissie ICAIS, de landelijke redactiecommissie Audit & Assurance of de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA), dan zijn die voorschriften bepalend.

Artikel 8 Geldigheidstermijn

De geldigheidstermijn van behaalde examens is zes jaar, te rekenen vanaf het moment dat de uitslag van het examen is vastgesteld.

Artikel 9 Inzage

Een kandidaat kan binnen een periode van zes weken na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen, inzage krijgen in zijn/haar beoordeeld werk. Indien een kandidaat inzage wenst, dient hij/zij dit binnen een periode van twee weken na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen schriftelijk kenbaar te maken.

Artikel 10 Bezwaar en beroepsprocedure

Sub 1 Bezwaar
a. Een bezwaar inzake de examenuitslag wordt in eerste aanleg behandeld door de coördinator van het vak. De coördinator dient binnen 15 werkdagen een bezwaar af te handelen en naar de kandidaat te reageren.
b. Indien de kandidaat zich niet wenst neer te leggen bij de beslissing van de coördinator kan de kandidaat schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de examenuitslag bij de Examencommissie. Het bezwaar moet goed zijn gemotiveerd. Het bezwaar kan worden ingediend via het secretariaat van de MURA.

Sub 2 Termijnen
De kandidaat heeft tot maximaal zes weken na vaststelling van de uitslag recht op het eventueel indienen van een bezwaar inzake de examenuitslag.

Sub 3 Beroep
De kandidaat kan tegen de beslissing van de Examencommissie inzake de examenuitslag in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens van Maastricht University.

Artikel 11 Herkansingen

Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 3, gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor elk examen eenmaal per academisch jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

Artikel 12 Uitzonderingen

Indien de kandidaat op grond van bijzondere omstandigheden in aanmerking meent te komen voor een uitzondering op deze regeling, kan een schriftelijk gemotiveerd verzoek worden gericht aan de directie. De directie beslist over dergelijk verzoeken, waar nodig de Examencommissie gehoord hebbende.

Artikel 13 Slagen voor de opleiding

De kandidaat is voor de opleiding geslaagd indien hij geslaagd is voor de vakken Audit & Assurance, Financial Accounting, ICAIS, Fiscaal Recht, Ondernemingsrecht en Gedrag, Ethiek en Besluitvorming (in totaal 75 ECTS) en voorts voldaan heeft aan alle overige eisen voor wat betreft vakkenpakket, vooropleiding en het voldoen van college- en examengelden. Bij het slagen voor de opleiding ontvangt de kandidaat een certificaat, ondertekend door de directeur van de opleiding en de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 14 Academische houding

Van de kandidaten van de MURA wordt een academische houding verwacht. Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties te verstoren, zijn verboden.

Sub 1 Gedrag tijdens colleges, het schrijven van papers, consultatie en samenwerking

1.1 Gedrag tijdens colleges

Kandidaten dienen bij colleges op tijd aanwezig te zijn, actief deel te nemen en interesse te tonen in wat besproken wordt. Het is niet toegestaan tijdens het college bezig te zijn met zaken die niet met de onderwijsstof te maken hebben. Het is eveneens niet toegestaan tijdens het college beeld en/of geluidsopnames te maken. Mobiele telefoons dienen tijdens het college te worden uitgeschakeld. Docenten zijn bevoegd om kandidaten die zich niet aan deze gedragsregels houden te verwijderen uit het college. Naar het oordeel van docenten en / of de directie ontoelaatbaar gedrag kan tevens uitsluiting van het vak en/of de opleiding tot gevolg hebben.

1.2 Algemene regeling voor opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle opdrachten te voldoen aan de Academic Writing Skills Maastricht University.

1.3 Individuele opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle individuele opdrachten door de individuele kandidaat te worden uitgevoerd. Consultatie van andere kandidaten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

1.4 Samenstelling van studiegroepen

Studiegroepen worden samengesteld door de MURA. Bij groepsopdrachten is het de verantwoordelijkheid van iedere individuele kandidaat en van de groep als geheel om erop toe te zien dat alle leden van de groep hun verantwoordelijkheden nakomen.

1.5 Groepsopdrachten

Tenzij anders vermeld dienen groepsopdrachten door alle leden van de groep te worden uitgevoerd. Consultatie van andere kandidaten bij het uitvoeren van een opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

1.6 Overtreding

Iedere overtreding van genoemde regels worden beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3.

Sub 2 Gedrag tijdens examens

2.1 Legitimatie

Tijdens alle examens dient de kandidaat een van een pasfoto voorzien legitimatiebewijs (UM-card dan wel paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) mee te nemen. De kandidaat is verplicht op verzoek van een surveillant zijn/haar legitimatiebewijs te tonen. Geeft de kandidaat daaraan geen gevolg, dan kan het desbetreffende door hem/haar afgelegde examen ongeldig worden verklaard.

2.2 Gebruik van middelen

Bij sommige examens is het gebruik van wetteksten, boeken en/of uittreksels toegestaan. Nadere informatie hierover is opgenomen op het voorblad van het examen. Het is verboden enige informatie aan een boek toe te voegen, tenzij de MURA anders bepaalt. De surveillant kan boeken en rekenmachines voor, tijdens en na een examen inspecteren. Uitwisseling van boeken, woordenboeken en andere referentiematerialen tijdens een examen is niet toegestaan. Het is eveneens niet toegestaan tijdens het examen beeld en/of geluidsopnames te maken. Een mobiele telefoon of andere apparatuur waarmee een e mail of internetverbinding gemaakt kan worden dient tijdens het examen te worden uitgeschakeld en moet duidelijk zichtbaar op de eigen tafel worden neergelegd. Het is niet toegestaan deze apparatuur mee te nemen naar het toilet.

2.3 Aanvang van het examen

Kandidaten dienen in stilte de examenruimte binnen te komen en plaats te nemen bij de tafel met hun persoonlijke examennummer.

2.4 Binnenkomen en weggaan

Kandidaten die na het aanvangstijdstip binnenkomen, kan de toegang tot het examen worden geweigerd. Kandidaten mogen het examen niet verlaten tot een half uur na aanvang van het examen.

2.5 Handschrift

Alle examens worden in principe gemaakt op een door de MURA ter beschikking gestelde computer. Het separaat vastgestelde protocol is hierop van toepassing. Indien het niet mogelijk is om het examen op de computer te maken, zijn kandidaten verplicht bij schriftelijke examens duidelijk leesbaar te schrijven. Uitwerkingen die niet of onvoldoende leesbaar zijn, kunnen terzijde worden gelegd.

2.6 Surveillanten

Kandidaten dienen de instructies van de surveillanten op te volgen.

2.7 Overtredingen

Iedere overtreding van deze regels wordt beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3.

Sub 3 Academisch wangedrag

3.1 Algemeen

Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties van een kandidaat te verstoren, zijn verboden. Een kandidaat die het, door misleiding of nalatigheid, geheel of gedeeltelijk voor de examinator onmogelijk maakt om zijn kennis, inzicht en vaardigheden te beoordelen, overtreedt de standaarden van academisch gedrag. Uitwerkingen van opdrachten kunnen worden gecheckt door middel van plagiaatsoftware. Scripties en referaten worden gecheckt door middel van plagiaatsoftware.

3.2 Maatregelen

Maatregelen tegen overtreders van de standaarden van academisch gedrag worden vastgesteld door de Examencommissie. Mogelijke maatregelen zijn een waarschuwing, een formele berisping, aftrek van punten van het eindcijfer, uitsluiting van verdere deelname aan het examen of opdracht, ongeldig verklaren van het examen of opdracht en uitsluiting van een volgend examen of opdracht. In geval van ernstig en/of herhaaldelijk academisch wangedrag kan de Directie, in overleg met de Examencommissie of haar vertegenwoordiger, besluiten om de kandidaat van het vak of de opleiding te verwijderen op grond van, dan wel naar analogie met artikel 7.12b, lid 2 WHW.

3.3 Ontdekking na afloop

Ook wanneer de ontdekking van academisch wangedrag plaatsvindt nadat de opdracht of het examen is afgerond, kan de Examencommissie of haar vertegenwoordiger besluiten tot maatregelen zoals beschreven in sub 3.2.

