www.esaa.nl

Erasmus School
of Accounting
& Assurance

100

2019 | 2020

Post-Master opleiding tot
Registeraccountant

Erasmus University Rotterdam
Make it happen.

Welkom

Inleiding

Het accountantsberoep mag zich de laatste jaren in een ongekend grote belangstelling verheugen. De Autoriteit Financiële Markten (AFM) houdt toezicht op het functioneren van de accountant en heeft bij herhaling geconcludeerd dat verbeteringen in de kwaliteit en de interne cultuur noodzakelijk zijn. Sinds 2014 zijn belangwekkende rapporten verschenen, waaronder een rapport van de NBA Werkgroep Toekomst Accountantsberoep waarin vele maatregelen tot verbetering worden voorgesteld. Ook de communicatie van de accountant met de buitenwereld ondergaat belangrijke veranderingen door een nieuwe controleverklaring. De politiek volgt het beroep nauwgezet en heeft in 2018 de Commissie Toekomst Accountancysector benoemd.

Dit geeft aan dat een deugdelijke accountantscontrole een vitale functie heeft in het maatschappelijke bestel. De accountant heeft een kernfunctie in de corporate governance van een organisatie. Als het financieel administratieve geweten vormt de accountant een essentiële schakel tussen de onderneming, toezichthouders (commissarissen, audit committee), aandeelhouders en overige stakeholders in het maatschappelijk verkeer.

Bij zo'n wezenlijke maatschappelijke functie past een goede opleiding. De Post-Master opleiding tot Registeraccountant aan de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) staat al vele jaren als zodanig bekend De studie is zwaar en intensief, zeker in combinatie met uw dagelijkse werkzaamheden als accountant. Maar tegelijkertijd staan de docenten garant voor een interessante, gedegen en actuele opleiding, waarin theorie en praktijk onderling verweven centraal staan.

In deze brochure geven wij u nadere algemene informatie over de inhoud en structuur van de opleiding die wordt verzorgd door ESAA (Erasmus School of Accounting & Assurance). De brochure is vooral van informatieve aard en bevat niet alle specifieke regelingen die van toepassing zijn. Voor aanvullende informatie verwijzen wij u graag naar onze website: www esaa nl/accountancy Uiteraard zijn wij ook graag bereid eventuele vragen te beantwoorden, per mail of telefonisch: esaa-acc@ese.eur.nl / 010-408 22 44.

Mede namens mijn collega's hoop ik van harte dat u kiest voor de Post Master opleiding tot Registeraccountant aan de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Prof.dr. Martin Hoogendoorn RA
Program Director
Post-Master opleiding tot Registeraccountant

Programmamanagement

Prof.dr. Martin Hoogendoorn RA	Program Director
Drs. Rob van der Wal RA	Program Manager
Drs. Linda Post	Program Coordinator
Roxanne Silva MSc	Program Coordinator

Verantwoordelijk hoogleraren en docenten

Prof.dr. Eddy Vaassen RA	Verantwoordelijk hoogleraar Interne Beheersing
Drs. Ruud Snoeker RA	Verantwoordelijk docent Interne Beheersing
Prof.dr. Martin Hoogendoorn RA	Verantwoordelijk hoogleraar Externe Verslaggeving voor Accountants
Prof.dr. Maarten Pronk	Hoogleraar Externe Verslaggeving voor Accountants
Prof.dr. Auke de Bos RA	Verantwoordelijk hoogleraar Financial Auditing
Prof. Hans Gortemaker RA	Hoogleraar Financial Auditing
Mr.dr. Cees van Geffen	Verantwoordelijk docent Capita Selecta Recht

Curriculum

De Post-Master opleiding tot Registeraccountant bestaat uit de hoofdmodules Interne Beheersing, Externe Verslaggeving voor Accountants, Financial Auditing en de module Capita Selecta Recht. Bij de planning van de colleges wordt rekening gehouden met het 'busy season' van de accountantsorganisaties. De colleges worden gegeven van september tot en met december en van april tot en met juni.

Modules Post-Master opleiding	ECTS
• Interne Beheersing APC	9
• Interne Beheersing GMC	10
• Externe Verslaggeving voor Accountants	11
• Capita Selecta Recht	4
• Financial Auditing	26

Totale studiebelasting opleiding 60 ECTS = 1.680 uren

Interne Beheersing Administrative Process Control (APC)
Deze module richt zich op de verbijzondering van de beheersingsmaatregelen met betrekking op de wettelijke accountantscontrole. Hierbij worden de internationale control-doelstellingen van de financiële informatie aan de orde gesteld: completeness, accuracy, valuation, existence, cut off, obligations en disclosure De colleges worden hoofdzakelijk gegeven in de vorm van workshops. De student dient wekelijks een of meerdere opdrachten uit te werken. Voor alle colleges geldt een aanwezigheids verplichting en voor de opdrachten bestaat een vraagstukverplichting.

Interne Beheersing Governance & Management Control (GMC)
Deze module is gericht op de brede assurance functie van auditors met diverse achtergronden (IT-auditors, internal auditors, financial auditors). Beknopt geformuleerd is de doelstelling van deze module 'understanding the internal control' in welke organisatie dan ook De colleges worden hoofdzakelijk gegeven in de vorm van workshops. Gedurende de module worden diverse theorietoetsen afgenomen. Voor alle colleges geldt een aanwezigheids-verplichting en voor de opdrachten bestaat een vraagstukverplichting

Externe Verslaggeving voor Accountants
Deze module bouwt voort op de vakken externe verslaggeving die tijdens de vooropleiding zijn gevolgd met als belangrijk verschil dat de vraagstukken worden benaderd vanuit het perspectief van de controlerend accountant. Het gaat hierbij als het ware om de grenzen van het getrouwe beeld. Bij de beoordeling door de accountant is toetsing aan een normenkader van belang. De colleges bestaan uit hoor /discussiecolleges en werkcolleges Tijdens de werkcolleges worden opgaven besproken waarvan wordt verwacht dat deze voorafgaand aan het college zijn uitgewerkt en ingeleverd. Voor alle colleges geldt een aanwezigheidsverplichting.

Capita Selecta Recht
De doelstelling van deze module is de kennis van het recht aan te vullen vanuit het perspectief en de werkzaamheden van de registeraccountant. De module wordt gegeven in plenaire hoorcolleges. Voor de colleges geldt een aanwezigheidsverplichting

Financial Auditing
Deze module richt zich op het aanleren van zodanige kennis en inzicht dat de student na afronding van de opleiding adequaat als beginnend openbaar of intern accountant kan functioneren. Er wordt aandacht besteed aan de integratie van de hoofdvakken en aan interpretatie vaardigheden betreffende de wet en regelgeving gericht op het accountantsberoep. De colleges bestaan uit hoor / discussiecolleges en werkcolleges. De student dient wekelijks een of meerdere opdrachten uit te werken Voor alle colleges geldt een aanwezigheidsverplichting en voor de opdrachten bestaat een vraagstukverplichting

Studieduur

De nominale studieduur van het Post-Master deel van de theoretische opleiding is 2½ jaar. Daarmee wordt bereikt dat studenten voldoende evenwicht kunnen vinden tussen werken, studeren en privébezigheden De parallel lopende praktijkopleiding duurt 3 jaar. We gaan hierbij uit van een goede inzet van de student. Studenten mogen aan het Post-Master deel van de opleiding beginnen als aan bepaalde toelatingseisen is voldaan (zie Toelatingseisen).

Instroommomenten

De Post-Master opleiding tot Registeraccountant kent twee instroommomenten per kalenderjaar Studenten die voldoen aan de gestelde toelatingseisen kunnen met de Post Master opleiding starten in april en in september.

Toelatingseisen

Tot de Post Master opleiding tot Registeraccountant of tot de deficiëntieprogramma's worden studenten toegelaten die beschikken over:

- Het MSc diploma Accounting, Auditing & Control van de Erasmus School of Economics (specialisatie Accounting and Auditing);
- Het MSc diploma Accounting & Financial Management van de Rotterdam School of Management (Accountancy track);
- Andere MSc-diploma's (Bedrijfseconomie, Bedrijfskunde of Fiscale Economie) van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- Een ander Nederlands MSc /doctoraaldiploma;
- Een vergelijkbaar buitenlands diploma.

Indien u reeds in het bezit bent van een MSc-titel, dient vastgesteld te worden of, en zo ja, welke vakken in onvoldoende mate deel uit hebben gemaakt van uw vooropleiding. Voor zover dat het geval is, is sprake van een deficiëntie die dient te worden weggewerkt. Eventuele deficiënties dienen in principe te worden weggewerkt voordat met de Post Master opleiding kan worden gestart Voor meer informatie over de deficiënties kunt u onze website raadplegen (www.esaa.nl/accountancy) of contact opnemen met het Opleidingscoördinatiecentrum via esaa-acc@ese.eur.nl / 010 408 22 44.

Taaleis

De student dient over voldoende kennis van de Nederlandse taal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen Voor de Post Master opleiding tot Registeraccountant wordt taalniveau C2 verplicht gesteld.

Toelating tot de module Financial Auditing

Toelating tot de module Financial Auditing vindt plaats als alle tentamens van de modules Interne Beheersing en Externe Verslaggeving voor Accountants met goed gevolg (ieder tentamen minimaal 55 punten) zijn afgelegd. Voorlopige toelating kan plaatsvinden indien van de vier (deel)tentamens Interne Beheersing:

- maximaal één tentamen nog niet met goed gevolg is afgelegd;
- twee tentamens nog niet zijn behaald en goedkeuring is verkregen van de verantwoordelijk hoogleraar en de verantwoordelijk docent Interne Beheersing.

Aanmelding

Geïnteresseerden vullen een 'aanvraag tot toelating' in via www.esaa.nl/accountancy en sturen deze per e-mail naar esaa acc@ese.eur.nl inclusief gevraagde bijlagen zoals diploma's, vakbeschrijvingen en cijferlijsten Op basis van de informatie stelt de toelatingscommissie vast of u kunt worden toegelaten tot de opleiding en zo ja, welke vakken nog behaald dienen te worden. Tevens wordt een indicatie gegeven van de te verwachten studieduur. De aanvraag is kosteloos en geheel vrijblijvend

Kosten

Deficiënties
Het collegegeld wordt bepaald op basis van de individuele situatie en de weg te werken deficiënties Een inschrijving voor een deficiëntievak is geldig gedurende het collegejaar waarvoor u zich heeft ingeschreven.

Modules Post-Master opleiding tot Registeraccountant
Het collegegeld van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant is modulair opgebouwd. De tarieven voor collegejaar 2019 2020 treft u aan op onze website, www.esaa.nl/accountancy.

In dit bedrag zijn begrepen de kosten van de colleges en tentamens. Voor alle schriftelijke tentamens is één aansluitende herkansingsronde in het collegegeld opgenomen. Voor mondelinge examens gelden twee aansluitende herkansingsronden. In de genoemde bedragen zijn niet begrepen de kosten van boeken en eventuele andere bijkomende kosten.

ESAA behoudt zich het recht voor de cursusgelden per jaar te wijzigen

Unique selling points

1. De RA-opleiding is verbonden aan de Erasmus School of Economics van de EUR, die nationaal en internationaal hoog staat aangeschreven
2. De kwaliteit van de opleiding wordt gewaarborgd door toezicht van de Commissie Eindtermen Accountant sopleiding (CEA).
3. De docenten verbonden aan de RA-opleiding beschikken over relevante praktijkervaring en zijn wetenschappelijk gevormd
4. Het opleidingsteam is gemakkelijk benaderbaar en reageert snel en adequaat op uw vragen.
5. De opleiding kent jaarlijks twee instroommomenten, één in april en één in september.
6. De opleiding kent een collegevrije periode van januari tot en met maart
7. Er is een intensief kwaliteitsmanagement, onder andere door (anonieme) enquêtes onder studenten over de kwaliteit en relevantie van alle programmaonderdelen.
8. Campus Woudestein is een prachtige, goed bereikbare campus, waar alle moderne faciliteiten aanwezig zijn om uw studie tot een succes te maken
9. Via bijeenkomsten georganiseerd door alumni vereniging Accountancykring Erasmus Universiteit Rotterdam wordt voorzien in een goede netwerkfunctie.

Disclaimer

De inhoud van deze brochure is zorgvuldig samengesteld. Er kunnen aan de inhoud echter geen rechten worden ontleend De opleiding houdt zich het recht voor om het curriculum aan te passen Voor de Post Master opleiding tot Registeraccountant gelden de Algemene Voorwaarden Onderwijs van ESAA: www.esaa.nl/algemenevoorwaarden.