3.4 Hoorzitting

Voordat het besluit wordt genomen krijgt de kandidaat de gelegenheid gehoord te worden door de Examencommissie.

3.5 Mededeling van de te nemen maatregelen

De Examencommissie dient de kandidaat schriftelijk op de hoogte te stellen van de te nemen maatregelen.

3.6 Verklaring over reeds behaalde cijfers

Door de instelling worden gedurende de termijn dat de kandidaat is geschorst, of bij uitsluiting, in permanentie, geen verklaringen over reeds behaalde cijfers afgegeven aan andere universiteiten. Aan de kandidaat wordt wel een verklaring afgegeven omdat hij daarop krachtens artikel 7.11 vijfde lid WHW recht heeft, maar daarop wordt tevens vermeld dat een sanctie is opgelegd die nog niet (geheel) is uitgevoerd. In geval van uitsluiting wordt dat feit tevens vermeld op de verklaring.

3.7 Voorbeelden

Voorbeelden (niet uitputtend) van academisch wangedrag zijn:

A. Bedrog: gebruikmaken of pogen gebruik te maken van ongeoorloofde assistentie, materialen of hulpmiddelen of academisch werk van anderen. Voorbeelden: spiekbriefjes gebruiken tijdens een examen, wijzigen van een beoordeeld examen en het opnieuw inleveren voor een betere beoordeling etc.
B. Plagiaat: het gebruik maken van ideeën, gegevens of beschrijvingen van een ander zonder specifieke of juiste verwijzing. Voorbeelden: een paper, artikel of computerbestand kopiëren en indienen voor een opdracht, het kopiëren van iemands ideeën zonder verwijzing, het niet gebruiken van aanhalingstekens waar dat passend is etc. Om plagiaat te vermijden is het nodig om een verwijzing op te nemen bij het gebruik van:
    - een idee, opinie of theorie van een ander;
    - feiten, statistieken, grafieken, tekeningen alle vormen van informatie die niet algemeen bekend zijn;
    - citaten van de gesproken of geschreven woorden van een ander;
    - parafraseringen van de gesproken of geschreven woorden.

C. Simuleren: indienen van verzonnen of gewijzigde informatie in een academische opdracht. Voorbeelden: verzonnen data weergeven bij een experiment, manipuleren van data, citeren van niet bestaande artikelen, verzinnen van bronnen etc.
D. Meervoudig inleveren: het indienen, zonder voorafgaande toestemming, van enig werk dat al eerder voor een andere opdracht is ingeleverd.
E. Vervalsing van studieresultaten: foutief weergeven of vervalsen van studieresultaten, of pogingen daartoe ondernemen, voor of na toelating tot de MURA. Voorbeelden: vervalsen van een tentamenbewijs, veranderen van cijferlijsten, vervalsen van academische informatie op een CV etc.
F. Faciliteren van academisch bedrog: willens en wetens anderen helpen bij het overtreden van de regels voor academisch gedrag. Voorbeeld: een andere kandidaat laten afkijken tijdens een examen etc.
G. Oneerlijk voordeel: pogen om zonder toestemming voordeel te behalen boven de andere kandidaten bij het voldoen aan een academische opdracht. Voorbeelden: verkrijgen of verstrekken van ongeautoriseerde toegang tot examenmateriaal, tegenwerken of verstoren van de werkzaamheden van andere kandidaten, liegen over de noodzaak om meer tijd te krijgen voor een case, examen of referaat, doorgaan met schrijven als de examentijd is verstreken, vernietigen of in eigendom houden van materialen uit de bibliotheek etc.

Artikel 15 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directie, waar nodig de examencommissie gehoord hebbende.

De directie van de Maastricht University opleiding tot Registeraccountant
28 augustus 2020

MAASTRICHT UNIVERSITY

OPLEIDING TOT REGISTERACCOUNTANT (MURA)

STUDIEGIDS

2021-2023

Inleiding

De Maastricht University opleiding tot Registeraccountant verzorgt het theoretisch deel van de opleiding tot Registeraccountant in nominaal vierentwintig maanden en start ieder jaar aan het begin van het nieuwe academische jaar.

Maastricht University pioniert al jaren op het gebied van probleemgestuurd onderwijs, en zet op dit gebied nog steeds de toon in Nederland. De filosofie van probleemgestuurd onderwijs is dat eigen ontdekkingen door studenten beter beklijven dan de kennis die zij passief tot zich nemen tijdens hoorcolleges. We behandelen de theorie dan ook in werkcolleges aan de hand van praktijkproblemen, die vaak ook nog ontleend zijn aan de actualiteit. In deze onderwijsvorm hebben cursisten zelf een relatief zware inbreng. Docenten zijn echter zeer inhoudsdeskundig en kunnen de cursisten wel zodanig aansturen dat de benodigde theorie voldoende aan bod komt.

Voor het welslagen van een dergelijke aanpak is het essentieel dat er levendige discussies op gang komen waarbij alle cursisten participeren. De praktijk laat zien dat dat in kleine groepen uitstekend mogelijk is.

MURA is meer dan een theoretische voorbereiding op het vak van accountant. We spelen nadrukkelijk in op de bredere kennisgebieden, vaardigheden en competenties die een registeraccountant nodig heeft om in zijn moderne rol te kunnen fungeren. Dat betekent onder meer dat hij zich moet kunnen inleven in de problematiek van het management, voldoende kennis moet hebben van de voor de accountantscontrole relevante IT en zich moet kunnen verplaatsen in de maatschappelijke rol van de accountant.

Daarbij gaat het ook om houding en attitude. Juist zaken als ethiek en sociale vaardigheden zijn voor een accountant in de praktijk van essentieel belang. Deze elementen zijn niet te ontwikkelen door studie, maar wel te stimuleren middels discussie en andere werkvormen. De praktijk laat dan ook zien dat afgestudeerden conceptueel sterk zijn. Daarmee zijn ze goed voorbereid op de moderne accountantspraktijk waarin een accountant onmogelijk nog alles zelf kan behappen, maar waarin hij vooral in staat moet zijn om zich te specialiseren en tegelijkertijd samen te werken met andere specialisten.

Curriculum

Het curriculum van de MURA behelst 75 ECTS en bestaat uit de volgende vakken:

- Audit & Assurance (inclusief Strategie, Leiderschap en Organisatie)
- Internal Control & Accounting Information Systems
- Financial Accounting
- Gedrag, Ethiek en Besluitvorming
- Fiscaal Recht
- Ondernemingsrecht

De verdeling van de ECTS is als volgt:

Vak	**ECTS**
Audit & Assurance	25
Internal Control & Accounting Information Systems	20
Financial Accounting	10
Fiscaal Recht	7,5
Ondernemingsrecht	5,5
Gedrag, Ethiek en Besluitvorming	5
Strategie, Leiderschap en Organisatie*	2
Totaal	**75**

* Dit vak wordt gedoceerd in het vak Audit & Assurance.