Prettige studie!

www.esaa.nl

Erasmus School
of Accounting
& Assurance

Post Master opleiding tot Registeraccountant
Van der Goot Building
Kamer M5 21
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
Tel. 010 408 22 44
E mail esaa acc@ese eur nl
ESAA is een onderdeel van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Erasmus University Rotterdam
Make it happen.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 1 Toepassing examenreglement

1.1 Het reglement heeft betrekking op alle tentamens die tijdens de Post Master opleiding tot Registeraccountant van de Erasmus Universiteit Rotterdam worden afgenomen en op alle tentamens voor deficiëntievakken die door de Post-Master opleiding tot Registeraccountant worden afgenomen

1 2 Dit reglement treedt in werking op 1 september 2019 en vervangt het reglement met de inwerkingtredingsdatum van 1 januari 2016.

Artikel 2 Begripsomschrijving

2.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

Collegejaar:	Periode van september t/m juni van het daaropvolgende kalenderjaar danwel periode van april t/m december van enig jaar
Examencommissie:	Commissie die mondelinge tentamens afneemt, bestaande uit een hoogleraar en/of docent van de opleiding, aangevuld met een extern deskundige
Extern deskundige:	Een onafhankelijke, buiten de opleiding staande persoon met adequate kennis van het vakgebied Accountancy.
Module:	Een onderdeel van de opleiding waarbinnen een bepaald gedeelte van de leerstof als min of meer afgerond geheel wordt gedoceerd en waarover één of meer tentamens worden afgenomen.
Opleidingscoördinatiecentrum:	Het coördinatiecentrum van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant, afgekort het OCC
Permanente Examencommissie:	Commissie die toeziet op de kwaliteit van de tentamens en daarbij ondermeer het beroep na bezwaar in behandeling neemt en tevens gevallen van vermoede fraude en plagiaat onderzoekt
Program Director:	De voor de opleiding verantwoordelijke hoogleraar
Rooster:	De opzet of volgordelijkheid van de delen van de opleiding voor een bepaalde periode.
Student:	Degene die bij EURAC/ESAA als student staat ingeschreven.
Tentamen:	Ieder schriftelijk, mondeling of ander onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student
Tentamenrooster:	De opzet of volgordelijkheid van de tentamens van de opleiding voor een bepaalde periode.
Verantwoordelijk hoogleraar:	De hoogleraar die de eindverantwoordelijkheid heeft voor een bepaalde module

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 3 **Opbouw Post-Master opleiding tot Registeraccountant**

3.1 De nominale studieduur van het Post Master deel van de theoretische opleiding is 2 ½ jaar Studenten mogen aan het Post-Master deel van de opleiding beginnen als aan bepaalde toelatingseisen is voldaan (zie artikel 4).

3.2 De Post Master opleiding tot Registeraccountant bestaat uit de modules:
- Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)
- Externe Verslaggeving voor Accountants (EVA)
- Capita Selecta Recht (CSR)
- Financial Auditing (FA)

3 3 De module ICAIS duurt een volledig collegejaar en loopt van september tot en met juni van het daaropvolgende kalenderjaar. De modules EVA en CSR worden samen in een half collegejaar aangeboden, zowel van april tot en met juni als september tot en met december. De module FA duurt een volledig collegejaar en loopt zowel van september tot en met juni van het daaropvolgende kalenderjaar als april tot en met december van enig jaar

3.4 Bij instroom in september wordt eerst de module ICAIS gevolgd, vervolgens de modules EVA en CSR en tot slot de module FA. Bij instroom in april worden eerst de modules EVA en CSR gevolgd, vervolgens de module ICAIS en tot slot de module FA Het verloop per startmoment is hieronder schematisch weergegeven:

Verloop bij start in september

Module(s)	*Duur*
ICAIS	sep t/m jun (1 collegejaar)
EVA + CSR	sep t/m dec (½ collegejaar)
FA	apr t/m dec (1 collegejaar)

Verloop bij start in april

Module(s)	*Duur*
EVA + CSR	apr t/m jun (½ collegejaar)
ICAIS	sep t/m jun (1 collegejaar)
FA	sep t/m jun (1 collegejaar)

Artikel 4 **Toelating tot de Post-Master opleiding tot Registeraccountant**

4 1 Toelating tot de modules van de Post Master opleiding tot Registeraccountant vindt plaats als alle deficiënties met goed gevolg zijn afgerond. Toelating kan plaatsvinden indien maximaal drie deficiëntievakken, welke niet vereist zijn voor instroom, nog niet met goed gevolg zijn afgerond In totaal mogen de onafgeronde deficiëntievakken niet meer dan 13 ECTS bedragen.

4.2 De module FA kent aanvullende toelatingseisen, nader omschreven onder artikel 6.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 5 **Tentamens**

5.1 Gedurende de module ICAIS wordt een schriftelijk instellingstentamen afgenomen. De module wordt afgesloten met een landelijk schriftelijk tentamen en een mondeling tentamen. Tijdens deze tentamens wordt de voorgeschreven stof getentamineerd.

5.2 De module EVA wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen. Tijdens dit tentamen wordt de voorgeschreven stof getentamineerd

5 3 De module CSR wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen Tijdens dit tentamen wordt de voorgeschreven stof getentamineerd.

5.4 Gedurende de module FA wordt een schriftelijk instellingstentamen afgenomen. De module wordt afgesloten met een landelijk schriftelijk tentamen en een mondeling tentamen. Tijdens deze tentamens wordt de voorgeschreven stof getentamineerd.

5.5 Gedurende het collegejaar bestaan per module maximaal drie mogelijkheden waarop tentamen kan worden gedaan (het tentamen en één of twee hertentamens). De data waarop de tentamens plaatsvinden, zijn aan het begin van het collegejaar bekend en opgenomen in het tentamenrooster.

5.6 Van mogelijkheden voor hertentamens kan alleen gebruik gemaakt worden indien het resultaat van het tentamen onvoldoende is of indien vooraf schriftelijk (per brief of per e-mail) bij het OCC wordt gemeld dat het tentamen niet kan worden bijgewoond. Toelating tot het hertentamen kan ook afhankelijk worden gesteld van het resultaat voor het tentamen

5 7 Indien de student er niet in slaagt binnen de geboden tentamenmogelijkheden een module met goed gevolg af te sluiten, bestaat de mogelijkheid tegen betaling aan de tentamens van het volgend collegejaar deel te nemen, met de dan daarvoor geldende literatuur.

5.8 Alle tentamens van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant hebben een geldigheidsduur van zes jaar De afgesloten theoretische opleiding heeft, behoudens regelingen van de toezichthouder, een onbeperkte geldigheidsduur

5.9 Tentamenresultaten van schriftelijke tentamens zijn in principe binnen zes weken na de tentamendatum bekend. Indien door omstandigheden deze termijn niet kan worden gehaald, zal dit de studenten tijdig worden meegedeeld Resultaten van mondelinge tentamens worden direct na afloop van het tentamen aan de student door de desbetreffende examencommissie meegedeeld. Voor alle tentamens geldt dat het resultaat niet wordt vrijgegeven indien de student nog openstaande facturen heeft waarvan de betalingstermijn is verstreken.

Artikel 6 **Toelating tot de module Financial Auditing**

6 1 Toelating tot de module FA vindt in elk geval plaats als alle tentamens van de modules ICAIS en EVA met goed gevolg zijn afgelegd (ieder tentamen minimaal 55 punten) Toelating kan plaatsvinden indien van alle tentamens van de voorliggende modules maximaal één tentamen nog niet met goed gevolg is afgelegd

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 7 Recht tot bezwaar en beroep

7.1 Tegen schriftelijke en mondelinge tentamenuitslagen kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend Het bezwaar dient met argumenten te zijn onderbouwd en te worden gericht aan de verantwoordelijk hoogleraar of docent van de module waarop het tentamen betrekking heeft

7 2 Voordat schriftelijk bezwaar kan worden aangetekend tegen de uitslag van een schriftelijk tentamen dient, indien van toepassing, een centrale bespreking en/of een individuele nabespreking te zijn bijgewoond. Na het bijwonen van een dergelijke bespreking kan binnen een periode van dertig dagen na de bespreking bezwaar worden aangetekend. Bij een schriftelijk tentamen doet de verantwoordelijk hoogleraar of docent uitspraak na bestudering van het bezwaar, de uitwerking van de student, raadpleging van de correctoren en eventueel het horen van de student

7 3 Het aantekenen van schriftelijk bezwaar tegen de uitslag van een mondeling tentamen kan op elk moment binnen een periode van dertig dagen na het mondeling tentamen. Bij een mondeling tentamen doet de verantwoordelijk hoogleraar of docent uitspraak na bestudering van het bezwaar, het protocol dat tijdens het mondeling tentamen is opgemaakt, raadpleging van de examinatoren en eventueel het horen van de student.

7.4 De verantwoordelijk hoogleraar of docent doet binnen dertig dagen na ontvangst van het bezwaar uitspraak met twee mogelijke uitkomsten:
1. het bezwaarschrift wordt door de verantwoordelijk hoogleraar als gegrond verklaard;
2 het bezwaarschrift wordt door de verantwoordelijk hoogleraar als niet gegrond verklaard.

7.5 Tegen de beslissing die is genomen op grond van een ingebracht bezwaar staat schriftelijk beroep open bij de Permanente Examencommissie van de Post Master opleiding tot Registeraccountant. Het beroep dient met argumenten te worden onderbouwd die ingaan op de redenen waarom de student het niet eens is met de afwijzing van het bezwaar en schriftelijk te worden ingediend, binnen vijftien dagen nadat de beslissing van de verantwoordelijk hoogleraar of docent is meegedeeld aan de student.

7 6 Na ontvangst van het beroep doet de Permanente Examencommissie binnen dertig dagen uitspraak, waarbij de Permanente Examencommissie de student om toelichting kan vragen.

Artikel 8 Gedragsregels en ongewenst gedrag

8 1 Studenten en docenten hebben belang bij een ongestoord verloop van studie en colleges. Met het oog daarop heeft de decaan van de Erasmus School of Economics (ESE) gedragsregels vastgesteld voor de goede gang van zaken tijdens het onderwijs en in de onderwijsruimten Deze gedragsregels hebben de status van ‘nadere orderegels’ zoals bedoeld in artikel 1, lid 4 van de Orderegeling van de EUR. Door deze status is voorzien in de procedures voor bezwaar en beroep De Erasmus School of Accounting & Assurance handhaaft de door de decaan van de ESE vastgestelde navolgende gedragsregels.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

8.2 De gedragsregels zijn van toepassing op de colleges en andere onderwijsactiviteiten die worden verzorgd binnen de EUR en op de ruimten, waaronder de computerzalen, voor zover die worden gebruikt voor het onderwijs.

8.3 Het is verboden na aanvang van het college de onderwijsruimte te betreden zonder voorafgaande toestemming van degene die het onderwijs geeft Degene die het onderwijs geeft, kan de toegang weigeren.

8.4 Het is verboden de orde tijdens het college / in de onderwijsruimte te verstoren door:
- het gebruik van een mobiele telefoon of welk ander communicatiemiddel ook;
- het nuttigen van drink of etenswaren, tenzij vooraf toestemming is verleend. De toestemming wordt altijd verleend bij medische noodzaak;
- welke andere vorm van hinderlijk gedrag dan ook.

Degene die het onderwijs geeft / verantwoordelijk is voor de onderwijsruimte, kan degene die het college verstoort, uit de onderwijsruimte laten verwijderen.

8.5 Jegens degene die zich bij herhaling schuldig maakt aan het verstoren van de goede gang van zaken tijdens de colleges, kan de Program Director maatregelen treffen conform de procedure zoals vastgelegd in de “Regeling met betrekking tot het handhaven van de orde binnen de EUR-gebouwen en op de EUR-terreinen en met betrekking tot het doelmatig c.q rechtmatig gebruik van de EUR-voorzieningen” De consequentie van deze regeling is dat de docent een student per direct uit het college kan verwijderen. De Program Director kan de student vervolgens de toegang tot de colleges ontzeggen Deze verwijdering kan tijdelijk van aard zijn De Program Director kan ook besluiten de student definitief te verwijderen uit de colleges. Als gevolg hiervan loopt de student het risico om het aanwezigheidsakkoord voor een verplicht practicum te missen en geen geldig resultaat voor het betreffende vak te behalen

8 6 De Erasmus Universiteit Rotterdam wil alle medewerkers en studenten een veilige en prettige werk en studieomgeving bieden, waarbij voorkoming en bestrijding van ongewenst gedrag van wezenlijk belang is Daarom is er specifiek beleid tegen ongewenst gedrag. Tegen personen die ongewenst gedrag vertonen, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. Personen die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag kunnen zich wenden tot een netwerk van vertrouwenspersonen Voorbeelden van ongewenst gedrag of situaties die buiten de normen van de universiteit vallen, zijn:
- (seksuele) intimidatie;
- agressie en/of geweld;
- pesten;
- discriminatie;
- stalking;
- ongelijke behandeling.

Artikel 9 Fraude: preventie en sancties

9.1 Wanneer een student fraude pleegt bij een tentamen, opdracht of welke vorm van toetsing dan ook, kan de docent/examinator zich geen, althans geen goed, oordeel vormen over de kennis, inzicht en vaardigheden van deze student Fraude in welke vorm dan ook is een serieus vergrijp en het opsporen en tegengaan daarvan in het kader van de academische opleiding hebben een hoge prioriteit bij de Erasmus Universiteit Rotterdam

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

9.2 Voorbeelden van fraude zijn:
- Het spieken bij tentamens of een medestudent in de gelegenheid stellen om te spieken;
- Het plegen van plagiaat bij een werkstuk;
- Een persoonsverwisseling waarbij iemand anders zich uitgeeft voor de student of de student op eigen naam werk inlevert dat door een ander is gemaakt

9.3 Om fraude bij colleges tegen te gaan, geldt de volgende regel:
- De student mag zich niet voor een ander uitgeven en moet zich kunnen legitimeren Door het tekenen van een presentielijst geeft de student aan dat deze aanwezig is geweest bij het college. De student dient daarbij steeds dezelfde handtekening of paraaf te gebruiken

9.4 Om fraude bij tentamens tegen te gaan, gelden de volgende regels:
- Studiemateriaal (bijvoorbeeld een grafische rekenmachine, een woordenboek of wetboek) mag alleen worden gebruikt, als dit uitdrukkelijk is toegestaan Boeken en andere informatiebronnen die niet zijn toegestaan, mag een student bij een tentamen niet bij zich hebben;
- Spieken en het bieden van gelegenheid aan een ander om te spieken is verboden. Het bezit van een spiekblaadje is al genoeg voor het vaststellen van fraude, ook als dat niet is gebruikt;
- Een mobiele telefoon of vergelijkbare communicatieapparatuur moet uitgeschakeld zijn en gedurende het tentamen buiten handbereik blijven;
- Het dragen van een horloge is gedurende het tentamen niet toegestaan en moet buiten handbereik worden opgeborgen;
- De student mag zich niet voor een ander uitgeven en moet zich kunnen legitimeren. Door het tekenen van een presentielijst geeft de student aan dat deze aanwezig is geweest bij het tentamen. De student dient daarbij steeds dezelfde handtekening of paraaf te gebruiken.

9 5 Docenten en surveillanten die fraude op het spoor komen, geven dit door aan de Permanente Examencommissie De Permanente Examencommissie volgt hierna een vastgestelde procedure (met hoor en wederhoor) en kan (wettelijk) verschillende strafmaatregelen treffen De Permanente Examencommissie kan onder meer bepalen dat het tentamen ongeldig wordt verklaard en dat de student gedurende maximaal een jaar niet mag deelnemen aan een of meer aan te wijzen tentamens.

9.6 Daarnaast kan de Permanente Examencommissie aanvullende sancties toepassen, zoals het opleggen van de verplichting tot het schrijven van een werkstuk over de relatie tussen het getoonde fraudegedrag en het gedrag dat van een (toekomstig) accountant mag worden verwacht. De Permanente Examencommissie kan voltooiing van een kwalitatief goed werkstuk als voorwaarde stellen voor toelating tot volgende tentamens.

9.7 Bij ernstige fraude of recidive kan de student door de Permanente Examencommissie van de opleiding worden verwijderd Een verwijdering heeft in principe een permanent karakter.

9.8 De Post-Master opleiding tot Registeraccountant geeft geen verklaringen over behaalde cijfers af aan andere universiteiten en opleidingen met betrekking tot permanent verwijderde studenten en studenten die zich in een tijdelijke uitsluitingsperiode bevinden, tenzij hiervoor door de student schriftelijk toestemming is gegeven

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

9.9 Studenten die zich in een tijdelijke uitsluitingsperiode bevinden en permanent verwijderde studenten ontvangen desgevraagd een door de voorzitter van de Permanente Examencommissie af te geven verklaring waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. Op de verklaring voor een student die zich in een tijdelijke uitsluitingsperiode bevindt, wordt tevens vermeld dat een nog niet (geheel) uitgevoerde sanctie is opgelegd. Op de verklaring voor een permanent verwijderde student wordt vermeld dat er sprake is van een permanente verwijdering van de opleiding

Artikel 10 Vaststelling en wijziging van dit reglement

10.1 Dit reglement is vastgesteld door de Program Director van de Post Master opleiding tot Registeraccountant

10.2 De Program Director van de Post Master opleiding tot Registeraccountant kan onderdelen van dit examenreglement nader doen uitwerken in een jaarlijks opleidingsreglement per module.

10 3 De Program Director van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant behoudt zich het recht voor om het examenreglement jaarlijks te wijzigen.

www.esaa.nl

Erasmus School
of Accounting
& Assurance

102

2020 | 2021

Post-Master opleiding tot

Registeraccountant

Erasmus University Rotterdam
Make it happen.

Welkom

Inleiding

Het accountantsberoep mag zich de laatste jaren in een ongekend grote belangstelling verheugen. De Autoriteit Financiële Markten (AFM) houdt toezicht op het functioneren van de accountant en heeft bij herhaling geconcludeerd dat verbeteringen in de kwaliteit en de interne cultuur noodzakelijk zijn. Sinds 2014 zijn belangwekkende rapporten verschenen, waaronder een rapport van de NBA Werkgroep Toekomst Accountantsberoep waarin vele maatregelen tot verbetering worden voorgesteld. Ook de communicatie van de accountant met de buitenwereld ondergaat belangrijke veranderingen door een nieuwe controleverklaring. De politiek volgt het beroep nauwgezet en heeft in 2018 de Commissie Toekomst Accountancysector benoemd.

Dit geeft aan dat een deugdelijke accountantscontrole een vitale functie heeft in het maatschappelijke bestel. De accountant heeft een kernfunctie in de corporate governance van een organisatie. Als het financieel administratieve geweten vormt de accountant een essentiële schakel tussen de onderneming, toezichthouders (commissarissen, audit committee), aandeelhouders en overige stakeholders in het maatschappelijk verkeer.

Zo een wezenlijke maatschappelijke functie vereist een goede opleiding.. De Post-Master opleiding tot Register-accountant aan de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) staat al vele jaren als zodanig bekend De studie is zwaar en intensief, zeker in combinatie met uw dagelijkse werkzaamheden als accountant. Tegelijkertijd staan de docenten garant voor een interessante, gedegen en actuele opleiding, waarin theorie en praktijk onderling zijn verweven.

In deze brochure leest u algemene informatie over de inhoud en structuur van de Post Master opleiding tot Registeraccountant, aangeboden door de Erasmus School of Accounting & Assurance (ESAA). De brochure is vooral van informatieve aard en bevat niet alle specifieke regelingen die van toepassing zijn Voor aanvullende informatie verwijzen wij u graag naar onze website: www esaa.nl/accountancy. Uiteraard zijn wij ook graag bereid eventuele vragen te beantwoorden, per mail of telefonisch: esaa-acc@ese.eur.nl / 010-408 22 44.

Mede namens mijn collega's hoop ik van harte dat u kiest voor de Post Master opleiding tot Registeraccountant aan de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Prof.dr. Martin Hoogendoorn RA
Program Director
Post Master opleiding tot Registeraccountant

Programma-management

Prof.dr. Martin Hoogendoorn RA	Program Director
Drs. Rob van der Wal RA	Program Manager
Elja de Jong MSc	Program Coordinator
Drs. Linda Post	Program Coordinator
Roxanne Silva MSc	Program Coordinator

Verantwoordelijk hoogleraren en docenten

Prof.dr. Eddy Vaassen RA	Verantwoordelijk hoogleraar Internal Control & Accounting Information Systems
Drs. Ruud Snoeker RA	Verantwoordelijk docent Internal Control & Accounting Information Systems
Prof.dr. Martin Hoogendoorn RA	Verantwoordelijk hoogleraar Externe Verslaggeving voor Accountants
Prof.dr. Maarten Pronk	Hoogleraar Externe Verslaggeving voor Accountants
Prof.dr. Auke de Bos RA	Verantwoordelijk hoogleraar Financial Auditing
Prof. Hans Gortemaker RA	Hoogleraar Financial Auditing
Mr.dr. Eva Eijkelenboom	Verantwoordelijk docent Capita Selecta Recht
Mr.dr. Cees van Geffen	Verantwoordelijk docent Capita Selecta Recht

Curriculum

De Post-Master opleiding tot Registeraccountant bestaat uit de hoofdmodules Internal Control & Accounting Information Systems, Externe Verslaggeving voor Accountants, Financial Auditing en de module Capita Selecta Recht. Bij de planning van de colleges wordt rekening gehouden met het 'busy season' van de accountantsorganisaties. De colleges worden gegeven van september tot en met december en van april tot en met juni.

Modules Post-Master opleiding	ECTS
• Internal Control & Accounting Information Systems	19
• Externe Verslaggeving voor Accountants	11
• Capita Selecta Recht	4
• Financial Auditing	26

Totale studiebelasting opleiding 60 ECTS = 1.680 uren

Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

De module richt zich op de brede assurance functie van auditors met diverse achtergronden. Vanuit de brede aanpak van 'understanding the internal control of organisations' en de controls over en binnen de toegepaste ICT, wordt toegewerkt naar de verbijzondering van de beheersingsmaatregelen met betrekking op de wettelijke accountantscontrole. Binnen de module wordt een breed spectrum aan control-benaderingen en ICT-verschijnings-vormen behandeld en worden de consequenties van de internationaal bekende control doelstellingen van de financiële (verantwoordings)informatie aan de orde gesteld De colleges worden hoofdzakelijk gegeven in de vorm van werkcolleges. De student dient wekelijks één of meerdere opdrachten uit te werken. Om toegang te krijgen tot de tentamens geldt een aanwezigheidsverplichting voor de colleges en een inleververplichting voor de opdrachten

Externe Verslaggeving voor Accountants (EVA)

Deze module bouwt voort op de vakken uit de vooropleiding met betrekking op externe verslaggeving. Belangrijk verschil is de benadering van de vraagstukken vanuit het perspectief van de controlerend accountant. Het gaat hierbij als het ware om de grenzen van het getrouwe beeld. Bij de beoordeling door de accountant is toetsing aan een normenkader van belang. De colleges bestaan uit hoor-/discussiecolleges en werkcolleges. Tijdens de werkcolleges worden opdrachten besproken die voorafgaand aan het college zijn uitgewerkt en ingeleverd. Om toegang te krijgen tot het tentamen geldt een aanwezigheidsverplichting voor de colleges.

Capita Selecta Recht (CSR)

De doelstelling van deze module is de kennis van het recht aan te vullen vanuit het perspectief en de werkzaamheden van de registeraccountant. De module wordt gegeven in plenaire hoorcolleges. Om toegang te krijgen tot het tentamen geldt een aanwezigheidsverplichting voor de colleges.

Financial Auditing (FA)

Deze module richt zich op het aanleren van zodanige kennis en inzicht dat de student na afronding van de opleiding adequaat als beginnend openbaar of intern accountant kan functioneren. Er wordt aandacht besteed aan de integratie van de hoofdvakken en aan interpretatie vaardigheden betreffende de wet en regelgeving gericht op het accountantsberoep. De colleges bestaan uit hoor-/discussiecolleges en werkcolleges. De student dient wekelijks een of meerdere opdrachten uit te werken Om toegang te krijgen tot de tentamens geldt een aanwezigheids verplichting voor de colleges en een inleververplichting voor de opdrachten.

Studieduur

De nominale studieduur van de theoretische Post-Master opleiding tot Registeraccountant is 2½ jaar Dit biedt studenten de mogelijkheid een gezond evenwicht te vinden tussen werk, studie en privé.