Examenreglement

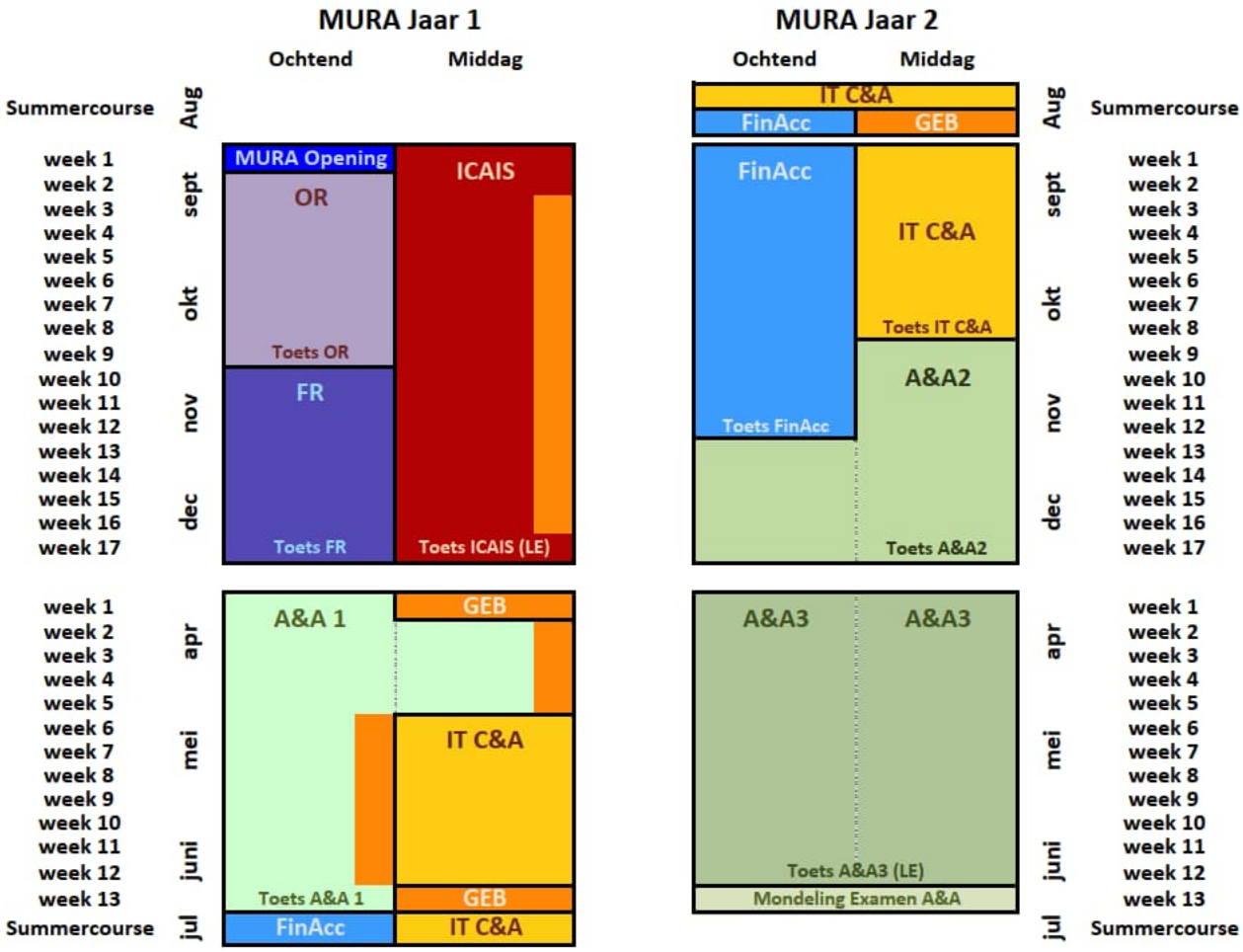
Het examenreglement van de opleiding is beschikbaar via CANVAS.

Blokboeken

Voor elk vak is een blokboek beschikbaar met gedetailleerde informatie over de doelstellingen, inhoud, docenten, literatuur, examens en programma.

Opbouw Curriculum

Het curriculum van de MURA is als volgt opgebouwd:



Afkortingen:

OR	=	Ondernemingsrecht
FR	=	Fiscaal recht
ICAIS	=	Internal Control & Accounting Information Systems
A&A	=	Audit & Assurance
GEB	=	Gedrag, Ethiek en Besluitvorming
IT C&A	=	IT Control & Audit
FinAcc	=	Financial Accounting
LE	=	Landelijk Examen

Inhoud Curriculum

Audit & Assurance (inclusief en Strategie, Leiderschap en Organisatie)

Studielast:

27 ECTS, waarvan 2 ECTS voor het vakgebied Strategie, Leiderschap en Organisatie

Inhoud:

Het Audit & Assurance curriculum van Maastricht University bestaat uit het bachelor vak Auditing and Fraud Detection, het master vak Assurance services en het postmaster vak Audit & Assurance, bestaande uit de blokken Audit & Assurance I, Audit & Assurance II en Audit & Assurance III. Het bachelor vak Auditing and Fraud detection en het master vak Assurance services zijn theoretische inleidingen op het vakgebied en vormen daarmee een voorbereiding op de postmaster vak Audit & Assurance. Dit vak gaat specifiek in op de uitvoering van Assurance , aan Assurance verwante , en non Assurance opdrachten.

Als zodanig vormt het vak Audit & Assurance een verdere verdieping op het vakgebied en bereidt het studenten tevens voor op het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance, het instellingsexamen Audit & Assurance I, het instellingsexamen Audit & Assurance II en het instellingsexamen IT Control & Audit. Binnen dit vak staat IT centraal en is de onderwijsstof van de opleiding tot Certified Information Systems Auditor (CISA) onderdeel van het vak IT Control & Audit en dus tevens van het instellingsexamen IT Control & Audit. Daarnaast worden de studenten voorbereid om (vrijwillig) deel te nemen aan het door het ISACA georganiseerde CISA-examen. Tevens wordt in het blok Audit & Assurance II aandacht besteed aan een aantal voor de accountant relevante aspecten van het vak Strategie, Leiderschap & Organisatie.

De doelstellingen van het post-master vak Audit & Assurance zijn derhalve:
- De ontstaansgeschiedenis, ontwikkeling en positie van het beroep te verwoorden alsook de vraag naar en aanbod van assurancediensten vanuit gangbare theorieën te beschrijven respectievelijk te verklaren;
- Verwachtingen van opdrachtgever en gebruikers te onderkennen, spanningsvelden te overzien en belangen van opdrachtgevers en publiek af te wegen en te betrekken bij de oordeelsvorming;
- De rol van de accountant binnen het systeem van Corporate Governance te beoordelen, in het bijzonder de relatie met de organen belast met Governance en andere relevante toezichthouders;
- Het beheersen en begrijpen van nationaal en internationaal institutioneel kader voor de beroepsuitoefening;
- De beroepsreglementering op het gebied van ethiek leren kennen. Bij ethische vraagstukken en dilemma’s te kunnen reflecteren en zelfstandig te komen tot gemotiveerde besluitvorming;

- Bij de uitvoering van taken en beoordeling van ethische vraagstukken een kritische houding aan te nemen;
- Het systeem van toezicht en kwaliteitsbeheersing van de beroepsuitoefening te overzien en te evalueren;
- De specifieke kenmerken van de diverse vormen van beroepsuitoefening te onderkennen;
- Het stramien van assurance opdrachten te beheersen, toe te kunnen passen en kritisch te kunnen becommentariëren;
- De beroepsreglementering ter zake van fraude, ongebruikelijke transacties en het niet-naleven van wet- en regelgeving te verwoorden respectievelijk toe te passen
- Het kennen van de basisbegrippen van Auditing en het kunnen toepassen in conceptuele en praktijksituaties;
- Het kunnen benoemen en analyseren van risico's op het terrein van een assurance opdracht, assurance verwante opdrachten en non assurance opdrachten;
- Het bepalen van de controle aanpak voor de jaarrekeningcontrole en de uitvoering hiervan conform de beroepsreglementering. Dit met inbegrip van de invloed van informatietechnologie in de breedste zin van het woord;
- Beheersen en evalueren van het proces van opdracht acceptatie van een jaarrekeningcontrole;
- De invloed van informatietechnologie op entiteit niveau kunnen inschatten en de gevolgen hiervan bepalen voor de accountant en de uitvoering van zijn werkzaamheden. Hierbij wordt specifiek aandacht besteed aan Governance and management of IT, Information systems acquisition/development and implementation, Information systems operations/maintenance and support en Protection of information Assets.
- Bij de uitvoering van een jaarrekeningcontrole kunnen toepassen van data-analyse en / of process mining technieken en statistische hypothesetoetsen en schattingsmethoden en de uitkomsten daarvan kunnen analyseren;
- Het gehele proces van rapportage met inbegrip van de (controle) accountantsverklaringen overzien;
- Voor een assurance opdracht niet zijnde de jaarrekeningcontrole de van toepassing zijnde beroepsreglementering kennen, de inschatting van relevante risico's, de opzet en uitvoering van een onderzoek, de oordeelsvorming en rapportage;
- Voor overige werkzaamheden, in het bijzonder adviesopdrachten, de relevante kennis en vaardigheden te kunnen hanteren voor het gehele proces van aanvaarding tot rapportage, in overeenstemming met de van toepassing zijnde beroepsreglementering;
- Het kunnen beoordelen of een geformuleerde strategie van een organisatie strookt met het doel van de vennootschap, het vennootschappelijk belang en de financiële mogelijkheden en hierover te rapporteren.
- Het kunnen identificeren van uit de strategie van een organisatie voortvloeiende onzekerheden en bedrijfsrisico's en over de gevolgen voor het behalen van de ondernemingsdoelstellingen te rapporteren; en
- Het integreren van theoretische kennis in praktijksituaties zowel schriftelijk als verbaal en het kennen van de methoden van aanpak en de wijze van presentatie van cases.

Examinering:

Het vak Audit & Assurance bereidt de studenten voor op het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance dat bestaat uit twee vraagstukken. De vraagstukken van het landelijk examen gaan in op het audit proces van de jaarrekening, de maatregelen van interne beheersing voor zover die betrekking hebben op de betrouwbaarheid en relevantie van informatie en op de bewaking van waarden van de organisatie. Een typische vraagstelling hierbij is: 'Is de opdracht aanvaardbaar, welke risico's worden onderkend vanuit het auditproces, hoe wordt de audit ingericht en wat is de betekenis van auditbevindingen voor de rapportage. De twee vraagstukken van het landelijk examen worden geformuleerd van uit het institutioneel kader (wetgeving omtrent accountants en accountantscontrole).

Verder bereidt het vak Audit & Assurance voor op de instellingtentamens Audit & Assurance I, Audit & Assurance II en IT Control & Audit. Verder kan het CISA-examen facultatief worden afgelegd bij ISACA.

De drie instellingsexamens hebben de volgende aandachtsvelden:

- Instellingsexamen Audit & Assurance I: het auditproces en ethiek. Hierbij wordt getentamineerd over het gehele proces van opdracht aanvaarding, planning tot en met het afgeven van de auditverklaring.
- Instellingsexamen IT Control & Audit: de vertaling van IT-omgeving en inrichting door een bedrijf naar audit aanpak en actualiteit. Het instellingsexamen IT Control & Audit legt een relatie tussen interne beheersing en auditing en behelst daarnaast aspecten van informatie- en communicatietechnologie (IT). De vraagstelling bij dit examen varieert, maar heeft onder meer betrekking op casusposities die vanuit zowel het vakgebied interne beheersing als het vakgebied Auditing moeten worden benaderd. Daarnaast richt het zich op de effecten van bepaalde IT-toepassingen, op interne beheersing en op de uitvoering van de accountantscontrole. In dit tentamen worden ook alle elementen getoetst die begrepen zijn in de opleiding tot CISA.
- Instellingsexamen Audit & Assurance II: de aspecten die niet getoetst worden bij het landelijk schriftelijk. Hierbij staat centraal het institutioneel kader, de verschijningsvormen in het functioneren van de accountant, alle onderzoeken /opdrachten niet zijnde jaarrekening controle opdrachten. Tevens wordt in het blok Audit & Assurance II aandacht besteed aan een aantal voor de accountant relevante aspecten van het vak Strategie, Leiderschap & Organisatie.

De opleiding wordt afgesloten met een mondeling examen Audit & Assurance waarbij tevens getoetst wordt op de kennis van ICAIS, Financial Accounting en Audit & Assurance zoals hierboven beschreven.

Internal Control & Accounting Information Systems

Studielast:

20 ECTS

Inhoud:

Het Internal Control & Accounting Information Systems-curriculum van Maastricht University bestaat uit het bachelor vak Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS), het master vak Internal Control en de post-master vakken ICAIS en IT Control & Audit. Het bachelor vak ICAIS en het master vak Internal Control zijn theoretische inleidingen op het vakgebied en vormen daarmee de voorbereiding op de postmaster vakken ICAIS en IT Control & Audit. Daarnaast zijn toepassingen van het vakgebied ICAIS opgenomen in het vak Audit & Assurance II als onderdeel van de te verrichten accountantscontrole.

Het postmaster vak ICAIS gaat specifiek in op de interne beheersing in verschillende typen organisaties. Als zodanig vormt het vak ICAIS een verdere verdieping op het vakgebied en bereidt het studenten voor op het landelijk schriftelijk examen ICAIS. Het vierde en laatste onderdeel van het Internal Control & Accounting Information Systems-curriculum is het vak IT Control & Audit. Dit vak start na afloop van het vak ICAIS en legt een relatie tussen interne beheersing en auditing. Informatie en communicatietechnologie (IT) staat hierbij centraal. Het vak IT Control & Audit wordt afgesloten met het schriftelijk instellingsexamen IT Control & Audit. De verdere details van dit vak zijn opgenomen in het blokboek IT Control & Audit.

De doelstellingen van het postmaster vak ICAIS zijn derhalve:
- het kennen van de basisbegrippen van interne beheersing (ICAIS) en deze kunnen toepassen in conceptuele en praktijksituaties;
- het kunnen benoemen en analyseren van risico's op het terrein van interne beheersing binnen processen van organisaties en binnen verschillende typen organisaties;
- het kunnen uitvoeren van een analyse van de informatiebehoeften van een organisatie;
- het kunnen ontwerpen en beoordelen van een systeem van interne beheersing dat bijdraagt aan de efficiëntie en effectiviteit van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van de verslaggeving en de naleving van relevante wet en regelgeving;
- het kunnen ontwerpen en beoordelen van een systeem van preventieve en repressieve interne beheersingsmaatregelen dat aansluit bij de organisatiestructuur en processen van verschillende typen organisaties;
- het naar aanleiding van gesignaleerde onvolkomenheden in het systeem van interne beheersing kunnen adviseren over mogelijke verbeteringen en het naar aanleiding van een evaluatie van het systeem van interne beheersing kunnen rapporteren daarover;
- het hebben van inzicht in en kunnen beoordelen van IT toepassingen en de gevolgen daarvan voor het informatiesysteem van een organisatie;
- het kunnen ontwerpen en beschrijven van een sluitend geheel van IT-controls om risico's ten aanzien van de efficiëntie en effectiviteit van de bedrijfsvoering, de betrouwbaarheid van de verslaggeving en de naleving van wet- en regelgeving van een organisatie te mitigeren;

- de mogelijkheden van data-analyse technieken met betrekking tot (het systeem van) interne beheersing te beschrijven en te hanteren;
- de geschiktheid te bepalen van de voor de managementinformatie en externe verslaggeving gehanteerde analyse- en rapportagetools (zoals XBRL/SBR), alsmede de betrouwbaarheid van de opgeleverde gegevens te beoordelen en hierover te adviseren.
- door middel van business process management de effectiviteit en efficiëntie van de bedrijfsprocessen van een organisatie te schetsen respectievelijk te bediscussiëren.
- aan de hand van systeemontwikkelings- en analysetechnieken, rekening houdend met de eisen op het gebied van betrouwbaarheid, efficiency, compliance en governance, het ontwerp van een informatiesysteem van een organisatie te schetsen en te ontwerpen.
- In het kader van interne beheersing de governance structuur van een organisatie te kunnen beoordelen en hierover te adviseren;
  de invloed van bedrijfsethiek, als element van de beheersingsomgeving, op de werking van het systeem van interne controle met betrekking tot financiële informatie te kunnen benoemen respectievelijk kritisch te becommentariëren;
- het integreren van theoretische kennis in praktijksituaties zowel schriftelijk als verbaal en het kennen van de methoden van aanpak en de wijze van presentatie van cases.

Examinering:

Deze doelstellingen worden getoetst door middel van de instellingstoets IT Control & audit en het landelijk schriftelijk examen ICAIS.
Het blok ICAIS bereidt de studenten voor op het landelijk schriftelijk examen ICAIS dat bestaat uit twee vraagstukken. De vraagstukken van het landelijk examen gaan in op de maatregelen van interne beheersing voor zover die betrekking hebben op de betrouwbaarheid en relevantie van informatie en op de bewaking van waarden van de organisatie. Het landelijk schriftelijk examen heeft een gedifferentieerde vraagstelling en de deelvragen staan vaak in directe relatie tot bovengenoemde doelstellingen.
Het blok IT Control & Audit bereidt studenten voor op het instellingsexamen IT Control & Audit. Het instellingsexamen IT Control & Audit legt een relatie tussen interne beheersing en auditing en behelst daarnaast aspecten van informatie en communicatietechnologie (IT). De vraagstelling bij dit examen varieert, maar heeft onder meer betrekking op casusposities die vanuit zowel het vakgebied interne beheersing als het vakgebied Auditing moeten worden benaderd. Daarnaast richt het zich op de effecten van bepaalde IT toepassingen, op interne beheersing en op de uitvoering van de accountantscontrole. In dit tentamen worden ook alle elementen getoetst die begrepen zijn in de opleiding tot CISA.