Om registeraccountant (RA) te worden, dient naast een theoretische opleiding ook een praktijkopleiding te worden gevolgd Deze praktijkopleiding tot registeraccountant duurt nominaal drie jaar en loopt parallel aan de theoretische opleiding. Voor meer informatie over de praktijkopleiding verwijzen wij u graag naar de website van de NBA: www.nba.nl/opleiding/praktijkopleiding.

Instroommomenten

De Post Master opleiding tot Registeraccountant kent twee instroommomenten per kalenderjaar. Studenten die voldoen aan de gestelde toelatingseisen kunnen met de Post Master opleiding starten in april en in september

Toelatingseisen

Tot de Post-Master opleiding tot Registeraccountant of tot de deficiëntieprogramma's worden studenten toegelaten die beschikken over:

- Het MSc-diploma Accounting, Auditing & Control van de Erasmus School of Economics (specialisatie Accounting and Auditing);
- Het MSc diploma Accounting & Financial Management van de Rotterdam School of Management (Accountancy track);
- Andere MSc-diploma's (Bedrijfseconomie, Bedrijfskunde of Fiscale Economie) van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- Een ander Nederlands MSc /doctoraaldiploma;
- Een vergelijkbaar buitenlands diploma.

Indien u reeds in het bezit bent van een MSc-titel dient te worden vastgesteld in hoeverre het genoten onderwijs inhoudelijk aansluit op de Post Master opleiding. Mocht blijken dat bepaalde vakken geen, of in onvoldoende mate deel hebben uitgemaakt van uw vooropleiding, is er sprake van een deficiëntie. Eventuele deficiënties dienen te worden weggewerkt voordat met de Post-Master opleiding kan worden gestart

Taaleis

De student dient over voldoende kennis van de Nederlandse taal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen Voor de Post Master opleiding tot Registeraccountant wordt taalniveau C2 verplicht gesteld.

Toelating tot de module Financial Auditing

Afhankelijk van het instroommoment in de Post-Master opleiding tot Registeraccountant volgt een student eerst de modules EVA en CSR, gevolgd door de module ICAIS of andersom. Daarna wordt de module Financial Auditing (FA) gevolgd. De doorstroom vanuit de modules EVA en CSR naar de module ICAIS kent geen toelatingseisen Dit geldt ook voor de doorstroom vanuit de module ICAIS naar de modules EVA en CSR Toelating tot de module FA vindt plaats als alle tentamens van de modules EVA en ICAIS met goed gevolg zijn afgelegd (ieder tentamen minimaal 55 punten). Toelating kan plaatsvinden indien van alle tentamens van de modules EVA en ICAIS maximaal één tentamen nog niet met goed gevolg is afgelegd

Aanmelding

Geïnteresseerden vullen een 'aanvraag tot toelating' in via www esaa nl/accountancy en sturen deze per e mail naar esaa acc@ese.eur.nl inclusief gevraagde bijlagen zoals diploma's, vakbeschrijvingen en cijferlijsten. Op basis van deze informatie stelt de toelatingscommissie vast of u toelaatbaar bent tot de Post-Master opleiding tot Registeraccountant Van de eventueel vastgestelde deficiënties wordt een indicatie van de verwachte studieduur gegeven. De aanvraag is kosteloos en geheel vrijblijvend.

Kosten

Deficiënties
De kosten voor de deficiënties zijn gekoppeld aan het aantal ECTS. Het collegegeld wordt per student vastgesteld op basis van het aantal te volgen deficiëntievakken en het totaal aantal ECTS. Een inschrijving voor een deficiëntievak is geldig gedurende het collegejaar waarvoor u zich heeft ingeschreven.

Modules Post-Master opleiding tot Registeraccountant
Het collegegeld van de Post Master opleiding tot Registeraccountant is modulair opgebouwd De tarieven voor collegejaar 2020 2021 treft u aan op onze website, www.esaa.nl/accountancy.

De kosten van de colleges en één op de colleges aansluitende tentamenmogelijkheid zijn bij het collegegeld inbegrepen Indien de reguliere tentamenmogelijkheid niet wordt benut of niet met voldoende resultaat wordt afgerond, dient voor een herkansingstentamen apart te worden ingeschreven. Hieraan zijn additionele kosten verbonden.

De kosten van boeken en eventuele overige bijkomende kosten zijn niet begrepen in het collegegeld.

ESAA behoudt zich het recht voor de cursusgelden per jaar te wijzigen

Unique selling points

1. De RA-opleiding is verbonden aan de Erasmus School of Economics van de EUR, die nationaal en internationaal hoog staat aangeschreven
2. De kwaliteit van de opleiding wordt gewaarborgd door toezicht van de Commissie Eindtermen Accountant sopleiding (CEA).
3. De docenten verbonden aan de RA-opleiding beschikken over relevante praktijkervaring en zijn wetenschappelijk gevormd
4. Het opleidingsteam is gemakkelijk benaderbaar en reageert snel en adequaat op uw vragen.
5. De opleiding kent jaarlijks twee instroommomenten, één in april en één in september.
6. De opleiding kent een collegevrije periode van januari tot en met maart
7. Er is een intensief kwaliteitsmanagement, onder andere door (anonieme) enquêtes onder studenten over de kwaliteit en relevantie van alle programmaonderdelen.
8. Campus Woudestein is een prachtige, goed bereikbare campus, waar alle moderne faciliteiten aanwezig zijn om uw studie tot een succes te maken
9. Via bijeenkomsten georganiseerd door alumni vereniging Accountancykring Erasmus Universiteit Rotterdam wordt voorzien in een goede netwerkfunctie.

Disclaimer

De inhoud van deze brochure is zorgvuldig samengesteld. Er kunnen aan de inhoud echter geen rechten worden ontleend De opleiding houdt zich het recht voor om het curriculum aan te passen Voor de Post Master opleiding tot Registeraccountant gelden de Algemene Voorwaarden Onderwijs van ESAA: www.esaa.nl/algemenevoorwaarden.

Prettige studie!

www.esaa.nl

Erasmus School
of Accounting
& Assurance

Post Master opleiding tot Registeraccountant
Van der Goot Building
Kamer M5 21
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
Tel. 010 408 22 44
E mail esaa acc@ese eur nl
ESAA is een onderdeel van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Erasmus University Rotterdam
Make it happen.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 1 Toepassing examenreglement

1.1 Het reglement heeft betrekking op alle tentamens die tijdens de Post Master opleiding tot Registeraccountant van de Erasmus Universiteit Rotterdam worden afgenomen en op alle tentamens voor deficiëntievakken die door de Post-Master opleiding tot Registeraccountant worden afgenomen.

1 2 Dit reglement treedt in werking op 1 september 2020 en vervangt het reglement met de inwerkingtredingsdatum van 1 september 2019.

Artikel 2 Begripsomschrijving

2.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

Collegejaar:	Periode van september t/m juni van het daaropvolgende kalenderjaar dan wel periode van april t/m december van enig jaar
Examencommissie:	Commissie die mondelinge tentamens afneemt, bestaande uit een hoogleraar en/of docent van de opleiding, aangevuld met een extern deskundige
Examencursist:	Student die de tentamenmogelijkheid behorende bij een module inschrijving niet heeft benut of behaald en los inschrijft voor deelname aan een herkansingstentamen.
Extern deskundige:	Een onafhankelijke buiten de opleiding staande persoon met adequate kennis van het vakgebied Accountancy
Module:	Een onderdeel van de opleiding waarbinnen een bepaald gedeelte van de leerstof als min of meer afgerond geheel wordt gedoceerd en waarover één of meer tentamens worden afgenomen.
Opleidingscoördinatiecentrum:	Het coördinatiecentrum van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant, afgekort het OCC
Permanente Examencommissie:	Commissie die toeziet op de kwaliteit van de tentamens en daarbij ondermeer het beroep na bezwaar in behandeling neemt en tevens gevallen van vermoede fraude en plagiaat onderzoekt
Practicumakkoord:	Akkoord dat tijdens het volgen van de collegecyclus dient te worden behaald om toegang te verkrijgen tot bepaalde tentamens, bestaande uit een aanwezigheidsplicht van 80% procent bij de colleges en eventueel aanvullende bepalingen
Program Director:	De voor de opleiding verantwoordelijke hoogleraar
Rooster:	De opzet of volgordelijkheid van de delen van de opleiding voor een bepaalde periode.
Student:	Degene die bij EURAC/ESAA als student staat ingeschreven

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Tentamen:	Ieder schriftelijk, mondeling of ander onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student
Tentamenrooster:	De opzet of volgordelijkheid van de tentamens van de opleiding voor een bepaalde periode.
Verantwoordelijk hoogleraar:	De hoogleraar die de eindverantwoordelijkheid heeft voor een bepaalde module

Artikel 3 Opbouw Post-Master opleiding tot Registeraccountant

3.1 De nominale studieduur van het Post-Master deel van de theoretische opleiding is 2 ½ jaar. Studenten mogen aan het Post-Master deel van de opleiding beginnen als aan bepaalde toelatingseisen is voldaan (zie artikel 4)

3 2 De Post-Master opleiding tot Registeraccountant bestaat uit de modules:
- Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)
- Externe Verslaggeving voor Accountants (EVA)
- Capita Selecta Recht (CSR)
- Financial Auditing (FA)

3.3 De module ICAIS duurt een volledig collegejaar en loopt van september tot en met juni van het daaropvolgende kalenderjaar De modules EVA en CSR worden samen in een half collegejaar aangeboden, zowel van april tot en met juni als van september tot en met december. De module FA duurt een volledig collegejaar en loopt zowel van september tot en met juni van het daaropvolgende kalenderjaar als van april tot en met december van enig jaar.

3.4 Bij instroom in september wordt eerst de module ICAIS gevolgd, vervolgens de modules EVA en CSR en tot slot de module FA Bij instroom in april worden eerst de modules EVA en CSR gevolgd, vervolgens de module ICAIS en tot slot de module FA. Het verloop per startmoment is hieronder schematisch weergegeven:

Verloop bij start in september

Module(s)	*Duur*
ICAIS	sep t/m jun (1 collegejaar)
EVA + CSR	sep t/m dec (½ collegejaar)
FA	apr t/m dec (1 collegejaar)

Verloop bij start in april

Module(s)	*Duur*
EVA + CSR	apr t/m jun (½ collegejaar)
ICAIS	sep t/m jun (1 collegejaar)
FA	sep t/m jun (1 collegejaar)

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 4 **Toelating tot de Post-Master opleiding tot Registeraccountant**

4.1 Toelating tot de modules van de Post Master opleiding tot Registeraccountant vindt plaats als alle deficiënties met goed gevolg zijn afgerond Toelating kan plaatsvinden indien maximaal drie deficiëntievakken, die niet vereist zijn voor instroom, nog niet met goed gevolg zijn afgerond. In totaal mogen de niet afgeronde deficiëntievakken niet meer dan 13 ECTS bedragen

4 2 De module FA kent aanvullende toelatingseisen, nader omschreven onder artikel 6

Artikel 5 **Tentamens**

5.1 Een tentamen kan pas worden afgelegd nadat minimaal eenmaal de collegecyclus van de bijbehorende module is gevolgd Voor de tentamens gelden diverse ingangseisen, zoals het behalen van een practicumakkoord voor de module. De ingangseisen worden nader beschreven onder punt 5.3 tot en met 5.6.

5.2 De geldigheid van een practicumakkoord voor een module is beperkt tot één jaar na de datum van het behalen van het akkoord. Daarna dient opnieuw toegang tot het tentamen te worden verkregen door middel van het volgen van een repetitiecursus of het opnieuw volgen van (een deel van) de collegecyclus van de module. Dit kan per module verschillen Hieraan zijn additionele kosten verbonden

5 3 Gedurende de module ICAIS wordt een schriftelijk instellingstentamen afgenomen De module wordt afgesloten met een landelijk schriftelijk tentamen en een mondeling tentamen. Tijdens deze tentamens wordt de voorgeschreven stof getentamineerd. Voor deelname aan de schriftelijke tentamens van ICAIS is het behalen van een practicumakkoord vereist. Voor deelname aan het mondeling tentamen van ICAIS geldt naast het behalen van een practicumakkoord als tweede voorwaarde een resultaat van minimaal een 4 (vier) voor het instellingstentamen Nadere informatie is beschreven in het opleidingsreglement van de module.

5.4 De module EVA wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen. Tijdens dit tentamen wordt de voorgeschreven stof getentamineerd Voor deelname aan het schriftelijk tentamen van EVA is het behalen van een practicumakkoord vereist. Nadere informatie staat beschreven in het opleidingsreglement van de module.