De doelstelling ten aanzien van de bedrijfsethiek is afkomstig van het gedrag, ethiek en besluitvormingsonderwijs dat deels is geïntegreerd in het vak ICAIS. In het vak ICAIS is de gedrag, ethiek en besluitvormings-component geïntegreerd door het behandelen van ethische dilemma’s vanuit het perspectief van de organisatie die verantwoordelijk is voor het systeem van interne beheersing.

Financial Accounting

Studielast:

10 ECTS

Inhoud:

De bedrijfsschandalen aan het begin van de eeuw en de financiële crisis van enkele jaren geleden, hebben het vakgebied Financial Accounting / externe financiële verslaggeving van een saai en maatschappelijk ondergeschikt thema tot een onderwerp van importantie gemaakt. De gebeurtenissen hebben ervoor gezorgd dat de externe financiële verslaggeving hoog op de agenda staat bij ondernemingsbestuurders, toezichthouders en politici. Het speelveld is de afgelopen jaren drastisch veranderd en is nog steeds aan verandering onderhevig. In de Europese Unie en de Verenigde Staten is speciale wetgeving van kracht om de kwaliteit van de externe financiële verslaggeving te verhogen en het functioneren van het accountantsberoep te verbeteren.
In Nederland zijn maatregelen getroffen om de corporate governance van ondernemingen te versterken en moeten accountants zich houden aan strenge onafhankelijkheids-voorschriften. Daarnaast houdt de Autoriteit Financiële Markten (AFM) toezicht op het accountantsberoep en op de kwaliteit van de externe financiële verslaggeving van beursgenoteerde ondernemingen.
De grootste verandering in de externe financiële verslaggeving uit het recente verleden is wellicht nog de verplichting voor beursgenoteerde ondernemingen in de Europese Unie om met ingang van het boekjaar 2005 hun geconsolideerde jaarrekening op te stellen op basis van de International Financial Reporting Standards (IFRSs) die door de International Accounting Standards Board (IASB) zijn vastgesteld en door de Europese Commissie zijn goedgekeurd.
Belangrijke ontwikkelingen zijn verder dat de toonaangevende IASB en de Amerikaanse Financial Accounting Standards Board (FASB) werken aan convergentie om de verschillen tussen de IFRSs en de US Generally Accepted Accounting Principles (US GAAP) te reduceren en dat de Amerikaanse beurstoezichthouder (Securities and Exchange Commission; SEC) accepteert dat Europese ondernemingen kunnen volstaan met een jaarrekening gebaseerd op IFRSs om toegang te krijgen tot de Amerikaanse kapitaalmarkt.

Het doel van het vak Financial Accounting is de kennis van de vigerende wet- en regelgeving te verdiepen. Daarbij is gekozen voor een geïntegreerde aanpak. Hoewel de IFRSs centraal staan, is er ook uitdrukkelijk aandacht voor de Nederlandse wettelijke bepalingen (Titel 9 BW 2) en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ).

De studenten moeten na het volgen en met succes afronden van het vak Financial Accounting in staat zijn om vraagstukken die spelen bij het opmaken van een jaarrekening op te lossen met toepassing van de IFRSs en de Nederlandse wet en regelgeving. Daarnaast moeten zij in staat zijn om zelfstandig een reeds opgemaakte jaarrekening te beoordelen en te toetsen aan de van toepassing zijnde verslaggevings-regels. Ook moeten zij lastige dilemma's op het gebied van de externe financiële verslaggeving kunnen pareren en moeten zij als gesprekspartner kunnen fungeren van de ondernemingsleiding ten aanzien van de inhoud van de jaarrekening.

Examinering:

Het examen bestaat uit één schriftelijke toets.

Fiscaal Recht

Studielast:

7,5 ECTS

Inhoud:

In het vak Fiscaal Recht worden de voornaamste onderwerpen uit de Nederlandse vennootschapsbelasting behandeld, mede in relatie tot het internationale belastingrecht. Daarnaast wordt aandacht besteed aan de omzetbelasting, meer in het bijzonder aan internationale transacties en vergoedingen voor dienstverlening in concernverband.

Doel van dit vak is u inzicht te geven in de belangrijkste fiscale vraagstukken die een rol spelen bij investeringsbeslissingen, het vestigingsbeleid van bedrijven en het opzetten van concernstructuren. Uitgangspunt is dat u aan het einde van dit vak in staat bent te signaleren wanneer zich bepaalde fiscale risico's kunnen voordoen, zodat u hierover tijdig met de fiscale adviseur(s) van uw onderneming of instelling tot afstemming kunt komen.

De doelstelling van dit vak is de studenten aan de hand van theoretische inzichten, wetskennis en praktijk cases vertrouwt te maken met de verschillende aspecten van het belastingrecht voor ondernemingen.

Examinering:

Het examen bestaat uit één schriftelijke toets.

Ondernemingsrecht

Studielast:

5,5 ECTS

Inhoud:

In dit vak wordt de eerder opgedane kennis op het gebied van het ondernemingsrecht in brede zin verdiept en worden andere thema's, waarmee accountants in de praktijk kunnen worden geconfronteerd, aan de orde gesteld.

De onderneming, in de zin van organisatorisch verband, gericht op duurzame deelneming aan het maatschappelijk verkeer, kan zich vertonen in vele juridische gedaanten. In het algemeen zal één onderneming door één personenvennootschap of rechtspersoon gedreven worden. Een onderneming wordt echter ook vaak in stand gehouden door meerdere rechtspersonen en/of vennootschappen. In dat geval spreekt men al gauw van een groep of een concern. De grondgedachte van het Nederlandse vennootschaps- en ondernemingsrecht is die van de enkelvoudige vennootschap. Echter, zowel in de rechtspraak als in de wetgeving ziet men al geruime tijd ontwikkelingen waardoor aan dat concept het nodige wordt afgedaan. De groep of het concern wordt steeds meer erkend als een juridisch relevante, economische eenheid.

In dit vak wordt binnen het terrein van het ondernemingsrecht extra verdieping/aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- Rechtsvormen van de onderneming: personenvennootschappen (maatschap/VOF/CV) en rechtspersonen (Naamloze en besloten vennootschap, Vereniging, Stichting, Coöperatie en Onderlinge Waarborgmaatschappij);
- De NV en BV, structuur van de organisatie, soorten en aanduidingen aandelen, kapitaal en kapitaalbescherming, certificering van aandelen en de flexibilisering van het BV-recht, het maatschap achtige karakter in de BV, het dividendbesluit bij NV en BV;
- Corporate Governance; de anatomie van de kapitaalvennootschap (NV en BV, de structuurvennootschap en de positie van de organen;
- Aansprakelijkheid bestuurders en Commissarissen.
- Fusie- en overname, bedrijfsfusie, aandelenfusie en juridische fusie, juridische splitsing en beschermingsmaatregelen en bedrijfsopvolging in het MKB;
- Uitstel van betaling en faillissement;
- IT en Recht

Studenten dienen over basiskennis op het terrein van het rechtspersonenrecht te beschikken, willen de onderwerpen in dit blok op nuttige wijze kunnen worden genoten. Indien niet over deze basiskennis meer wordt beschikt, wordt aangeraden om op voorhand hierop voor te bereiden zodat bij aanvang van het blok wel over deze basiskennis wordt beschikt. In dit blok is voor een sterke theoretische doch ook praktisch benadering gekozen. Het vak wordt gedoceerd door docenten die duidelijk praktische ervaring hebben op het rechtsgebied maar ook door

docenten die verbonden zijn aan de rechtenfaculteit. In een globaliserende samenleving zijn grensoverschrijdende benaderingen onvermijdelijk.
Het doel van dit vak is de deelnemers inzicht te bieden in de regelgeving en de praktijk van de genoemde maatschappelijk uiterst relevante leerstukken binnen het brede ondernemingsrechtelijke veld. De behandeling van de verschillende aandachtsgebieden vindt in collegevorm plaats, mede op basis van een aantal uitdagende casusposities.