5.5 De module CSR wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen. Tijdens dit tentamen wordt de voorgeschreven stof getentamineerd Voor deelname aan het schriftelijk tentamen van CSR is het behalen van een practicumakkoord vereist. Nadere informatie staat beschreven in het opleidingsreglement van de module

5 6 Gedurende de module FA wordt een schriftelijk instellingstentamen afgenomen De module wordt afgesloten met een landelijk schriftelijk tentamen en een mondeling tentamen. Tijdens deze tentamens wordt de voorgeschreven stof getentamineerd. Het instellingstentamen en het mondeling tentamen van FA zijn vrij van ingangseisen Voor deelname aan het landelijk schriftelijk tentamen FA is het behalen van een practicumakkoord vereist. De andere voorwaarde is het succesvol afronden van alle tentamens uit de modules ICAIS en EVA waarbij er maximaal één tentamen onafgerond mag zijn. Nadere informatie staat beschreven in het opleidingsreglement van de module

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

5.7 Bij de inschrijving voor een module is één op de collegeperiode aansluitende tentamenmogelijkheid inbegrepen Indien tijdens een module meerdere tentamens worden afgenomen, is bij de inschrijving één op de collegeperiode aansluitende mogelijkheid voor elk van deze tentamens inbegrepen.

5.8 Indien de reguliere tentamenmogelijkheid niet wordt afgelegd of niet met voldoende resultaat wordt afgerond, dient voor een herkansingstentamen apart te worden ingeschreven als examencursist. Hieraan zijn additionele kosten verbonden.

5.9 De data en tijden waarop de tentamens plaatsvinden worden voor de start van een collegejaar vastgesteld en worden onder voorbehoud van wijzigingen opgenomen in het tentamenrooster behorende bij het betreffende collegejaar

5.10 Alle tentamens van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant hebben een geldigheidsduur van zes jaar. De afgesloten theoretische opleiding heeft, behoudens regelingen van de toezichthouder, een onbeperkte geldigheidsduur

5 11 Tentamenresultaten van schriftelijke tentamens zijn in principe binnen zes weken na de tentamendatum bekend. Indien door omstandigheden deze termijn niet kan worden gehaald, zal dit de student tijdig worden meegedeeld Resultaten van mondelinge tentamens worden direct na afloop van het tentamen aan de student door de desbetreffende examencommissie medegedeeld. Voor alle tentamens geldt dat het resultaat niet wordt vrijgegeven indien de student nog openstaande facturen heeft waarvan de betalingstermijn is verstreken.

5.12 Desgewenst kan een student bij het OCC per e-mail een kopie opvragen van zijn/haar uitwerkingen van schriftelijke tentamens. Per schriftelijk tentamen wordt door de opleiding een centrale bespreking en/of inzagemoment verzorgd waaraan de student kan deelnemen en inzicht kan verkrijgen in het per onderdeel toegekende aantal punten ESAA stelt de datum en het tijdstip vast van de bespreking of inzage waarvoor de student zich dient aan te melden. Indien de student op het vastgestelde moment niet aanwezig kan zijn en daar valide argumenten voor heeft, wordt een tweede door ESAA te bepalen inzagemoment georganiseerd De wijze waarop dit wordt georganiseerd, kan per module verschillen. Nadere informatie staat beschreven in het opleidingsreglement van de betreffende module. Ingeval de student er aanleiding toe heeft, kan bezwaar worden gemaakt tegen het resultaat van het tentamen (zie artikel 8).

Artikel 6 COVID-19

Vanwege de gevolgen van COVID-19 (het nieuwe coronavirus) is fysiek onderwijs voor de Post-Master opleiding tot Registeraccountant vanaf 1 september 2020 nog niet mogelijk Tot nader order (in ieder geval tot en met december 2020) bieden wij het onderwijs en de tentamens online aan. ESAA garandeert dat alle studenten van de Post-Masteropleiding tot Registeraccountant in collegejaar 2020-2021 een volledig onderwijsprogramma krijgen aangeboden Zodra het mogelijk is, zullen wij overschakelen van online onderwijs naar fysiek onderwijs. Hierbij staat uw en onze veiligheid uiteraard voorop.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 7 **Toelating tot de module Financial Auditing**

7.1 Toelating tot de module FA vindt plaats als alle tentamens van de modules ICAIS en EVA met goed gevolg zijn afgelegd (ieder tentamen minimaal 55 punten) Toelating kan plaatsvinden indien van deze tentamens maximaal één tentamen nog niet met goed gevolg is afgelegd.

Artikel 8 **Recht tot bezwaar en beroep**

8.1 Tegen schriftelijke en mondelinge tentamenuitslagen kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend Het bezwaar dient met argumenten te zijn onderbouwd en te worden gericht aan de verantwoordelijk hoogleraar of docent van de module waarop het tentamen betrekking heeft Het bezwaar kan per e-mail worden gericht aan de verantwoordelijk hoogleraar of docent van de module Het e-mailadres is gepubliceerd op Canvas en kan worden opgevraagd bij het OCC: esaa-acc@ese.eur.nl.

8.2 Voordat schriftelijk bezwaar kan worden aangetekend tegen de uitslag van een schriftelijk tentamen dient, indien van toepassing, een centrale bespreking en/of een individuele nabespreking te zijn bijgewoond. Na het bijwonen van een dergelijke bespreking kan binnen een periode van dertig dagen na de bespreking bezwaar worden aangetekend Bij een schriftelijk tentamen doet de verantwoordelijk hoogleraar of docent uitspraak na bestudering van het bezwaar, de uitwerking van de student, raadpleging van de correctoren en eventueel het horen van de student

8 3 Het aantekenen van schriftelijk bezwaar tegen de uitslag van een mondeling tentamen kan op elk moment binnen een periode van dertig dagen na het mondeling tentamen. Bij een mondeling tentamen doet de verantwoordelijk hoogleraar of docent uitspraak na bestudering van het bezwaar, het protocol dat tijdens het mondeling tentamen is opgemaakt, raadpleging van de examinatoren en eventueel het horen van de student.

8.4 De verantwoordelijk hoogleraar of docent doet binnen dertig dagen na ontvangst van het bezwaar uitspraak met twee mogelijke uitkomsten:
1 het bezwaarschrift wordt door de verantwoordelijk hoogleraar als gegrond verklaard;
2 het bezwaarschrift wordt door de verantwoordelijk hoogleraar als niet gegrond verklaard.

8.5 Tegen de beslissing die is genomen op grond van een ingebracht bezwaar staat schriftelijk beroep open bij de Permanente Examencommissie van de Post Master opleiding tot Registeraccountant Het beroep dient met argumenten te worden onderbouwd die ingaan op de redenen waarom de student het niet eens is met de afwijzing van het bezwaar en dient schriftelijk te worden ingediend binnen vijftien dagen nadat de beslissing van de verantwoordelijk hoogleraar of docent is meegedeeld aan de student. Het beroep kan per e-mail worden gericht aan de Permanente Examencommissie: esaa-acc-examencommissie@ese eur nl

8 6 Na ontvangst van het beroep doet de Permanente Examencommissie binnen dertig dagen uitspraak, waarbij de Permanente Examencommissie de student om toelichting kan vragen.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 9 **Gedragsregels en ongewenst gedrag**

9.1 Studenten en docenten hebben belang bij een ongestoord verloop van studie en colleges Met het oog daarop heeft de decaan van de Erasmus School of Economics (ESE) gedragsregels vastgesteld voor de goede gang van zaken tijdens het onderwijs en in de onderwijsruimten. Deze gedragsregels hebben de status van 'nadere orderegels' zoals bedoeld in artikel 1, lid 4 van de Orderegeling van de EUR Door deze status is voorzien in de procedures voor bezwaar en beroep. De Erasmus School of Accounting & Assurance handhaaft de door de decaan van de ESE vastgestelde navolgende gedragsregels

9 2 De gedragsregels zijn van toepassing op de colleges en andere onderwijsactiviteiten die worden verzorgd binnen de EUR en op de ruimten, waaronder de computerzalen, voor zover die worden gebruikt voor het onderwijs

9.3 Het is verboden na aanvang van het college de onderwijsruimte te betreden zonder voorafgaande toestemming van degene die het onderwijs geeft Degene die het onderwijs geeft, kan de toegang weigeren.

9.4 Het is verboden de orde tijdens het college / in de onderwijsruimte te verstoren door:
- het gebruik van een mobiele telefoon of welk ander communicatiemiddel ook;
- het nuttigen van drink of etenswaren, tenzij vooraf toestemming is verleend; de toestemming wordt altijd verleend bij medische noodzaak;
- welke andere vorm van hinderlijk gedrag dan ook.

Degene die het onderwijs geeft en/of verantwoordelijk is voor de onderwijsruimte, kan degene die het college verstoort uit de onderwijsruimte laten verwijderen.

9.5 Jegens degene die zich bij herhaling schuldig maakt aan het verstoren van de goede gang van zaken tijdens de colleges, kan de Program Director maatregelen treffen conform de procedure zoals vastgelegd in de "Regeling met betrekking tot het handhaven van de orde binnen de EUR-gebouwen en op de EUR terreinen en met betrekking tot het doelmatig c.q rechtmatig gebruik van de EUR-voorzieningen" De consequentie van deze regeling is dat de docent een student per direct uit het college kan verwijderen. De Program Director kan de student vervolgens de toegang tot de colleges ontzeggen Deze verwijdering kan tijdelijk van aard zijn De Program Director kan ook besluiten de student definitief te verwijderen uit de colleges. Als gevolg hiervan loopt de student het risico om het aanwezigheidsakkoord voor een verplicht practicum te missen en geen geldig resultaat voor het betreffende vak te behalen

9.6 De Erasmus Universiteit Rotterdam wil alle medewerkers en studenten een veilige en prettige werk en studieomgeving bieden, waarbij voorkoming en bestrijding van ongewenst gedrag van wezenlijk belang is Daarom is er specifiek beleid tegen ongewenst gedrag Tegen personen die ongewenst gedrag vertonen, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. Personen die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag kunnen zich wenden tot een netwerk van vertrouwenspersonen Voorbeelden van ongewenst gedrag of situaties die buiten de normen van de universiteit vallen, zijn:
- (seksuele) intimidatie;
- agressie en/of geweld;
- pesten;
- discriminatie en/of ongelijke behandeling;
- stalking.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 10 **Fraude: preventie en sancties**

10 1 Wanneer een student fraude pleegt bij een tentamen, opdracht of welke vorm van toetsing dan ook, kan de docent/examinator zich geen, althans geen goed, oordeel vormen over de kennis, inzicht en vaardigheden van deze student Fraude in welke vorm dan ook is een serieus vergrijp en het opsporen en tegengaan daarvan in het kader van de academische opleiding hebben een hoge prioriteit bij de Erasmus Universiteit Rotterdam

10.2 Voorbeelden van fraude zijn:

- Het spieken bij tentamens of een medestudent in de gelegenheid stellen om te spieken;
- Het plegen van plagiaat bij een werkstuk;
- Een persoonsverwisseling waarbij iemand anders zich uitgeeft voor de student of de student op eigen naam werk inlevert dat door een ander is gemaakt

10.3 Om fraude bij colleges tegen te gaan, geldt de volgende regel:

- De student mag zich niet voor een ander uitgeven en moet zich kunnen legitimeren Door het tekenen van een presentielijst geeft de student aan dat deze aanwezig is geweest bij het college. De student dient daarbij steeds dezelfde handtekening of paraaf te gebruiken

10.4 Om fraude bij tentamens tegen te gaan, gelden de volgende regels:

- Studiemateriaal (bijvoorbeeld een grafische rekenmachine, een woordenboek of wetboek) mag alleen worden gebruikt, als dit uitdrukkelijk is toegestaan Boeken en andere informatiebronnen die niet zijn toegestaan, mag een student bij een tentamen niet bij zich hebben;
- Spieken en het bieden van gelegenheid aan een ander om te spieken zijn verboden. Het bezit van een spiekblaadje is al genoeg voor het vaststellen van fraude, ook als dat niet is gebruikt;
- Een mobiele telefoon of vergelijkbare communicatieapparatuur moet uitgeschakeld zijn en gedurende het tentamen buiten handbereik blijven;
- Het dragen van een horloge is gedurende het tentamen niet toegestaan en het horloge moet buiten handbereik worden opgeborgen;
- De student mag zich niet voor een ander uitgeven en moet zich kunnen legitimeren. Door het tekenen van een presentielijst geeft de student aan dat deze aanwezig is geweest bij het tentamen. De student dient daarbij steeds dezelfde handtekening of paraaf te gebruiken.