Examinering:

Het examen bestaat uit één schriftelijke toets.

Gedrag, Ethiek en Besluitvorming

Studielast:

5 ECTS

Inhoud:

In het vak Gedrag, Ethiek en Besluitvorming worden de voor een accountant voornaamste aspecten ten aanzien van Gedrag, Ethiek en Besluitvorming behandeld. Vanuit de bachelor en master opleiding zijn studenten bekend met de basis en theoretische concepten van de persoonlijkheidspsychologie, professioneel gedrag en samenwerkingsprocessen. Het vak Gedrag, Ethiek en Besluitvorming sluit hierop aan door een theoretische verdieping hierop aan te brengen en daarnaast deze concepten in praktijk te brengen.

Het vak bestaat derhalve uit 4 theoriecolleges Gedrag, Ethiek & Besluitvorming, een gedurende een groot deel van het curriculum van de MURA ingebouwde dilemmatraining. Deze training is geïntegreerd in de vakken A&A en ICAIS. In het vak ICAIS is de gedrag, ethiek en besluitvormings-component geïntegreerd door het behandelen van ethische dilemma's vanuit het perspectief van de organisatie die verantwoordelijk is voor het systeem van interne beheersing. In het vak A&A is de gedrag, ethiek en besluitvormings-component geïntegreerd door het behandelen van ethische dilemma's vanuit het perspectief van de controlerend accountant. Het vak wordt afgesloten met een workshop voicing ('zeg wat je ziet') met rollenspel en observaties door gedragstrainers en docenten. Deelname aan de colleges en de workshop is hierbij verplicht. In aanvulling op dit curriculum bevatten de opvolgende vakken/blokken Financial Accounting, IT Control & Audit, Audit & Assurance II en Audit & Assurance III een voortdurende kritische reflectie van de eigen oordeels- en besluitvorming door de studenten.

Examinering:

De examinering van het vak is drieledig:

- Het theoretisch gedeelte wordt getoetst door middel van een examenvraag op het examen Audit & Assurance I
- Studenten moeten verplicht deelnemen aan een workshop GEB
- Studenten schrijven een paper over een onderwerp binnen GEB.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Onderwijs- en Examenreglement 2021 - 2022

Artikel 1 Toepassing van de regeling

Sub 1 Opleiding
Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA), verder te noemen de opleiding.

Sub 2 Kandidaat
Deze regeling is van toepassing op de kandidaat die gedurende het academisch jaar 2021 2022 staat ingeschreven bij de opleiding.

Sub 3 Reikwijdte van de regeling
In geval van afwijkingen tussen publicaties van de MURA, de School of Business and Economics of de examencommissie en dit examenreglement, geldt dit reglement.

Artikel 2 Begrippenlijst

Blok: een onderdeel van een vak.

Blokboek: een document dat de doelstellingen en inhoud van een specifiek vak of blok bevat, de wijze van examinering en specifieke regels en richtlijnen over toelating tot examens en slagingscriteria.

Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA): orgaan dat de eindtermen van de Nederlandse accountantsopleidingen vaststelt en toezicht houdt op de Nederlandse accountantsopleidingen.

Certificaat: een schriftelijke verklaring als bewijs dat de opleiding met goed gevolg is afgerond.

Coördinator: de voor de inhoud en examinering van het vak verantwoordelijke docent

Directie: de directie van de MURA.

ECTS: een studiepunt uitgedrukt in European Credit Transfer System eenheden, waarbij een studiepunt 28 uur studie volgens artikel 7.4 van de WHW representeert.

Eindterm: omschrijving van de kennis, inzichten en vaardigheden waarover een kandidaat aan het eind van een opleiding minimaal zou moeten beschikken.

Examen: een toets om een leerprestatie te meten. Een examen kan zowel mondeling als schriftelijk worden afgenomen.

Examinator: degene die door de examencommissie is benoemd om examens te beoordelen.

Externe examinator: een tweede examinator bij een landelijk examen

Examencommissie: de examencommissie van de MURA, conform artikelen 7.12, 7.12a en 7.12b van de WHW.

Herkansing: een tweede mogelijkheid in een academisch jaar om een examen af te leggen.

Kandidaat: degene die is ingeschreven als deelnemer aan de MURA.

Landelijk examen: een examen dat landelijk wordt afgenomen voor alle accountantsopleidingen onder verantwoordelijkheid van een landelijke redactiecommissie.

MURA: Maastricht University Opleiding tot Registeraccountant.

Opleiding: de Maastricht University Opleiding tot Registeraccountant (MURA).

SBE: School of Business and Economics

Vak: een onderdeel van het curriculum van de opleiding.

WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 3 Toelating tot de opleiding

Sub 1 Algemeen
Tot de opleiding worden kandidaten toegelaten die beschikken over een Master of Science diploma behaald aan een economische of bedrijfskundige faculteit met een vakkenpakket dat specifiek is toegesneden op de eindtermen van de opleiding, zoals vastgesteld door de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA).

Sub 2 Afwijking
In afwijking van het bepaalde onder sub 1 heeft de directie de bevoegdheid kandidaten toe te laten die nog niet het Master of Science-diploma hebben behaald onder de randvoorwaarde dat dit vóór de afronding van de opleiding wel het geval zal zijn. De directie stelt voor afgifte van het certificaat vast dat alle vakken behaald zijn.

Sub 3 Intakegesprekken
De directie van de opleiding kan een of meerdere intakegesprekken met kandidaten voeren en heeft het recht kandidaten te weigeren. De weigering wordt met redenen omkleed.

Sub 4 Vrijstellingen
Indien kandidaten voor vrijstellingen van een vak in aanmerking komen, wordt een dergelijke vrijstelling ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 4 Opleiding

Sub 1 Duur van de opleiding
De opleiding start per 3 september 2021 en duurt nominaal 24 maanden tot en met 31 augustus 2023.

Sub 2 Inhoud
De opleiding bestaat uit zes vakken:
- Audit & Assurance;
- Financial Accounting;
- Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS);
- Fiscaliteit (Fiscaal Recht);
  Recht (Ondernemingsrecht);
  Gedrag, Ethiek en Besluitvorming.

Sub 3 Studielast
De opleiding heeft een studielast van 75 ECTS. De verdeling is als volgt:
  Audit & Assurance: 27 ECTS
  Financial Accounting: 10 ECTS
  Internal Control & Accounting Information Systems: 20 ECTS
- Fiscaliteit (Fiscaal Recht): 7,5 ECTS
- Recht (Ondernemingsrecht): 5,5 ECTS
- Gedrag, Ethiek en Besluitvorming: 5 ECTS.

Sub 4 Onderwijseenheden
Een vak kan uit een of meerdere blokken bestaan.

Sub 5 Taal
De voertaal van de opleiding is Nederlands.

Artikel 5 Examinering

Sub 1 Audit & Assurance
Het vak Audit & Assurance wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk instellingsexamen Audit & Assurance I, het schriftelijk instellingsexamen IT Control & Audit, het schriftelijk instellingsexamen Audit & Assurance II, het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance en een afsluitend mondeling examen Audit & Assurance.

a. De instellingsexamens Audit & Assurance I, IT Control & Audit en Audit & Assurance II moeten worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance bestaat uit twee delen die elk moeten worden uitgewerkt op een door de redactiecommissie van het landelijk examen te bepalen datum en tijdstip en op een door Maastricht University te bepalen plaats.
c. Het afsluitend mondeling examen Audit & Assurance wordt afgenomen op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
d. De instellingsexamens Audit & Assurance I, IT Control & Audit en Audit & Assurance II en het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance worden gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij deze examens mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het betreffende blokboek Audit & Assurance.

Sub 2 Financial Accounting
Het vak Financial Accounting wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Financial Accounting.

a. Het schriftelijk examen Financial Accounting is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het schriftelijk examen Financial Accounting wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Financial Accounting.