10 5 Docenten en surveillanten die fraude op het spoor komen, geven dit door aan de Permanente Examencommissie. De Permanente Examencommissie volgt hierna een vastgestelde procedure (met hoor en wederhoor) en kan (wettelijk) verschillende strafmaatregelen treffen De Permanente Examencommissie kan onder meer bepalen dat het tentamen ongeldig wordt verklaard en dat de student gedurende maximaal een jaar niet mag deelnemen aan een of meer aan te wijzen tentamens.

10.6 Daarnaast kan de Permanente Examencommissie aanvullende sancties toepassen, zoals het opleggen van de verplichting tot het schrijven van een werkstuk over de relatie tussen het getoonde fraudegedrag en het gedrag dat van een (toekomstig) accountant mag worden verwacht De Permanente Examencommissie kan voltooiing van een kwalitatief goed werkstuk als voorwaarde stellen voor toelating tot volgende tentamens.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

10.7 De Permanente Examencommissie kan besluiten de student een tijdelijke uitsluitingsperiode op te leggen. Bij ernstige fraude of recidive kan de student door de Permanente Examencommissie van de opleiding worden verwijderd Een verwijdering heeft in principe een permanent karakter.

10.8 De Post-Master opleiding tot Registeraccountant geeft geen verklaringen over behaalde cijfers af aan andere universiteiten en opleidingen met betrekking tot permanent verwijderde studenten en studenten die zich in een tijdelijke uitsluitingsperiode bevinden, tenzij hiervoor door de student schriftelijk toestemming is gegeven

10.9 Studenten die zich in een tijdelijke uitsluitingsperiode bevinden en permanent verwijderde studenten ontvangen desgevraagd een door de voorzitter van de Permanente Examencommissie af te geven verklaring waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. Op de verklaring voor een student die zich in een tijdelijke uitsluitingsperiode bevindt, wordt tevens vermeld dat een nog niet (geheel) uitgevoerde sanctie is opgelegd. Op de verklaring voor een permanent verwijderde student wordt vermeld dat er sprake is van een permanente verwijdering van de opleiding

Artikel 11 Vaststelling en wijziging van dit reglement

11.1 Dit reglement is vastgesteld door de Program Director van de Post Master opleiding tot Registeraccountant

11.2 De Program Director van de Post Master opleiding tot Registeraccountant kan onderdelen van dit examenreglement nader doen uitwerken in een jaarlijks opleidingsreglement per module.

11 3 De Program Director van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant behoudt zich het recht voor om het examenreglement jaarlijks te wijzigen.

www.esaa.nl

104

Erasmus School
of Accounting
& Assurance

2021 | 2022

Post-Master opleiding tot

Registeraccountant

Erasmus University Rotterdam
Make it happen.

Welkom

Inleiding

Het accountantsberoep mag zich de laatste jaren in een ongekend grote belangstelling verheugen. De Autoriteit Financiële Markten (AFM) houdt toezicht op het functioneren van de accountant en heeft bij herhaling geconcludeerd dat verbeteringen in de kwaliteit en de interne cultuur noodzakelijk zijn. Sinds 2014 zijn belangwekkende rapporten verschenen, waaronder een rapport van de NBA Werkgroep Toekomst Accountantsberoep waarin vele maatregelen tot verbetering worden voorgesteld. Ook de communicatie van de accountant met de buitenwereld ondergaat belangrijke veranderingen door een nieuwe controleverklaring. De politiek volgt het beroep nauwgezet en heeft in 2018 de Commissie Toekomst Accountancysector benoemd.

Dit geeft aan dat een deugdelijke accountantscontrole een vitale functie heeft in het maatschappelijke bestel. De accountant heeft een kernfunctie in de corporate governance van een organisatie. Als het financieel administratieve geweten vormt de accountant een essentiële schakel tussen de onderneming, toezichthouders (commissarissen, audit committee), aandeelhouders en overige stakeholders in het maatschappelijk verkeer.

Zo een wezenlijke maatschappelijke functie vereist een goede opleiding.. De Post-Master opleiding tot Register-accountant aan de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) staat al vele jaren als zodanig bekend De studie is zwaar en intensief, zeker in combinatie met uw dagelijkse werkzaamheden als accountant. Tegelijkertijd staan de docenten garant voor een interessante, gedegen en actuele opleiding, waarin theorie en praktijk onderling zijn verweven.

In deze brochure leest u algemene informatie over de inhoud en structuur van de Post Master opleiding tot Registeraccountant, aangeboden door de Erasmus School of Accounting & Assurance (ESAA). De brochure is vooral van informatieve aard en bevat niet alle specifieke regelingen die van toepassing zijn Voor aanvullende informatie verwijzen wij u graag naar onze website: www esaa.nl/accountancy. Uiteraard zijn wij ook graag bereid eventuele vragen te beantwoorden, per mail of telefonisch: esaa-acc@ese.eur.nl / 010-408 22 44.

Mede namens mijn collega's hoop ik van harte dat u kiest voor de Post Master opleiding tot Registeraccountant aan de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Prof.dr. Martin Hoogendoorn RA
Program Director
Post Master opleiding tot Registeraccountant

Programma-management

Prof.dr. Martin Hoogendoorn RA	Program Director
Drs. Rob van der Wal RA	Program Manager
Elja de Jong MSc	Program Coordinator
Drs. Linda Post	Program Coordinator
Roxanne Silva MSc	Program Coordinator

Verantwoordelijk hoogleraren en docenten

Prof.dr. Eddy Vaassen RA	Verantwoordelijk hoogleraar Internal Control & Accounting Information Systems
Drs. Ruud Snoeker RA	Verantwoordelijk docent Internal Control & Accounting Information Systems
Prof.dr. Martin Hoogendoorn RA	Verantwoordelijk hoogleraar Externe Verslaggeving voor Accountants
Prof.dr. Maarten Pronk	Hoogleraar Externe Verslaggeving voor Accountants
Prof.dr. Auke de Bos RA	Verantwoordelijk hoogleraar Financial Auditing
Prof. Hans Gortemaker RA	Hoogleraar Financial Auditing
Mr.dr. Eva Eijkelenboom	Verantwoordelijk docent Capita Selecta Recht
Mr.dr. Cees van Geffen	Verantwoordelijk docent Capita Selecta Recht

Curriculum

De Post-Master opleiding tot Registeraccountant bestaat uit de hoofdmodules Internal Control & Accounting Information Systems, Externe Verslaggeving voor Accountants, Financial Auditing en de module Capita Selecta Recht. Bij de planning van de colleges wordt rekening gehouden met het 'busy season' van de accountantsorganisaties. De colleges worden gegeven van september tot en met december en van april tot en met juni.

Modules Post-Master opleiding	ECTS
• Internal Control & Accounting Information Systems	19
• Externe Verslaggeving voor Accountants	11
• Capita Selecta Recht	4
• Financial Auditing	26

Totale studiebelasting opleiding 60 ECTS = 1.680 uren

Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

De module richt zich op de brede assurance functie van auditors met diverse achtergronden. Vanuit de brede aanpak van 'understanding the internal control of organisations' en de controls over en binnen de toegepaste ICT, wordt toegewerkt naar de verbijzondering van de beheersingsmaatregelen met betrekking op de wettelijke accountantscontrole. Binnen de module wordt een breed spectrum aan control-benaderingen en ICT-verschijnings-vormen behandeld en worden de consequenties van de internationaal bekende control doelstellingen van de financiële (verantwoordings)informatie aan de orde gesteld De colleges worden hoofdzakelijk gegeven in de vorm van werkcolleges. De student dient wekelijks één of meerdere opdrachten uit te werken. Om toegang te krijgen tot de tentamens geldt een aanwezigheidsverplichting voor de colleges en een inleververplichting voor de opdrachten

Externe Verslaggeving voor Accountants (EVA)

Deze module bouwt voort op de vakken uit de vooropleiding met betrekking op externe verslaggeving. Belangrijk verschil is de benadering van de vraagstukken vanuit het perspectief van de controlerend accountant. Het gaat hierbij als het ware om de grenzen van het getrouwe beeld. Bij de beoordeling door de accountant is toetsing aan een normenkader van belang. De colleges bestaan uit hoor-/discussiecolleges en werkcolleges. Tijdens de werkcolleges worden opdrachten besproken die voorafgaand aan het college zijn uitgewerkt en ingeleverd. Om toegang te krijgen tot het tentamen geldt een aanwezigheidsverplichting voor de colleges.

Capita Selecta Recht (CSR)

De doelstelling van deze module is de kennis van het recht aan te vullen vanuit het perspectief en de werkzaamheden van de registeraccountant. De module wordt gegeven in plenaire hoorcolleges. Om toegang te krijgen tot het tentamen geldt een aanwezigheidsverplichting voor de colleges.

Financial Auditing (FA)

Deze module richt zich op het aanleren van zodanige kennis en inzicht dat de student na afronding van de opleiding adequaat als beginnend openbaar of intern accountant kan functioneren. Er wordt aandacht besteed aan de integratie van de hoofdvakken en aan interpretatie vaardigheden betreffende de wet en regelgeving gericht op het accountantsberoep. De colleges bestaan uit hoor-/discussiecolleges en werkcolleges. De student dient wekelijks een of meerdere opdrachten uit te werken Om toegang te krijgen tot de tentamens geldt een aanwezigheids verplichting voor de colleges en een inleververplichting voor de opdrachten.

Studieduur

De nominale studieduur van de theoretische Post-Master opleiding tot Registeraccountant is 2½ jaar Dit biedt studenten de mogelijkheid een gezond evenwicht te vinden tussen werk, studie en privé.

Om registeraccountant (RA) te worden, dient naast een theoretische opleiding ook een praktijkopleiding te worden gevolgd Deze praktijkopleiding tot registeraccountant duurt nominaal drie jaar en loopt parallel aan de theoretische opleiding. Voor meer informatie over de praktijkopleiding verwijzen wij u graag naar de website van de NBA: www.nba.nl/opleiding/praktijkopleiding.

Instroommomenten

De Post Master opleiding tot Registeraccountant kent twee instroommomenten per kalenderjaar. Studenten die voldoen aan de gestelde toelatingseisen kunnen met de Post Master opleiding starten in april en in september

Toelatingseisen

Tot de Post-Master opleiding tot Registeraccountant of tot de deficiëntieprogramma's worden studenten toegelaten die beschikken over:

- Het MSc-diploma Accounting, Auditing & Control van de Erasmus School of Economics (specialisatie Accounting and Auditing);
- Het MSc diploma Accounting & Financial Management van de Rotterdam School of Management (Accountancy track);
- Andere MSc-diploma's (Bedrijfseconomie, Bedrijfskunde of Fiscale Economie) van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- Een ander Nederlands MSc /doctoraaldiploma;
- Een vergelijkbaar buitenlands diploma.

Indien u reeds in het bezit bent van een MSc-titel dient te worden vastgesteld in hoeverre het genoten onderwijs inhoudelijk aansluit op de Post Master opleiding. Mocht blijken dat bepaalde vakken geen, of in onvoldoende mate deel hebben uitgemaakt van uw vooropleiding, is er sprake van een deficiëntie. Eventuele deficiënties dienen te worden weggewerkt voordat met de Post-Master opleiding kan worden gestart

Taaleis

De student dient over voldoende kennis van de Nederlandse taal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen Voor de Post Master opleiding tot Registeraccountant wordt taalniveau C2 verplicht gesteld.

Toelating tot de module Financial Auditing

Afhankelijk van het instroommoment in de Post-Master opleiding tot Registeraccountant volgt een student eerst de modules EVA en CSR, gevolgd door de module ICAIS of andersom. Daarna wordt de module Financial Auditing (FA) gevolgd. De doorstroom vanuit de modules EVA en CSR naar de module ICAIS kent geen toelatingseisen Dit geldt ook voor de doorstroom vanuit de module ICAIS naar de modules EVA en CSR Toelating tot de module FA vindt plaats als alle tentamens van de modules EVA en ICAIS met goed gevolg zijn afgelegd (ieder tentamen minimaal 55 punten). Toelating kan plaatsvinden indien van alle tentamens van de modules EVA en ICAIS maximaal één tentamen nog niet met goed gevolg is afgelegd

Aanmelding

Geïnteresseerden vullen een 'aanvraag tot toelating' in via www esaa nl/accountancy en sturen deze per e mail naar esaa acc@ese.eur.nl inclusief gevraagde bijlagen zoals diploma's, vakbeschrijvingen en cijferlijsten. Op basis van deze informatie stelt de toelatingscommissie vast of u toelaatbaar bent tot de Post-Master opleiding tot Registeraccountant Van de eventueel vastgestelde deficiënties wordt een indicatie van de verwachte studieduur gegeven. De aanvraag is kosteloos en geheel vrijblijvend.

Kosten

Deficiënties
De kosten voor de deficiënties zijn gekoppeld aan het aantal ECTS. Het collegegeld wordt per student vastgesteld op basis van het aantal te volgen deficiëntievakken en het totaal aantal ECTS. Een inschrijving voor een deficiëntievak is geldig gedurende het collegejaar waarvoor u zich heeft ingeschreven.

Modules Post-Master opleiding tot Registeraccountant
Het collegegeld van de Post Master opleiding tot Registeraccountant is modulair opgebouwd De tarieven voor collegejaar 2021 2022 treft u aan op onze website, www.esaa.nl/accountancy.

De kosten van de colleges en één op de colleges aansluitende tentamenmogelijkheid zijn bij het collegegeld inbegrepen Indien de reguliere tentamenmogelijkheid niet wordt benut of niet met voldoende resultaat wordt afgerond, dient voor een herkansingstentamen apart te worden ingeschreven. Hieraan zijn additionele kosten verbonden.

De kosten van boeken en eventuele overige bijkomende kosten zijn niet begrepen in het collegegeld.

ESAA behoudt zich het recht voor de cursusgelden per jaar te wijzigen

Unique selling points

1. De RA-opleiding is verbonden aan de Erasmus School of Economics van de EUR, die nationaal en internationaal hoog staat aangeschreven
2. De kwaliteit van de opleiding wordt gewaarborgd door toezicht van de Commissie Eindtermen Accountant sopleiding (CEA).
3. De docenten verbonden aan de RA-opleiding beschikken over relevante praktijkervaring en zijn wetenschappelijk gevormd
4. Het opleidingsteam is gemakkelijk benaderbaar en reageert snel en adequaat op uw vragen.
5. De opleiding kent jaarlijks twee instroommomenten, één in april en één in september.
6. De opleiding kent een collegevrije periode van januari tot en met maart
7. Er is een intensief kwaliteitsmanagement, onder andere door (anonieme) enquêtes onder studenten over de kwaliteit en relevantie van alle programmaonderdelen.
8. Campus Woudestein is een prachtige, goed bereikbare campus, waar alle moderne faciliteiten aanwezig zijn om uw studie tot een succes te maken
9. Via bijeenkomsten georganiseerd door alumni vereniging Accountancykring Erasmus Universiteit Rotterdam wordt voorzien in een goede netwerkfunctie.

Disclaimer

De inhoud van deze brochure is zorgvuldig samengesteld. Er kunnen aan de inhoud echter geen rechten worden ontleend De opleiding houdt zich het recht voor om het curriculum aan te passen Voor de Post Master opleiding tot Registeraccountant gelden de Algemene Voorwaarden Onderwijs van ESAA: www.esaa.nl/algemenevoorwaarden.

Prettige studie!

www.esaa.nl

Erasmus School
of Accounting
& Assurance

Post Master opleiding tot Registeraccountant
Van der Goot Building
Kamer M5 21
Postbus 1738
3000 DR Rotterdam
Tel. 010 408 22 44
E mail esaa acc@ese eur nl
ESAA is een onderdeel van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Erasmus University Rotterdam
Make it happen.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 1 Toepassing examenreglement

1.1 Het reglement heeft betrekking op alle tentamens die tijdens de Post-Master opleiding tot Registeraccountant van de Erasmus Universiteit Rotterdam worden afgenomen en op alle tentamens voor deficiëntievakken die door de Post-Master opleiding tot Registeraccountant worden afgenomen.

1.2 Dit reglement treedt in werking op 1 september 2021 en vervangt het reglement met de inwerkingtredingsdatum van 1 september 2020.

Artikel 2 Begripsomschrijving

2.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

Collegejaar:	Periode van september t/m juni van het daaropvolgende kalenderjaar dan wel periode van april t/m december van enig jaar.
Examencommissie:	Commissie die mondelinge tentamens afneemt, bestaande uit een hoogleraar en/of docent van de opleiding, aangevuld met een extern deskundige.
Examencursist:	Student die de tentamenmogelijkheid behorende bij een module-inschrijving niet heeft benut of behaald en los inschrijft voor deelname aan een herkansingstentamen.
Extern deskundige:	Een onafhankelijke buiten de opleiding staande persoon met adequate kennis van het vakgebied Accountancy.
Module:	Een onderdeel van de opleiding waarbinnen een bepaald gedeelte van de leerstof als min of meer afgerond geheel wordt gedoceerd en waarover één of meer tentamens worden afgenomen.
Opleidingscoördinatiecentrum:	Het coördinatiecentrum van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant, afgekort het OCC.
Permanente Examencommissie:	Commissie die toeziet op de kwaliteit van de tentamens en daarbij ondermeer het beroep na bezwaar in behandeling neemt en tevens gevallen van vermoede fraude en plagiaat onderzoekt.
Practicumakkoord:	Akkoord dat tijdens het volgen van de collegecyclus dient te worden behaald om toegang te verkrijgen tot bepaalde tentamens, bestaande uit een aanwezigheidsplicht van 80% procent bij de colleges en eventueel aanvullende bepalingen.
Program Director:	De voor de opleiding verantwoordelijke hoogleraar.
Rooster:	De opzet of volgordelijkheid van de delen van de opleiding voor een bepaalde periode.
Student:	Degene die bij EURAC/ESAA als student staat ingeschreven.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Tentamen:	Ieder schriftelijk, mondeling of ander onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.
Tentamenrooster:	De opzet of volgordelijkheid van de tentamens van de opleiding voor een bepaalde periode.
Verantwoordelijk hoogleraar:	De hoogleraar die de eindverantwoordelijkheid heeft voor een bepaalde module.

Artikel 3 Opbouw Post-Master opleiding tot Registeraccountant

3.1 De nominale studieduur van het Post-Master deel van de theoretische opleiding is 2 ½ jaar. Studenten mogen aan het Post-Master deel van de opleiding beginnen als aan bepaalde toelatingseisen is voldaan (zie artikel 4).

3.2 De Post-Master opleiding tot Registeraccountant bestaat uit de modules:
- Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)
- Externe Verslaggeving voor Accountants (EVA)
- Capita Selecta Recht (CSR)
- Financial Auditing (FA)

3.3 De module ICAIS duurt een volledig collegejaar en loopt van september tot en met juni van het daaropvolgende kalenderjaar. De modules EVA en CSR worden samen in een half collegejaar aangeboden, zowel van april tot en met juni als van september tot en met december. De module FA duurt een volledig collegejaar en loopt zowel van september tot en met juni van het daaropvolgende kalenderjaar als van april tot en met december van enig jaar.

3.4 Bij instroom in september wordt eerst de module ICAIS gevolgd, vervolgens de modules EVA en CSR en tot slot de module FA. Bij instroom in april worden eerst de modules EVA en CSR gevolgd, vervolgens de module ICAIS en tot slot de module FA. Het verloop per startmoment is hieronder schematisch weergegeven:

Verloop bij start in september

Module(s)	*Duur*
ICAIS	sep t/m jun (1 collegejaar)
EVA + CSR	sep t/m dec (½ collegejaar)
FA	apr t/m dec (1 collegejaar)

Verloop bij start in april

Module(s)	*Duur*
EVA + CSR	apr t/m jun (½ collegejaar)
ICAIS	sep t/m jun (1 collegejaar)
FA	sep t/m jun (1 collegejaar)

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 4 Toelating tot de Post-Master opleiding tot Registeraccountant

4.1 Toelating tot de modules van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant vindt plaats als alle deficiënties met goed gevolg zijn afgerond. Toelating kan plaatsvinden indien maximaal drie deficiëntievakken, die niet vereist zijn voor instroom, nog niet met goed gevolg zijn afgerond. In totaal mogen de niet afgeronde deficiëntievakken niet meer dan 13 ECTS bedragen.

4.2 De module FA kent aanvullende toelatingseisen, nader omschreven onder artikel 7.

Artikel 5 Tentamens

5.1 Een tentamen kan pas worden afgelegd nadat minimaal eenmaal de collegecyclus van de bijbehorende module is gevolgd. Voor de tentamens gelden diverse ingangseisen, zoals het behalen van een practicumakkoord voor de module. De ingangseisen worden nader beschreven onder punt 5.3 tot en met 5.6.

5.2 De geldigheid van een practicumakkoord voor een module is beperkt tot één jaar na de datum van het behalen van het akkoord. Daarna dient opnieuw toegang tot het tentamen te worden verkregen door middel van het volgen van een repetitiecursus of het opnieuw volgen van (een deel van) de collegecyclus van de module. Dit kan per module verschillen. Hieraan zijn additionele kosten verbonden.

5.3 Gedurende de module ICAIS wordt een schriftelijk instellingstentamen afgenomen. De module wordt afgesloten met een landelijk schriftelijk tentamen en een mondeling tentamen. Tijdens deze tentamens wordt de voorgeschreven stof getentamineerd. Voor deelname aan de schriftelijke tentamens van ICAIS is het behalen van een practicumakkoord vereist. Voor deelname aan het mondeling tentamen van ICAIS geldt naast het behalen van een practicumakkoord als tweede voorwaarde een resultaat van minimaal een 4 (vier) voor het instellingstentamen. Nadere informatie is beschreven in het opleidingsreglement van de module.

5.4 De module EVA wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen. Tijdens dit tentamen wordt de voorgeschreven stof getentamineerd. Voor deelname aan het schriftelijk tentamen van EVA is het behalen van een practicumakkoord vereist. Nadere informatie staat beschreven in het opleidingsreglement van de module.

5.5 De module CSR wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen. Tijdens dit tentamen wordt de voorgeschreven stof getentamineerd. Voor deelname aan het schriftelijk tentamen van CSR is het behalen van een practicumakkoord vereist. Nadere informatie staat beschreven in het opleidingsreglement van de module.

5.6 Gedurende de module FA wordt een schriftelijk instellingstentamen afgenomen. De module wordt afgesloten met een landelijk schriftelijk tentamen en een mondeling tentamen. Tijdens deze tentamens wordt de voorgeschreven stof getentamineerd. Het instellingstentamen en het mondeling tentamen van FA zijn vrij van ingangseisen. Voor deelname aan het landelijk schriftelijk tentamen FA is het behalen van een practicumakkoord vereist. De andere voorwaarde is het succesvol afronden van alle tentamens uit de modules ICAIS en EVA waarbij er maximaal één tentamen onafgerond mag zijn. Nadere informatie staat beschreven in het opleidingsreglement van de module.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

5.7 Bij de inschrijving voor een module is één op de collegeperiode aansluitende tentamenmogelijkheid inbegrepen. Indien tijdens een module meerdere tentamens worden afgenomen, is bij de inschrijving één op de collegeperiode aansluitende mogelijkheid voor elk van deze tentamens inbegrepen.

5.8 Indien de reguliere tentamenmogelijkheid niet wordt afgelegd of niet met voldoende resultaat wordt afgerond, dient voor een herkansingstentamen apart te worden ingeschreven als examencursist. Hieraan zijn additionele kosten verbonden.

5.9 De data en tijden waarop de tentamens plaatsvinden worden voor de start van een collegejaar vastgesteld en worden – onder voorbehoud van wijzigingen – opgenomen in het tentamenrooster behorende bij het betreffende collegejaar.

5.10 Alle tentamens van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant hebben een geldigheidsduur van zes jaar. De afgesloten theoretische opleiding heeft, behoudens regelingen van de toezichthouder, een onbeperkte geldigheidsduur.

5.11 Tentamenresultaten van schriftelijke tentamens zijn in principe binnen zes weken na de tentamendatum bekend. Indien door omstandigheden deze termijn niet kan worden gehaald, zal dit de student tijdig worden meegedeeld. Resultaten van mondelinge tentamens worden direct na afloop van het tentamen aan de student door de desbetreffende examencommissie medegedeeld. Voor alle tentamens geldt dat het resultaat niet wordt vrijgegeven indien de student nog openstaande facturen heeft waarvan de betalingstermijn is verstreken.