Sub 3 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)
Het vak ICAIS wordt geëxamineerd door middel van het landelijk schriftelijk examen ICAIS en het schriftelijk instellingsexamen IT Control & Audit.

a. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS bestaat uit twee delen die elk moeten worden uitgewerkt op een door de redactiecommissie van het landelijk examen te bepalen datum en tijdstip en op een door Maastricht University te bepalen plaats.
b. Het instellingsexamen IT Control & Audit is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
c. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS en het instellingsexamen IT Control & Audit worden gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS is een open boek examen, met dien verstande dat alleen de literatuur zoals opgenomen in de literatuurlijst van het blokboek ICAIS en aantekeningen bij het examen mogen worden gebruikt. Bij het instellingsexamen IT Control & Audit mag geen literatuur gebruikt worden, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek IT Control & Audit.

Sub 4 Fiscaliteit (Fiscaal Recht)
Het vak Fiscaal Recht wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Fiscaal Recht.

a. Het schriftelijk examen Fiscaal Recht is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het schriftelijk examen Fiscaal Recht wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Fiscaal Recht.

Sub 5 Recht (Ondernemingsrecht)
Het vak Ondernemingsrecht wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Ondernemingsrecht.

a. Het schriftelijk examen Ondernemingsrecht is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
b. Het schriftelijk examen Ondernemingsrecht wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Ondernemingsrecht.

Sub 6 Gedrag, Ethiek en Besluitvorming
Het vak Gedrag, Ethiek en Besluitvorming wordt geëxamineerd door middel van verplichte deelname aan colleges Gedrag, Ethiek en Besluitvorming, een vraag in het instellingsexamen Audit & Assurance I en een afsluitende individuele paper Gedrag, Ethiek en Besluitvorming.

Artikel 6 Toelating tot examens

Sub 1 Behaalde vakken
Om te worden toegelaten tot een examen kan als ingangseis worden gesteld dat een bepaald vak moet zijn behaald. Een dergelijke eis wordt dan in het blokboek vermeld en gespecificeerd.

Sub 2 Deelname examen
Om te worden toegelaten tot een examen kan als ingangseis worden gesteld dat aan een bepaald examen moet zijn deelgenomen. Een dergelijke eis wordt dan in het blokboek vermeld en gespecificeerd.

Sub 3 Inleververplichting
Om te worden toegelaten tot een examen kan als ingangseis worden gesteld dat een minimum aantal cases moet zijn uitgewerkt en ingeleverd en/of een minimum aantal cases toereikend zijn uitgewerkt en ingeleverd en/of een minimum aantal ingeleverde cases met een voldoende moet zijn beoordeeld. Een dergelijke eis wordt dan in het blokboek vermeld en gespecificeerd.

Artikel 7 Beoordeling van examens

Sub 1 Examinator
Examens worden beoordeeld door examinatoren die zijn benoemd door de examencommissie. Bij bepaalde examens kan sprake zijn van twee examinatoren. Indien sprake is van meer dan een examinator, wordt dat in het blokboek vermeld en gespecificeerd.

Sub 2 Externe deskundige
Bij de landelijke examens Audit & Assurance en ICAIS is sprake van twee examinatoren: een eerste examinator en een externe deskundige. Deze externe deskundige fungeert als tweede examinator.

Sub 3 Beoordelingsschaal
Voor examens wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding op hele cijfers plaatsvindt. Een kandidaat is geslaagd indien hij/zij ten minste het cijfer 6 heeft behaald.
Indien sprake is van twee examinatoren stellen deze een gezamenlijk cijfer vast. Een derde correctie geschiedt door een daartoe aangewezen deskundige van de opleiding, indien beiden examinatoren geen overeenstemming over het toe te kennen cijfer hebben bereikt. De derde correctie is bindend.

Sub 4 Correctietermijn
De correctietermijn van examens bedraagt voor ieder examen maximaal 30 werkdagen, te rekenen vanaf de examendatum.

Sub 5 Afwijkende bepalingen
Indien deze regeling afwijkt van de voorschriften van de landelijke redactiecommissie ICAIS, de landelijke redactiecommissie Audit & Assurance of de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA), dan zijn die voorschriften bepalend.

Artikel 8 Geldigheidstermijn

De geldigheidstermijn van behaalde examens is zes jaar, te rekenen vanaf het moment dat de uitslag van het examen is vastgesteld. De examencommissie kan op basis van een met redenen omkleed verzoek van de kandidaat deze termijn verlengen.

Artikel 9 Inzage

Een kandidaat kan binnen een periode van 20 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen, inzage krijgen in zijn/haar beoordeeld werk. Indien een kandidaat inzage wenst, dient hij/zij dit binnen een periode van 10 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen schriftelijk kenbaar te maken bij de coördinator van het vak.

Artikel 10 Bezwaar en beroepsprocedure

Sub 1 Bezwaar
a. Een bezwaar inzake de examenuitslag dient schriftelijk worden ingediend bij de coördinator van het vak.
b. Een bezwaar inzake de examenuitslag wordt in eerste aanleg behandeld door de coördinator van het vak. De coördinator dient binnen 10 werkdagen een bezwaar af te handelen en naar de kandidaat te reageren.
c. Indien de kandidaat zich niet wenst neer te leggen bij de beslissing van de coördinator kan de kandidaat schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de examenuitslag bij de Examencommissie. Het bezwaar moet goed zijn gemotiveerd. Het bezwaar kan worden ingediend via het secretariaat van de MURA.

Sub 2 Termijnen
De kandidaat heeft op de dag van de inzage of tot maximaal 20 werkdagen na vaststelling van de uitslag recht op het eventueel indienen van een bezwaar inzake de examenuitslag bij de coördinator van het vak. De kandidaat heeft tot maximaal 30 werkdagen na vaststelling van de uitslag recht op het eventueel indienen van een bezwaar inzake de examenuitslag bij de examencommissie.

Sub 3 Beroep
De kandidaat kan tegen de beslissing van de Examencommissie inzake de examenuitslag in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens van Maastricht University. De kandidaat heeft tot maximaal 30 werkdagen na de beslissing van de examencommissie om schriftelijk beroep aan te tekenen.

Artikel 11 Herkansingen

Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 3, gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor elk examen eenmaal per academisch jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

Artikel 12 Uitzonderingen

Indien de kandidaat op grond van bijzondere omstandigheden in aanmerking meent te komen voor een uitzondering op dit examenreglement, kan een schriftelijk gemotiveerd verzoek worden gericht aan de examencommissie. De examencommissie beslist over dergelijk verzoeken, waar nodig de directie gehoord hebbende.

Artikel 13 Slagen voor de opleiding

De kandidaat is voor de opleiding geslaagd indien hij geslaagd is voor de vakken Audit & Assurance, Financial Accounting, ICAIS, Fiscaal Recht, Ondernemingsrecht en Gedrag, Ethiek en Besluitvorming (in totaal 75 ECTS) en voorts voldaan heeft aan alle overige eisen voor wat betreft vakkenpakket, vooropleiding en het voldoen van college- en examengelden. Bij het slagen voor de opleiding ontvangt de kandidaat een certificaat, ondertekend door de directeur van de opleiding en de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 14 Academische houding

Van de kandidaten van de MURA wordt een academische houding verwacht. Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties te verstoren, zijn verboden.

Sub 1 Gedrag tijdens colleges, het schrijven van papers, consultatie en samenwerking

1.1 Gedrag tijdens colleges

Kandidaten dienen bij colleges op tijd aanwezig te zijn, actief deel te nemen en interesse te tonen in wat besproken wordt. Het is niet toegestaan tijdens het college bezig te zijn met zaken die niet met de onderwijsstof te maken hebben. Het is eveneens niet toegestaan tijdens het college beeld- en/of geluidsopnames te maken. Mobiele telefoons dienen tijdens het college te worden uitgeschakeld. Docenten zijn bevoegd om kandidaten die zich niet aan deze gedragsregels houden te verwijderen uit het college. Naar het oordeel van docenten en/of de directie ontoelaatbaar gedrag kan tevens uitsluiting van het vak en/of de opleiding tot gevolg hebben. Daarnaast dienen kandidaten op verzoek van de docent bij online colleges gedurende het hele college zichtbaar te zijn voor de docent en desgevraagd het geluid uit te schakelen.

1.2 Algemene regeling voor opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle opdrachten te voldoen aan de Academic Writing Skills Maastricht University.

1.3 Individuele opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle individuele opdrachten door de individuele kandidaat te worden uitgevoerd. Consultatie van andere kandidaten bij het uitvoeren van een individuele opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

1.4 Samenstelling van studiegroepen

Studiegroepen worden samengesteld door de MURA. Bij groepsopdrachten is het de verantwoordelijkheid van iedere individuele kandidaat en van de (studie)groep als geheel om erop toe te zien dat alle leden van de (studie)groep hun verantwoordelijkheden nakomen.

1.5 Groepsopdrachten

Tenzij anders vermeld dienen groepsopdrachten door alle leden van de (studie)groep te worden uitgevoerd. Consultatie van andere kandidaten dan de leden van de (studie)groep bij het uitvoeren van een groepsopdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

1.6 Overtreding

Iedere overtreding van genoemde regels worden beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3 van dit artikel.

Sub 2 Gedrag tijdens examens

2.1 Legitimatie

Tijdens alle examens dient de kandidaat een van een pasfoto voorzien legitimatiebewijs (UM-card dan wel paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) mee te nemen. De kandidaat is verplicht op verzoek van een surveillant zijn/haar legitimatiebewijs te tonen. Geeft de kandidaat daaraan geen gevolg, dan kan het desbetreffende door hem/haar afgelegde examen ongeldig worden verklaard.

2.2 Gebruik van middelen

Bij sommige examens is het gebruik van wetteksten, boeken en/of uittreksels toegestaan. Nadere informatie hierover is opgenomen in het blokboek en op het voorblad van het examen. Het is verboden enige informatie aan een boek toe te voegen, tenzij de MURA anders bepaalt. De surveillant kan boeken en rekenmachines voor, tijdens en na een examen inspecteren. Uitwisseling van boeken, woordenboeken en andere referentiematerialen tijdens een examen is niet toegestaan. Het is eveneens niet toegestaan tijdens het examen beeld- en/of geluidsopnames te maken. Een mobiele telefoon of andere apparatuur waarmee een e-mail- of internetverbinding gemaakt kan worden dient tijdens het examen te worden uitgeschakeld en moet duidelijk zichtbaar op de eigen tafel worden neergelegd. Het is niet toegestaan deze apparatuur mee te nemen naar het toilet.

2.3 Aanvang en einde van het examen

Kandidaten dienen in stilte de examenruimte binnen te komen en plaats te nemen bij de tafel met hun persoonlijke examennummer. Kandidaten die na het aanvangstijdstip binnenkomen, kan de toegang tot het examen worden geweigerd. Kandidaten mogen het examen niet verlaten tot een half uur na aanvang van het examen.

2.4 Handschrift

Behoudens digitaal afgenomen examens, worden alle examens in principe gemaakt op een door de MURA ter beschikking gestelde computer. Het separaat vastgestelde protocol is hierop van toepassing. Indien het niet mogelijk is om het examen op de computer te maken, zijn kandidaten verplicht bij schriftelijke examens duidelijk leesbaar te schrijven. Uitwerkingen die niet of onvoldoende leesbaar zijn, kunnen terzijde worden gelegd.

2.5 Surveillanten

Kandidaten dienen de instructies van de surveillanten op te volgen.

2.6 Digitale examens

Indien een examen digitaal wordt afgenomen, geldt het Protocol Digitale Examens van de MURA. Kandidaten dienen dit protocol na te leven.

2.7 Overtredingen

Iedere overtreding van deze regels wordt beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3 van dit artikel.

Sub 3 Academisch wangedrag

3.1 Algemeen

Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties van een kandidaat te verstoren, zijn verboden. Een kandidaat die het, door misleiding of nalatigheid, geheel of gedeeltelijk voor de examinator onmogelijk maakt om zijn kennis, inzicht en vaardigheden te beoordelen, overtreedt de standaarden van academisch gedrag. Uitwerkingen van opdrachten kunnen worden gecheckt door middel van plagiaatsoftware. Scripties en referaten worden gecheckt door middel van plagiaatsoftware.

3.2 Vormen van academisch wangedrag

Er is sprake van academisch wangedrag in geval van (niet uitputtend):

A. Bedrog: gebruikmaken of pogen gebruik te maken van ongeoorloofde assistentie, materialen of hulpmiddelen of academisch werk van anderen. Voorbeelden: spiekbriefjes gebruiken tijdens een examen, wijzigen van een beoordeeld examen en het opnieuw inleveren voor een betere beoordeling etc.
B. Plagiaat: het gebruik maken van ideeën, gegevens of beschrijvingen van een ander zonder specifieke of juiste verwijzing. Voorbeelden: een paper, artikel of computerbestand kopiëren en indienen voor een opdracht, het kopiëren van iemands ideeën zonder verwijzing, het niet gebruiken van aanhalingstekens waar dat passend is etc. Om plagiaat te vermijden is het nodig om een verwijzing op te nemen bij het gebruik van:
    - een idee, opinie of theorie van een ander;
    - feiten, statistieken, grafieken, tekeningen alle vormen van informatie die niet algemeen bekend zijn;
    - citaten van de gesproken of geschreven woorden van een ander;
    - parafraseringen van de gesproken of geschreven woorden.
C. Simuleren: indienen van verzonnen of gewijzigde informatie in een academische opdracht. Voorbeelden: manipuleren van data, citeren van niet bestaande artikelen, verzinnen van bronnen etc.
D. Meervoudig inleveren: het indienen, zonder voorafgaande toestemming, van enig werk dat al eerder voor een andere opdracht is ingeleverd.
E. Vervalsing van studieresultaten: foutief weergeven of vervalsen van studieresultaten, of pogingen daartoe ondernemen, voor of na toelating tot de MURA. Voorbeelden: vervalsen van een tentamenbewijs, veranderen van cijferlijsten, vervalsen van academische informatie op een CV etc.
F. Faciliteren van academisch bedrog: willens en wetens anderen helpen bij het overtreden van de regels voor academisch gedrag. Voorbeeld: een andere kandidaat laten afkijken tijdens een examen etc.
G. Oneerlijk voordeel: pogen om zonder toestemming voordeel te behalen boven de andere kandidaten bij het voldoen aan een academische opdracht. Voorbeelden: verkrijgen of verstrekken van ongeautoriseerde toegang tot examenmateriaal, tegenwerken of verstoren van de werkzaamheden van andere kandidaten, liegen over de noodzaak om meer tijd te krijgen voor een case, examen of referaat, doorgaan met schrijven als de examentijd is verstreken, vernietigen of in eigendom houden van materialen uit de bibliotheek etc.

3.3 Maatregelen

Maatregelen tegen overtreders van de standaarden van academisch gedrag worden vastgesteld door de Examencommissie. Mogelijke maatregelen zijn een waarschuwing,

een formele berisping, uitsluiting van verdere deelname aan het examen of opdracht, ongeldig verklaren van het examen of opdracht en uitsluiting van een volgend examen of opdracht. In geval van ernstig en/of herhaaldelijk academisch wangedrag kan de Directie, in overleg met de Examencommissie of haar vertegenwoordiger, besluiten om de kandidaat van het vak of de opleiding te verwijderen op grond van, dan wel naar analogie met artikel 7.12b, lid 2 WHW.

3.4 Ontdekking na afloop

Ook wanneer de ontdekking van academisch wangedrag plaatsvindt nadat de opdracht of het examen is afgerond, kan de Examencommissie of haar vertegenwoordiger besluiten tot maatregelen zoals beschreven in sub 3.2 van dit artikel.

3.5 Hoorzitting

Voordat het besluit wordt genomen krijgt de kandidaat de gelegenheid gehoord te worden door de Examencommissie.

3.6 Mededeling van de te nemen maatregelen

De Examencommissie dient de kandidaat schriftelijk op de hoogte te stellen van de te nemen maatregelen.

3.7 Verklaring over reeds behaalde cijfers

Door de instelling worden gedurende de termijn dat de kandidaat is geschorst, of bij uitsluiting, in permanentie, geen verklaringen over reeds behaalde cijfers afgegeven aan andere universiteiten. Aan de kandidaat wordt wel een verklaring afgegeven omdat hij daarop krachtens artikel 7.11 vijfde lid WHW recht heeft, maar daarop wordt tevens vermeld dat een sanctie is opgelegd die nog niet (geheel) is uitgevoerd. In geval van uitsluiting wordt dat feit tevens vermeld op de verklaring.

Artikel 15 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie, waar nodig de directie gehoord hebbende.