5.12 Desgewenst kan een student bij het OCC per e-mail een kopie opvragen van zijn/haar uitwerkingen van schriftelijke tentamens. Per schriftelijk tentamen wordt door de opleiding een centrale bespreking en/of inzagemoment verzorgd waaraan de student kan deelnemen en inzicht kan verkrijgen in het per onderdeel toegekende aantal punten. ESAA stelt de datum en het tijdstip vast van de bespreking of inzage waarvoor de student zich dient aan te melden. Indien de student op het vastgestelde moment niet aanwezig kan zijn en daar valide argumenten voor heeft, wordt een tweede door ESAA te bepalen inzagemoment georganiseerd. De wijze waarop dit wordt georganiseerd, kan per module verschillen. Nadere informatie staat beschreven in het opleidingsreglement van de betreffende module. Ingeval de student er aanleiding toe heeft, kan bezwaar worden gemaakt tegen het resultaat van het tentamen (zie artikel 8).

Artikel 6 COVID-19

Zolang de, vanwege COVID-19 ingestelde, 1,5 metermaatregel nog van kracht is, kent Campus Woudestein een capaciteitsprobleem en is volledig fysiek onderwijs voor de Post-Master opleiding tot Registeraccountant nog niet mogelijk. Tot nader order bieden wij een deel van het onderwijs en de tentamens online aan en een deel fysiek. ESAA garandeert dat alle studenten van de Post-Masteropleiding tot Registeraccountant in collegejaar 2021-2022 een volledig onderwijsprogramma krijgen aangeboden. Zodra het mogelijk is, zullen wij overschakelen naar volledig fysiek onderwijs. Hierbij staat uw en onze veiligheid uiteraard voorop.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 7 Toelating tot de module Financial Auditing

7.1 Toelating tot de module FA vindt plaats als alle tentamens van de modules ICAIS en EVA met goed gevolg zijn afgelegd (ieder tentamen minimaal 55 punten). Toelating kan plaatsvinden indien van deze tentamens maximaal één tentamen nog niet met goed gevolg is afgelegd.

Artikel 8 Recht tot bezwaar en beroep

8.1 Tegen schriftelijke en mondelinge tentamenuitslagen kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend. Het bezwaar dient met argumenten te zijn onderbouwd en te worden gericht aan de verantwoordelijk hoogleraar of docent van de module waarop het tentamen betrekking heeft. Het bezwaar kan per e-mail worden gericht aan de verantwoordelijk hoogleraar of docent van de module. Het e-mailadres is gepubliceerd op Canvas en kan worden opgevraagd bij het OCC: esaa-acc@ese.eur.nl.

8.2 Voordat schriftelijk bezwaar kan worden aangetekend tegen de uitslag van een schriftelijk tentamen dient, indien van toepassing, een centrale bespreking en/of een individuele nabespreking te zijn bijgewoond. Na het bijwonen van een dergelijke bespreking kan binnen een periode van dertig dagen na de bespreking bezwaar worden aangetekend. Bij een schriftelijk tentamen doet de verantwoordelijk hoogleraar of docent uitspraak na bestudering van het bezwaar, de uitwerking van de student, raadpleging van de correctoren en eventueel het horen van de student.

8.3 Het aantekenen van schriftelijk bezwaar tegen de uitslag van een mondeling tentamen kan op elk moment binnen een periode van dertig dagen na het mondeling tentamen. Bij een mondeling tentamen doet de verantwoordelijk hoogleraar of docent uitspraak na bestudering van het bezwaar, het protocol dat tijdens het mondeling tentamen is opgemaakt, raadpleging van de examinatoren en eventueel het horen van de student.

8.4 De verantwoordelijk hoogleraar of docent doet binnen dertig dagen na ontvangst van het bezwaar uitspraak met twee mogelijke uitkomsten:
1. het bezwaarschrift wordt door de verantwoordelijk hoogleraar als gegrond verklaard;
2. het bezwaarschrift wordt door de verantwoordelijk hoogleraar als niet gegrond verklaard.

8.5 Tegen de beslissing die is genomen op grond van een ingebracht bezwaar staat schriftelijk beroep open bij de Permanente Examencommissie van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant. Het beroep dient met argumenten te worden onderbouwd die ingaan op de redenen waarom de student het niet eens is met de afwijzing van het bezwaar en dient schriftelijk te worden ingediend binnen vijftien dagen nadat de beslissing van de verantwoordelijk hoogleraar of docent is meegedeeld aan de student. Het beroep kan per e-mail worden gericht aan de Permanente Examencommissie: esaa-acc-examencommissie@ese.eur.nl.

8.6 Na ontvangst van het beroep doet de Permanente Examencommissie binnen dertig dagen uitspraak, waarbij de Permanente Examencommissie de student om toelichting kan vragen.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 9 Gedragsregels en ongewenst gedrag

9.1 Studenten en docenten hebben belang bij een ongestoord verloop van studie en colleges. Met het oog daarop heeft de decaan van de Erasmus School of Economics (ESE) gedragsregels vastgesteld voor de goede gang van zaken tijdens het onderwijs en in de onderwijsruimten. Deze gedragsregels hebben de status van 'nadere orderegels' zoals bedoeld in artikel 1, lid 4 van de Orderegeling van de EUR. Door deze status is voorzien in de procedures voor bezwaar en beroep. De Erasmus School of Accounting & Assurance handhaaft de door de decaan van de ESE vastgestelde navolgende gedragsregels.

9.2 De gedragsregels zijn van toepassing op de colleges en andere onderwijsactiviteiten die worden verzorgd binnen de EUR en op de ruimten, waaronder de computerzalen, voor zover die worden gebruikt voor het onderwijs.

9.3 Het is verboden na aanvang van het college de onderwijsruimte te betreden zonder voorafgaande toestemming van degene die het onderwijs geeft. Degene die het onderwijs geeft, kan de toegang weigeren.

9.4 Het is verboden de orde tijdens het college / in de onderwijsruimte te verstoren door:
- het gebruik van een mobiele telefoon of welk ander communicatiemiddel ook;
- het nuttigen van drink- of etenswaren, tenzij vooraf toestemming is verleend; de toestemming wordt altijd verleend bij medische noodzaak;
- welke andere vorm van hinderlijk gedrag dan ook.

Degene die het onderwijs geeft en/of verantwoordelijk is voor de onderwijsruimte, kan degene die het college verstoort uit de onderwijsruimte laten verwijderen.

9.5 Jegens degene die zich bij herhaling schuldig maakt aan het verstoren van de goede gang van zaken tijdens de colleges, kan de Program Director maatregelen treffen conform de procedure zoals vastgelegd in de "Regeling met betrekking tot het handhaven van de orde binnen de EUR-gebouwen en op de EUR-terreinen en met betrekking tot het doelmatig c.q. rechtmatig gebruik van de EUR-voorzieningen". De consequentie van deze regeling is dat de docent een student per direct uit het college kan verwijderen. De Program Director kan de student vervolgens de toegang tot de colleges ontzeggen. Deze verwijdering kan tijdelijk van aard zijn. De Program Director kan ook besluiten de student definitief te verwijderen uit de colleges. Als gevolg hiervan loopt de student het risico om het aanwezigheidsakkoord voor een verplicht practicum te missen en geen geldig resultaat voor het betreffende vak te behalen.

9.6 De Erasmus Universiteit Rotterdam wil alle medewerkers en studenten een veilige en prettige werk- en studieomgeving bieden, waarbij voorkoming en bestrijding van ongewenst gedrag van wezenlijk belang is. Daarom is er specifiek beleid tegen ongewenst gedrag. Tegen personen die ongewenst gedrag vertonen, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. Personen die geconfronteerd worden met ongewenst gedrag kunnen zich wenden tot een netwerk van vertrouwenspersonen. Voorbeelden van ongewenst gedrag of situaties die buiten de normen van de universiteit vallen, zijn:
- (seksuele) intimidatie;
- agressie en/of geweld;
- pesten;
- discriminatie en/of ongelijke behandeling;
- stalking.

Opleiding: **Post-Master opleiding tot Registeraccountant**
Betreft: **Examenreglement**

Artikel 10 Fraude: preventie en sancties

10.1 Wanneer een student fraude pleegt bij een tentamen, opdracht of welke vorm van toetsing dan ook, kan de docent/examinator zich geen, althans geen goed, oordeel vormen over de kennis, inzicht en vaardigheden van deze student. Fraude in welke vorm dan ook is een serieus vergrijp en het opsporen en tegengaan daarvan in het kader van de academische opleiding hebben een hoge prioriteit bij de Erasmus Universiteit Rotterdam.

10.2 Voorbeelden van fraude zijn:
- Het spieken bij tentamens of een medestudent in de gelegenheid stellen om te spieken;
- Het plegen van plagiaat bij een werkstuk;
- Een persoonsverwisseling waarbij iemand anders zich uitgeeft voor de student of de student op eigen naam werk inlevert dat door een ander is gemaakt.

10.3 Om fraude bij colleges tegen te gaan, geldt de volgende regel:
- De student mag zich niet voor een ander uitgeven en moet zich kunnen legitimeren. Door het tekenen van een presentielijst geeft de student aan dat deze aanwezig is geweest bij het college. De student dient daarbij steeds dezelfde handtekening of paraaf te gebruiken.

10.4 Om fraude bij tentamens tegen te gaan, gelden de volgende regels:
- Studiemateriaal (bijvoorbeeld een grafische rekenmachine, een woordenboek of wetboek) mag alleen worden gebruikt, als dit uitdrukkelijk is toegestaan. Boeken en andere informatiebronnen die niet zijn toegestaan, mag een student bij een tentamen niet bij zich hebben;
- Spieken en het bieden van gelegenheid aan een ander om te spieken zijn verboden. Het bezit van een spiekblaadje is al genoeg voor het vaststellen van fraude, ook als dat niet is gebruikt;
- Een mobiele telefoon of vergelijkbare communicatieapparatuur moet uitgeschakeld zijn en gedurende het tentamen buiten handbereik blijven;
- Het dragen van een horloge is gedurende het tentamen niet toegestaan en het horloge moet buiten handbereik worden opgeborgen;
- De student mag zich niet voor een ander uitgeven en moet zich kunnen legitimeren. Door het tekenen van een presentielijst geeft de student aan dat deze aanwezig is geweest bij het tentamen. De student dient daarbij steeds dezelfde handtekening of paraaf te gebruiken.

10.5 Docenten en surveillanten die fraude op het spoor komen, geven dit door aan de Permanente Examencommissie. De Permanente Examencommissie volgt hierna een vastgestelde procedure (met hoor en wederhoor) en kan (wettelijk) verschillende strafmaatregelen treffen. De Permanente Examencommissie kan onder meer bepalen dat het tentamen ongeldig wordt verklaard en dat de student gedurende maximaal een jaar niet mag deelnemen aan een of meer aan te wijzen tentamens.

10.6 Daarnaast kan de Permanente Examencommissie aanvullende sancties toepassen, zoals het opleggen van de verplichting tot het schrijven van een werkstuk over de relatie tussen het getoonde fraudegedrag en het gedrag dat van een (toekomstig) accountant mag worden verwacht. De Permanente Examencommissie kan voltooiing van een kwalitatief goed werkstuk als voorwaarde stellen voor toelating tot volgende tentamens.

10.7 De Permanente Examencommissie kan besluiten de student een tijdelijke uitsluitingsperiode op te leggen. Bij ernstige fraude of recidive kan de student door de Permanente Examencommissie van de opleiding worden verwijderd. Een verwijdering heeft in principe een permanent karakter.

10.8 De Post-Master opleiding tot Registeraccountant geeft geen verklaringen over behaalde cijfers af aan andere universiteiten en opleidingen met betrekking tot permanent verwijderde studenten en studenten die zich in een tijdelijke uitsluitingsperiode bevinden, tenzij hiervoor door de student schriftelijk toestemming is gegeven.

10.9 Studenten die zich in een tijdelijke uitsluitingsperiode bevinden en permanent verwijderde studenten ontvangen desgevraagd een door de voorzitter van de Permanente Examencommissie af te geven verklaring waarin de tentamens zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. Op de verklaring voor een student die zich in een tijdelijke uitsluitingsperiode bevindt, wordt tevens vermeld dat een nog niet (geheel) uitgevoerde sanctie is opgelegd. Op de verklaring voor een permanent verwijderde student wordt vermeld dat er sprake is van een permanente verwijdering van de opleiding.

Artikel 11 Vaststelling en wijziging van dit reglement

11.1 Dit reglement is vastgesteld door de Program Director van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant.

11.2 De Program Director van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant kan onderdelen van dit examenreglement nader doen uitwerken in een jaarlijks opleidingsreglement per module.

11.3 De Program Director van de Post-Master opleiding tot Registeraccountant behoudt zich het recht voor om het examenreglement jaarlijks te wijzigen.